



COMUNE DI TERRAZZO

PROVINCIA DI VERONA

UFFICIO SEGRETERIA

Reg.gen. 31

DETERMINAZIONE

N. 9 Del 06-03-2021

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER GLI ANNI 2021 E 2022 DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI RDP/DPO AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER I DIPENDENTI SUL GDPR 679/2016 E D.LGS. 101/18. IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZB530E872D.

L'anno DUEMILAVENTUNO, addì SEI del mese di MARZO, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 05.05.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato conferito l'incarico di responsabile del servizio finanziario al Sindaco del Comune di Terrazzo, Dott. Simone Zamboni;
- che il suddetto Responsabile dell'area amministrativo-contabile, con proprio decreto prot. n. 2793 del 09.06.2020, ha nominato la sottoscritta Monica Gallo responsabile di procedimento e di istruttoria dell'Ufficio Segreteria, Elettorale, Istruzione, Cultura, Servizi sociali e Protocollo;

VISTI gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in base ai quali spetta ai responsabili degli uffici e dei servizi l'assunzione di impegni di spesa;

PREMESSO CHE:

- il Regolamento (UE) 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", di seguito anche GDPR, in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018, ha introdotto la figura del Responsabile della Protezione Dati (artt. 37-39);
- La designazione del RPD è obbligatoria per il titolare o il responsabile del trattamento dei dati, "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

➤ Le disposizioni del GDPR prevedono che il RPD “può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi” (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato “in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’art. 39” (art. 37, paragrafo 5) e “il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento”;

➤ Le attività principali tipiche di un Ente Comunale comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un Data Protection Officer (D.P.O.), ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 13/11/2018 con cui si delegava l’Unione di Comuni “Dall’Adige al Fratta” relativamente agli adempimenti inerenti l’attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ed in particolare gli adempimenti per il conferimento dell’incarico di Data Protection Officer (D.P.O.) a operatore economico esterno all’Amministrazione comunale;

PRESO ATTO che in data 31/12/2020 l’Unione di Comuni “Dall’Adige al Fratta” si è sciolta consensualmente;

VERIFICATO che il predetto incarico è venuto a scadere e pertanto si rende necessario affidare il servizio in quanto il Comune di Terrazzo è tenuto alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett. a) del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - UE 679/2016;

ATTESO CHE, con riguardo al responsabile della protezione dei dati, all’interno dell’Ente non sono presenti professionalità dotate delle conoscenze specialistiche, che presentano rilevanti aspetti di natura informatica, richieste dall’art. 37 c. 5 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 e necessarie allo svolgimento delle funzioni previste dal successivo art. 39, tra le quali figurano la mappatura dei procedimenti amministrativi, l’analisi della conformità del trattamento al RGPD, la valutazione del rischio, la redazione del registro trattamenti, la valutazione dell’impatto, la formazione del personale, la nomina DPO/RTD;

RICONOSCIUTO che nel vigente quadro normativo l’incarico in questione è riconducibile ad affidamento di servizio, con conseguente applicazione del decreto legislativo 50/2016 ed, in particolare, dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza (art. 30);

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l’articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice degli appalti” e successive modifiche e integrazioni;

VISTI:

- l’art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l’oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n 50/2016, così come modificato dall’art. 1, comma 20, lettera f), della legge n. 55 del 2019) “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente,

che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

- l'art. 35, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA;

- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs citato;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 36 comma 2, del D. Lgs 50/2016 prevede che “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

RILEVATO che a tutti gli Enti Locali, compresi i Comuni di piccole dimensioni, all'articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l'art. 3, comma 23-ter, del D.L.90/2014, convertito in legge 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia di € 40.000,00, in quanto il testo della norma prevede: “Fermi restando l'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999, l'art. 1, comma 450 della L.296/2006, e l'art. 9, comma 3 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66”, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000,00;

VERIFICATO che il valore della fornitura di cui trattasi è inferiore ad € 40.000,00 e come tale la nuova legge sugli appalti ne ammette l'affidamento in via diretta da parte del Responsabile del procedimento;

VISTA la L. 145/2018 art.1 comma 130 con la quale si innalza la soglia da € 1.000,00 ad € 5.000,00 per poter acquistare beni e servizi senza l'obbligo di dover ricorrere al mercato elettronico per la P.A.;

