

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	FARRO MARCO
Qualifica	Funzionario - Cat. Giuridica D3 – Economica D7
Incarico attuale	Capo Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Sportello imprese – Comune di Thiene
Telefono / cellulare	339-7934959
Residenza	Bassano del Grappa via Dalmazia 12
E-mail	marcofarro11@gmail.com marcofarro@archiworldpec.it
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	31 maggio 1962 Prato coniugato – 2 figlie

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 01-02-2010 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Thiene – Piazza Ferrarin 1 – 36016 THIENE (VI)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego **Capo Servizio edilizia privata, commercio e urbanistica (qualifica D3 giuridico – D7 economico), in aggiunta Capo Servizio Sportello imprese associato tra i Comuni di Thiene, Carrè, Chiuppano, Dueville, Marano Vicentino, Montecchio Precalcino, Tonezza del Cimone e Villaverla dal 07-04-2010 a tutt'oggi, oltre a Valdastico, Velo D'Astico, Pedemonte, Lastebasse e Laghi dal 2014, Sarcedo dal 2015 e Arsiero dal 2016. Dal 04-04-2016 Funzionario con delega di firma per tutti gli atti di Sportello associato.**
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di Posizione Organizzativa dal 01-02-2010 a tutt'oggi. Dal 04-04-2016 con delega di firma in materia di Sportello imprese. Responsabile del servizio autorizzazioni paesaggistiche per il Comune di Thiene e per le pratiche delle imprese dei Comuni associati nello Sportello imprese. Responsabile dei procedimenti in materia di procedure di sportello imprese e abusi edilizi. Coordinamento organizzativo dei servizi. Progettista di numerose varianti parziali, sia cartografiche che normative, al P.r.g. e per l' esecuzione di opere pubbliche. Progettista del primo Piano degli interventi, comprensivo di adeguamento del previgente P.r.g. al P.a.t.. Gestione delle conferenze di servizi relative alle procedure di sportello imprese di approvazione dei progetti in variante agli strumenti urbanistici. Coordinamento organizzativo e normativo con i tecnici dei Comuni associati nello Sportello imprese e i referenti degli enti terzi, sia nella gestione delle pratiche che nella implementazione delle procedure. Attivazione dal 2011, nei termini di legge, dello sportello imprese completamente digitalizzato e dematerializzato in applicazione del D.P.R. 160/2010, in collaborazione con Regione, Provincia e Camera di commercio.

- Date (da – a) **dal 15-11-2000 al 28-02-2015.**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comunità Montana “Dall’Astico al Brenta” di Breganze – Piazza Mazzini 18 Breganze**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego **Responsabile (dall’1-7-2008 al 28-02-2015 con qualifica dirigenziale part-time 8/10 ore settimanali) dello Sportello Unico per le imprese associato (D.P.R. 447/1998) tra i Comuni di Marostica, Breganze, Calvene, Salcedo, Mason, Fara Vicentino, Lugo Vicentino, Caltrano, Pianezze, Sarcedo e Molvena. (Marostica, Mason, Molvena e Pianezze fino al 30-06-2013 in quanto poi confluiti in una nuova Unione Montana ai sensi della normativa regionale).**
- Principali mansioni e responsabilità

Redazione della convenzione e del regolamento per la gestione di sportello imprese associato. Responsabilità completa e firma dei provvedimenti di competenza dello sportello imprese associato con necessità di coordinamento costante con i tecnici comunali interessati e i referenti degli enti terzi, sia nella gestione delle pratiche che nella implementazione delle procedure e nella gestione di conferenze di servizi, con i numerosi enti coinvolti, oltre che ai fini della redazione del Regolamento e della Convenzione di gestione dello Sportello. Attivazione dal 2011, nei termini di legge, dello sportello imprese completamente digitalizzato e dematerializzato in applicazione del D.P.R. 160/2010, in collaborazione con Regione, Provincia e Camera di commercio.
- Date (da – a) **dal 01-03-2005 al 31-01-2010**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Roana – via Milano 32 Roana**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego **Responsabile del Settore Gestione del territorio (Edilizia privata, Urbanistica, Commercio e Ambiente) (qualifica D3 giuridico – D6 economico)**
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità completa e firma dei provvedimenti di competenza in materia di Edilizia privata, Urbanistica, Commercio e Ambiente.

