

COMUNE DI VIGASIO

Provincia di Verona



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2015-2020

(art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

SINDACO

Eddi Tosi

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015 - 2020

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si rappresenta che in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso da COVID19 in assenza di indicazioni sulla data delle elezioni amministrative da parte del Ministero dell'Interno si ritiene opportuno considerare data di scadenza del mandato del Sindaco al fine del rispetto di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 149/2011 quella di scadenza naturale del mandato.

In proposito il Segretario Comunale, avv. Carmela Puzzo, con nota prot. n. 2115 del 26.03.2020 ha inoltrato specifico quesito alla Prefettura di Verona, ad oggi priva di riscontro.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2015	9.985
31.12.2016	9.997
31.12.2017	10.150
31.12.2018	10.243
31.12.2019	10.329

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	EDDI TOSI	01/06/2015
Vicesindaco	STEFANIA ZAFFANI	19/06/2015
Assessore	DIEGO CAMPEDELLI	19/06/2015
Assessore	CORRADO MERLINI	19/06/2015

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	EDDI TOSI	01/06/2015
Consigliere	STEFANIA ZAFFANI	01/06/2015
Consigliere	DIEGO CAMPEDELLI	01/06/2015
Consigliere	CORRADO MERLINI	01/06/2015
Consigliere	VALERIO LOCATELLI	01/06/2015
Consigliere	ELENA SEGA	01/06/2015
Consigliere	NICOLE MOSELE	01/06/2015
Consigliere	ANGELO CURINGA	01/06/2015
Consigliere	CORRADO BRUTTO	01/06/2015
Consigliere	ALESSANDRO ROSSIGNOLI	01/06/2015
Consigliere	VALENTINA FRANCHINI	01/06/2015
Consigliere	VINCENZO PARISE	01/06/2015
Consigliere	SILVANA ARDUINI	01/06/2015

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: no

Segretario Comunale: Avv. Carmela Puzzo

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente: 21

Unità organizzative:

Area Economico Finanziaria: rag. Rosanna Norma Zanella

Area Affari Generali: sig.ra Sabina Morelato

Area Demografici e Sociali: sig.ra Vittoria Gatto

Area Tecnica: arch. Ennio Mirandola

Area Polizia Locale: sig. Fabrizio Materassi

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato assoggettato a commissariamento nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo di mandato ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

L'ente presenta ad oggi una situazione finanziaria di sostanziale solidità, come evidenziato dall'elevato fondo cassa e dal consistente avanzo di amministrazione libero del Rendiconto 2019 (in corso di approvazione).

Le entrate correnti sono stabili e la gestione è mirata, ove possibile, al contenimento delle spese correnti di funzionamento.

Per quanto concerne il livello di indebitamento, non sono stati contratti nuovi prestiti durante il periodo di mandato.

I residui attivi finali del Rendiconto 2019 e relativi a crediti di dubbia e difficile esazione, riferiti all'attività di recupero dall'evasione tributaria, alle rette dei servizi, ai fitti attivi ed alle sanzioni da violazione al codice della strada, sono stati oggetto di tutela con il Fondo crediti di dubbia esigibilità, accantonando una somma pari all'intero importo del residuo.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RAGIONERIA

Nel corso del mandato elettorale si sono registrati importanti cambiamenti legati alla modalità di gestione del bilancio comunale. Prima tra tutte, il nuovo regime contabile "armonizzato" previsto dal D.Lgs. 118/2011, la cui entrata in vigore è avvenuta in vari passaggi gradualmente, a partire dall'anno 2015. Questo ha comportato da un lato un notevole impegno da parte del settore riguardo all'attività di ricodifica del bilancio e conseguentemente alla riclassificazione di tutte le entrate e di tutte le spese, e dall'altro un sforzo da parte di tutti gli altri settori nel recepimento e applicazione delle nuove regole.

Anche l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica (dal 31 marzo 2015) ha comportato un cambio di prospettiva di lavoro, con riferimento anche alle attività connesse (inserimento fatture nella piattaforma MEF e tempestività dei pagamenti).

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

Nel 2019 è entrato a regime SIOPE PLUS il che ha comportato per l'area un ulteriore impegno. L'amministrazione, tra il 2018 e il 2019, ha dovuto procedere ad una faticosa riorganizzazione dell'area finanziaria. L'ente è riuscito a far fronte alle nuove attività cercando di mantenere la funzionalità del settore, viste le continue e costanti nuove attività richieste al settore sia dalla normativa che dalla organizzazione interna, senza limitare la costante e puntuale attività di monitoraggio delle voci di entrata e di spesa. Allo stato non si evidenziano particolari criticità nella suddetta area.

TRIBUTI

Nel corso del mandato si è dato particolare impulso all'attività di accertamento per l'ICI e IMU. Non si evidenziano particolari criticità nella suddetta area.

