Brendola, 17 Febbraio 2017
Prot. 0002084

c.a. Sig. Segretario

Spett.le Nucleo di Valutazione

OGGETTO: Relazione sulle attività anno 2016 del Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria Graziotto Alessandro

Si rassegna la sottoriportata Relazione relativa all'anno 2016.

La relazione si compone come segue:

- **PARTE PRIMA – Riepilogo Obiettivi assegnati ad inizio anno come modificati in corso d'anno**

- **PARTE SECONDA - Relazione illustrativa sull'esecuzione degli obiettivi**: in questa Sezione viene riportata, per ogni singolo obiettivo, una breve relazione esplicativa con una (proposta di) "*autovalutazione*" del raggiungimento dell'obiettivo

  … …

- **PARTE PRIMA – Riepilogo Obiettivi assegnati ad inizio anno come rimodulati in corso d'anno**

OBIETTIVI 2016

TOTALE 0,00%

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiugimento obiettivo	peso	VALUTAZIONE PESATA
Finanziario		13	Passaggio, Galleria e Uso Pubblico Condominio Piazza Mercato Lo stato di fatto di degrado (e relativa situazione giuridica) del passaggio ad uso pubblico della Galleria adiacente a Piazza Mercato neccesita di un convenzionamento con il Privato per il rispristino della sicurezza e per la definizione dei rapporti giuridici. Sottoscrizione contratto/accordo di definizione rapporti giuridici + verifica / attestazione da parte dell'UTC dell'esecuzione a regola d'arte dei lavori di ripristino in sicurezza dei luoghi a rischio di incolumità. Data scadenza obiettivo: 31.12.2016				0,00%	15,00%	0,00%
			Data utimazione						
				Data utimazione: anno 2016: valore atteso	31/12/2016				
				Data utimazione: anno 2016: consuntivo					
				Data utimazione	100%				
			Relazione della P.O.:						
			Valutazione del NdV:						
Finanziario		14	Trasloco Archivio Storico e Valorizzazione Patrimonio Archivistico Il patrimonio archivistico storico, posizionato nel magazzino-ricovero automezzi comunale, deve essere traslocato in spazi idonei, nonché essere oggetto di avvio di censimento e catalogazione dei documenti. Verificabilità dell'obiettivo: Trasloco e "scaffalamento" di documenti (faldoni da 12 cm / 20 cm e buste e altro) di circa 180 ml di materiale archivistico + sottoscrizione disciplinare/contratto di incarico di primo censimento. Data scadenza obiettivo: 31.12.2016.				0,00%	20,00%	0,00%
			Data utimazione						
				Data utimazione: anno 2016: valore atteso	31/12/2016				
				Data utimazione: anno 2016: consuntivo					
				Data utimazione	100%				
			Relazione della P.O.:						
			Valutazione del NdV:						
Finanziario		15	Portale per il Rimborso IMU dei fabbricati "D" Lo Stato ha attivato il Portale per la gestione dei Rimborsi IMU dei fabbricati categoria catastale "D": occorre procedere al popolamento del portale secondo le posizioni fiscali dei contribuenti interessati. Verificabilità dell'obiettivo: Calcoli e relativo popolamento di tutte le richieste pervenute o che perverranno + Attivazione portale + profilatura accrediti + invio fornitura. Scadenza obiettivo: 31.12.2016				0,00%	17,50%	0,00%
			Data utimazione						
				Data utimazione: anno 2016: valore atteso	31/12/2016				
				Data utimazione: anno 2016: consuntivo					
				Data utimazione	100%				
			Relazione della P.O.:						
			Valutazione del NdV:						
Finanziario		16	Piattaforma per la certificazione dei crediti La Piattaforma dei crediti, nell'ambito del più vasto Progetto per il monitoraggio dei debiti della PA, serve per permettere di tracciare e rendere trasparenti il ciclo di vita dei debiti fatturati a carico dell'Ente Pubblico. Le fasi del ciclo prevedono la ricezione della fattura, protocollazione, smistamento in base al codice univoco, controllo e accettazione/rifiuto, registrazione e contabilizzazione, trasmissione mensile dello scaduto e del pagato, vaglio delle richieste di certificazioni da parte dei creditori. Il ciclo deve essere costantemente monitorato dall'Ufficio Ragioneria per eventuali correzioni/implementazioni su ciascuna fattura nella piattaforma. Verificabilità dell'obiettivo: Avvio dell'adempimento mensile della trasmissione nella Piattaforma ad ogni 15 del mese dei dati relativi ai debiti come da normativa. Scadenza dell'obiettivo: 31.12.2016				0,00%	17,50%	0,00%
			Data utimazione						
				Data utimazione: anno 2016: valore atteso	31/12/2016				
				Data utimazione: anno 2016: consuntivo					
				Data utimazione	100%				
			Relazione della P.O.:						
			Valutazione del NdV:						

Rimodulazione di due obiettivi recepiti con Delibera di Giunta n. 161/2016

Obiettivo 13 Ricalibratura dell'Obiettivo Passaggio, Galleria e Uso Pubblico Condominio Piazza Mercato

L'obiettivo deve essere ricalibrato come da seguente descrizione dove si evidenzia (relativamente al cosiddetto telaio) in giallo-grassetto il testo integrativo e dove si evidenzia in giallo-sbarrato il testo da eliminare.

Passaggio, Galleria e Uso Pubblico Condominio Piazza Mercato

Lo stato di fatto di degrado (e relativa situazione giuridica) del passaggio ad uso pubblico della Galleria adiacente a Piazza Mercato necessita di un convenzionamento con il Privato per il rispristino della sicurezza e per la definizione dei rapporti giuridici

Verificabilità dell'obiettivo: *Sottoscrizione contratto/accordo di definizione rapporti giuridici + verifica* ***mediante Relazione-Verbalizzazione descrittiva del Responsabile Area Amm. sull'esecuzione dell'Obiettivo*** *. Data scadenza obiettivo: 31.12.2016*

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI INTEGRAZIONE/RETTIFICA:

La verificabilità dell'obiettivo viene integrata di una Relazione del sottoscritto Responsabile Amm. di descrizione dei fatti e del percorso amministrativo eseguito e, al contempo, viene diminuita dell'adempimento della Relazione dell'UTC in quanto il detto adempimento, non appartenendo alla sfera di dominio degli eventi del sottoscritto responsabile, non può essere configurato come parametro di valutazione.

