

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SOCIALE PER ANZIANI, SOGGETTI DISABILI E
PERSONE SVANTAGGIATE**

“TAXI BUS ARGENTO”

**2019 – 2021 – 24 mesi dall’avvio dell’esecuzione di
contratto**

CIG 7707831F58

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Art. 37 d.lgs 56/2017

Comuni di Castel d’Azzano, Nogarole Rocca, Vigasio

(Provincia di Verona)

COMUNE CAPOFILA Castel d’Azzano – Via Castello 26 – CAP 37060 – Tel. 045 9215911 Fax. 045 9215913

PREMESSE

Il presente preliminare contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara a cura della CUC tra i Comuni di Castel d’Azzano, Nogarole Rocca e Vigasio per conto del Comune di Vigasio (VR), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del servizio di trasporto sociale per anziani, soggetti disabili e persone svantaggiate denominato “TAXI BUS ARGENTO”, per il periodo di 24 mesi dall’avvio dell’esecuzione di contratto con possibilità di ripetizione dei servizi analoghi per lo stesso periodo in esecuzione della determina n. 431 del 21/12/2018 del responsabile del settore servizi demografici e alla persona.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vigasio, via Italo Montemezzi,17 37068 Vigasio (Vr) –

tel. 045/7363700 fax 0456685025

vigasio.demografici@halleycert.it

demografici@comune.vigasio.vr.it

Procedura di Gara tramite la Centrale Unica di Committenza – tra i Comuni di Castel d’Azzano, Nogarole Rocca e Vigasio –

Comune Capofila C.U.C. Castel d’Azzano – via Castello 26 – CAP 37060

casteldazzano@legalmail.it

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato speciale d’Appalto
- Disciplinare di gara
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato A)
- Modulo offerta economica (allegato B)

1 OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO e IMPORTO A BASE DI GARA

L’appalto ha per oggetto l’affidamento della gestione del servizio di trasporto sociale a favore di persone anziane, disabili e soggetti in situazioni di svantaggio socio-economico o in condizioni di temporanea difficoltà, residenti nel Comune di Vigasio.

CIG **7707831F58**

Luogo di esecuzione del servizio

Trasporto e accompagnamento degli utenti verso tutte le strutture socio/sanitarie, riabilitative, e presidi ospedalieri in ambito provinciale o fuori provincia nel raggio massimo di 50 Km, per effettuare visite mediche, esami e/o analisi cliniche, cure riabilitative o per altri bisogni a carattere individuale;

Divisioni lotti e varianti

Lotto unico, non sono ammesse varianti e subappalto

Durata dell’appalto

La durata del contratto è fissata in 24 mesi dall’avvio dell’esecuzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare il disposto degli articoli 63, comma 5, e 106, comma 11, del D.Lg. 50/2016 con le successive modifiche e integrazioni per la ripetizione del servizio analogo per il biennio successivo.

Valore complessivo dell'appalto

L'importo a base d'asta del presente appalto è fissato in euro € 50,00 iva esclusa, per ogni singolo accesso, meglio precisato all'art. 3, punto 4 del capitolato d'appalto, fino alla concorrenza massima di n. 1500 accessi all'anno.

L'importo complessivo stimato dell'appalto per il biennio 2019/2021 ammonta a € 150.000 IVA esclusa e si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel capitolato d'appalto.

L'importo totale previsto per la prosecuzione della prestazione dei servizi di cui trattasi per il biennio successivo è pari a € 150.000 iva esclusa, previa verifica sulla buona esecuzione del contratto effettuata dall'Amministrazione Comunale con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Il ricorso a questa procedura è limitato al biennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Duvri

Per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI in quanto non sono ravvisabili costi di interferenze.

