



## Comune di Dueville

Uffici Demografici

Codice fiscale 95022910244 – Partita IVA 00254330244

Tel. 0444-367272 Fax 0444-367382

Modulo predisposto dall'ufficio  
Servizi Demografici del Comune  
di Dueville

anagrafe@comune.dueville.vi.it

### CERTIFICATI ANAGRAFICI

(Stato famiglia, certificato di residenza, stato libero ecc...)

**ATTENZIONE:** Dal 01/01/2012 i certificati emessi dal Comune **NON sono validi e utilizzabili per i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni** (Questura, Prefettura, Motorizzazione etc.) **e con i Privati gestori di pubblici servizi** (es. Rai, Enel, ViAcqua, Soraris etc.). Le PA ed i gestori non possono più richiederli ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011: accettarli costituisce violazione dei doveri di ufficio).

Secondo quanto disposto dalle recenti modifiche apportate al Testo Unico sulla documentazione amministrativa, dal Decreto Legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, **anche i Privati** (quindi Banche, assicurazioni ecc.) sono tenuti ad accettare le autocertificazioni ("Le norme del presente testo unico ... disciplinano altresì la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi nei rapporti tra loro e in quelli con l'utenza, e ai privati", art. 2 del D.P.R. n. 445/2000).

Resta invariato l'obbligo, in capo alle pubbliche amministrazioni certificanti (art. 71, co. 4 del citato DPR), di verificare, su richiesta del soggetto privato, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ed eventualmente confermare quanto oggetto della dichiarazione.

Per il rilascio di estratti e certificati di nascita, matrimonio, morte e unione civile, si prega di consultare la sezione apposita [\(richiesta certificazioni di stato civile\)](#)

### Cosa sono i certificati anagrafici

I certificati anagrafici sono rilasciati dal Comune di residenza o da qualunque Comune subentrato in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) ed attestano le risultanze delle iscrizioni nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) nonché degli italiani residenti all'estero (AIRE).

I certificati anagrafici sono:

- **Residenza**
- **Residenza Aire**
- **Famiglia**
- **Famiglia Aire**
- **Anagrafico di nascita, matrimonio, morte:** detti certificati di utilizzano per coloro che, pur essendo residenti a Dueville, non hanno qui trascritto il relativo atto di stato civile. I dati contenuti nei certificati anagrafici di nascita, matrimonio e morte sono desunti dall'archivio anagrafico, e pertanto potrebbero contenere informazioni errate o non aggiornate con il relativo atto di stato civile. I certificati soggiacciono alle regole stabilite per i certificati anagrafici in genere, compreso il trattamento fiscale.
- **Esistenza in vita:** sono rilasciabili solamente per i residenti in Italia e, quindi, non agli iscritti in Aire, per i quali è competente al rilascio il relativo Consolato d'Italia nella cui circoscrizione ha la residenza il cittadino

- **Cittadinanza**
- **Stato libero**

Sono invece rilasciabili solo dal Comune di residenza o di iscrizione Aire i certificati di

- **Godimento dei diritti politici**
- **Di iscrizione alle liste elettorali**

## **Certificati cumulativi**

E' possibile attestare mediante certificato cumulativo più condizioni nello stesso certificato. A richiesta dell'utente si possono rilasciare i seguenti certificati cumulativi:

- **Certificato di residenza e stato famiglia**
- **Certificato di residenza, stato famiglia, cittadinanza e stato civile**

## **Contenuti, limiti o validità**

I certificati anagrafici non contengono, per ragioni legate alla riservatezza personale, né l'indicazione dei gradi di parentela, né le informazioni relative allo stato civile dei membri della famiglia.

Le certificazioni anagrafiche hanno la validità di sei mesi dalla data di rilascio.

## **Chi può richiedere un certificato anagrafico**

Fatti salvi i divieti di comunicazione di dati, stabiliti da speciali disposizioni di legge, l'ufficiale d'anagrafe rilascia, a chiunque ne faccia richiesta, previa identificazione, i certificati concernenti la residenza, lo stato famiglia degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente, nonché ogni altra informazione ivi contenuta.

## **Come fare**

### **Allo sportello**

Il richiedente deve essere munito di documento di identità. Se il certificato si riferisce a persona diversa dal richiedente, deve essere presentata richiesta scritta (usare l'apposito modulo)

### **Per corrispondenza**

- 1) L'istanza può essere rivolta verbalmente allo sportello oppure può essere trasmessa:
  - Per POSTA: Comune di Dueville – Piazza Monza n. 1 – 36031 Dueville (VI);
  - Via PEC (Posta elettronica Certificata) da una casella di Posta elettronica Certificata (PEC) del richiedente alla casella di Posta elettronica Certificata (PEC) del Comune di Dueville [dueville.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:dueville.vi@cert.ip-veneto.net) ;
  - Via Email da un indirizzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it);
  - Via FAX al numero 0444 367382.
- 2) L'istanza deve essere firmata dal richiedente ed allegare obbligatoriamente copia di un documento di identità. In caso di invio telematico le istanze devono essere acquisite mediante scanner e trasmesse nei modi indicati nel punto 1)
- 3) **Le istanze prive di firma autografa e di copia del documento di identità saranno considerate irricevibili e non saranno considerate** (fatta salva la possibilità di firma digitale delle istanze inviate telematicamente);

4) La casella di posta ordinaria info@comune.dueville.vi.it riceve solo da caselle di posta ordinaria.