Obiettivo 15 Ricalibratura dell'Obiettivo Portale per il Rimborso IMU dei fabbricati "D"

L'obiettivo deve essere ricalibrato come da seguente descrizione dove si evidenzia (relativamente al cosiddetto telaio) in giallo-grassetto il testo integrativo e dove si evidenzia in giallo-sbarrato il testo da eliminare.

Portale per il Rimborso IMU dei fabbricati "D"

Lo Stato ha attivato il Portale per la gestione dei Rimborsi IMU dei fabbricati categoria catastale "D": occcorre procedere al popolamento del portale secondo le posizioni fiscali dei contribuenti interessati.

Verificabilità dell'obiettivo: *Calcoli e relativo popolamento di* ***una o più richieste pervenute*** ~~*tutte le richieste pervenute o che perverranno*~~ *+ Attivazione portale + profilatura accrediti + invio fornitura +* ***gestione delle comunicazioni dal gestore*** *. Scadenza obiettivo: 31.12.2016*

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI INTEGRAZIONE/RETTIFICA:

La scadenza originaria di legge (inizialmente prevista per il 30.06.2016 per i provvedimenti già emessi e di 60 gg per i rimborsi futuri) è stata differita (con provvedimento anteriore al 30 giugno succitato) al 31.01.2017. Il differimento dei termini (per i provvedimenti già emessi) ha comportato che il Comune gestisse le sole pratiche più rilevanti per il diritto al rimborso dei contribuenti (per circa 50.000 euro) entro comunque il termine del 30.06.2016. Le rimanenti pratiche (provvedimenti posteriori al 30 giugno) saranno gestite a gennaio 2017 causa altre sopravvenute urgenze dell'Ufficio Tributi. Si è integrato il progetto con la gestione delle comunicazioni da parte del Gestore della Piattaforma (soprattutto in tema di implementazioni e release informatiche provenienti dal gestore).

PARTE SECONDA - Relazione illustrativa sull'esecuzione degli obiettivi:
Si riporta nella seguente Sezione, per ogni singolo obiettivo, una breve relazione esplicativa con una (proposta di) "*autovalutazione*" del raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N.13= PASSAGGIO GALLERIA E USO PUBBLICO CONDOMINIO PIAZZA MERCATO.

Passaggio, Galleria e Uso Pubblico Condominio Piazza Mercato

Lo stato di fatto di degrado (e relativa situazione giuridica) del passaggio ad uso pubblico della Galleria adiacente a Piazza Mercato necessita di un convenzionamento con il Privato per il rispristino della sicurezza e per la definizione dei rapporti giuridici

Verificabilità dell'obiettivo: *Sottoscrizione contratto/accordo di definizione rapporti giuridici + verifica* ***mediante Relazione-Verbalizzazione descrittiva del Responsabile Area Amm. sull'esecuzione dell'Obiettivo*** *. Data scadenza obiettivo: 31.12.2016*

Relazione del Responsabile:
L'attività svolta è ampiamente illustrata nella Relazione in Allegato.
VERIFICABILITA': Il contratto è stato sottoscritto il 12.7.2016. La Relazione Descrittiva è stata consegnata via mail il 21.12.2016 (Prot. 16808 del 21 Dicembre 2016).

Valutazione proposta dal Responsabile:	Indicatore: FATTO	Raggiungimento obiettivo: 100%

Valutazione del NdV:
……
……
……

OBIETTIVO N.14= TRASLOCO ARCHIVIO STORICO E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Trasloco Archivio Storico e Valorizzazione Patrimonio Archivistico
Il patrimonio archivistico storico, posizionato nel magazzino-ricovero automezzi comunale, deve essere traslocato in spazi idonei, nonché essere oggetto di avvio di censimento e catalogazione dei documenti. Verificabilità dell'obiettivo: Trasloco e "scaffalamento" di documenti (faldoni da 12 cm / 20 cm e buste e altro) di circa 180 ml di materiale archivistico + sosttoscrizione disciplinare/contratto di incarico di primo censimento. Data scadenza obiettivo: 31.12.2016.

Data utimazione		
Data utimazione: anno 2016: valore atteso	31/12/2016	
Data utimazione: anno 2016: consuntivo		
Data utimazione		100%

Relazione del Responsabile:

- Nei mesi di Febbraio e Marzo 2016, sono stati traslocati 1.259 unità d'archivio (= faldoni, buste, scatole, registri ecc) mediante caricamento di 18 bancali su appositi autoveicoli e relativi viaggi di trasporto: le unità suddette sono poi state scaricate dal sottoscritto (assieme a due colleghi) e "*inscaffalate*" nella sede comunale dell'archivio per un totale di circa 120 metrilineari d'archivio storico con ulteriore deposito di materiale di ulteriori circa 100 ml all'interno del locale stesso (in mancanza di ulteriori scaffali).
- In due fasi successive, si è sottoscritto due affidamenti/disciplinari di incarico con la Ditta di Archivistica ARCART mediante le seguenti due determine:

  DETERMINAZIONE N.62 del 25-03-16 Registro Generale n.164 Oggetto: PROGETTO DI SISTEMAZIONE DOCUMENTI FACENTI PARTE DELL'ARCHIVIO COMUNALE - FASE 3 SECONDO STRALCIO: CENSIMENTO ED ELENCO DI CIRCA 250-300 METRI LINEARI DI DOCUMENTI, CONDIZIONATI E NON, CON CARTELLINATURA E STESURA DI INVENTARIO PROVVISORIO DETTAGLIATO. AFFIDAMENTO SERVIZIO TRAMITE MEPA ALLA DITTA ARCART SRL DI MONTECCHIO MAGGIORE (VI)

  DETERMINAZIONE N.139 del 04-08-16 Registro Generale n.432 Oggetto: AFFIDAMENTO ALLA DITTA ARCART S.R.L. DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE DI CARTE E DOCUMENTI CONTENUTI IN 1259 UNITA' DI CONDIZIONAMENTO PRESENTI NELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA.