2 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del decreto legislativo n. 50/2016, mediante trasmissione di lettera – invito a n. 5 ditte operanti nel settore, a firma del Responsabile del procedimento, il cui elenco viene secretato per motivi di riservatezza a cura dello stesso, in esecuzione della determina n. 431 del 21/12/2018 del Responsabile del settore servizi alla persona del Comune di Vigasio;

Requisiti di ammissione:

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- Assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- Iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. competente territorialmente per attività analoga a quella dei servizi da affidare;
- Nel caso di Cooperative Sociali, l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo "A" di cui all'art. 1 – comma 1 lettera A) – della legge 8/11/1991 n. 381;

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- Dichiarazione del fatturato minimo annuo, con riferimento all'ultimo triennio (2016-2017-2018) almeno non inferiore al valore del presente appalto

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Aver effettuato per almeno tre anni servizio di trasporto sociale, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;
- Possesso di tre veicoli di cui uno attrezzato per il trasporto di disabili;

3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, le ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,30 dell'11/03/2019** la propria offerta.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Centrale di Committenza tra i Comuni di Castel d'Azzano Vigasio e Nogarole Rocca, c/o Comune di Castel d'Azzano via Castello, 26 37060 Castel d'Azzano, Verona e dovrà riportare la dicitura: **PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE DENOMINATO "TAXI BUS ARGENTO"**.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa quella a mano. Ai fini della consegna a mano dei plichi, anche tramite corriere, si informa che gli stessi dovranno essere consegnati all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel d'Azzano che osserva i seguenti orari: tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e nella giornata feriale di martedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ai sensi degli art. 81 e 216 del d. Lgs 56/2017 e della delibera dell'AVCP n°111 del 20/12/2012 tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, tre diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le tre buste, identificate dalla lettere : "A", "B" e "C" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA A: Procedura Gara per l'affidamento della Gestione del Servizio di Trasporto sociale "denominato Taxi Bus Argento" - Documenti di ammissione

BUSTA B: Procedura Gara per l'affidamento della Gestione del Servizio di Trasporto sociale "denominato Taxi Bus Argento" - Offerta tecnica

BUSTA C: Procedura Gara per l'affidamento della Gestione del Servizio di Trasporto sociale "denominato Taxi Bus Argento" - Offerta economica.

I contenuti delle buste A, B e C sono successivamente indicati.

Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta (A-B-C) dovrà essere apposta la ragione sociale dell'impresa concorrente.

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste dal decreto l.gs 56/2017 e dal presente disciplinare, la Commissione di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

L'eventuale integrazione o regolarizzazione della documentazione richiesta è regolata dall'art. 83 del succitato decreto.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, tutte le dichiarazioni dovranno essere rilasciate ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

BUSTA A)

con la dicitura **DOCUMENTI DI AMMISSIONE** scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere, pena esclusione:

A) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 56/2017, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente quantificato in € **3.000,00** da produrre mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o assegno circolare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Per usufruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000 della certificazione di cui sopra.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n°445, conformemente all'**allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il concorrente inoltre:

1. dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel disciplinare di gara, nel capitolato d'appalto, nel D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, nel vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vigasio;
2. indica i nominativi, le date di nascita e la residenza dei direttori tecnici, (per ogni tipo di impresa), dei titolari, (per le imprese individuali) dei soci (per le s.n.c. e le s.a.s., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ogni altro tipo di società o per consorzi), nonché dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
3. dichiara che nei confronti delle persone fisiche di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, dell'articolo 80 del D.Lgs. 56/2017 ovvero che le eventuali condanne per le quali le persone fisiche suddette abbiano beneficiato della non menzione;
4. dichiara di trovarsi in una delle situazioni di cui sopra limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 del medesimo articolo e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;
5. dichiara che i reati di cui sopra sono stati depenalizzati ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero la condanna è stata revocata;
6. dichiara di non trovarsi in alcuna delle di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.;
7. dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30 comma 3 del D.Lgs 56/2017;
8. dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs 56/2017;

9. Dichiaro di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità di cui all'art. 80 comma 5 lettera C del D. Lgs 56/2017;

10. Dichiaro di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs 56/2017;

11. dichiaro che non è in atto una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del decreto;

12. dichiaro di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

13. dichiaro di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

14. dichiaro di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

con riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione:

15. dichiaro di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99, e .s.m.i., in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

in alternativa

16. dichiaro (in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge 68/99 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

17. dichiaro di non essere nelle condizioni di cui all'art. 80 comma 5 lettera l del D. lgs 56/2017 con riferimento all'art. 80, comma 5, lettera m del D.Lgs 56/2017

18. dichiaro di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ad un altro partecipante alla procedura di affidamento e di aver formulato l'offerta autonomamente;

in alternativa

19. dichiaro di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

in alternativa

20. dichiaro di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

21. dichiaro che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

22. dichiaro di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

23. dichiaro di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

24. dichiaro che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

25. dichiara che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;

in alternativa

26. dichiara che la ditta non è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.

