



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

AREA SERVIZI GENERALI

Prot. n. 8483 del 01.06.2021

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE RELATIVO ALL'ATTIVITA' CALCISTICA – IMPIANTO SPORTIVO DI SAREGO CAPOLUOGO.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: ore 12:00 del giorno 16.06.2021

Il Comune di Sarego, in esecuzione di quanto stabilito con Deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 27/5/2021, avente ad oggetto: “Sport: Affidamento del servizio di gestione dell’impianto sportivo di proprietà comunale comprendente campo da calcio, relativi spogliatoi: Approvazione schema di convenzione”, oltreché ai sensi della L.R. 8/2015, con il presente avviso intende effettuare un'indagine finalizzata ad ottenere manifestazioni di soggetti interessati all'affidamento del servizio di gestione dell’impianto sportivo comunale per il gioco del calcio di Via Valle a Sarego.

Si dà atto che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a favorire la consultazione del maggior numero di soggetti, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, imparzialità e adeguata pubblicità, che non costituisce invito ad offrire, né offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c., o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale, a proprio insindacabile giudizio, potrà anche non dare corso alle successive fasi del procedimento. Infatti il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non costituiscono instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Sarego, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare od annullare, in tutto od in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Con il soggetto selezionato sarà stipulata apposita convenzione regolante lo svolgimento del servizio in oggetto.

Si procederà all'affidamento del servizio gestione anche a fronte di una sola istanza di manifestazione di interesse presentata, avente i requisiti previsti.

1) SOGGETTI

Possono partecipare alla manifestazione di interesse:

- Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro;
- Federazioni sportive nazionali;
- Discipline sportive associate;
- Enti di promozione sportiva;
- Consorzi e associazioni tra i predetti soggetti.

I soggetti devono detenere, al momento della presentazione dell'istanza, i seguenti requisiti particolari generali:

- possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata

- autenticata o scrittura privata registrata;
- praticare e promuovere attività sportive/calcio, perseguendo, senza fine di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del suddetto impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempienze contrattuali;
- essere in regola con il pagamento dei canoni o non avere pendenze economiche con l'Amministrazione;
- essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo in affidamento;
- il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione; in particolare: l'applicazione integrale ai propri dipendenti del contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro, il rispetto di tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci, il rispetto di tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, l'applicazione agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nella attività del soggetto delle condizioni previste dalla legislazione in materia, l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento. Ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa capacità tecnica;
- non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e particolari richiesti per l'affidamento, i quali dovranno altresì essere dichiarati dall'interessato e accertati dall'Ente, in occasione della procedura di affidamento. L'Ente si riserva la facoltà di chiedere agli interessati di comprovare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in merito al possesso dei requisiti di carattere generale e particolare del presente avviso.

2) DESCRIZIONE

L'impianto sportivo **oggetto** dell'avviso pubblico è:

- l'impianto sportivo a Sarego Capoluogo, ubicato in Via Valle, comprendente campo da calcio, relativi spogliatoi (esclusa metà parte sud del piano interrato, attualmente occupato dalla Pro Loco di Sarego) ed area scoperta delimitata dalla recinzione esistente, come da planimetria agli atti d'ufficio;

L'affidamento del servizio di gestione del suddetto impianto prevede a carico dell'affidatario la conduzione ottimale dello stesso, che verrà regolata con apposita convenzione il cui schema è allegato sub A) alla delibera di Giunta Comunale n. 46/2021 e dai seguenti contenuti minimi:

- Principali obblighi dell'affidatario:

- attività di sorveglianza, custodia, pulizia degli impianti e delle attrezzature presenti;
- interventi di manutenzione ordinaria degli impianti;
- pagamento del canone concessorio annuo;
- garanzia di concreta possibilità di utilizzo degli impianti da parte dei cittadini, secondo modalità e tempi definiti, nonché secondo principi d'imparzialità ed obiettività;
- impegno ad un consumo responsabile ed oculato delle utenze, alla promozione sportiva sul territorio comunale e all'ottimizzazione dell'utilizzo dell'impianto;