Come si osserva, si è raggiunto uno stadio successivo al semplice "primo censimento", in quanto per 1.259 faldoni si sono catalogate le cosiddette "*sottounità*".

VERIFICABILITA': Il trasloco (con "scaffalamento") è stato effettuato a Marzo 2016.
I due disciplinari sono stati sottoscritti (ed anche eseguiti).

Valutazione proposta dal Responsabile:	Indicatore: FATTO	Raggiungimento obiettivo: 100%

Valutazione del NdV:

……
……
……

OBIETTIVO N.15= PORTALE PER IL RIMBORSO IMU DEI FABBRICATI "D"

Portale per il Rimborso IMU dei fabbricati "D"

Lo Stato ha attivato il Portale per la gestione dei Rimborsi IMU dei fabbricati categoria catastale "D": occcorre procedere al popolamento del portale secondo le posizioni fiscali dei contribuenti interessati.

Verificabilità dell'obiettivo: *Calcoli e relativo popolamento di* ***una o più richieste pervenute*** ~~*tutte le richieste pervenute o che perverranno*~~ *+ Attivazione portale + profilatura accrediti + invio fornitura +* ***gestione delle comunicazioni dal gestore*** *. Scadenza obiettivo: 31.12.2016*

Relazione del Responsabile:
Si è proceduto a profilare ed attivare il Comune nel Portale; si è proceduto alla certificazione del diritto al rimborso del contribuente (sulla base di pregresse determinazioni) ed al successivo popolamento della singola posizione di ciascun contribuente. Si è proceduto alla trasmissione del flusso nel Portale entro il termine di legge. Si sono gestite le successive comunicazioni con il gestore della Piattaforma.

VERIFICABILITA': Avvenuta esecuzione del: calcolo + popolamento + attivazione + profilatura + invio fornitura + comunicazioni varie

Valutazione proposta dal Responsabile:	Indicatore: FATTO	Raggiungimento obiettivo: 100%

Valutazione del NdV:

……
……
……
……

OBIETTIVO N.16= PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI

Piattaforma per la certificazione dei crediti		
La Piattaforma dei crediti, nell'ambito del più vasto Progetto per il monitoraggio dei debiti della PA, serve per permettere di tracciare e rendere trasparenti il ciclo di vita dei debiti fatturati a carico dell'Ente Pubblico. Le fasi del ciclo prevedono la ricezione della fattura, protocollazione, smistamento in base al codice univoco, controllo e accettazione/rifiuto, registrazione e contabilizzazione, trasmissione mensile dello scaduto e del pagato, vaglio delle richieste di certificazioni da parte dei creditori. Il ciclo deve essere costantemente monitorato dall'Ufficio Ragioneria per eventuali correzioni/implementazioni su ciascuna fattura nella piattaforma. Verificabilità dell'obiettivo: Avvio dell'adempimento mensile della trasmissione nella Piattaforma ad ogni 15 del mese dei dati relativi ai debiti come da normativa. Scadenza dell'obiettivo: 31.12.2016		
Data utimazione		
	Data utimazione: anno 2016: valore atteso	31/12/2016
	Data utimazione: anno 2016: consuntivo	
	Data utimazione	100%

Relazione del Responsabile:

- Si è proceduto, in fase di registrazione di ciascuna fattura e successiva liquidazione della stessa, all'inserimento dei dati relativi ai cosiddetti 3 status (inserimento esatta scadenza, contabilizzazione e liquidazione).
- Entro il 15 di ogni mese si è proceduto all'elaborazione dei file xml (tramite il gestionale haleey) (1 file per la scadenza della fattura + 1 file per la contabilizzazione della fattura + 1 file per le fatture pagate come risultanti alla data di fine mese precedente).
- I file sono stati caricati nel sito della Piattaforma per la trasmissione massiva, controllata successivamente dal sistema. Gli errori segnalati sono stati poi manualmente corretti e reinoltrati per la successiva verifica.

Tutto il ciclo suddescritto è stato costantemente monitorato al fine di evitare rallentamenti e/o blocchi a cascata di tutto il flusso del ciclo di vita della totalità delle fatture.

VERIFICABILITA': Mensilmente (nel corso del 2016) si è trasmesso nella Piattaforma i dati relativi ai debiti come da normativa.

Valutazione proposta dal Responsabile:	Indicatore: FATTO	Raggiungimento obiettivo: 100%

Valutazione del NdV:

……
……
……
……

OBIETTIVO N.24= ANTICORRUZIONE. FORMAZIONE

Comuni	24	Anticorruzione: formazione		
		La normativa anticorruzione chiede che il personale sia adeguatamente formato dal punto di vista etico e normativo. Tutto il personale parteciperà a corsi di almeno 4 ore che illustrano la normativa vigente, le novità introdotte negli ultimi due anni e le conseguenze della violazione		
		Dipendenti formati		
			Dipendenti formati: anno 2016: valore atteso	90%
			Dipendenti formati: anno 2016: consuntivo	
			Indicatore (non raggiunto se inferiore al valore obiettivo)	100%

Relazione del Responsabile: In data Martedi 18 Ottobre 2017 il sottoscritto ha partecipato alla giornata di formazione sull'anticorruzione a Malo.
Inoltre il sottoscritto in data 21.12 2016 ha inoltrato via mail al responsabile dell'Anticorruzione la consueta Relazione su quanto fatto nel corso del 2016 in materia Prevenzione della corruzione (relativamente all'Area Amministrativa-Finanziaria) ai sensi dell'art.4 del Piano Anticorruzione 2015-2017 del Comune di Brendola.