Incaricato dal Sindaco del Comune di Roana dal 12-10-2005 in poi quale progettista di varianti parziali, sia cartografiche che normative, al P.r.g., al Regolamento edilizio e per l’ esecuzione di opere pubbliche. Progettista, responsabile del procedimento e rappresentante del gruppo di lavoro interno per la redazione del Piano di assetto del territorio comunale, con necessità di coordinamento e responsabilità complessiva del gruppo di lavoro interno di 8 dipendenti comunali e di 5 consulenti esterni, piano portato a termine e proposto all’Amministrazione prima della conclusione dell’incarico presso il Comune di Roana.

Nominato dal Sindaco il 30-11-2005 quale Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA) e Rappresentante della Direzione del Comune per la registrazione EMAS (Environmental management and audit scheme) dello stesso Comune di Roana. Con l’approvazione del Comitato Emas Italia, il 19-03-2008 è stata ottenuta la registrazione Emas. Nel 2007 era già stata approvata la certificazione IQNET-CISQ/CSQA della conformità alla norma UNI EN ISO 14001:2004, per le attività di “Pianificazione, gestione e controllo del territorio, dei servizi e delle infrastrutture di competenza”, rilasciata in conformità al Regolamento Tecnico Sincert RT-09. Ai fini delle certificazioni suddette è risultato importante il lavoro di coordinamento di tutti gli uffici comunali, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi fissati dal Sistema, riconfermato annualmente e a tutt’oggi certificato.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 9-5-95 (inizio mandato) fino al termine del mandato amministrativo nel giugno '99.**
Comune di Bassano del Grappa – via Matteotti 39 Bassano del Grappa
Pubblica amministrazione
Assessore esterno all'urbanistica e arredo urbano
 Assessorato e Presidenza Commissione edilizia. Gestione di varianti a strumenti urbanistici generali e attuativi vari e approvazione di nuovi piani di iniziativa pubblica.
 Componente della Giuria e responsabile del Concorso di progettazione "Architetture nel paesaggio veneto: progetti lungo le rive del Brenta a Bassano del Grappa" – gennaio maggio 1999 – organizzato congiuntamente all' Istituto universitario di architettura di Venezia.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 30-12-94 al 28-02-2005**
Comune di Marostica – via Tempesta 17 Marostica
Pubblica amministrazione
Capo Area sviluppo del territorio – urbanistica (Uffici Piani e programmi, Edilizia privata, Urbanistica e tutela ambientale, Programmazione commerciale) (8^q.f., D3 giuridico – D5 economico).
 Responsabilità completa e firma dei provvedimenti di competenza in materia di Edilizia privata, Urbanistica e Commercio (fino al 24-10-2004).
 Redazione e firma come progettista responsabile di numerose varianti al PRG, al Regolamento edilizio, al Piano Particolareggiato del Centro Storico e al Piano Particolareggiato artigianale commerciale Anconetta. Collaborazione al progetto di "Restauro e consolidamento statico del Mastio del Castello Inferiore". Progettista del Piano di recupero di iniziativa pubblica Politeama, oggi realizzato. Incaricato dall'Amm.ne Com.le per uno studio di fattibilità finalizzato ad un progetto per la riqualificazione urbanistica dell'area dell'ex-ospedale di Marostica: progetto preliminare e dimensionamento; definizione del protocollo d'intesa finalizzato ad un accordo di programma e variante al prg tra Regione veneto – Comune di Marostica e Asl n. 3.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1-1-93 al 29-12-94**
Comune di Tezze sul Brenta – piazza della Vittoria 1 Tezze sul Brenta
Pubblica amministrazione
Capo Area tecnica (lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica) (ex 8^ q.f.).
 Responsabilità completa in materia di Lavori pubblici, Edilizia privata e Urbanistica.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 12-8-91 al 31-12-92**
Comune di Marostica – via Tempesta 17 Marostica
Pubblica amministrazione
Capo Ufficio urbanistica del Comune di Marostica (ex 7^ q.f.).
 Responsabile dei procedimenti di competenza in materia di edilizia privata e Urbanistica.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
- dal 4-12-1989 al 28-6-1991**
Comune di Rosà - Piazza della Serenissima 1 Rosà