- Principali obblighi del Comune:

- partecipazione economica alla gestione degli oneri di funzionamento dell'impianto;

- manutenzioni straordinarie

3) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati ed interessati al presente avviso dovranno presentare apposita istanza, redatta in conformità al modulo predisposto dagli uffici (Modulo 1) e qui allegato, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, con una delle seguenti modalità:

- via **PEC** all'indirizzo: protocollo@pec.sarego.gov.it (in caso di invio a mezzo PEC farà fede l'ora di invio – la casella PEC istituzionale riceve solo da altra PEC);
- via **posta raccomandata** (in caso di invio postale non farà fede la data di spedizione, ma la data di ricezione).

La data di scadenza è fissata alle ore 12.00 del 16.6.2021

4) DURATA

La convenzione ha durata stabilita in 5 anni e decorrere dal momento della sua stipula.

5) PROFILI ECONOMICI RIFERITI ALL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Al soggetto gestore compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo e delle strutture connesse secondo le indicazioni dettate nella convenzione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali ad esclusione di quelli relativi alla manutenzione straordinaria dell'impianto stesso. Faranno quindi carico all'affidatario le spese per la fornitura di energia elettrica, acqua, gas e/o altre spese per l'attività di ordinario utilizzo della struttura; è riconosciuto un contributo massimo pari a € 12.000,00= le cui modalità di erogazione sono stabilite dagli artt. 7) e 8) dello schema di convenzione allegata alla deliberazione di giunta comunale n. 46/2021;

6) CANONE PER L’UTILIZZO

Per utilizzo dell'impianto e delle strutture connesse il gestore dell'impianto sportivo corrisponderà al Comune di Sarego un canone per l'utilizzo della struttura, stabilito in € 750,00= annui, oltre Iva se e in quanto dovuta da versarsi entro il 31 ottobre di ogni anno.

7) ALTRE INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati inviati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel d.lgs. 196/2003, ss.mm.ii., e nel Regolamento UE n. 679/2016. I dati potranno essere comunicati anche ad altri uffici di questo Ente, ad altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero a concessionari di servizi, per ragioni di istruttoria, di controllo e/o per verifiche successive. Il titolare del trattamento è il Comune di Sarego. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i propri diritti relativi ai dati comunicati, come da normativa sopra richiamata.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sarego e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.sarego.gov.it>, per **15 giorni** consecutivi.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione.

Responsabile unico del procedimento e del servizio: dott.ssa Stellin Michela – Responsabile Area Servizi Generali – tel. 0444 830744 – email: protocollo@sarego.gov.it.
Struttura competente: Area Servizi Generali

Il Responsabile Area Servizi Generali
f.to Stellin dott.ssa Michela

Modulo 1 - Istanza

AL COMUNE DI SAREGO
SEDE

OGGETTO: ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000 - AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE RELATIVO ALL'ATTIVITA' CALCISTICA – IMPIANTO DI SAREGO CAPOLUOGO – VIA VALLE.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il _____

residente a _____ prov. _____

in Via/Piazza _____ n. _____

in qualità di _____

di uno dei seguenti soggetti (barrare la casella interessata):

- Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro;
- Federazioni sportive nazionali;
- Discipline sportive associate;
- Enti di promozione sportiva;
- Consorzi e associazioni tra i predetti soggetti.