VERIFICABILITA': Eseguito adempimento giornata di formazione + adempimento Relazione del Responsabile

Valutazione proposta dal Responsabile:	Indicatore: FATTO	Raggiungimento obiettivo: 100%

Valutazione del NdV:

……

OBIETTIVO N.25= TRASPARENZA: MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E DELLE CRITICITA'

Comuni	25	Trasparenza: mappatura dei procedimenti e delle criticità La normativa anticorruzione chiede di rilevare la criticità dei singoli procedimenti. Dato che l'ultima mappatura ai fini della L.241 risale ad anni fa se ne propone una rivisitazione in tale lettura, oltre alla verifica della codifica di tempi ed identificazione responsabile		
		Mappatura precedimenti		
			Mappatura precedimenti: anno 2016: valore atteso	30/06/2016
			Mappatura precedimenti: anno 2016: consuntivo	
			Mappatura precedimenti	100%
		Relazione della P.O.:		
		Valutazione del NdV:		

Relazione del Responsabile: In data 21.12.2016 il sottoscritto ha trasmesso via mail al Segretari/Responsabile Anticorruzione l'elenco dei procedimenti dell'Area Amm-Fin rivisitato alla luce della normativa anticorruzione con inserimento codifica tempi e identificazione responsabile. Con delibera di giunta n.198 del 30.12.2016 si è provveduto ad approvare gli elenchi dei procedimenti. A ruota, il materiale è stato riversato nell'apposito sito della trasparenza.

VERIFICABILITA': Eseguita rivisitazione della mappatura alla luce della normativa anticorruzione con inserimento codifica tempi e identificazione responsabile.

Valutazione proposta dal Responsabile:	Indicatore: FATTO	Raggiungimento obiettivo: 100%

Valutazione del NdV:

……

OBIETTIVO N.28= NUMERO RILIEVI PER CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Fiananziario	28	N. rilievi per controllo regolarità amministrativa - finanziario E' obiettivo che presuppone una precedente attività del Segretario Comunale, prevista per legge, ora con cadenza semestrale, di controllo successivo sugli atti a campione. La valutazione è inversamente proporzionale al numero dei provvedimenti oggetto di rilievi in proporzione a quelli verificati per area. Atti con criticità / Atti controllati Atti con criticità / Atti controllati: anno 2016: valore atteso <=15% Atti con criticità / Atti controllati: anno 2016: consuntivo Atti con criticità / Atti controllati 100% Relazione della P.O.: Valutazione del NdV:

Relazione del Responsabile: La verifica è condotta dal nucleo di Valutazione. Si osserva, per quanto rileva, che in tutte le determinazioni dell'Area Amm-Fin il sottoscritto attesta la previa regolarità amministrativa mediante la seguente attestazione:

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Richiamato l'art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche che di seguito si ritrascrive in stralcio:

"*1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. ...* ".

si esprime

parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D.Lgs. n. 267/2000.

Brendola li …..

IL RESPONSABILE DELL'AREA
GRAZIOTTO ALESSANDRO

VERIFICABILITA':
Valutazione del NdV:
……

… …

Il sottoscritto rassegna la presente Relazione sull'attività condotta nel 2016.

Resto a disposizione e ringrazio dell'attenzione

Il Responsabile Area Amministrativa
Alessandro Graziotto
(*firmato digitalmente*)

ALLEGATO RELATIVO ALL'OBIETTIVO N. 13

COMUNE DI BRENDOLA

Prot. n. 16808 del 21 Dicembre 2016

RELAZIONE

SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
SUL CONVENZIONAMENTO CON IL PRIVATO PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA
DEL PASSAGGIO AD USO PUBBLICO DELLA GALLERIA IN PIAZZA DEL MERCATO

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria stende la seguente Relazione sull'attività svolta ai fini del Convenzionamento con il Privato proprietario della Galleria adibita a Pubblico Passaggio.

2013	La situazione di partenza (manifestatasi e consolidatasi già nei 3 anni precedenti e già oggetto di segnalazioni) vede uno stato di ammaloramento e di dissesto della pavimentazione di parte della Galleria di Piazza Mercato e di parte degli spazi antistanti la stessa oltre che del manufatto sovrastante cioè della travatura di sostegno. Tale stato di dissesto porta ad insidie e situazioni di rischio per il pubblico passaggio dei pedoni. La situazione di partenza presenta inoltre la necessità di una definizione della situazione giuridica-dominicale dei luoghi in questione
Marzo 2016	E' stata presa in carico la comunicazione di dicembre 2014 del Privato tesa ad avviare una collaborazione Privato-Comune per il superamento e la soluzione del problema (allegato).
09.04.2016	Si è acquisito la planimetria del fabbricato/galleria oltre che il DOCFA per le verifiche catastali, ipotecarie, e per i dati utili per la stesura del documento contrattuale
7.5.2016	E' stata convocata riunione preliminare con il Privato. (cfr mail sottoriportata) *-----Original Message-----* *From: "Ufficio Segreteria" <segreteria@comune.brendola.vi.it>* *To: "'studiocalabretto@alice.it'" <studiocalabretto@alice.it>, "'silvano.vignaga@gmail.com'" <silvano.vignaga@gmail.com>* *Date: Sat, 07 May 2016 10:54:18 +0200* *Subject: Lavori di Manutenzione Galleria Piazza Mercato* *c.a. Ing Calabretto* *e, pc, Ass Vignaga* *Su indicazioni dell'Ass ai Lavori Pubblici Sig. Vignaga, con riferimento alla problematica in oggetto indicata, chiediamo di concordare un appuntamento per individuare modalità e termini del proseguimento del procedimento da Voi avviato con precedente Vostra nota.* *Resto a disposizione (anche via mail) per concordare il giorno dell'appuntamento.* *Ringrazio dell'attenzione* *Ufficio Affari Generali* *a.graziotto 0444 400727*
23.05.2016	Rilievi fotografici iniziali. Si è proceduto a rilievi fotografici e sopralluogo per verifica stato dei luoghi (cfr allegato fotografico colonna di sinistra della tabella). Le risultanze di tale sopralluogo sono confluite nella parte motiva della Deliberazione di Convenzionamento e nell'atto contrattuale di disciplina del rapporto, soprattutto per