AREA AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT E CULTURA

SEGRETERIA

L'area ricomprende i servizi segreteria, contratti, protocollo, archivio, albo pretorio e notifiche. L'attività di assistenza operativa e di supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali dell'ente, è svolta dall'ufficio segreteria in collaborazione con il Segretario Comunale. In ottemperanza alla vigente normativa, da segnalare l'introduzione nel corso del mandato della carta d'identità elettronica ed il passaggio agli atti amministrativi (delibere e determine) interamente gestiti con firma digitale. Non si evidenziano particolari criticità nella suddetta area.

RISORSE UMANE

Durante il mandato, e segnatamente a partire dal 2017, l'ente ha dovuto fare i conti con la carenza di personale dipesa da n. 4 pensionamenti e da n. 1 trasferimento presso altro ente per concorso. Tale criticità è stata superata grazie all'indizione di n. 3 concorsi pubblici interamente espletati ed al conseguente reclutamento di n. 5 unità di personale.

Oltre al reclutamento di personale l'ente al fine di mantenere e garantire qualità e continuità nella erogazione dei servizi ha posto in essere una serie di azioni di razionalizzazione e riorganizzazione degli uffici.

Da segnalare durante il corso del mandato il cambio della figura del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e l'accorpamento in un'unica Area Tecnica del settore lavori pubblici ed edilizia privata. Non si evidenziano particolari criticità nella suddetta area.

SERVIZI SCOLASTICI

L'Ufficio ha come suo compito principale quello di monitorare puntualmente i servizi collegati all'istruzione: il servizio trasporto scolastico è attualmente affidato al Consorzio Eurobus Verona Soc. Coop; il servizio mensa scolastica alla CSA Soc. Cooperativa.

Il servizio di mensa scolastica è garantito attraverso appalto di servizio ed è assicurato ai bambini della scuola dell'infanzia e agli alunni della scuola primaria che frequentano il tempo pieno.

È attivo il servizio di trasporto scolastico attivo su tutto il territorio comunale riservato agli alunni della scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

Tra i servizi offerti agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria sono sempre stati attivati:

Servizio di entrata anticipata (dalle 7.30 alle 8.00)

Servizio di tempo prolungato (dalle 16.00 alle 18.00)

Servizio di doposcuola (dalle 13.00 alle 16.00) circa

In particolare, il servizio si interfaccia con gli istituti scolastici e le scuole materne pubbliche e private nonché con l'Istituto comprensivo di Vigasio per le attività amministrative e didattiche (consiglio comunale dei ragazzi).

SERVIZIO ATTIVITÀ SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI

Promozione e collaborazione varie per la realizzazione di attività sociali e aggregative del paese quali sagre, manifestazioni varie ed attività sportive con concessione di contributi, patrocinii varie.

Attività di apertura ed inter prestito comunale con l'adesione al Sistema bibliotecario provinciale.

Ogni anno sono proseguiti tutti i progetti finalizzati ad incentivare a promuovere i servizi della biblioteca comunale con gli incontri di lettura animati per la prima infanzia (letture animate).

Nel 2018 si è dato corso alla pubblicazione del volume "Protagonisti della comunità di Vigasio", di questo libro. La comunità di Vigasio è stata arricchita di questa nuova pubblicazione volta alla conoscenza del territorio e della comunità, grazie alla direzione dell'Assessorato alla cultura il volume è stato realizzato e distribuito alle famiglie del territorio comunale.

AREA DEMOGRAFICI ELETTORALE E SERVIZI ALLA PERSONA

L'Area in oggetto ha garantito durante il mandato i servizi come di seguito elencati:

INTERVENTI PER ANZIANI

TAXI BUS ARGENTO	Trasporto sociale di anziani e disabili presso strutture ospedaliere e ambulatori medici per visite e terapie riabilitative
SAD	Servizio di assistenza domiciliare.

Per questi servizi, nel corso degli anni sono stati garantiti e implementati gli standard di qualità.

AMBULATORIO PER PAZIENTI FRAGILI	Attraverso un team di volontari si garantiscono servizi infermieristici alla popolazione, quali esami ematochimici, misurazione della pressione, iniezioni intramuscolari, ...) L'amministrazione ha sostenuto e fortemente voluto il servizio e a tal fine sono state messe in atto tutte le procedure previste dall'ULSS e dalla Regione per la gestione dell'emergenza sanitaria (predisposizione del carrello e della borsa di emergenza, formazione del personale per le modalità operative sanitarie, installazione del defibrillatore)
----------------------------------	--