denominata _____

con sede legale a _____ prov. _____

in Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____ P. IVA _____

tel. _____ email/PEC _____

VISTI

l'avviso pubblico e le relative condizioni, approvati con DGC n 46 del 27/5/2021,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura in oggetto per la gestione dell'impianto sportivo comunale per l'attività calcistica.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) di essere abilitato a rappresentare il soggetto manifestante*;
- 2) di rientrare tra i soggetti previsti dal punto 1 dell'avviso pubblico in oggetto (SOGGETTI) e di detenere i requisiti particolari ivi previsti e nello specifico di:
 - possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata, nonché Associazione Sportiva dilettantistica, affiliata alla _____, avente quale oggetto principale lo svolgimento di attività sportive, senza fine di lucro;
- 3) di praticare e promuovere la disciplina del calcio o altra attività sportiva, perseguendo, senza fine di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- 4) di non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione dei suddetti impianti o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempienze contrattuali;
- 5) di non trovarsi la Società od Associazione in stato di fallimento, o di liquidazione coatta amministrativa, o amministrazione controllata o di concordato preventivo, e che non sono in corso procedure per tali situazioni;
- 6) di non avere pendenze economiche con l'Amministrazione e di essere in regola rispetto gli obblighi relativi al pagamento di tasse ed imposte;
- 7) di essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo;
- 8) di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- 9) di non avere procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956;
- 10) di non aver subito sentenze di condanna passate in giudicato oppure di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati che indicano sull'affidabilità morale e professionale;
- 11) di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei soci;
- 12) di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto, le condizioni previste dalla legislazione in materia;
- 13) di aver preso visione dell'avviso di gara e dello schema di convenzione relativa all'affidamento in gestione oggetto della selezione e di accettare tutte le condizioni in essi contenute e di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a rispettare i termini della convenzione stessa;
- 14) di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dalla convenzione allegata al presente avviso di manifestazione di interesse;
- 15) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dall'avviso pubblico in oggetto e dalle leggi applicabili in materia;
- 16) che il domicilio eletto per le comunicazioni è:

email/PEC _____ fax _____

17) di autorizzare il trattamento dei dati raccolti ai sensi del d.lgs. 196/2003, ss.mm.ii., e del Regolamento UE n. 679/2016, consapevole che gli stessi verranno trattati anche con strumenti informatici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false ed incomplete.

(luogo e data) _____

(firma)

Allegati:

- copia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario, a pena di esclusione;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione o società.

* il soggetto manifestante può essere rappresentato dal Presidente o dal Legale Rappresentante dell'associazione o società.

Allegato A)

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAREGO E
L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA _____ PER LA
CONCESSIONE IN USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI
SPORTIVI COMUNALI - CAMPI DA CALCIO -DI SAREGO
CAPOLUOGO PER IL PERIODO**

(Approvata con Delibera di Giunta n. ____ del _____)

L'anno **2021** addì _____ del mese di _____ (__/__/____), presso la sede del Comune di Sarego, viene sottoscritta la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge

TRA

il **COMUNE DI SAREGO** (C.F. 80005610243 – P. I.V.A. 00605690247) con sede legale in Piazza Umberto I n. 8, rappresentato dalla dott.ssa STELLIN MICHELA, nata a Noventa Vicentina (VI) il 14/11/1973, domiciliata per l'incarico presso la sede municipale, la quale dichiara di agire non per sé, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione che rappresenta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Servizi Generali e quindi di Legale Rappresentante dell'Ente, a ciò abilitata in base all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (Decreto del Sindaco n° 14 del 24/12/2020);

E

l'**Associazione Sportiva** “ _____ ” (C. F. e P.IVA xxxxxx) con sede in Via _____ n. __ a _____ (VI), qui rappresentata dal Presidente, sig. _____, residente in _____, in

Via _____ n. _____, d'ora in poi denominato "gestore".

PREMESSO

- che il Comune di Sarego è proprietario di un impianto sportivo a Sarego Capoluogo, ubicato in Via Valle, comprendente campo da calcio, relativi spogliatoi ed area scoperta delimitata dalla recinzione esistente;
- che, con D.G.C. n. ___ del _____, si è proceduto ad indire avviso pubblico di manifestazione di interesse, ai sensi della L.R. 8/2015, al fine di individuare il soggetto affidatario della concessione d'uso e gestione degli impianti sportivi comunali suddetti;
- che, a seguito dell'avviso, sono state presentate _____ istanze di manifestazione d'interesse, registrate al nostro prot. _____;
- che nell'avviso pubblico si era specificato che, con il soggetto affidatario così individuato, sarebbe stata stipulata apposita convenzione, con schema da approvarsi.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) Oggetto della convenzione

Il Comune di Sarego concede all'Associazione " _____ "

l'uso e la gestione dell'impianto sportivo comunale di Sarego Capoluogo, ubicato in Via Valle, comprendente:

- campo da calcio;
- relativi spogliatoi (esclusa metà parte sud del piano interrato, attualmente occupato dalla Pro Loco di Sarego, come individuato in planimetria);

- area scoperta delimitata dalla recinzione esistente, come da planimetria allegata alla presente.