	quanto riguarda la constatazione della situazione di rischio, la legittimità di contributi a privato, la esatta configurazione del rapporto ai confini fra appalto, erogazione contributo, convenzione urbanistica, costituzione diritti reali, oltrechè la verifica della situazione proprietaria e catastale e della disciplina fiscale
Maggio 2016	Sono state fatte, conseguentemente, ricerche di prassi e giurisprudenza ai fini della legittimità dell'erogazione di finanziamenti comunali per il recupero e messa in sicurezza di luoghi privati (ricerche di giurisprudenza confluite anch'esse nella parte motiva della delibera)
Maggio 2016	Si sono condotte indagini sull'avvenuta costituzione o meno della servitù pubblica ai fini delle conseguenti valutazioni a livello di ricognizione contrattuale
23.5.2016	Si è trasmessa una prima versione della convenzione corredata della documentazione fotografica dello stato di fatto -----Original Message----- From: "Ufficio Segreteria" <segreteria@comune.brendola.vi.it> To: "'Calabretto Condominio Rossini (renatocecchin@libero.it)'" <renatocecchin@libero.it>, immobiliareilpalazzetto@pec.it Date: Sat, 28 May 2016 10:55:44 +0200 Subject: Fwd: Bozza di Convenzione/Accordo per interventi manutenzione straordinaria Area Galleria -----Original Message----- From: "Ufficio Segreteria" <segreteria@comune.brendola.vi.it> To: "'studiocalabretto@alice.it'" <studiocalabretto@alice.it> Date: Mon, 23 May 2016 11:40:58 +0200 Subject: Bozza di Convenzione/Accordo per interventi manutenzione straordinaria Area Galleria spett.le Amministrazione Condominiale c.a. Ing. Calabretto Trasmetto la bozza di Convenzione (con allegato fotografico). Eventuali integrazioni o cancellazioni possono essere restituite evidenziate in giallo(le integrazioni) o sbarrate (le cancellazioni) si resta in attesa di riscontro per il prosieguo del procedimento per info a.graziotto oppure f.fortunato (0444 400727) si ringrazia dell'attenzione a.graziotto
30 Giugno 2015	Si sono recepite le osservazioni ed integrazioni del Privato soprattutto in tema di disciplina fiscale e contabile del contributo al privato e si è proceduto a redigere e ad approvare apposita delibera di giunta(n. 95/2016) di approvazione della convenzione per la definizione dei rapporti giuridici in tema di passaggio pubblico ed in tema di contributo per il ripristino della sicurezza dei luoghi, con il coerente finanziamento da Piano Investimenti e OOPP. (in allegato)
12 Luglio 2016	Si è proceduto il 12 Luglio alla sottoscrizione (fra responsabile UTC, titolare del capitolo della spesa e Soggetto Privato) della Convenzione con l'assistenza dell'Uff Amm-Fin
24 Agosto 2016	Nel periodo di fine estate il Privato ha dato inizio ai lavori che si sono conclusi a metà autunno -----Original Message----- From: "Ufficio Segreteria" <segreteria@comune.brendola.vi.it> To: "Alberto Rancan" <rancanalberto@comune.brendola.vi.it> Date: Wed, 24 Aug 2016 12:15:29 +0200 Subject: Richiesta APPUNTAMENTO da Ing Calabretto su lavori alla pavimentazione Condominio Il Palazzetto (Palazzoni condominiali) per alberto In data odierna è venuto l'ing. Calabretto a ritirare il contratto (copia originale per la controparte) e al contempo ha comunicato: 1) i lavori alla pavimentazione sono quasi conclusi, mancano solo quelli alla travatura

	2) Nel giro di un mese (al massimo) dovrebbero essere conclusi tutti i lavori 3) Chiede appuntamento con te per parlare di questi lavori Ciao a.graziotto
13 Ottobre 2016	Il privato ha comunicato la conclusione dei Lavori -----Original Message----- From: "Ufficio Segreteria" <segreteria@comune.brendola.vi.it> To: "Segreteria" <segreteria@comune.brendola.vi.it> Date: Thu, 13 Oct 2016 15:05:57 +0200 Subject: Calabretto e pagamenti Gallerie ieri 12 ottobre ha telefonato calabretto riferendo che i lavori sono terminati 3 settimane fa, rancan è sandato 2 settimane fa per il sopralluogo e ha detto che è tutto ok (mercoledì di due settimane fa) . la settimana scorsa calabretto ha telefonato chiedendo la relazione fine lavori a regola d'arte. calabretto deve pagare le imprese. ho detto che faccio un aggiornamento venerdi
15 Ottobre 2016	Si è proceduto alla gestione del procedimento fra Uffici -----Original Message----- From: "Ufficio Segreteria" <segreteria@comune.brendola.vi.it> To: "Alberto Rancan" <rancanalberto@comune.brendola.vi.it> Date: Sat, 15 Oct 2016 09:34:28 +0200 Subject: Lavori rifacimento pavimentazione Galleria Palazzoni Piazza Mercato. Pro memoria ciao ti faccio questo promemoria e riporto il testo sulla dichiarazione esecuzione lavori a regola d'arte **Art. 3.3 - OBBLIGHI DEL COMUNE DI BRENDOLA.-------** ---------- Il Comune di Brendola, per i lavori di risanamento del portico e della galleria, si impegna a versare alla ditta esecutrice, un contributo corrispettivo in **Euro 7.150,00** (euro settemilacentocinquanta/00), che la ditta esecutrice ritiene equa senza riserva alcuna. La manutenzione straordinaria del trave deve essere completata entro il 15.11.2016 ed il relativo pagamento entro il 10.12.2016. La rimanente parte dei lavori deve essere completata entro il 30.11.2016 ed il relativo pagamento entro il 10.12.2016. **La dichiarazione di avvenuta regolare esecuzione dei lavori a regola d'arte deve essere rilasciata dall'UTC entro il 5.12.2016 onde permettere i pagamenti alla Ditta esecutrice.**
8 Novembre 2016	L'Ufficio Amministrativo finanziario ha provveduto a rilievo fotografico dello stato dei luoghi come risultante dopo l'intervento (cfr foto in allegato colonna "DOPO").
16 Novembre 2016	Nei due ultimi mesi dell'anno si sono moltiplicate le richieste (telefoniche e non) da parte del Privato per la sollecita redazione della relazione da parte dell'Ufficio Comunale competente presupposto della liquidazione del contributo -----Original Message----- From: "Ufficio Segreteria" <segreteria@comune.brendola.vi.it> To: "protocollo" <protocollo@comune.brendola.vi.it> Date: Wed, 16 Nov 2016 11:03:04 +0100 Subject: Fwd: Lavori relativi alla galleria condominiale Piazza del Mercato -----Original Message----- From: "renatocecchin@libero.it" <renatocecchin@libero.it> To: segreteria@comune.brendola.vi.it Date: Wed, 16 Nov 2016 09:31:40 +0100 (CET) Subject: Lavori relativi alla galleria condominiale Piazza del Mercato Alla c.a. del Dott. Graziotto, In riferimento alla Convenzione prot. 837 del 29/07/2016 e della successiva dichiarazione di fine lavori inviata via pec il 15/09/2016, visto il tempo trascorso, siamo a chiedere un cortese sollecito della liquidazione degli importi convenzionati. Distinti saluti Immobiliare "IL PALAZZETTO " s.r.l. IBAN: IT 72 F 02008 60520 000000527315
12 Dicembre 2016	E' stata disposta dall'UTC (titolare formale del capitolo di spesa) la determina n.675/2016 di liquidazione della spesa (determina in estratto riportata): **n.675 del 12 Dicembre 2016**

