



# COMUNE DI VIGASIO

## Provincia di Verona

**COPIA**

### DETERMINAZIONE N.R.G. 121 del 27-03-2023

**Oggetto: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER  
L'ESERCIZIO 2022 - PARIFICAZIONE.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 2 del 10 gennaio 2023 di conferimento delle posizioni organizzative "Area economico finanziaria", in connessione agli artt. 107, commi 2,3 e 109, comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2022 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 17/12/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 22/12/2022 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2023-2025, esecutiva ai sensi di legge;

**RICHIAMATI** l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
BANCO BPM SpA	Tesoriere comunale	Riscossione delle entrate e

		pagamento delle spese
AREA S.R.L.	Riscossione coattiva	Messa a ruolo delle entrate non corrisposte spontaneamente e relativa riscossione
Gatto Vittoria	Servizi Demografici	Diritti di segreteria, carte d'identità, taxi bus argento
Esa-Com SpA	Titoli azionari	Consegnatario di azioni
Autodromo del Veneto SpA in liquidazione	Titoli azionari	Consegnatario di azioni
Zanella Rosanna Norma	Servizio economato	Gestione minute spese

**ACCERTATA** la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

**DATO ATTO** che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

### DETERMINA

1) **DI PRENDERE ATTO** che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2021, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
BANCO BPM SpA	Tesoriere comunale	Riscossione delle entrate e pagamento delle spese
AREA S.R.L.	Riscossione coattiva	Messa a ruolo delle entrate non corrisposte spontaneamente e relativa riscossione
Gatto Vittoria	Servizi Demografici	Diritti di segreteria, carte d'identità, taxi bus argento
Esa-Com SpA	Titoli azionari	Consegnatario di azioni
Autodromo del Veneto SpA in liquidazione	Titoli azionari	Consegnatario di azioni
Zanella Rosanna Norma	Servizio economato	Gestione minute spese

2) **DI PARIFICARE** i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'Ente

3) **DI INVIARE**, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

4) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

5) **DI DARE ATTO** che con il presente provvedimento si dovrà ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (ove previsto)
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE  
*F.to Zanella Rosanna Norma*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)