**Le richieste prive di firma o fotocopia del documento di identità sono nulle e pertanto non saranno considerate ed archiviate senza seguito.**

## **Costi e modalità di pagamento**

### **Imposta di bollo e diritti di segreteria**

I certificati anagrafici sono rilasciati in bollo (€ 16,00) tranne CASI DI ESENZIONE e non vi si applicano i diritti di segreteria in base a Delibera di Giunta n. 116 In data 25/06/2020, eccezion fatta per certificati storici con ricerca d'archivio.

Non è facoltà del richiedente il certificato decidere se l'atto vada in bollo o in carta libera e neppure è a discrezione degli uffici che richiedono o rilasciano atti.

I certificati quando sono richiesti all'ufficio anagrafe devono essere rilasciati in bollo sin dall'origine (DPR 642/1972), per cui il bollo è la regola, mentre "la carta semplice" è l'eccezione, pena l'evasione dell'imposta di bollo.

**Facendo l'autocertificazione, invece, non è dovuta l'imposta di bollo.**

## **Cos'è l'imposta di bollo e perché si paga**

L'imposta di bollo è una imposta riscossa dallo Stato in connessione alla formazione o all'uso di atti, certificati, registri o documenti individuati nella normativa vigente.

I diritti di segreteria sono un corrispettivo versato al Comune per una attività da esso svolta. La misura dei diritti di segreteria per le pratiche demografiche è fissata dalla Tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n° 604 e successive modificazioni ed integrazioni. Il Comune di Dueville ha soppresso i diritti di segreteria su certificazioni, autenticazioni di firma e di copia, emesse dai Servizi Demografici (Delibera di G.C. n. 116 del 25.6.2020).

Diversamente, i diritti di segreteria per le certificazioni storiche con ricerca d'archivio sono soggetti al pagamento dei diritti di segreteria di € 3,00 per ogni nominativo, se rilasciati in esenzione dal bollo; di € 6,00 per ogni nominativo se rilasciati in bollo (es.: Stato famiglia storico in carta semplice con 4 componenti diritti di segr. € 12,00 – se in bollo : € 24,00). Vedi modulo a piè di pagina.

L'utilizzo di certificati rilasciati in esenzione da bolli e spese per fini diversi da quelli indicati sul certificato è una violazione della normativa fiscale vigente.

L'articolo 22 del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 stabilisce che sono **SOLIDALMENTE OBBLIGATI** al pagamento dell'imposta e delle eventuali soprattasse e pene pecuniarie tutti i soggetti che hanno sottoscritto, ricevuto, accettato o negoziato atti e documenti non in regola con l'imposta o che degli stessi facciano uso.

---

La responsabilità per il mancato pagamento del bollo ricade sul richiedente, su chi ha firmato l'atto e sul funzionario ricevente che non provvede a trasmettere l'atto irregolare all'ufficio del registro. La sanzione prevista va da 2 a 10 volte l'importo evaso più la marca prevista.

Nel caso in cui si abbia il fondato sospetto di trovarsi di fronte ad una evasione fiscale, a seguito della richiesta di un certificato anagrafico per un uso dichiarato difforme da quello che si può effettivamente presumere, qualora, da elementi intrinseci all'atto, possa emergere in maniera incondizionata che l'invocata norma d'esenzione è incoerente od erronea, l'ufficiale d'anagrafe inoltrerà formale segnalazione all'Agenzia delle Entrate per gli eventuali controlli che l'Agenzia stessa ritenga di effettuare.

**Il fatto che altri Comuni non applichino l'imposta di bollo ai certificati anagrafici non rileva ai fini dell'esenzione.**

---

**Normativa di riferimento:** Legge 24 dicembre 1954 n. 1228 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente".

D.P.R 30/08/1989, n. 223 "Nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente".

D.P.R.26/10/1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo".

Legge 8 giugno 1962, n. 604.

D.P.R.del 28/12/2000, n, 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

**Documenti da presentare:** Documento di identità in corso di validità del richiedente  
Domanda compilata in tutte le sue parti se la richiesta non è fatta personalmente allo sportello e in ogni caso in cui si richiedano certificati relativi ad altre persone.

**Durata del procedimento:** I certificati richiesti allo sportello vengono rilasciati immediatamente. Se richiesti per corrispondenza sono rilasciati entro 30 giorni.

**Ufficio di competenza:** Servizi Demografici

Piazza Monza n. 1 – Dueville (VI)

**Responsabile unità operativa:** Testolin Paola

**Tel:** 0444 367272

**E-mail:** anagrafe@comune.dueville.vi.it

**Modulistica:**

[Richiesta certificati anagrafici](#)

[Richiesta certificazione anagrafica storica](#)