INTERVENTI PER ADULTI

SERVIZIO CIVILE ANZIANI	Adesione al progetto Regionale che ha finanziato iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo. Inserimento di anziani in attività di assistenza, anche domiciliare, ad anziani, minori soggetti disabili ed altre categorie a rischio di emarginazione, in ausilio al personale dei servizi sociali. Sorveglianza presso le scuole durante l'entrata e l'uscita degli studenti.
PROGETTO LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ E	Adesione a progetti regionali che hanno previsto l'occupazione di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali, attraverso interventi di

CITTADINANZA ATTIVA	carattere straordinario e temporaneo nei settori di assistenza anziani, amministrativi, manutenzione e altri servizi a beneficio dei cittadini.
PROGETT WORDFARE VERONA	Adesione al progetto finanziato dalla Fondazione CariVerona rivolti a soggetti in condizione di svantaggio sociale, coinvolti in percorsi di formazione e tirocini all'interno di aziende e cooperative
EMPORIO DELLA SOLIDARIETA'	E' stato attivato, attraverso un protocollo d'intesa, la collaborazione al servizio "emporio della solidarietà" tra Enti e associazioni del tavolo di coordinamento degli enti socio-assistenziali della Vicaria Villafranca-Valeggio. L'emporio della solidarietà è un market, con sede a Villafranca, dove sono presenti generi di prima necessità, al quale possono accedere, gratuitamente, nuclei familiari in condizione di reale e temporanea necessità inviati dai servizi sociali dei comuni aderenti.
RIA-PERCORSI DI CITTADINANZA ATTIVA	Adesione ai progetti regionali rivolti a soggetti in condizione di disagio socio-economico attraverso forme di sostegno al reddito che superino la logica assistenzialistica e favoriscano la capacità della persona di valorizzare le proprie potenzialità e partecipare direttamente alla vita sociale.
TAVOLO SFRATTI	Convenzione con altri Comuni per la gestione delle situazioni relative al sostegno di nuclei familiari con minori o disabili interessati da sfratti per morosità.

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ, MINORI E GIOVANI

SPAZIO FAMIGLIA

Servizio rivolto a famiglie con bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 3 anni

Le attività si svolgono in piccoli gruppi composti da 9 bambini e altrettanti genitori, con incontri a cadenza settimanale. Le proposte sono guidate dall'educatrice che accompagna i genitori aiutandoli a riflettere sul proprio ruolo e sulle scelte educative; l'educatrice propone attività di stimolo allo sviluppo evolutivo dei bambini, curando costantemente l'aspetto relazionale nei gruppi.

PROGETTI A FAVORE DELLA NASCITA E DELLA MATERNITÀ

- "Corsi di accompagnamento alla nascita" con la realizzazione di percorsi di 8 incontri di due ore ciascuno, condotti da una figura ostetrica, per cui è prevista una quota di partecipazione;
- "È nata una mamma" che consiste in interventi gratuiti a domicilio a sostegno di famiglie con neonati entro i 2 mesi dalla nascita, composti da due visite domiciliari di due ore ciascuna, da parte di una figura ostetrica.
- Interventi a cadenza mensile da parte di una figura ostetrica, presso lo Spazio Mamma 'Coccolatè' gratuiti per le neo-mamme che già frequentano lo spazio.

LUDOTECA

Proposte ludiche creative rivolte a bambini e ragazzi dai 3 ai 10 anni.

ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE

Sono state realizzate in questi anni molteplici attività di animazione, proposte e realizzate dell'associazione "Famiglie Insieme Vigasio" in collaborazione con il Servizio educativo.

Oltre ai molteplici appuntamenti estemporanei (feste – laboratori – attività ludico creative) due sono le attività realizzate in modo continuativo da alcuni anni: i corsi di cucito per bambini e bambine e i corsi di teatro per bambini e ragazzi.

SOSTEGNO EDUCATIVO

Gli appoggi socio-educativi consistono nella realizzazione di Progetti Educativi Individualizzati per minori in situazione di disagio e di rischio. Gli interventi individualizzati si concretizzano nell'affiancare al minore un operatore con il compito di sviluppare un percorso educativo.

La finalità è quella di riconoscere, promuovere e sviluppare dei fattori protettivi legati alle potenzialità di ciascuna situazione e di contenere i fattori di rischio presenti.

L'obiettivo principale del progetto è quello di offrire ai minori momenti di relazione positiva (in termini di accoglienza, rispetto, ascolto attivo) con adulti "educanti.

CARTA GIOVANI

Adesione al progetto "Carta Giovani" sostenuto dalle amministrazioni di alcuni territori afferenti al Distretto 4 dell'ULSS9.

Il progetto prevede educativi e di cittadinanza la realizzazione di percorsi per giovani dai 14 ai 29, in ambito territoriale e intercomunale anche attraverso proposte nelle scuole.

Le iniziative principali del circuito Carta Giovani sono –Bando alle Ciance- e – Bando alle Ciance va a scuola- che permettono a gruppi formali e informali di giovani di ricevere finanziamenti per progetti da loro ideati e realizzati.