	VISTA la rendicontazione con richiesta di rimborso della spesa come pattuito prot. 11739 del 16.09.2016; **VISTA** la relazione del geom. Magnabosco Federico prot. 15905 in data 06.12.2016 che attesta la regolare esecuzione dei lavori; **VISTA** l'autocertificazione del sig. Cecchin Renato in quanto amministratore unico della ditta IL PALAZZETTO srl, prot. 16172 del 12.12.2016, con la quale si accerta che i lavori sono già stati pagati e per un importo più ampio che del contributo pattuito; **D E T E R M I N A** 1. di ritenere quanto espresso in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto; 2. di procedere alla liquidazione della somma pattuita di euro 7.150,00.= all'Immobiliare "IL PALAZZETTO " s.r.l. di Cecchin Renato al codice IBAN indicato con ulteriore nota del 17.11.2016, ovvero IT 72 F 02008 60520 000000527315 come di seguito specificato:
12 Dicembre 2016	Con Mandato n. 2049 di data 12.12.2016, sulla base di apposita Relazione di esecuzione a regola d'arte dei lavori redatta dall'UTC e sulla base della determina sopracitata al rigo precedente , l'Uff contabilità ha bonificato la somma pattuita al Privato

Con la presente suestesa Relazione descrittiva si ritiene di aver esaustivamente illustrato l'attività svolta dall'Area Amministrativa-Finanziaria tesa alla definizione dei rapporti giuridici con il Privato in tema di servitù di pubblico passaggio per la Galleria e tesa alla rimessione in stato di sicurezza della pavimentazione dei luoghi della stessa Galleria in Piazza del Mercato, attraverso le varie fasi dell'istruttoria propedeutica al Convenzionamento, alla fase di stipulazione del Contratto, alla fase della chiusura dei lavori e del Conseguente pagamento.

Brendola, 21 Dicembre 2016

Il Responsabile Area Amministrativa Finanziaria
F.to Alessandro Graziotto

seguono allegati

LAV PUBB.

COMUNE DI BRENDOLA
18 DIC. 2014
Prot. N. 0015041
Cat. 6 Cl. 5 Fasc.

IMM. "IL PALAZZETTO" s.r.l.

Al Signor Sindaco
del Comune di Brendola
Ufficio Lavori Pubblici

Oggetto: Lavori di manutenzione straordinaria presso la galleria in Piazza del Mercato.

Con la presente si riassumono preventivi e spese già sostenute e si presentano i preventivi delle spese da sostenere al fine di porre rimedio alle strutture e pavimentazioni degradate e bisognevoli di manutenzioni.

a. comunicazione mail pec del 21/11/2012 in cui si documenta l'esborso di € 660,66 comprensivo di IVA per urgenti lavori di manutenzione eseguiti sulla trave del porticato-galleria da Voi sollecitate;

Spese già sostenute di cui allegata fattura	€ 660,66

b. con la stessa comunicazione si è allegato inoltre un preventivo di spesa al fine di completare per mezzo di intonaco speciale e scossalina lo stesso trave prospettante su Piazza del Mercato, per un importo di € 1.433,53 comprensivo di IVA che attualizzato determina un costo pari a circa € 1.500,00.

A seguito di un sopralluogo eseguito il giorno 10 Dicembre 2014 alla presenza dell'Assessore Signor Vignaga è emerso che la pavimentazione della galleria ad uso pubblico, presenta una zona centrale degradata e ampiamente dissestata.
La stessa pavimentazione è dissestata nella zona di congiunzione con le betonelle della piazza anch'esse cedute in alcuni punti.
Al fine di evitare ulteriori aggravamenti, rischi e pericoli per i passanti e aspetti degradanti di una zona importante del centro cittadino, si ipotizzano i seguenti interventi:

- asportazione della pavimentazione e del massetto dissestati;
- demolizione di zone contigue al fine di posare una caditoia lineare e condotte di scarico acque;
- posa di nuovo massetto, incollaggio di pavimentazione recuperata da scorte dell'epoca ed il ricavo di sigillature impermeabilizzanti;
- lievo di soglia e taglio di pavimentazione degradata con successiva posa di cordolo-profilo in cls e relative sigillature;
- opere scarico acque.

Viale Roma n° 16 - 36100 VICENZA - tel. e fax 0444/542917 - C.F. e P. Iva 01314950245
Email: renatocecchin@libero.it - pec: immobiliareilpalazzetto@pec.it

IMM. "IL PALAZZETTO" s.r.l.

Si ricorda inoltre che per mezzo di D.G.C. n° 187 del 30/09/2010 il Comune di Brendola ha approvato in via preliminare una convenzione che attribuisce gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria dei portici e gallerie di uso pubblico (vedi art.5) all'Amministrazione Comunale.
Pertanto tutto ciò premesso si riassume di seguito gli oneri da sostenere al fine di porre rimedio al dissesto di cui sopra.

