



COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

Piazza Marconi n. 1 - 36040 – BRENDOLA p. iva 00318760246
Tel. 0444 400727 (Segreteria) - 400741 (Edilizia Privata) - 400944 (Lavori Pubblici) - 400822 (Anagrafe) -
406959 (Ragioneria). e-mail: protocollo@comune.brendola.vi.it p.e.c.: comune.brendola.vi@pecveneto.it

Spett. Comune di Brendola

Alla c.a. del Responsabile del Servizio

Timbro protocollo del Comune

OGGETTO

Richiesta di accesso ai documenti. Schema di domanda guidata.

Il sottoscritto _____
(Cognome) _____ (Nome)

nato a _____ in Provincia di _____ il ____ / ____ / _____ ,

residente a _____ Via _____ in Provincia di _____

con Tel _____ / _____ Fax _____ / _____ e-mail _____

ai sensi della Legge 241/1990 e successive integrazioni, in tema di Diritto di Accesso,

CHIEDE

il Rilascio di Copia degli atti e/o documenti di seguito elencati o descritti:

DATI NECESSARI PER L'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

- Dichiaro di essere **SOGGETTO INTERESSATO** (soggetto privato o soggetto portatore di interessi diffusi) **in quanto:**
(esempio: il proprietario di una casa ha diritto all'accesso alla concessione edilizia del lotto edificabile confinante con la sua casa)

- Dichiaro, altresì, di **AVERE UN INTERESSE DIRETTO, CONCRETO ED ATTUALE**, personale, serio, non emulativo né ridicibile a mera curiosità, **in quanto**
(esempio: nel caso di prima, il proprietario ha diritto all'accesso per tutelare il suo diritto di avere luce ed aria nelle finestre)

- Dichiaro che il suddetto interesse è corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento in questione **in quanto:**
(esempio: nel caso di prima, il proprietario ha diritto all'accesso alle informazioni sulle distanze ma non sulla divisione interna delle stanze)

- Il sottoscritto è consapevole che, a seguito della presente richiesta, il CONTROINTERESSATO viene subito informato dal Comune della presente richiesta.
- Il sottoscritto è consapevole delle RESPONSABILITA' anche PENALI in caso di utilizzo improprio delle informazioni di cui alla presente richiesta di accesso.
- Il sottoscritto **SI IMPEGNA** a corrispondere gli importi previsti in materia di diritti di ricerca e/o rilascio di copie di documenti dalla normativa comunale (**30,00 Euro** per la presentazione della domanda e successivi **10,00 Euro** per ogni documento amministrativo - **1,00 Euro** di costo copie per ogni plico da 1 a 5 fotocopie in bianco e nero - **1,50 Euro** di costo copia per ogni plico da 1 a 5 fotocopie a colori).

A disposizione per eventuali chiarimenti ed integrazioni di informazioni, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Brendola, il _____

In fede

* * *

MEZZI DI TUTELA DEL DIRITTO DI ACCESSO

Il Comune **informa** il richiedente che

- se trascorre il termine di 30 giorni senza che ottenga risposta, o
- se riceve risposta di rigetto o di differimento o di limitazione al diritto di accesso

può chiedere al Difensore Civico competente per ambito territoriale il riesame della risposta del Comune oppure può presentare ricorso al TAR costituendosi in giudizio **anche personalmente senza assistenza del difensore.**

IL RESPONSABILE DELL'ACCESSO E' _____

DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA IN DATA _____

FIRMA PER RICEVUTA DEL RICHIEDENTE _____

Articolo 22, Comma 2 e 3, Legge 241/1990: "Definizioni e Principi in materia di accesso:

1. ...omissis ...

2. L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza, ed attiene ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale ai sensi dell'art. 117, 2° comma, lettera m) della Costituzione. Resta ferma la potestà di Regioni ed Enti Locali, nell'ambito delle rispettive competenze di garantire livelli ulteriori di tutela.

3. Tutti i documenti amministrativi sono accessibili ...