

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

ex articolo 37 d.lgs. n. 50/2016

Comuni di Castel d'Azzano, Nogarole Rocca, Vigasio

(Provincia di Verona)

COMUNE CAPOFILA Castel d'Azzano - via Castello 26 - CAP 37060 - Tel. 045 9215911 - Fax 045 9215913

Sito internet: <http://www.comune.castel-d-azzano.vr.it> E-mail: casteldazzano@legalmail.it

VERBALE DI GARA N. 2

SEDUTA RISERVATA (ESAME OFFERTA TECNICA)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI CON RELATIVE ATTIVITA' DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA DI ALCUNI IMMOBILI COMUNALI

CIG 7134665FCC

Importo a base d'asta: € 440.000,00 IVA esclusa comprensivo dei oneri per la sicurezza;

Oneri per la sicurezza: € 10.000,00, non soggetti a ribasso;

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Vigasio c.f. 80014290235 – Via Montemezzi n. 17 – VIGASIO.

L'anno 2017 (duemiladiciassette), addì 21 (ventuno) del mese di agosto, alle ore 10.00 c.a., presso una sala della sede di Castel d'Azzano;

Visto il verbale di gara n. 1 in data 21/08/2017 relativo alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi di refezione scolastica, dei servizi educativi extrascolastici con relative attività di pulizia, igienizzazione, sorveglianza e custodia di alcuni immobili comunali, per il periodo dal 4/9/2017 – 30/06/2018, nel quale la Commissione ha disposto di ammettere alla fase dell'assegnazione dei punteggi dell'offerta qualitativa, i sottoelencati partecipanti:

1. Ditta SODEXO Italia SpA
Via F.lli Gracchi n. 36 – 20096 Cinisello Balsamo (MI);
2. Cooperativa CSA
Via Gelso, 8 - 46100 MANTOVA.

Tutto ciò premesso, sono presenti:

- il Responsabile della C.U.C., Graziano Fusini, che assume le funzioni di Presidente della Commissione di gara;
- il Responsabile settore affari generali del Comune di Sommacampagna, Laura Melchiori, componente;
- l'istruttore amministrativo del Comune di Castel d'Azzano, Claudio Quinto, componente;

e in qualità di verbalizzante senza diritto di voto, sig.ra Sabina Morelato responsabile del settore affari generali del Comune di Vigasio;

Alla seduta, essendo riservata, non possono essere presenti altre persone oltre ai membri della Commissione giudicatrice ed al segretario verbalizzante;

Il Presidente procede all'apertura delle buste di ciascuna ditta concorrente contenenti l' "Offerta qualitativa" per verificarne il contenuto, successivamente dà quindi lettura delle condizioni riportate nel relativo disciplinare di gara in particolare soffermandosi all'art.7 "PROCEDURA DI AFFIDAMENTO" e all'art. 8 "OFFERTA QUALITATIVA";

L'affidamento dei servizi verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e sue succ. mod. ed integr. , in base ai seguenti elementi:

OFFERTA QUALITATIVA	max 70 punti
OFFERTA ECONOMICA	max 30 punti
Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100	

La somma dei punti assegnati all'elemento qualità e all'elemento prezzo porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente.

Verranno prese in esame esclusivamente le offerte economiche dei concorrenti che avranno raggiunto una valutazione qualitativa di almeno 35/70, le altre verranno escluse.

La commissione procede all'esame delle offerte qualitative con le indicazioni del disciplinare di gara.

L'offerta qualitativa consiste in un progetto sulla gestione dei servizi oggetto della gara, della lunghezza massima di 8 pagine fronte e retro, che dovrà contenere tutti gli elementi, puntualmente descritti, necessari alla valutazione con l'assegnazione dei seguenti punteggi per ciascun argomento:

