



COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N.72 del 12-04-22

Registro Generale n.187

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AD ESPLETARE INCARICO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA GROTTO MARTA QUALE MEMBRO COMMISSIONE DI GARA PERIODO APRILE 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Richiamato il decreto sindacale n. 17 del 29/12/2021 di incarico al sottoscritto quale Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di Brendola per l'anno 2022 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Premesso che in data 11 aprile 2022, assunta al nostro protocollo nr. 5749, è pervenuta all'Ente la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un incarico retribuito da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Altavilla Vicentina (VI) nel mese di Aprile 2022 quale membro esperto in seno alla commissione di gara per appalto intercomunale del servizio di assistenza domiciliare, per la dipendente Dott.ssa Grotto Marta, assunta a tempo indeterminato presso l'Area Servizi alla Persona quale Istruttore direttivo cat. D1, p.e. D4;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'*Ordinamento degli uffici e dei Servizi* del Comune di Brendola;
- l'art. 53 del d.lgs. 165/2001, commi 6, 7, 9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

Considerato che:

- l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche che svolgano attività d'impresa o commerciale, sia disposta dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di fatto che di diritto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

- i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti extra ufficio che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

Accertato che, nella fattispecie in oggetto, il ruolo di membro esperto di commissione di gara ha le caratteristiche che risultano compatibili con l'osservanza dei doveri d'ufficio e non contrastano con il generale interesse del buon andamento della Pubblica amministrazione;

Verificata l'assenza di incompatibilità all'espletamento dell'incarico e la possibilità di arricchimento personale del proprio dipendente, oltre alla collaborazione fra enti;

Evidenziato che lo stesso dipendente ha manifestato il Suo interesse a tale incarico occasionale;

Visti:

- il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 27/08/2015;
- l'art. 18 del d.lgs. 33/2013;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, la dipendente Dott.ssa Grotto Marta, assunta a tempo indeterminato presso l'Area Servizi alla Persona quale Istruttore direttivo cat. D1, p.e. D4 allo svolgimento di un incarico retribuito da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Altavilla Vicentina (VI) nel mese di Aprile 2022 quale membro esperto in seno alla commissione di gara per appalto intercomunale del servizio di assistenza domiciliare;
- 2) di stabilire che il suddetto incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro ma pure compatibilmente con le esigenze di servizio;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 11 del d.lgs. 165/2001, il Comune di Altavilla Vicentina (VI) è tenuto a fornire indicazione del compenso corrisposto allo stesso al fine di comunicare all'anagrafe delle prestazioni i compensi erogati, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- 4) di provvedere agli obblighi previsti dall'art. 53, comma 12 del d.lgs. 165/2001;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune di Brendola, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente Dott.ssa Grotto Marta e al soggetto conferente Comune di Altavilla Vicentina (Vi).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

F.to GRAZIOTTO ALESSANDRO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis, D.Lgs. n. 267/2000.

Brendola li 12-04-22

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
F.to GRAZIOTTO ALESSANDRO

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SEGRETERIA | <input type="checkbox"/> TECNICO |
| <input type="checkbox"/> SERVIZI SOCIALI | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFICI |
| <input type="checkbox"/> BIBLIOTECA | <input type="checkbox"/> COMMERCIO |
| <input type="checkbox"/> RAGIONERIA | <input type="checkbox"/> PERSONALE |
| <input type="checkbox"/> ECONOMATO | <input type="checkbox"/> ALBO |
| <input type="checkbox"/> TRIBUTI | <input type="checkbox"/> PATRIMONIO |

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 12-04-2022 per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
F.to GRAZIOTTO ALESSANDRO