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Pubblica amministrazione</p> <p>Responsabile Ufficio di piano regolatore; rapporti con lo studio esterno redattore del P.R.G.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente libero professionista con incarico a termine per la gestione a tempo pieno dell'Ufficio di piano regolatore in relazione alle fasi di classificazione dei questionari compilati dalla popolazione, di stesura e di adozione del primo P.R.G. del Comune di Rosà, con funzione di raccordo con lo studio esterno di progettazione del Piano.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 25-3-1988 al 1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Attività libero professionale (servizio militare da agosto 1988 a agosto 1989)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Oltre a progettazione architettonica e disegno di interni, redazione, nel '91, del Progetto Unitario della sottozona B3 del Piano Particolareggiato di riqualificazione urbana del litorale di Sottomarina di Chioggia (approvato con Deliberazione Commissariale n.522 del 24-12-1991); direzione lavori dello Stralcio esecutivo dello stesso progetto.</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA - DOCENZE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>26/05/21 – in videoconferenza</p> <p>Ordine architetti di Vicenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incaricato di tenere una parte del XII corso di accesso alla professione – Modulo 5 - Le principali disposizioni legislative e regolamenti in materia edilizia, Suap, procedimenti e rapporti con la pubblica amministrazione, disposizioni legislative in materia di lavori pubblici</p> <p>Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>14/06/18 - Thiene</p> <p>Camera di commercio di Vicenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incaricato di tenere una parte del corso di aggiornamento “Big data & Analytics per le politiche della Pubblica Amministrazione: lo Sportello Unico Telematico SUAP e i dati che può fornire per migliorare i servizi”.</p> <p>Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>15/12/16 - Vicenza</p> <p>Camera di commercio di Vicenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incaricato di tenere una parte del corso di aggiornamento “SUAP e SUE: focus 2 sulle pratiche edilizie – Esperienze dei Comuni”, rivolto a tecnici comunali, con il titolo “Esempi di gestione SUE nel portale Impresainungiorno”.</p> <p>Docente</p>

- Date (da – a) 08/06/16 - Thiene
 - Nome datore di lavoro Comune di Thiene – Camera di commercio di Vicenza
 - Tipo di impiego Incaricato di tenere una parte del corso di aggiornamento “Suap a Thiene”, rivolto a tecnici comunali, con il titolo “Lo sportello associato per le imprese presso il Comune di Thiene: esperienza d'uso del portale Suap”.
- Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) 25/05/12 - Vicenza
 - Nome datore di lavoro Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali della Provincia di Vicenza
 - Tipo di impiego Incaricato di tenere un corso di 3,5 ore, congiuntamente ad altro docente, rivolto a tecnici abilitati e specialisti in materia di prevenzione incendi, dedicato alla “Modalità di trasmissione della documentazione agli enti pubblici, mediante il supporto dello sportello unico per le attività produttive (SUAP)” con riferimento alla gestione completamente digitale della procedura ex D.P.R.160/2010.
- Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) 14/12/10 - Thiene
 - Nome datore di lavoro Anci Veneto, Anci Sa, Comune di Thiene
 - Tipo di impiego Incaricato di tenere una lezione dal titolo “Il caso concreto dello Sportello associato dei Comuni dell'Alto Vicentino, competenze, responsabilità, i vantaggi della gestione associata e le economie di scala” nell'ambito del Corso “Lo sportello unico per le imprese: competenze e funzioni”.
- Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) 8 e 9/05/2008 – Piazzola sul Brenta
 - Nome datore di lavoro Comune di Piazzola sul Brenta
 - Tipo di impiego Incaricato di tenere 2 corsi di 4 ore di formazione del personale addetto allo Sportello unico per le attività produttive.
- Principali mansioni e responsabilità Docente unico