A – QUALITA' ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE E DEL SERVIZIO DI PULIZIA	MAX 25 punti
a) Rifornimento materie prime servizio mensa Modalità di approvvigionamento e controllo delle materie prime, periodicità conservazione stoccaggio con particolare riferimento ai prodotti deperibili e l'eventuale uso di prodotti biologici a km 0	MAX 12 punti
b) Servizi aggiuntivi del servizio mensa Disponibilità allo svolgimento di attività di ristorazione aggiuntive extra orario scolastico richieste dalla stazione appaltante e/o dall'istituto scolastico	MAX 3 punti
c) Servizi di pulizia Proposta organizzativa per la pulizia e sanificazione degli ambienti affidati, modalità di espletamento dei servizi e proposte migliorative	MAX 5 punti
d) Attrezzature/macchine proprie per la pulizia Numero di macchine lavasciuga pavimenti di tipo professionale idonee a pavimentazione in legno o simili - n. 1 Punti per attrezzatura	MAX 2 punti
e) Esperienze relativa a servizi di ristorazione scolastica svolte in modo continuativo nell'ultimo triennio 2014/2015/2016 – n. 1 punto ogni anno	MAX 3 punti

B – QUALITA' ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI	MAX 25 punti
a) Esperienze relative a progetti svolti nel contesto educativo rivolto a minori nell'ultimo triennio 2014/2015/2016 – n. 2 punto ogni anno	MAX 6 punti
b) Iniziativa progettuale dei servizi educativi: - Schema della programmazione giornaliera, settimanale e annuale - Ruolo e compiti del personale - Modalità di collaborazione con gli insegnanti e con i servizi sociali del Comune - Modalità organizzative dell'attività di aiuto compiti	MAX 8 punti
c) Proposte migliorative dei servizi educativi senza costi aggiuntivi	MAX 4 punti
d) Organizzazione di attività ludiche rivolte ai minori svolte al di fuori degli spazi assegnati per i servizi (tipo escursioni, gite, corsi di nuoto ecc. ecc.)	MAX 4 punti
e) Percorsi di aggiornamento, incontri e confronto con operatori di altri centri e/o con le famiglie del territorio, in relazione ai servizi rivolti ai minori;	MAX 3 punti



C – QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	MAX 20 punti
a) Precedenti esperienze nello svolgimento/gestione di una pluralità di servizi tra loro coordinati e integrati come quelli oggetto di affidamento	MAX 2 punti
b) Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi da perseguire con supervisione, monitoraggio e verifica;	MAX 4 punti
c) Organizzazione e modalità di relazione/informazione e statistiche con cui il concorrente si rapporta alla Stazione appaltante (ad es. relazioni settimanali, customer care, soddisfazione degli utenti ecc.)	MAX 2 punti
d) Modello organizzativo del concorrente inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o che abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo, con l'indicazione delle funzioni e delle persone che vi si dedicano stabilmente	MAX 8 punti
e) Supervisione aggiuntiva finalizzata a fornire opportuni sostegni di gruppo sull'organizzazione del lavoro	MAX 2 punti
f) Certificazione di qualità ISO 9001 specifica per i servizi oggetto dell'appalto	MAX 2 punti

Per la valutazione, il punteggio massimo sarà attribuito in caso di valutazione ottima; per le valutazioni buono e sufficiente verranno attribuiti, a discrezione della Commissione, i punteggi intermedi. Nessun punteggio sarà attribuito in caso di valutazione insufficiente.

IN ASSENZA DELLA PUNTUALE INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI SOPRA RICHIESTI NON VERRA' RICONOSCIUTO ALCUN PUNTEGGIO PER OGNI ENUNCIAZIONE MANCANTE.

La Commissione giudicatrice, quindi, riprende le operazioni di gara e nell'ordine cronologico assegnato nella prima fase di gara (verbale n. 1), per ogni concorrente ammesso, procede all'esame delle buste contenenti l' "offerta qualitativa" contenente l'offerta tecnica (mentre la restante busta contenente l'offerta economica viene posta in luogo sigillato) al fine di esaminare e valutare detta offerta tecnica.

A seguito lettura ed esame delle offerte qualitative, la Commissione formula i punteggi sotto riportati, come da tabella che segue:

A – QUALITA' ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE E DEL SERVIZIO DI PULIZIA		Ditta SODEXO	Ditta C.S.A.
a) Rifornamento materie prime servizio mensa Modalità di approvvigionamento e controllo delle materie prime, periodicità conservazione stoccaggio con particolare riferimento ai prodotti deperibili e l'eventuale uso di prodotti biologici a km 0	MAX 12 punti	10,5	11
b) Servizi aggiuntivi del servizio mensa Disponibilità allo svolgimento di attività di ristorazione aggiuntive extra orario scolastico richieste dalla stazione appaltante e/o dall'istituto scolastico	MAX 3 punti	3	3
c) Servizi di pulizia Proposta organizzativa per la pulizia e sanificazione degli ambienti affidati, modalità di espletamento dei servizi e proposte migliorative	MAX 5 punti	3,5	5
d) Attrezzature/macchine proprie per la pulizia Numero di macchine lavasciuga pavimenti di tipo professionale idonee a pavimentazione in legno o simili - n. 1 Punti per attrezzatura	MAX 2 punti	2	2
e) Esperienze relativa a servizi di ristorazione scolastica svolte in modo continuativo nell'ultimo triennio 2014/2015/2016 – n. 1 punto ogni anno	MAX 3 punti	3	3
Totale parziale	MAX 25 punti	22	24