Art. 2) Durata della convenzione

La presente convenzione avrà una durata di cinque anni decorrente dal
ale comunque fino al termine della stagione sportiva 2025/26.
E' facoltà dell'Amministrazione prorogare la presente convenzione, previo provvedimento espresso.

Alla scadenza ogni rapporto si intenderà risolto di diritto senza che nessuna delle parti abbia onere alcuno di preavviso. Al termine della convenzione, il gestore si impegna a restituire gli impianti e le attrezzature in normale stato d'uso e funzionalità, nelle condizioni in cui viene consegnato, ossia in stato di normale manutenzione, fatto salvo l'ordinario deterioramento dovuto all'uso. Tutte le copie delle chiavi dell'impianto in possesso del gestore dovranno essere restituite all'Ente.

In caso di volontà di rinnovo della presente da parte del gestore, quest'ultimo dovrà presentare apposita e preventiva domanda al Comune entro 90 giorni dalla scadenza della convenzione in essere.

Art. 3) Principali obblighi del gestore

Il gestore assume la piena responsabilità dell'utilizzo degli impianti, della loro corretta gestione, della loro conduzione ottimale e della buona conservazione e custodia delle attrezzature ivi presenti, nonché l'onere dei servizi ed interventi di natura ordinaria, meglio elencati nel foglio di specifica allegato (Allegato A1 – Specifiche per la manutenzione ordinaria degli impianti comunali), dai presenti qui sottoscritto. L'elencazione si intende in forma non

esaustiva, come evidenziato in calce allo stesso documento. Il gestore è tenuto ad eseguire i lavori di manutenzione ordinaria, a proprie cure e spese, senza che nulla possa essere richiesto al Comune.

Si precisa inoltre che sono a carico del gestore:

- la coltivazione del manto erboso ed i tagli dell'erba, compresa lo sfalcio e rasatura del manto erboso al fine di non compromettere il perfetto stato del tappeto erboso;
- le generali attività di sorveglianza/vigilanza, custodia, pulizia degli impianti, delle attrezzature presenti e degli spazi adiacenti;
- ogni onere integrativo e/o migliorativo conseguente il rilascio di autorizzazioni, certificazioni, omologazione collegate alle attività sportive dell'impianto;
- ogni onere, opera, documentazione, denuncia, Scia, richiesta di autorizzazione, sopralluogo, certificazione ecc. attinente la normativa di prevenzione incendi, la normativa di sicurezza con le incombenze e la definizione dei soggetti coinvolti e responsabili, ivi compreso la redazione del piano di evacuazione.

Nessuna modifica o miglioria impiantistica o alle opere murarie potrà essere effettuata se non preceduta da una relazione tecnico progettuale di professionista abilitato e da nominativo della ditta specializzata ed abilitata che provvederà ad effettuare l'intervento, ivi compreso ogni attività amministrativa ed abilitativa collegata.

Resta intesa la responsabilità civile e penale del soggetto gestore in caso di interventi non conformi alle norme di legge e di sicurezza e nel caso gli stessi risultino dannosi a cose o persone.

Il gestore inoltre si obbliga a fornire:

-istruzione e formazione al personale addetto alla struttura, ivi comprese esercitazioni sull'uso dei mezzi antincendio e sulle procedure di evacuazione in caso di emergenza;

-informazione agli spettatori ed agli atleti sulle procedure da seguire in caso di incendio o altra emergenza;

-verifica per la perfetta fruibilità e funzionalità delle vie di esodo;

-verifica operativa della manutenzione dell'efficienza dei mezzi e degli impianti antincendio;

-verifica operativa della manutenzione e dell'efficienza degli impianti;

-fornire ogni assistenza e collaborazione ai Vigili del Fuoco ed al personale adibito al soccorso in caso di emergenza;

-tenere un registro dei controlli periodici ove annotare gli interventi manutentivi ed i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, delle aree a rischio specifico e dell'osservanza della limitazione dei carichi di incendio nei vari ambienti dell'attività ove tale limitazione è imposta. Il registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato e disponibile per gli Organi di Vigilanza.