- Date (da – a) 27/11/2006 – Castelvetro
 - Nome datore di lavoro Sezione Udc di Castelvetro
 - Tipo di impiego Incaricato di tenere una lezione di 2 ore per amministratori di enti locali avente per argomento “La gestione del territorio - Legge urbanistica regionale, Norme in materia ambientale, Beni culturali e paesaggio, Siti di interesse comunitario e Sportello unico imprese”.
- Principali mansioni e responsabilità Docente unico

- Date (da – a) 03/02/2005 – Venezia
 - Nome datore di lavoro Società Formel – Scuola di formazione del gruppo Formel - Venezia
 - Tipo di impiego Incaricato di tenere un corso di 6 ore sulla gestione della procedura dello Sportello imprese avente per argomento anche la “case history” riferita allo Sportello imprese associato presso la Comunità Montana “Dall’Astico al Brenta”.

- Principali mansioni e responsabilità Docente unico
 - Date (da – a) 13 e 15/09/2004 – Noventa Vicentina e Lonigo
 - Nome datore di lavoro Società Engineering Sanità Enti Locali - Roma
 - Tipo di impiego Incaricato di tenere due lezioni di 4 ore nell'ambito del Progetto E-government della Regione Veneto "SUAPED Sportello Unico per le attività produttive" - Ente Finanziatore: Ministero per l'innovazione e le tecnologie - Titolo del corso: Formazione teorico pratica sulle procedure dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

- Principali mansioni e responsabilità Docente unico
 - Date (da – a) 03/07/2002 – Vicenza
 - Nome datore di lavoro "Fondazione Giacomo Rumor – Centro Produttività Veneto" di Vicenza
 - Tipo di impiego Incaricato di tenere una lezione di 4 ore nell'ambito del Progetto 018: Attività Formativa Fondo sociale europeo. Approvata con D.G.R. N.1088 del 02/05/2001 - Ente Finanziatore: Regione Veneto - Obiettivo 3 Asse D Misura D2 - Titolo del corso: Corso di formazione per l'attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (Codice interno: FRV10803). Tema della lezione: "I casi di successo".

- Principali mansioni e responsabilità Docente unico
 - Date (da – a) 02/07/2002 – Vicenza
 - Nome datore di lavoro "Fondazione Giacomo Rumor – Centro Produttività Veneto" di Vicenza
 - Tipo di impiego Incaricato di tenere una lezione di 4 ore nell'ambito del Progetto 014: Attività Formativa Fondo sociale europeo. Approvata con D.G.R. N.1088 del 02/05/2001 - Ente Finanziatore: Regione Veneto - Obiettivo 3 Asse D Misura D2 - Titolo del corso: Corso di formazione per l'attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (Codice interno: FRV10802). Tema della lezione: "I casi di successo"

- Principali mansioni e responsabilità Docente unico
 - Date (da – a) 19/03/2002 – Vicenza
 - Nome datore di lavoro "Fondazione Giacomo Rumor – Centro Produttività Veneto" di Vicenza
 - Tipo di impiego Incaricato di tenere una lezione di 4 ore nell'ambito del Progetto 015: Attività Formativa FSE 2000. Approvata con D.G.R. N.1088 del 02/05/2001 - Ente Finanziatore: Regione Veneto - Obiettivo 3 Asse D Misura D2 - Titolo del corso: Corso di formazione per l'attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (Codice interno: FRV10689). Tema della lezione: "I casi di successo e lo scambio di informazioni tra comuni, comunità montane e enti esterni"