Costo stimato intervento di completamento:

Manodopera ore 100 x €/ora 26,00	€. 2.600,00
Nolo demolitori e autocarro	€. 300,00
Fornitura e posa condotte in pvc e caditoia	€. 250,00
Materiali di consumo e d'opera (cls, colle, cordoli, ecc.....)	€. 400,00
Sigillanti siliconici	€. 150,00
Totale	€. 3.700,00
IVA 22%	€. 814,00
TOTALE	**€. 4.514,00**
Oneri preventivati di cui al punto b.	€ 1.500,00
TOTALE COMPLESSIVO	**€. 6.014,00**
N.B.: le piastrelle di pavimentazione galleria saranno fornite dall'immobiliare "IL PALAZZETTO" s.r.l.	

In base agli accordi e i colloqui intercorsi si invia la presente per definire le modalità di assunzione e/o contribuzione degli oneri da sostenere in merito all'oggetto.
Certi di una fattiva collaborazione e in attesa di cortese riscontro si porgono distinti saluti.

Allegati: fattura n° 39/12 del 20/10/2012.

Vicenza, 17/12/2014

IMM. «IL PALAZZETTO» s.r.l.
Viale Roma n. 16 VICENZA
Part. IVA 01314950245

(Immobiliare "IL PALAZZETTO" s.r.l.)

Viale Roma n° 16 - 36100 VICENZA - tel. e fax 0444/542917 - C.F. e P. Iva 01314950245
Email: renatocecchin@libero.it - pec: immobiliareilpalazzetto@pec.it

PRIMA	DOPO
Foto 1 	Foto. 1
Foto 3 	Foto 3
Foto 5 	Foto 5
PRIMA	**DOPO**
Foto 2	Foto 2

Foto 4

Foto 4

Foto 6

Foto 6

ALLEGATI IN MATERIA DI RICHIESTA SALDO INDENNITA' 2013

PARTE TERZA - Schematica relazione sull'attività in qualità di segretario reggente

BREVE RELAZIONE SULL'ATTIVITA' IN QUALITA' DI SEGRETARIO REGGENTE (DAL 26 SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE ~~2014~~ 2013)

A seguito del trasferimento del Segretario comunale Dr. Spagnuolo, il sottoscritto ha ricoperto il ruolo di segretario reggente dal 26 settembre al 31 dicembre 2013.

L'attività svolta nei suddetti 3 mesi è consistita nel garantire la normale attività istituzionale dell'ente quali:

- Verbalizzazioni sedute di consiglio comunale (3 sedute di Consiglio)
- Verbalizzazioni e gestione sedute di Giunta comunale (13 sedute di Giunta)
- assistenza al Sindaco
- coordinamento degli uffici

Inoltre si è proceduto ad elaborare ed approvare il PdO 2013.

Relativamente all'attività di reggenza in questione, la Giunta ha adottato apposita Delibera di indirizzo n. 214 del 28.12.2013 con oggetto "*Atto di indirizzo su aree organizzative*" ove veniva stabilito:

DELIBERA

1) Di determinare come segue la modifica delle competenze delle aree organizzative dando atto anche della seguente data di inizio dell'effettuazione delle prestazioni delle nuove mansioni e relativa assunzione di responsabilità :

DENOMINAZIONE AREA	COMPETENZE	DATA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 AREA AMMINISTRATIVA	Segreteria, Affari Istituzionali, Servizi Sociali, Messo Comunale, Protocollo, Servizi Sportivi, Servizi scolastici, altro come consolidato	29.09.2013
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Anagrafe, Stato civile, Commercio, Leva, Elettorale, Statistica e Biblioteca; Associazioni e volontariato, altro come consolidato	01.11.2013

2) Di approvare l'atto di indirizzo (relativamente ai successivi conseguenti provvedimenti retributivi per le posizioni organizzative in questione) nei confronti degli uffici come derivante da quanto segue:

1) Allocare prudenzialmente in bilancio di competenza anno 2013 la somma di Euro 1.121,91 (più il relativo 25% per la eventuale indennità di risultato);

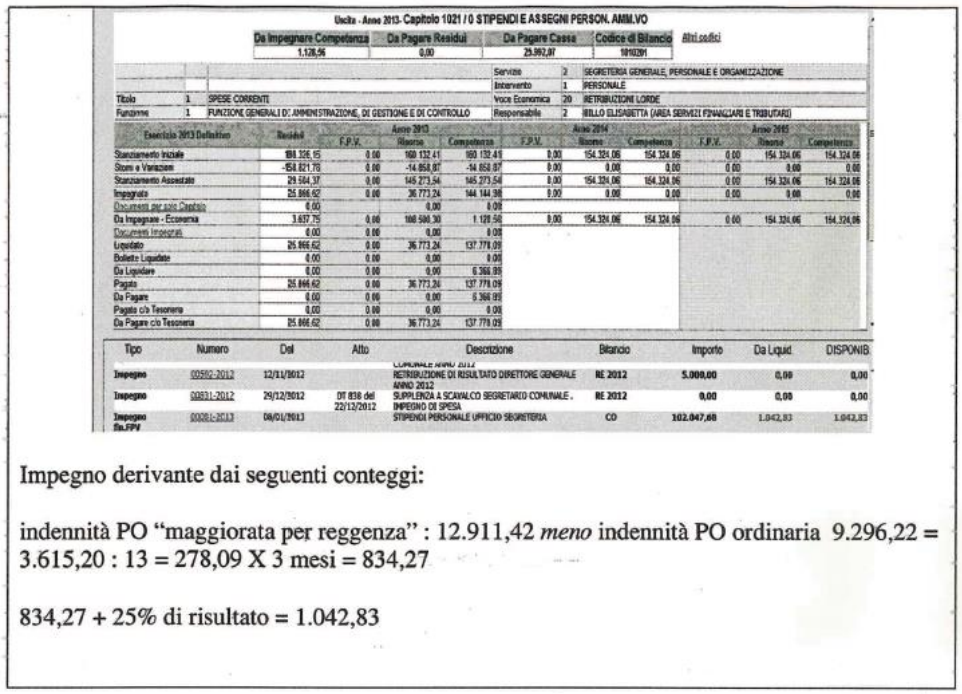
2) Introdurre eventualmente una ulteriore fascia alle 5 fasce di valore delle retribuzione di posizione attualmente previste per il Comune di Brendola, ulteriore fascia coincidente con il valore massimo previsto dalla normativa vigente in materia, del che ne risulterebbero le fasce seguenti (in grassetto la nuova fascia):