IL MONDO TRA LE DITA

Il progetto si sviluppa attraverso incontri settimanali, rivolti a donne di ogni età e nazionalità.

La finalità è di sostenere ogni donna a rafforzare il proprio bagaglio linguistico e culturale, a mettere in campo le proprie competenze e svilupparne di nuove, a tessere relazioni d'amicizia e di auto aiuto nel proprio contesto territoriale.

DECENNALE 2017

La giornata dedicata al decennale dello Spazio Famiglie è nata dalla volontà di raccontare la storia di un servizio da cui sono passate più di 350 famiglie e che ancora oggi si rivela attuale e necessario.

La giornata dal titolo – Una risorsa per le famiglie, una ricchezza per la comunità – è stata caratterizzata da due momenti:

- il convegno tenutosi all'Hotel Montemezzi – Racconto di un'esperienza generativa – pensato senza la pretesa di presentare un modello, ma volendo raccontare una realtà di forte impatto per il territorio, per mettere in risalto il valore sociale e umano dei servizi dedicati alle famiglie.
- Il pomeriggio di giochi e attività dedicato a tutte le famiglie che negli anni hanno fatto l'esperienza di Spazio Famiglia

IL CIRCOLO DELLE RAGAZZE

Da febbraio a maggio 2017 il Servizio educativo ha organizzato –Il circolo delle ragazze- un'attività a cadenza mensile per affrontare con le ragazze dagli 11 ai 13 anni temi propri della loro età e offrire loro un'occasione

di incontro e di sano divertimento. Le adesioni sono state 57.

Grazie alla collaborazione della cuoca della mensa scolastica, ogni serata si concludeva cenando insieme.

FORMAZIONE GENITORI

Incontri singoli e percorsi strutturati di formazione per i genitori aventi figli 0 a 18. Negli incontri tenuti da esperti sono state affrontate diverse tematiche specifiche per fascia d'età e generiche sul ruolo genitoriale.

CAMPUS ESTIVO 2018 e 2019

Il campus estivo è stato attivato grazie ad un finanziamento della Regione Veneto.

Il progetto, destinato ai giovani tra i 13 e i 18, ha visto coinvolti 4 ragazzi per ogni edizione, che, seguiti da un educatore, hanno lavorato per 3 settimane, ad un interventi di recupero di aree pubbliche, individuate dall'educatrice in accordo con gli uffici tecnici e l'Amministrazione comunale.

AREA TECNICA

Di seguito si elencano i lavori realizzati o in corso o con impegno di spesa assunto da giugno 2015 a marzo 2020:

<i>n.</i>	<i>Oggetto</i>	<i>Delibera giunta</i>	<i>Stato</i>	<i>Note</i>
1	Ristrutturazione interna dei servizi igienici della scuola primaria	52/2016	Ultimato	
2	Manutenzione all'impianto idrotermosanitario del campo sportivo comunale Capone	150/2016	Ultimato	
3	Adeguamento alla L. 13/89 della palestra comunale	107/2017	Ultimato	
4	Manutenzione straordinaria agli spogliatoi e realizzazione di alcune modifiche alla sala civica comunale di via Bassini	106/2017	Ultimato	
5	Realizzazione di una rotatoria all'incrocio detto delle 5 strade	29/2018	Ultimato	
6	Realizzazione di una recinzione e di un parcheggio nell'area verde di via Cavour	59/2018	Ultimato	
7	Modifiche interne e apertura di una porta finestra al fine di realizzare un locale uso ufficio/segreteria nella Scuola Secondaria di primo grado	81/2018	Ultimato	
8	Realizzazione di un parcheggio a nastro lungo via Giuseppe Verdi	18/2019	Ultimato	
9	Ampliamento del Polo scolastico di via Bassini	65/2019	Lavori in corso	
10	Messa in sicurezza attraverso la manutenzione straordinaria di via Stazione	73/019	Aggiudicati non iniziati	
11	Relamping di alcuni edifici comunali	111/2019	Lavori in corso	
12	Messa in sicurezza attraverso la manutenzione straordinaria di via Novelli	8/2020	Aggiudicati non iniziati	
13	Messa in sicurezza attraverso la manutenzione straordinaria di via Verona via Alighieri	9/2020	Aggiudicati non iniziati	
14	Messa in sicurezza attraverso la manutenzione	17/2020	Aggiudicati non iniziati	

AREA POLIZIA LOCALE

Il Corpo di Polizia Locale, nell'espletamento delle funzioni attribuite, persegue un monitoraggio continuo del territorio comunale al fine di verificare eventuali illeciti di natura penale, amministrativa o derivanti da violazioni di Leggi, Regolamenti, Codice della Strada e per violazioni amministrative previste dal Regolamento di Polizia Urbana. Il servizio risulta gestito in forma convenzionata con i Comuni di Castel D'Azzano, Buttapietra, Mozzecane e Nogarole Rocca.