- Principali mansioni e responsabilità Docente unico
 - Date (da – a) 13/12/2001 – Porto Viro (Ro)
 - Nome datore di lavoro Consorzio Industriale Formazione e Innovazione Rovigo S.c.a r.l.
 - Tipo di impiego Incaricato di tenere una lezione di formazione professionale di 6 ore, nell'ambito dell'attività realizzata con il contributo del Fondo Sociale Europeo e del Fondo di Rotazione, approvata dalla Regione del Veneto con D.G.R. n. 4284 del 22.12. 2000 [F.S.E. 2000 - Ob. 3 (I Fase) - Mis. D2 - "016 – Lo sportello unico: nuove competenze nella p.a. (A)"]

- Principali mansioni e responsabilità Docente unico
 - Date (da – a) 2001 maggio-luglio Comuni dell'Area Berica
 - Nome datore di lavoro Società Abitat Sistemi informativi territoriali s.r.l. di Poiana Maggiore.

- Tipo di impiego Incaricato di tenere 8 lezioni di 4 ore di formazione dei tecnici comunali dei 24 Comuni dell'Area Berica, aventi per argomento l'organizzazione e gestione degli aspetti amministrativo/procedurali relativi alla gestione in forma associata dello Sportello unico per le attività produttive dalla Società Abitat quale affidataria (da parte del Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri) del progetto ID 95 (programma RAP 100) relativo all'avvio dello Sportello Unico Area Berica.
- Principali mansioni e responsabilità Docente unico
 - Invitato come relatore dal 2001 al 2012 a convegni sullo Sportello unico per le imprese a Vicenza (dalla Camera di Commercio in due occasioni), Sassari (dalla Provincia di Sassari e Comunità Montane della Sardegna), Barbarano (dal Patto territoriale area Berica) e Venezia (dalla Provincia di Venezia).
 - Relatore al Workshop "Sportello Unico per le attività produttive: la soluzione informatica della Regione Veneto", organizzato dalla Regione Veneto il 3-07-2007 al Parco scientifico e tecnologico Vega di Venezia.
 - Relatore al Convegno "E-Government – Progetto regionale Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia: l'avvio del servizio" organizzato da Regione Veneto e Comunità Montana "Dall'Astico al Brenta" il 29-11-2004 a Breganze.
 - Relatore al Seminario "Lo Sportello unico per le attività produttive – Esperienze a confronto", organizzato dall'Ordine degli Architetti di Vicenza il 30-10-2004 a Vicenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 02/11/2010 al 08/03/2011 (8 giornate) - Thiene
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CUOA – Centro universitario di organizzazione aziendale – Altavilla Vicentina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Verso l'organizzazione snella: la risposta del Comune di Thiene alla sfida del miglioramento dell'efficienza degli enti locali" (corso intensivo di 40 ore sulla Lean organization)
 - Qualifica conseguita Partecipante
- Date (da – a) Dal 18/10/2010 al 13/12/2010 (7 giornate) - Thiene
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALDA – Association of Local Democracy Agencies - Strasburgo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Europrogettazione (Corso intensivo di 20 ore sulla gestione di progetti per bandi di finanziamento europei)
 - Qualifica conseguita Partecipante
- Date (da – a) dal 18-09 al 3-10-2008 (6 giornate) - Thiene
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSQA Certificazioni Srl - Thiene (VI) - Istituto di certificazione e formazione.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione e addestramento di 40 ore di Auditor in grado di verificare un Sistema di Gestione Ambientale; preparazione specifica per l'organizzazione e l'esecuzione di audit in organizzazioni

certificate secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004 e la registrazione Emas, oltre alle Linee Guida ISO 19011 sugli audit.

• Qualifica conseguita Valutatore di sistemi di gestione ambientale – Settore pubblica amministrazione. Esame finale superato con valutazione positiva di 89,5/100.

• Date (da – a) Dal 2015 al 2022 almeno 6 corsi/anno per un costante aggiornamento in materia edilizia, urbanistica e manageriale.