1000-2000	valore 1	euro 5.164,57
2000-3000	valore 2	euro 6.713,94
4000-5000	valore 3	euro 8.583,64
5000-6000	valore 3	euro 9.296,22
6000-7000	valore 4	euro 11.903,82
7000-8000	valore 5	euro 12.911,42

3) Far decorrere la data delle nuove retribuzioni di posizione dall'atto di nomina o comunque dall'inizio di effettivo svolgimento di funzioni ed assunzione di responsabilità dirigenziale, … …
……

4) Di dare atto, ancora, che -essendo il Nucleo di Valutazione non costituito e comunque di prossima costituzione- gli indirizzi di cui al presente provvedimento vengono rimessi al costituendo Nucleo di Valutazione per le valutazioni e ponderazioni di sua competenza;

A seguito della suddetta delibera, a carico del Bilancio 2013 veniva preso il seguente impegno di spesa (di euro 1.042,83 cfr ultimo rigo Impegno fin FPV 1/2013):



Uscita - Anno 2013- Capitolo 1021 / 0 STIPENDI E ASSEGNI PERSON. AMM.VO

Da Impegnare Competenza	Da Pagare Residui	Da Pagare Cassa	Codice di Bilancio	Altri codici
1.128,56	0,00	25.992,07	1010201	

			Servizio	2	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
			Intervento	1	PERSONALE
Titolo	1	SPESE CORRENTE	Voce Economica	20	RETRIBUZIONE LORDE
Funzione	1	FUNZIONE GENERALI D' AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	Responsabile	2	BILLO ELISABETTA (AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI)

Esercizio 2013 Definitivo	Residui	Anno 2013			Anno 2014			Anno 2015		
		F.P.V.	Risorse	Competenza	F.P.V.	Risorse	Competenza	F.P.V.	Risorse	Competenza
Stanziamento Iniziale	994.326,15	0,00	160.132,41	160.132,41	0,00	154.324,06	154.324,06	0,00	154.324,06	154.324,06
Storni e Variazioni	-954.821,78	0,00	-14.858,87	-14.858,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamento Assestato	39.504,37	0,00	145.273,54	145.273,54	0,00	154.324,06	154.324,06	0,00	154.324,06	154.324,06
Impegnato	25.866,62	0,00	36.773,24	144.144,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Documenti per cui Capisco	0,00		0,00	0,00						
Da Impegnare - Economia	3.637,75	0,00	108.500,30	1.128,56	0,00	154.324,06	154.324,06	0,00	154.324,06	154.324,06
Documenti Impegnati	0,00	0,00	0,00	0,00						
Liquidato	25.866,62	0,00	36.773,24	137.778,09						
Bollett Liquidate	0,00	0,00	0,00	0,00						
Da Liquidare	0,00	0,00	0,00	6.366,89						
Pagato	25.866,62	0,00	36.773,24	137.778,09						
Da Pagare	0,00	0,00	0,00	6.366,89						
Pagato c/o Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00						
Da Pagare c/o Tesoreria	25.866,62	0,00	36.773,24	137.778,09						

Tipo	Numero	Del	Atto	Descrizione	Bilancio	Importo	Da Liquid.	DISPONIB.
Impegno	00592-2012	12/11/2012		COMUNALE ANNO 2012 RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIRETTORE GENERALE ANNO 2012	RE 2012	5.000,00	0,00	0,00
Impegno	00831-2012	29/12/2012	DT 838 del 22/12/2012	SUPPLENZA A SCAVALCO SEGRETARIO COMUNALE . IMPEGNO DI SPESA	RE 2012	0,00	0,00	0,00
Impegno	00081-2013	08/01/2013		STIPENDI PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	CO	102.047,68	1.042,83	1.042,83
Fin.FPV								

Impegno derivante dai seguenti conteggi:

indennità PO "maggiorata per reggenza" : 12.911,42 *meno* indennità PO ordinaria 9.296,22 = 3.615,20 : 13 = 278,09 X 3 mesi = 834,27

834,27 + 25% di risultato = 1.042,83

Di tale attività, il sottoscritto (all'interno della precedente Relazione per l'anno 2013) aveva chiesto la valutazione al Nucleo di valutazione.

Probabilmente, il Nucleo di valutazione non ha proceduto alla valutazione per un errore del sottoscritto.

Infatti, la Relazione del sottoscritto riportava erroneamente "*Periodo 26 Settembre -31 Dicembre **2014***" anziché "*Periodo 26 Settembre -31 Dicembre **2013***"

Conseguentemente, ora, per tali mesi di reggenza, rispettosamente il sottoscritto rinnova la richiesta di valutazione proponendo la valutazione uguale a quella adottata per il 2013 o diversa valutazione che il Nucleo vorrà adottare.

Nello scusarmi per il disguido, si ringrazia dell'attenzione

Alessandro Graziotto

Alessandro Graziotto

COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza
Piazza Marconi n. 1
36040 – BRENDOLA (VI)

Nucleo di valutazione

VERBALE n. 7
del 01.07.2016, ore 09.00

... omissis ...

Nella relazione del Dott. Graziotto, viene riportato il contenuto della deliberazione di giunta n. 214 del 18.12.2013. Dagli atti in nostro possesso risulta che le funzioni siano state formalmente attribuite nella stessa data, pertanto non si ritiene di procedere a nuova pesatura per una attività formalmente svolta per 3 giorni.

La seduta è tolta alle ore 14.30

Il Presidente
Dott. Mirco Zamberlan

Il Segretario Comunale
Dott. Umberto Sambugaro

☎ 0444/406959 - fax 0444/401099 - P. iva 00318760246