Durante il mandato un agente di polizia municipale è stato trasferito, a seguito di riorganizzazione degli uffici, presso l'area economico finanziaria.

Nel corso del mandato l'area è stata colpita da un turn over di personale più accentuato rispetto agli altri settori.

Le risorse umane di cui dispone l'area attualmente composte da n. 4 agenti di polizia municipale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Parametri obiettivi di deficitarietà positivi da Rendiconto di gestione 2015: 0 (zero)

Parametri obiettivi di deficitarietà positivi da Rendiconto di gestione 2019: 0 (zero)

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Nel corso del 2017:

- è stato modificato il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con deliberazione di giunta comunale n. 119 del 03/10/2017.
- è stato modificato il regolamento comunale delle entrate tributarie con deliberazione consiliare n. 34 del 11/11/2017.

Nel corso del 2018:

- è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 13 del 30/01/2018 il regolamento sull'accesso civico e l'accesso civico generalizzato.
- è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 30 del 06/03/2018 il regolamento sul sistema permanente di misurazione e valutazione della performance.
- è stato approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 27/11/2018 un nuovo regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso, aggiornato sulla base della vigente disciplina della legge n. 241/1990.

Nel corso del 2019 è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 51 del 21/05/2019 il regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa.

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

La situazione finanziaria e tributaria del Comune è rimasta stabile e positiva nel quinquennio, nonostante il susseguirsi della normativa e il passaggio dal patto di stabilità al monitoraggio degli equilibri di finanza pubblica. Si presentano dei prospetti relativi all'attività tributaria e finanziaria per avere la visione globale del periodo da considerare.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Detrazione abitazione principale	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00
Altri immobili	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86
Fabbricati rurali e strumentali	-	-	-	-	-

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota unica	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	Euro 15.000,00	Euro 15.000,00	Euro 15.000,00	Euro 15.000,00	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	A corrispettivo	A corrispettivo	A corrispettivo	A corrispettivo	A corrispettivo
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio	N/D	707.061,89	703.879,81	734.306,77	751.588,28

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

Il sistema dei controlli interni, disciplinato dal regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 23/02/2013, è così articolato:

- a) controllo di gestione: eseguito secondo le disposizioni contenute nel regolamento di contabilità a cura dei vari livelli organizzativi col coordinamento del servizio finanziario;
- b) controllo di regolarità amministrativa preventivo (esito finale espresso con i pareri di regolarità tecnica) e successivo (controllo a campione in misura pari al 10% degli atti soggetti a verifica, a cura del Segretario Comunale);
- c) controllo di regolarità contabile (esito finale espresso con i pareri di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria);
- d) controllo sugli equilibri finanziari: svolto in conformità alle disposizioni dell'ordinamento generale e del regolamento di contabilità.

3.1.1. Controllo di gestione

Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai

propri statuti e regolamenti di contabilità.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. Si rimanda alla Parte V - 1 Azioni intraprese per contenere la spesa e raggiungimento obiettivi.

3.1.2. Controllo strategico

Indicare in sintesi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel⁴

L'Ente non è tenuto, in quanto Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. 150/2009.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 06/03/2018. In tale regolamento, relativamente alla valutazione dei responsabili di posizioni organizzative, risultano indicati: principi; risultati e comportamenti attesi; raggiungimento obiettivi; valutazione della qualità della prestazione individuale; pesi; indicatori e schede di valutazione.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

L'Ente non è tenuto, in quanto Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti. È stato comunque predisposto ed approvato il bilancio consolidato, ai sensi del comma 4.

⁴ Per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, a decorrere dal 2015.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	153.979,43	99.148,00	22.000,00	133.050,00	0,00%
FPV – PARTE CORRENTE	22.573,43	101.354,03	54.943,35	92.755,41	15.000,00	0,00%
FPV – CONTO CAPITALE	314.265,99	574.853,95	220.000,00	451.757,98	2.996.587,57	0,00%
ENTRATE CORRENTI	3.214.470,54	3.532.026,19	4.205.887,27	4.398.832,76	4.567.265,01	42,08%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	267.701,38	543.611,43	392.858,45	3.207.465,71	1.023.522,53	282,34%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	12.931,10	0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	3.819.011,34	4.905.825,03	4.972.837,07	8.172.811,86	8.748.356,21	129,07%