• Date (da – a) Dal 1992 al 2015

• Soggetto organizzatore, titolo e n. PRINCIPALI CORSI:

di ore, sede, anno

Cisel – Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali, “La gestione degli atti in materia edilizia”, 24 ore, Rimini, 1992

Cisel – Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali, “Nuove norme in materia di appalti pubblici”, 24 ore, Rimini, 1993.

Dipartimento di analisi economica e sociale del territorio – Daest - Comett Veneto Uetp, “Corso di formazione per tecnici di Sistemi informativi territoriali”, 40 ore, Venezia, 1995.

CUOA – Centro universitario di organizzazione aziendale – Comune di Marostica, “Corso di formazione per l’area direttiva del Comune di Marostica – Politiche di qualità per l’ente locale del 2000”, 80 ore, Marostica, 2001-2002.

Comunità Montana “Dall’Astico al Brenta” di Breganze – Regione Veneto, “Edilizia privata con particolare riguardo al testo unico”, 24 ore, Breganze, 2004.

Formel – Scuola di formazione del gruppo Formel - “Il nuovo testo unico in materia ambientale” Gestione delle nuove procedure riferite a tutti gli aspetti ambientali considerati dal DLgs 152/2006, 12 ore, Venezia, 2006.

Comune di Roana – Regione Veneto “Modelli innovativi di relazione con l’utenza in un comune ad elevata vocazione turistica”, 36 ore, Asiago, 2007.

CUOA – Centro universitario di organizzazione aziendale – Altavilla Vicentina, “La gestione economica e finanziaria nella forma associata di funzioni e servizi comunali, 4 ore, Fondazione Cuoa, 2010.

Progetto esecutivo G.I.T. - “Il ruolo dei Comuni nel contrasto all’evasione fiscale e nell’accertamento erariale”, 9 ore, Thiene, 2011.

Progetto Sofis, “Le linee guida e i criteri della legge regionale sulle procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive”, 6 ore, Castelfranco Veneto, 2013.

Ordine Architetti Vicenza - “Il protocollo per la sostenibilità Leed. Progettazione ed iter di certificazione”, 8 ore, Vicenza, 2014.

Ass. Veneta Avvocati Amministrativisti - “Il decennale della legge urbanistica regionale veneto: dalla perequazione urbanistica al contenimento del consumo di suolo”, 8 ore, Castelfranco veneto, 2014.

Ordine Architetti Vicenza - “Edilizia ed urbanistica – aggiornamenti normativi”, 4 ore, Creazzo, 2015.

• Date (da – a) 24 marzo 1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Universitario di architettura di Venezia

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Progettazione architettonica, urbanistica e disegno industriale</p> <p>Laurea in architettura con tesi su "Il convento di S. Sebastiano a Marostica: la conoscenza del manufatto per il progetto di restauro".</p> <p>Voto 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie di studio • Qualifica conseguita 	<p>1981</p> <p>Liceo classico "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa</p> <p>Materie classiche e scientifiche</p> <p>Diploma di maturità classica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>eccellente</p> <p>discreto</p> <p>discreto</p>
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzatore dal 2002 di firma digitale certificata da Infocamere nell'ambito delle pratiche gestite presso il Comune di Marostica, il Comune di Roana, lo Sportello Unico per le imprese associato presso la Comunità Montana Dall'Astico al Brenta di Breganze e il Comune di Thiene. Gestione sperimentale completamente in digitale di una pratica edilizia reale del Comune di Marostica nel corso del 2003, con domanda, progetto e provvedimento finale firmati in digitale. Gestione sperimentale in digitale nel 2005, su invito della Regione Veneto, di 6 pratiche reali dello Sportello imprese con domande, progetto e corrispondenza gestite nel sistema telematico.