Del regolare adempimento di tutto quanto sopra specificato il gestore dovrà dare puntuale conferma, tramite comunicazione scritta ai competenti uffici comunali entro il 31 dicembre di ciascun anno.

Il gestore si impegna inoltre a garantire la concreta possibilità di utilizzo degli impianti da parte dei cittadini, secondo le modalità previste nei seguenti articoli e comunque secondo principi d'imparzialità ed obiettività. Il gestore si adopererà inoltre nella promozione sportiva sul territorio comunale con modalità concordate tra le parti.

Art. 4) – Sorveglianza e pulizie dell'impianto

Il gestore dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura dell'impianto attivando quanto necessario per assicurare il suo funzionamento (es. accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione e irrigazione laddove presenti) secondo il calendario di proprio utilizzo e gli eventi di cui all'art. 9.

Il gestore si obbliga a segnalare al Comune, con congruo anticipo, attività od eventi nell'area circostante che mettano a rischio il buon svolgimento dell'attività, la salute pubblica o l'incolumità delle persone. Il gestore relazionerà al competente ufficio comunale nel caso si verificano casi di violazione di norme o disposizioni comunali.

Il gestore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ogni altra norma di legge, ivi compreso le norme in materia di sicurezza ed acustica e resta inteso fin d'ora l'esclusione nell'impianto di attività che favoriscano dipendenze, ivi comprese quelle del gioco d'azzardo.

E' vietata qualsiasi attività di stoccaggio di rifiuti nel campo che dovranno essere smaltiti a cura e spese del gestore.

Per il periodo riguardante l'emergenza sanitaria vige l'obbligo in capo al concessionario di rispettare e far rispettare le misure adottate di adeguamenti normativi disposti per il contenimento e la gestione dell'emergenza sanitaria epidemiologica da virus Covid 19.

Art. 5) Principali obblighi del Comune

Il Comune di Sarego assume a proprio carico:

- le spese per il pagamento delle utenze e dei canoni di fognatura e depurazione, secondo le modalità stabilite all'art. 7 (detrazione dal contributo assegnato);
- le spese relative alla stipula di polizza assicurativa RCT ed incendio relativa agli impianti;
- gli interventi di manutenzione straordinaria, meglio elencati nel foglio di specifica allegato (Allegato A1 – Specifiche per la manutenzione straordinaria degli impianti comunali), dai presenti qui sottoscritto. L'elencazione si intende in forma non esaustiva, come evidenziato in calce allo stesso documento.

Art. 6) Polizza assicurativa e responsabilità

Il gestore assume ogni responsabilità civile, penale ed assicurativa, derivante dall'esercizio dell'attività sportiva negli impianti oggetto della presente convenzione o conseguenti all'utilizzo in genere degli stessi, promossi ed organizzati dal gestore o da terzi incaricati e/o autorizzati dal gestore stesso, per cui dovrà essere stipulata relativa polizza R.c.t. generale a persone, animali e cose, incendi, atti vandalici e di R.c.t. nei confronti dei danni

all'impianto in gestione, della quale una copia verrà depositata presso gli Uffici Comunali, all'atto della stipula del presente provvedimento.

La polizza in oggetto dovrà contenere anche congrue garanzie per eventuali danni all'immobile e alle proprietà del Comune conseguenti all'uso dell'impianto. Si precisa che la polizza dovrà essere redatta con esplicito riferimento e collegamento alla polizza di responsabilità civile, incendio, danni da fenomeni elettrici etc del Comune.