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	2.975.265,87	3.165.862,90	3.429.729,74	3.591.137,66	3.997.925,78	34,37%
FPV – PARTE CORRENTE	78.780,60	54.943,35	92.755,41	15.000,00	76.443,40	0,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	209.602,29	373.668,16	469.100,47	755.271,26	974.954,27	365,14%
FPV – CONTO CAPITALE	260.587,96	220.000,00	451.757,98	2.996.587,57	2.660.461,65	0,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	464.064,10	455.253,68	446.832,42	362.429,71	362.233,14	-21,94%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	3.988.300,82	4.269.728,09	4.890.176,02	7.720.426,20	8.072.018,24	102,39%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	438.798,75	732.551,03	952.014,43	683.509,99	646.422,50	47,32%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	438.798,75	732.551,03	952.014,43	683.509,99	646.422,50	47,32%
TOTALE	877.597,50	1.465.102,06	1.904.028,86	1.367.019,98	1.292.845,00	47,32%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV di parte corrente (+)	22.573,43	101.354,03	54.943,35	92.755,41	15.000,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	3.214.470,54	3.532.026,19	4.205.887,27	4.398.832,76	4.567.265,01
Spese titolo I	2.975.265,87	3.165.862,90	3.429.729,74	3.591.137,66	3.997.925,78
FPV di parte corrente di spesa	78.780,60	54.943,35	92.755,41	15.000,00	76.443,40
Rimborso prestiti parte del titolo IV	464.064,10	455.253,68	446.832,42	362.429,71	362.233,14
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	22.000,00	39.000,00
Entrate correnti destinate ad investimento	0,00	0,00	0,00	92.635,14	0,00
Saldo di parte corrente	-281.066,60	-42.679,71	291.513,05	452.385,66	184.662,69

	2015	2016	2017	2018	2019
FPV in conto capitale	314.265,99	574.853,95	220.000,00	451.757,98	2.996.587,57
Totale titolo IV entrate	470.372,25	543.611,43	392.858,45	3.207.465,71	1.036.453,63
Totale titolo VI entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V) (+)	784.638,24	1.118.465,38	612.858,45	3.659.223,69	4.033.041,20
Spese titolo II spesa (-)	209.602,29	373.668,16	469.100,47	755.271,26	974.954,27
Spese titolo II/III spesa (+) altri trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV c/capitale (di spesa) (-)	260.587,96	220.000,00	451.757,98	2.996.587,57	2.660.461,65
Differenza di parte capitale	314.447,99	524.797,22	-308.000,00	-92.635,14	397.625,28
Entrate correnti destinate ad investimento	0,00	0,00	0,00	92.635,14	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	94.050,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	314.447,99	524.797,22	-308.000,00	0,00	491.675,28

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	(+)	3.283.978,53	4.526.056,62	4.829.386,46	8.129.541,66	5.699.409,62
Pagamenti	(-)	3.441.767,69	3.724.314,36	4.447.294,36	4.547.220,79	5.159.999,17
Differenza	(+)	-157.789,16	801.742,26	382.092,10	3.582.320,87	539.410,45
Residui attivi	(+)	839.663,01	282.132,03	721.586,84	160.226,80	550.731,61
FPV iscritto in entrata	(+)	336.839,42	676.207,98	274.943,35	544.513,39	3.011.587,57
Residui passivi	(-)	645.963,32	1.003.021,41	850.382,70	845.127,83	821.536,61
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	70.780,60	54.943,35	92.755,41	15.000,00	76.443,40
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	260.587,96	220.000,00	451.757,98	2.996.587,57	2.660.461,65
Differenza		199.170,55	-319.624,75	-398.365,90	-3.151.975,21	3.877,52
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		41.381,39	482.117,51	780.458,00	430.345,66	543.287,97

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019
Parte accantonata	0,00	18.636,17	41.484,00	58.994,00	105.001,43
Parte vincolata	0,00	300.000,00	308.000,00	650.000,00	152.462,72
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	439.447,61
Parte disponibile	-801.670,79	134.212,67	92.637,00	133.825,77	795.040,97
Totale	-801.670,79	452.848,84	442.121,00	842.819,77	1.491.952,73

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	-563.533,03	1.328.871,76	1.216.110,59	4.654.586,46	4.602.371,39
Totale residui attivi finali	859.742,77	430.229,67	721.586,84	160.266,80	554.030,56
Totale residui passivi finali	758.511,97	1.031.309,24	951.063,04	960.445,92	927.544,17
FPV di parte corrente SPESA	78.780,60	54.943,35	92.755,41	15.000,00	76.443,40
FPV di parte capitale SPESA	260.587,96	220.000,00	451.757,98	2.996.587,57	2.660.461,65
Risultato di amministrazione	-801.670,79	452.848,84	442.121,00	842.819,77	1.491.952,73
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	410.259,93	12.500,00	93.320,00	49.281,80	49.281,80
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	253.469,00	297.071,19	445.400,00	822.900,00	822.900,00
Estinzione anticipata di prestiti	370.540,07	200.000,00		70.000,00	70.000,00
Totale	1.034.269,00	509.571,19	538.720,00	942.181,80	942.181,80