B – QUALITA' ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI		Ditta SODEXO	Ditta C.S.A.
a) Esperienze relative a progetti svolti nel contesto educativo rivolto a minori nell'ultimo triennio 2014/2015/2016 – n. 2 punto ogni anno	MAX 6 punti	6	6
b) Iniziativa progettuale dei servizi educativi: - Schema della programmazione giornaliera, settimanale e annuale - Ruolo e compiti del personale - Modalità di collaborazione con gli insegnanti e con i servizi sociali del Comune - Modalità organizzative dell'attività di aiuto compiti	MAX 8 punti	6	8
c) Proposte migliorative dei servizi educativi senza costi aggiuntivi	MAX 4 punti	1	4
d) Organizzazione di attività ludiche rivolte ai minori svolte al di fuori degli spazi assegnati per i servizi (tipo escursioni, gite, corsi di nuoto ecc. ecc.)	MAX 4 punti	1	4
e) Percorsi di aggiornamento, incontri e confronto con operatori di altri centri e/o con le famiglie del territorio, in relazione ai servizi rivolti ai minori;	MAX 3 punti	1	3
Totale parziale	MAX 25 punti	15	25

C – QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA		Ditta SODEXO	Ditta C.S.A.
a) Precedenti esperienze nello svolgimento/gestione di una pluralità di servizi tra loro coordinati e integrati come quelli oggetto di affidamento	MAX 2 punti	0,5	2
b) Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi da perseguire con supervisione, monitoraggio e verifica;	MAX 4 punti	4	4
c) Organizzazione e modalità di relazione/informazione e statistiche con cui il concorrente si rapporta alla Stazione appaltante (ad es. relazioni settimanali, costumer care, soddisfazione degli utenti ecc.)	MAX 2 punti	2	2
d) Modello organizzativo del concorrente inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o che abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo, con l'indicazione delle funzioni e delle persone che vi si dedicano stabilmente	MAX 8 punti	6	4
e) Supervisione aggiuntiva finalizzata a fornire opportuni sostegni di gruppo sull'organizzazione del lavoro	MAX 2 punti	1	2
f) Certificazione di qualità ISO 9001 specifica per i servizi oggetto dell'appalto	MAX 2 punti	2	2
TOTALE PARZIALE	MAX 20 punti	15,5	16

TOTALE COMPLESSIVO	MAX 70 punti	52,50	65
---------------------------	---------------------	--------------	-----------

Risulta pertanto che:

Offerta tecnica ditta SODEXO : 52,50/70

Offerta tecnica ditta C.S.A.: 65/70

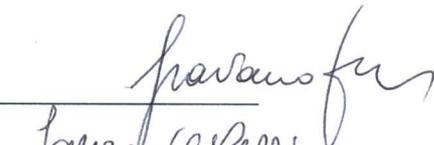
La Commissione giudicatrice aggiorna la seduta al giorno martedì 22 agosto 2017 alle ore 16.00 presso la residenza municipale di Castel d’Azzano ove pubblicamente si darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte qualitative e si procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Si determinerà l’offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri e le formule in base a quanto descritto dagli atti di gara e, in particolare, agli artt. 7, 8 e 9 del disciplinare di gara.

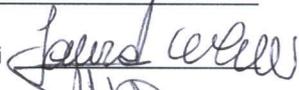
La Commissione giudicatrice **alle ore 13.30 dichiara chiusa la seduta riservata** e il Presidente dispone che i plichi contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche, nonché tutta la documentazione amministrativa vengano custoditi in luogo chiuso e inaccessibile a terzi estranei.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente – Graziano Fusini



Componente – Laura Melchiori



Componente – Claudio Quinto



Segretario verbalizzante – Sabina Morelato