Il Comune di Sarego resta sollevato ed esonerato, ad ogni effetto, da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni, attività od altro, promossi ed organizzati dal gestore o da terzi dagli stessi incaricati e/o autorizzati, che avranno luogo negli impianti dati in concessione. Resta fermo che qualsiasi responsabilità relativa all'utilizzo degli impianti da parte del gestore è a suo completo carico. Il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte del concedente stesso.

Il gestore è altresì autorizzato a rivalersi su terzi, in caso di eventuali danni agli impianti ed alle attrezzature mobili provocati da quest'ultimi.

Il gestore sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del Comune ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese.

L'Amministrazione comunale riterrà responsabile della sicurezza il Legale Rappresentante del soggetto gestore.

L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il gestore, gli utilizzatori dell'impianto autorizzati direttamente dal gestore, il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione.

Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi, manlevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità anche indirette.

Il Gestore è tenuto inoltre all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in quanto applicabili, assumendo la qualità di "datore di lavoro". Il Gestore prende atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

Il gestore, anche in relazione alla capienza dell'impianto, alle sue dimensioni e alle tipologie di attività e manifestazioni, dovrà adottare tutte le precauzioni e gli adempimenti per la sicurezza ai sensi del D.M. del 18/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni, del D.lgs. n. 81/2008 e del D.M. del 10/03/98.

Il gestore dovrà adeguarsi a quanto previsto dal Decreto Ministero della Salute 24 aprile 2013 pubblicato in G.U. n. 169 del 20.07.2013 Decreto Balduzzi.

Art. 7) Contribuzione economica

L'Amministrazione contribuirà con un importo pari a € 100,00 per ogni atleta under 18 residente a Sarego e iscritto all'associazione alla data del 01 ottobre di ogni anno, fino ad un contributo massimo erogabile di € 12.000,00 a partire dalla stagione sportiva 2021/22, al fine di sostenere l'attività sportiva giovanile e a titolo di contributo per la gestione e rimborso dei oneri sostenuti per le incombenze derivanti dalla presente convenzione. A tal fine l'associazione dovrà trasmettere al Comune l'elenco aggiornato degli iscritti under 18 alla data sopracitata.

Detto contributo verrà erogato al netto dei costi delle utenze come meglio disciplinati all'art. 8 della presente convenzione. Il contributo così calcolato sarà erogato a conclusione dell'attività della stagione sportiva dell'anno di riferimento.

Art. 8- Utenze

Tutte le utenze, energia elettrica, gas metano e acqua, dell'impianto sono intestate al Comune. Le spese di utenza, di cui sopra relative agli spazi ed impianti assegnati, determinate sulla base di appositi contatori interni dedicati, sono a carico della Società sportiva, a partire della data di sottoscrizione.

L'Ufficio Tecnico, provvederà alle letture dei contatori dedicati al fine di calcolare l'ammontare dei costi a carico dell'Associazione. Le letture ed i costi di cui sopra saranno effettuati con cadenza annuale a partire dalla firma della convenzione. Sarà effettuata una prima lettura il giorno precedente alla sottoscrizione della presente convenzione nonché con cadenza annuale, al termine della stagione sportiva, calcolando in tal modo il consumo annuale,

che verrà detratto dal contributo annuale spettante di cui all'art. 7).

L'Associazione si impegna, pertanto, affinché vi sia un responsabile ed oculato consumo delle utenze in genere, delle quali il Comune risulti intestatario. Si precisa che l'approvvigionamento idrico per l'irrigazione del campo resta a totale carico del Comune di Sarego.

L'Ente potrà esercitare, in ogni momento ed a suo insindacabile giudizio, ispezioni di controllo e verifiche presso gli impianti, avvalendosi di proprio personale amministrativo e tecnico, al fine di verificare gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla presente convenzione e la corretta conduzione dell'impianto.

Art. 9) Concessione d'uso a terzi

Il gestore potrà consentire a terzi l'uso degli impianti per attività sportive e/o ricreative solo previo e preventivo consenso del Comune ed esclusivamente per periodi limitati. La richiesta per ottenere il predetto consenso dovrà pervenire almeno otto giorni prima e dovrà contenere i tempi e le modalità precise dell'uso. Nel caso di parere positivo da parte dell'Ente, restano comunque ferme le responsabilità e gli obblighi, in capo al gestore, derivanti dal presente provvedimento.