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	92.411,78	92.411,78	0,00	0,00	92.411,78	0,00	210.475,53	210.475,53
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	220.924,34	166.376,34	0,00	34.468,24	186.456,10	20.079,76	225.560,75	245.640,51
Parziale titoli 1+2+3	313.336,12	258.788,12	0,00	34.468,24	278.867,88	20.079,76	436.036,28	456.116,04
Titolo 4 - In conto capitale	195.842,63	0,00	0,00	195.842,63	0,00	0,00	195.842,63	195.842,63
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	33.562,29	0,00	0,00	33.562,29	0,00	0,00	33.562,29	33.562,29
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	542.741,04	258.788,12	0,00	263.873,16	278.867,88	20.079,76	665.441,20	685.520,96

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,60	0,00	0,00	0,60	0,00	0,00	24.625,90	24.625,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	61.880,10	61.583,26	0,00	296,84	61.583,26	0,00	123.469,68	123.469,68
Parziale titoli 1+2+3	61.880,70	61.583,26	0,00	297,44	61.583,26	0,00	148.095,58	148.095,58
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	98.386,10	5.277,02	0,00	89.810,13	8.575,97	3.298,95	50.604,93	53.903,88
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	160.266,80	66.860,28	0,00	90.107,57	70.159,23	3.298,95	198.700,51	201.999,46

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	777.039,87	582.752,07	109.318,51	667.721,36	84.969,29	565.836,01	650.805,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	744.630,26	164.230,83	557.288,78	187.341,48	23.110,65	53.965,09	77.075,74
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	3.592,73	3.592,73	0,00	3.592,73	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4	1.525.262,86	750.575,63	666.607,29	858.655,57	108.079,94	619.801,10	727.881,04

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	450.509,19	323.274,86	66.395,10	384.114,09	60.839,23	567.877,68	628.716,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	439.898,16	324.267,24	84.985,47	354.912,69	30.645,45	184.577,56	215.223,01
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	70.038,57	10.943,70	44.571,99	25.466,58	14.522,88	69.081,37	83.604,25
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	960.445,92	658.485,80	195.952,56	764.493,36	106.007,56	821.536,61	927.544,17

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	24.625,90
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	123.469,68
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	148.095,58
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	339.100,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	12.931,10
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	352.031,10
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	3.298,95	50.604,93
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	3.298,95	550.731,61

Residui passivi al 31.12.	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	11,12	4.796,24	56.031,87	567.877,68
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	4.407,32	26.238,13	184.577,56
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	14.522,88	69.081,37
TOTALE	0,00	11,12	9.203,56	96.792,88	821.536,61

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	13,79%	2,48%	10,61%	1,42%	3,40%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2015	2016	2017	2018	2019
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Non Soggetto

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'ente ha conseguito il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica in tutte le annualità indicate. A decorrere dall'anno 2019, gli Enti non sono più soggetti al Pareggio di bilancio previsto dall'art. 9 della Legge n. 243/2012, ma solamente agli equilibri di bilancio di competenza previsti dall'art. 162, comma 6 del D.Lgs. 267/2000.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nessuna.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	4.801.305,44	4.346.051,76	3.899.219,34	3.536.789,63	3.536.789,63
Popolazione residente	9985	9997	10150	10243	10329
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	480,85	434,74	384,16	345,29	342,41

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,59%	5,52%	4,78%	4,00%	3,21%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha mai fatto ricorso a contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

Nessuno.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	9.113.691,19
Immobilizzazioni materiali	23.841.330,53		
Immobilizzazioni finanziarie	120.667,19		
Rimanenze			
Crediti	956.460,68		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	10.849.033,29
Disponibilità liquide	527.007,75	Debiti	5.482.741,67
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	25.445.466,15	Totale	25.445.466,15

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	268,40	Patrimonio netto	16.179.127,72
Immobilizzazioni materiali	23.464.447,55	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI	23.550,00
Immobilizzazioni finanziarie	100.667,19		
Rimanenze			
Crediti	499.419,13		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	4.614.252,56	Debiti	4.116.676,76
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	8.359.700,35
Totale	28.679.054,83	Totale	28.679.054,83

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2. Conto economico in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2015

(quadro 8-quinquies del certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		3.193.260,65
B) Costi della gestione di cui:		3.164.618,54
Quote di ammortamento d'esercizio		752.261,70
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		272.184,66
Utili		0,00
Interessi su capitale di dotazione		0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		272.184,66
D.20) Proventi finanziari		565,28
D.21) Oneri finanziari		0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari		363.737,04
Proventi		673.634,29
	Insussistenze del passivo	673.634,29
	Sopravvenienze attive	0,00
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri		196.773,62
	Insussistenze dell'attivo	285.243,21
	Minusvalenze patrimoniali	0
	Accantonamento per svalutazione crediti	33.333,82
	Oneri straordinari	95.892,67
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-177.394,39