27. dichiara che la ditta è iscritta al relativo albo o Registro nazionale e/o regionale in base alla natura giudica del concorrente per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto risultante da vigente statuto del concorrente stesso

28. dichiara di essere in possesso dell'idoneità professionale e di tutte le autorizzazioni richieste dalla vigente normativa statale e regionale per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

29. dichiara di essere disponibile ad iniziare ed eseguire il servizio anche in pendenza della stipula del contratto;

30. dichiara di autorizzare il Comune di Vigasio ad inoltrare le comunicazioni, ad ogni effetto, al numero di fax indicato ovvero alla pec indicata;

31. dichiara di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n°136 e s.m.i.;

32. dichiara di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione e di stipula del contratto, qualora dalle informazioni rilasciate dal prefetto ai sensi degli artt. 91 e 94 del D. Lgs 159/2011 dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nella società aggiudicataria, il Comune di Vigasio potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 92 del medesimo D. Lgs;

33. dichiara fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/90 e dall'art. 53 del D. Lgs. 56/2017, di acconsentire/non acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte e a giustificazione delle medesime, OVVERO di non acconsentire l'accesso per le parti di non informazione che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici e commerciali;

34. dichiara di essere a conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs 56/2017 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia;

35. dichiara di aver maturato un fatturato minimo annuo, con riferimento nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) almeno non inferiore al valore del presente appalto.

36. dichiara di aver realizzato per almeno tre anni documentata attività di gestione di trasporto sociale a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. La ditta dovrà indicare la tipologia del servizio, il committente, il numero di ore effettuate il rispettivo importo ed i periodi di effettuazione;

37. di essere in possesso di tre veicoli per il servizio di trasporto sociale, di cui uno attrezzato per il trasporto di disabili;

38. dichiara di aderire al consorzio ovvero di non aderire ad alcun consorzio.

39. (per le società e per i consorzi di Cooperative) dichiara l'iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative, con il n°.....;

L'omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto dell'autocertificazione potrà comportare l'esclusione del concorrente dalla gara.

C) CAPITOLATO SPECIALE sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, il capitolato speciale deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate;

D) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

BUSTA B)

Con la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti qualitativi dell'offerta:

- a) un progetto gestionale del servizio redatto in base ai criteri riportati all'art. 5 (punto 1 - area qualità) del presente disciplinare e in conformità agli obblighi contrattuali derivanti dallo stesso.

BUSTA C)

Con la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** scritta all'esterno della stessa, dovrà contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per ogni SINGOLO ACCESSO al netto di I.V.A.

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante e redatta su apposito modello. (**allegato B**)

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) del D.Lgs: 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati:

1) prezzo: punti 30 – OFFERTA ECONOMICA

2) qualità: punti 70 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, con riferimento a ciascuno dei criteri di valutazione elencati, tale offerta, previo consenso del comune, andrà ad integrare il capitolato d'appalto, e costituirà obbligo contrattuale sanzionabile in caso di inadempienza.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione nominata secondo i termini di legge. Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi attribuiti dalla Commissione di gara a ciascun concorrente.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Verranno prese in considerazione unicamente le offerte economiche dei concorrenti che avranno raggiunto una valutazione qualitativa di almeno 35/70. Le altre verranno escluse.

Nell'ipotesi di offerte con punteggio finale uguale la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità. In caso di ulteriore parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto nell'Area della Qualità il punteggio maggiore nelle singole voci di cui al punto B (qualità del servizio).