Responsabile della gestione esclusivamente telematica delle pratiche di Sportello imprese (segnalazioni certificate dal 29-03-2011 e tutte le restanti pratiche dal 1-10-2011) negli sportelli associati presso il Comune di Thiene (oggi per 14 comuni) e presso la Comunità Montana Dall'Astico al Brenta di Breganze (per 11 comuni), nell'ambito dell'implementazione dello sportello imprese completamente digitalizzato in applicazione del D.P.R. 160/2010, tra i pochissimi casi effettivamente attivati in Regione Veneto nei termini di legge.

Utilizzatore dei più diffusi software e browser sia in ambiente Windows che Apple. Conoscenza e uso di software di grafica, cad, per presentazioni e creazione pagine web.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Dal 1991 ad oggi ha sempre rivestito posti di Capo Ufficio (fino al '92), Capo Servizio e Dirigente, oltre che Assessore dal '95 al '99, con necessità di gestione e coordinamento fino a 19 collaboratori (ad oggi a Thiene).

Le capacità relazionali e organizzative emergono inoltre dalle importanti esperienze sopradescritte, maturate in particolare:

nell'esperienza di coordinamento organizzativo intercomunale tra 11 comuni nella redazione del Regolamento edilizio intercomunale, approvato nel 2019, adeguato al RET Regolamento edilizio tipo oggetto della Conferenza Stato-Regioni del 20-10-2016;

nell'esperienza di coordinamento organizzativo intercomunale e verso i referenti degli enti terzi nell'attività di Sportello imprese associato tra 8 Comuni, nel Comune di Thiene dal 2010 ad oggi (dal 2014 tra 13 comuni, dal 2015 tra 14 comuni);

nell'esperienza di coordinamento organizzativo intercomunale e verso i referenti degli enti terzi nell'attività di Sportello imprese associato tra 11 Comuni, nella Comunità Montana "Dall'Astico al Brenta" di Breganze dal 2000 a metà 2013 e di 7 da metà 2013 al 28-02-2015;

nell'esperienza di coordinamento di tutti gli uffici comunali, in particolare urbanistica e lavori pubblici finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi fissati dal Sistema di gestione ambientale per l'ottenimento della registrazione Emas e della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 presso il comune di Roana dal 2005 al 2010;

nell'esperienza di coordinamento e responsabilità complessiva del gruppo di lavoro interno di 8 dipendenti comunali e di 5 consulenti esterni, per la redazione del Piano di assetto del territorio comunale presso il Comune di Roana.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione professionale all'esercizio della professione dal 12-2-90.

Iscrizione all' Albo degli Architetti della Provincia di Vicenza dal 17-4-90 a tutt'oggi, con il n.728.

Nominato esperto in materia di bellezze naturali e tutela dell'ambiente ad integrazione della Commissione Edilizia del Comune di Campolongo sul Brenta (L.R.63/1994) nel febbraio 1995.

Nominato dal Consiglio Comunale del Comune di Gallio quale esperto ambientale ai sensi della L.R. 63/94 componente della Commissione edilizia integrata dal 26-08-2005 fino a fine 2009.

Componente effettivo della Commissione giudicatrice del Concorso nazionale di idee e progettazione per il recupero funzionale e la riqualificazione di un plesso da adibire a "Istituto Europeo per la montagna" bandito dall'Associazione tra i Comuni dell'Altopiano di Asiago - "Cattedra", svoltosi tra ottobre 2007 e maggio 2008.

Componente effettivo della Commissione di gara per l'affidamento dei lavori del "Nuovo Polo del ghiaccio" (Palazzo dello sport) in località Lonaba a Roana – novembre dicembre 2008, successivamente affidati e completati.

Componente del gruppo di lavoro costituito nel 2011 dalla Regione Veneto per la definizione della modulistica necessaria per la implementazione dello Sportello imprese digitale disciplinato dal d.p.r. 160/2010.

PUBBLICAZIONI

Sportello unico per le imprese: gestione delle procedure e case history, Formel Editoria, 2005.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D.lgs. n.196/2003.

arch. Marco Farro