



COMUNE DI TERRAZZO

PROVINCIA DI VERONA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **71** Reg. Delibere del **23-09-14**

OGGETTO:

PIANO SISTEMA ORGANIZZATIVO TEMPESTIVITA' PAGAMENTI.

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventitre** del mese di **settembre** alle ore **18:00**, in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala delle adunanze, come in appresso:

ZAMBONI SIMONE
BARDON FRANCESCO
CHINAGLIA SABRINA

SINDACO
VICE-SINDACO
ASSESSORE

Presente
Presente
Presente

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Comunale FOCACCIA SILVANO.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Sig. ZAMBONI SIMONE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'OGGETTO SOPRAINDICATO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, (nella Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art. 9, rubricato «Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni», al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a)- per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

CONSIDERATO:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, rese particolarmente stringenti con il D. Lgs. n.192/2012 a decorrere dalle transazioni poste in essere dal 1° gennaio 2013, è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;
- che occorre adattare il predetto piano alle novità normative intervenute e soprattutto alla programmazione finanziaria in essere;

VISTI:

- il D.Lgs n. 192/2012;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

Per quanto esposto in premessa, quanto segue:

1. Di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio;
2. Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
3. Di trasmettere il presente provvedimento a tutti i responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. Di pubblicare sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009, le presenti misure adottate;
5. Di dare atto che la presente delibera verrà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line e trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;
6. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134/4° comma del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000.

Oggetto: PIANO SISTEMA ORGANIZZATIVO TEMPESTIVITA' PAGAMENTI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA si esprime parere Favorevole
IN SOSTITUZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO, SIG.RA MARIA GRAZIA
SPAZIAN.

Terrazzo, 23-09-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Segretario Comunale

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to ZAMBONI SIMONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FOCACCIA SILVANO

VISTO: si attesta la copertura finanziaria e la registrazione dell'impegno di spesa ai sensi del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Terrazzo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to _____

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 03-11-2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000), e contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267/2000.

☐ E' stata trasmessa alla Prefettura di Verona in data _____ ai sensi dell'art. 135/2° comma del D.Lgs. n° 267/2000.

Terrazzo, li 03-11-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FOCACCIA SILVANO

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Terrazzo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
FOCACCIA SILVANO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000.

Terrazzo, li 13-11-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FOCACCIA SILVANO