L'inadeguata documentazione prodotta, tale da non consentire una corretta valutazione da parte della commissione, comporterà l'esclusione dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta previa verifica da parte della commissione della congruità della stessa in relazione al servizio richiesto sia nell'area qualità sia nell'area prezzo.

1) AREA QUALITÀ: PUNTI 70 SU 100 definita dai seguenti parametri

Progetto gestionale

Il concorrente dovrà presentare un progetto completo, chiaro ed inequivocabile del servizio offerto redatto su pagine numerate sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore. Le pagine numerate, in seguito chiamate anche cartelle, dovranno essere formate da *foglio A4* (lunghezza massima 5 cartelle).

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi, puntualmente descritti, necessari alla valutazione relativamente a:

A QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	MAX. 27 PUNTI
1. Metodologie utilizzate nella realizzazione degli interventi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto	max. punti 6
2. Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali.	max 4 punti
3. Sistemi di garanzia della continuità del servizio e procedure per la sostituzione del personale in caso di momentanea assenza e modalità per il passaggio di consegne 1 giorno 2 giorni 3 o più giorni	Max 3 punti così suddivisi: PUNTI 3 PUNTI 1 PUNTI 0
4. Dotazione strumentale (gestionale e amministrativo)	max 4 punti
5. Curriculum del coordinatore organizzativo con indicazione delle esperienze nel campo dei servizi di trasporto per cittadini anziani e disabili	max 3 punti
6. modalità di gestione del servizio sostitutivo obbligatorio attraverso automezzo di scorta; (mezzi)	max 3 punti
7. Mantenimento del personale in servizio e rispetto degli aumenti contrattuali di categoria;	max 2 punti
8. Presenza e tempi di operatività della sede sul territorio;	max 2 punti

B QUALITA' DEL SERVIZIO	MAX. 40 PUNTI
1. CAPACITA' PROGETTUALE: Metodologie utilizzate nella programmazione degli interventi (Analisi dei bisogni, piano trasporti integrazione nella rete dei servizi presenti sul territorio, Capacità di coniugare gli aspetti tecnici con quelli relazionali e solidaristici)	max. punti 8
2. Esperienze e attività documentate sul territorio sul quale si intende svolgere l'attività;	max. punti 5
3. Esperienza maturata nel settore e nei servizi di riferimento Fino a tre anni 3 anni Da 4 anni a 7 anni Superiore a 7 anni	Max 5 punti così suddivisi: PUNTI 0 PUNTI 2 PUNTI 3 PUNTI 5
4. Metodologie e strategie per rilevare la customer satisfaction degli utenti e del personale	max. punti 4
5. Organizzazione da parte del soggetto erogatore, in relazione all'apporto di mezzi, strumenti, risorse umane utili alla realizzazione dell'attività;	max. punti 5
6. Caratteristiche del parco macchine. (minore vetustà dei mezzi, quantità dei mezzi abilitati al trasporto disabili, piano di rinnovamento parco macchine)	max. punti 3
7. Prestazioni aggiuntive e migliorative rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio;	max. punti 10

C MIGLIORIE	MAX 3 PUNTI
Impegno alla presa in carico, nelle forme di legge, di persone svantaggiate in carico ai servizi sociali dell'ente appaltante, inserite in progetti di inclusione sociale o tirocini, da occupare nell'ambito dell'appalto o in altri ambiti eventualmente da definire.	

IN ASSENZA DELLA PUNTUALE INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI SOPRA RICHIESTI NON VERRA' RICONOSCIUTO ALCUN PUNTEGGIO PER OGNI ENUNCIAZIONE MANCANTE.

2) AREA PREZZO. PUNTI 30 SU 100

Fermo restando che non sono ammesse offerte in aumento, ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando i 30 punti (trenta) all'offerta economica della ditta concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta fissato in € 50,00 IVA esclusa.

Alle altre offerte economiche presentate dalle ditte concorrenti saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \frac{30 \times \text{offerta con il valore più basso}}{\text{Valore dell'offerta cui assegnare il punteggio}}$$

Tutti i punteggi saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

6. PROCEDURA DI GARA

Modalità di apertura delle offerte

I plichi contenenti la documentazione amministrativa (busta A "DOCUMENTI DI AMMISSIONE") saranno aperti alla presenza degli offerenti presso la sede comunale, previa comunicazione agli stessi.