L'eventuale necessità di utilizzo da parte del Comune degli impianti sportivi in parola, per manifestazioni sportive o eventi a finalità istituzionale e/o sociale, dovrà essere garantita dal gestore, nel rispetto comunque dei tempi e delle disponibilità di entrambi.

Art. 10) Modifiche o migliorie degli impianti

Le spese in conto capitale effettuate per apportare modifiche o migliorie agli

impianti, eseguite dal gestore, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune, diverranno parte integrante degli impianti e saranno considerate a tutti gli effetti di proprietà del Comune medesimo. In sede di autorizzazione sarà anche precisata la competenza ad assumere il relativo onere.

Art. 11) Contributo dovuto

Quale contributo per la concessione in uso e la gestione degli impianti sportivi di cui all'art. 1 della presente, il Gestore corrisponderà la somma annua di € 750,00 (oltre IVA se ed in quanto dovuta), da versarsi puntualmente entro il 31 ottobre di ogni anno, tramite canale PagoPA presente sulla homepage del sito internet istituzionale www.sarego.gov.it all'interno della sezione "altre tipologie di pagamento", selezionando la voce "Utilizzo Impianti sportivi".

Art. 12) Deposito cauzionale

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente atto, il gestore presterà cauzione per complessivi € 5.000,00 a garanzia del risarcimento di eventuali danni e inadempienze. Detto importo cauzionale, infruttifero, resterà vincolato a favore del Comune di Sarego fino al termine del rapporto e sarà restituito al termine della convenzione. In sostituzione del versamento cauzionale di cui sopra potrà essere stipulata fideiussione a favore del comune per le obbligazioni derivanti dalla presente convenzione per pari ammontare e per tutta la sua durata. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 13) Presentazione della documentazione

Il gestore si impegna a presentare:

1. All'inizio dell'uso dell'impianto:
 - Documentazione attinente la Prevenzione incendi (se non soggetti dichiarazione asseverate di tecnico abilitato che ne certifichi l'esclusione), la documentazione di cui al D.lgs. 81/08 e succ. modific. ed integr., il nominativo con i numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica PEO o PEC, del responsabile dell'impianto;
2. alla conclusione di ciascuna stagione sportiva:
 - una relazione sugli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti nel corso dell'anno;
 - il programma degli interventi manutentori;
 - il bilancio di previsione per l'anno successivo;
 - il bilancio consuntivo dell'anno precedente.

Art. 14) Revoca della convenzione

Il Comune di Sarego si riserva la facoltà di revocare la presente convenzione, previa diffida scritta da inoltrare almeno 30 giorni prima della revoca stessa, qualora vengano rilevate gravi inadempienze agli obblighi assunti con la presente. L'inosservanza d'una delle clausole della presente convenzione precluderà il rilascio di concessioni future.

Art. 15) Registrazione della convenzione

Il presente accordo, stipulato sotto forma di scrittura privata, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che ne abbia interesse. L'imposta di bollo è a carico del gestore.

Art. 16) Verbale di consistenza

All'atto della consegna degli impianti, in sede di stipula della presente convenzione, si procederà alla redazione di apposito verbale di consistenza in contraddittorio completo di documentazione fotografica. E così in sede di rilascio, ovvero alla scadenza della convenzione medesima.

Art. 17) Accordi operativi

Dettagli meramente operativi, non contemplati dalla presente convenzione, potranno essere concordati e formalizzati tramite corrispondenza tra il Comune e il gestore, senza che ciò comporti l'alterazione della presente convenzione e dei rapporti che da essa derivano.

Art. 18) Foro competente

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione della presente convenzione o alla medesima connessa, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Vicenza.

Art. 19) Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente convenzione si rimanda alle disposizioni del Codice Civile.

Sarego,

COMUNE DI SAREGO

Il Responsabile Area Servizi Generali

Stellin dott.ssa Michela

Associazione Sportiva

Il Presidente