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		4.763.488,52
B) Componenti negativi della gestione di cui:		4.363.243,59
Quote di ammortamento d'esercizio		633.366,38
C) Proventi e oneri finanziari:		-136.513,03
Proventi finanziari		17,32
Oneri finanziari		136.530,35
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		352.145,76
Proventi straordinari		466.245,70
Oneri straordinari		114.099,94
Risultato prima delle imposte		615.877,66
Imposte		
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		615.877,66

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10-bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

Alla data odierna, non si è a conoscenza dell'esistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	793.329,43	793.329,43	793.329,43	793.329,43	793.329,43
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	685.771,00	774.937,00	779.623,96	783.198,71	750.803,74
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,96%	24,48%	22,73%	21,81%	18,44%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa personale*	685.771,00	774.937,00	779.623,96	783.198,71	750.803,74
Abitanti	9.985	9.997	10.150	10.243	10.329
Rapporto	68,68	77,52	76,81	76,46	72,69

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Abitanti</u> Dipendenti	475,48	476,04	483,33	512,15	491,86

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
0,00	0,00	0,00	68.306,68	5.449,04

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Fondo risorse decentrate	95.679,59	95.679,59	95.679,59	91.782,91	98.574,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

NOTE

L'ente non ha adottato provvedimenti di questo tipo.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'ente è stato oggetto di rilievo di irregolarità contabili da parte della Corte dei Conti – Sez. Reg. Veneto con delibera n. 337/2018/PRSE del 17/07/2018, per quanto concerne il Rendiconto 2015, e con delibera n. 102/2019/PRSE del 13/03/2019, per quanto concerne il Rendiconto 2016.

Tali rilievi riguardavano principalmente la compilazione approssimativa di alcuni allegati di Rendiconto ed una non corretta gestione di alcune specificità tipiche del nuovo regime contabile, quali il riporto degli FPV, i vincoli e gli accantonamenti del risultato di amministrazione, i vincoli di cassa, i nuovi equilibri di bilancio ex art. 162, i criteri di contabilizzazione delle entrate ed il FCDE.

L'ente, nel corso del 2019, anche a seguito del cambio della figura del Responsabile del Servizio Finanziario, ha adottato gli opportuni correttivi al fine di garantire una gestione improntata al pieno rispetto dei principi contabili e ad costante monitoraggio delle poste di bilancio, nonché alla sistemazione di alcuni errori tecnici della gestione pregressa, che hanno portato ad una riapprovazione dei Rendiconti della gestione degli esercizi 2016 e 2017, con le deliberazioni consiliari n. 1 del 27/04/2019 e n. 17 del 30/07/2019.

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Nel corso del mandato l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'organo di revisione.

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente.

1) Gestione del patrimonio:

Nel corso del mandato sono stati eseguiti alcuni interventi di efficientamento energetico delle centrali termiche degli edifici scolastici e degli impianti sportivi comunali, oltre alla sostituzione delle vecchie lampade con corpi illuminanti a LED sulle medesime strutture.

Infine, il Comune ha avviato una procedura di gara per un intervento di rinnovamento della pubblica illuminazione mirata alla sostituzione completa delle vecchie lampade con tecnologia a LED.

2) Gestione del lavoro:

Nel corso del mandato si è proceduto ad una riorganizzazione delle aree e di conseguenza degli uffici comunali.

L'amministrazione a seguito di nr. 4 pensionamenti e n.1 trasferimento presso altra sede di un dipendente comunale per concorso, ha fronteggiato la carenza di personale mediante l'indizione di tre concorsi interamente espletati ed il successivo reclutamento di nr. 5 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato.

L'amministrazione ha richiesto la collaborazione da parte degli uffici per una corretta suddivisione del lavoro a favore dei cittadini e per il lavoro finalizzato al funzionamento della macchina burocratica, dando la priorità al primo, nonostante le molteplici modifiche normative abbiano senz'altro complicato l'azione.

3) Gestione del debito e della spesa:

- Nessun ricorso a forme di indebitamento.
- Perseveranza nell'attività di recupero evasione tributaria.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

NON RICORRE LA FATTISPECIE.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

NON RICORRE LA FATTISPECIE.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

NON RICORRE LA FATTISPECIE.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

NON RICORRE LA FATTISPECIE.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁵

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

NON RICORRE LA FATTISPECIE.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Vigasio, che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 31/03/2020.

Vigasio (VR), 31/03/2020

Il SINDACO

Eddi Tosi

firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

⁵ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì,

L'organo di revisione economico-finanziaria

Prof. Antonio Mascolo

.....