L'apertura della busta B "OFFERTA TECNICA" l'esame e la valutazione del suo contenuto, verranno effettuati di seguito, in seduta riservata, da una commissione appositamente costituita.

La gara si svolgerà secondo la procedura sotto riportata:

Il Responsabile unico del Procedimento:

- procede all'apertura dei plichi idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi pervenuti entro il termine fissato nel bando di gara;
- apre la busta contenente la documentazione amministrativa e verifica l'ammissibilità delle offerte presentate;

per le ditte ammesse il R.U.P. procede all'apertura della busta B per verificare la presenza della documentazione

- l'esame e la valutazione delle offerte tecniche verranno effettuate successivamente in seduta riservata dalla commissione di gara;

- il R.U.P. procederà successivamente, in seduta pubblica, all'apertura della busta "Offerta Economica" leggendo ad alta voce le offerte di ciascun concorrente a all'attribuzione dei diversi punteggi. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

I concorrenti saranno tempestivamente avvisati della data e del luogo di svolgimento della seduta pubblica di apertura dell'offerta economica.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare e verificare la congruità, la coerenza e l'affidabilità dell'offerta presentata dal concorrente in relazione alla natura specifica dell'affidamento in oggetto, di quanto contemplato dal capitolato speciale ed all'esito

dell'articolazione sinergica tra i vari elementi costituiti dell'offerta tecnica ed economica. In tale circostanza, la stazione appaltante provvederà a richiedere per iscritto al concorrente assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta, la presentazione di apposite e circostanziate spiegazioni, giustificazioni chiarimenti e quant'altro sia ritenuto necessario al fine di operare le suddette valutazioni e verifiche.

Non saranno ammesse motivazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabilita dalla legge o fonti autorizzate dalla legge o in materia di sicurezza. Trascorso inutilmente il termine sopraindicato o nel caso di valutazione negativa di quanto fornito dal concorrente, la stazione appaltante provvederà ad escludere l'offerta

Si rammenta che l'offerta tecnica in tutte le sue componenti e l'offerta economica impegnano il concorrente e costituiscono un preciso e fondamentale obbligo contrattuale per l'aggiudicatario in ordine alla corretta esecuzione dell'appalto. L'amministrazione comunale effettuerà specifiche verifiche e/o controlli circa il puntuale adempimento di quanto dichiarato in sede di gara.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Le comunicazioni tra l'Amministrazione ed i concorrenti verranno effettuate tramite telefax, pec all'indirizzo PEC VIGASIO o mediante con raccomandata A.R.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 56/2017 la stazione appaltante escluderà i candidati o concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs 56/2017, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica avverrà, ai sensi degli art. 81 e 216 del d. Lgs 56/2017 e della delibera dell'AVCP n°111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'autorità, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura possono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario mentre per l'Amministrazione sarà vincolante dopo la stipulazione del contratto nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 56/2017, salva l'ipotesi di esecuzione anticipata. Ai concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata la garanzia provvisoria.

Nel caso in cui i controlli effettuati non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il Comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante, l'impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della prefettura della certificazione antimafia, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, a intervenire per la sottoscrizione del contratto. Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e richiedere il risarcimento danno

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

In caso di aggiudicazione, il contraente dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto.

Con riferimento all'articolo 26 del D. Lgs 81/2008 l'appalto in oggetto non necessita della redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

Alla ditta appaltatrice è vietata qualsiasi forma di subappalto, totale o parziale, del servizio.

8. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

L'unità Organizzativa competente: SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA
Responsabile del procedimento Vittoria Gatto

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richieste all'ufficio amministrativo servizi sociali Tel 0457363700 – fax 0456685025.

N.B. Il presente bando e relativi allegati, insieme al capitolato speciale d'appalto, sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune di Vigasio: www.comune.vigasio.vr.it

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia.

Il responsabile della C.U.C
Geom. Graziano Fusini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993