RITENUTO, quindi, di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

VISTO il preventivo di spesa n. 2021/278, **allegato A) al presente atto**, acquisito al protocollo del Comune in data 29/01/2021 n. 0000501, per il servizio biennale 2021-2022 di Responsabile della Protezione dei Dati – RPD/DPO e per la formazione obbligatoria dei dipendenti sul GDPR 2016/679 e D.Lgs. 101/18 e s.m.i, da parte di Nord Consulting S.r.l.s. con sede in Verona, Via Albere n. 17, C.F. e P.IVA 04229470234;

ATTESO CHE:

- l'erogazione del servizio di incarico di RPD/DPO al Comune di Terrazzo sarà assicurata dal Dott. Massimo Giuriati, RPD/DPO esperto e certificato da CEPAS Gruppo Bureau Veritas Italia Spa ai sensi dello schema UNI 11697:2017 e alle prassi di riferimento UNI/PdR 66:2019 e dai suoi collaboratori Avvocati esperti in ambito GDPR 2016/679 e s.m.i, RPD/DPO certificati CEPAS, IT Manager qualificati;

- la formazione sarà organizzata e gestita dalla Dott.ssa Chiara Bernardi, esperta nei processi formativi ed iscritta al n. 2042 del Registro dei Formatori Professionisti di AIF (Associazione Italiana Formatori);

PRECISATO che il servizio RPD/DPO esterno comprenderà:

1. la verifica dell'aggiornamento della Privacy Policy del Comune applicabile tanto nelle relazioni interne e nell'uso degli strumenti informatici messi a disposizione dei dipendenti, quanto nei rapporti con la cittadinanza ed altri soggetti esterni;
2. il supporto alla realizzazione e alla fornitura al personale dipendente di schede orientative contenenti istruzioni operative, diversificate per gruppi omogenei;
3. l'assistenza direttamente in house, tramite presenza di uno senior partner, per l'esame congiunto con i responsabili di settore delle eventuali problematiche legate alla privacy emerse nell'ambito dello svolgimento di pratiche amministrative comunali;
4. supporto alla predisposizione e alla fornitura di tutta la modulistica necessaria aggiornata ad eventuali modifiche normative o modifiche nell'assetto organizzativo comunale (atto di nomina ad incaricato, atto di nomina a responsabile del trattamento, dichiarazione richiesta alle ditte che prestano assistenza su software ed hardware aziendali, dichiarazione da inserire nella relazione di accompagnamento al bilancio di esercizio, informatica, etc.);
5. pareri ed assistenza legale nelle materie legate alla protezione dei dati personali ed ai diritti della personalità anche attraverso professionisti abilitati alla professione forense;

CONSIDERATO che la società Nord Consulting S.r.l.s. di Verona propone, per il servizio di incarico RPD/DPO e Formazione, un importo annuale di € 1.960,00 oltre IVA 22% per il biennio 2021/2022;

RITENUTA l'offerta congrua e conveniente per l'Amministrazione, in base alla preliminare indagine esplorativa di mercato effettuata;

RITENUTO pertanto di procedere in merito prevedendo l'affidamento per una durata di anni 2 (DUE) per un importo complessivo di euro 3.920,00 oltre iva;

RILEVATO che, a norma dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, come modificato dalla legge 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010 per l'affidamento in oggetto è stato acquisito il seguente codice CIG : ZB530E872D;

RICHIAMATO l'art. 32 "Fasi delle procedure di affidamento", comma 2, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni come apportate da ultimo dal già citato D.L.vo 19/04/2017 n. 56, che prescrive: "2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

RITENUTO procedere nei confronti della citata società mediante affidamento diretto ex art. 36, del Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.Lgs n. 50/2016, richiedendo le prestazioni di cui alla nota "Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza e formazione", **allegato B) al presente atto;**

VISTI:

- il D.Lgs. n° 77/1995;
- il D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa, quanto segue:

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso ordine diretto, alla Società Nord Consulting S.r.l.s. con sede in Verona, Via Albere n. 17, C.F. e P.IVA 04229470234, tramite affidamento diretto ex art. 36 del Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.Lgs n. 50/2016, il servizio per gli anni 2021 e 2022 per l'importo annuale di € 1.960,00 + IVA 22%, di Responsabile della Protezione dei Dati RPD/DPO e per la formazione obbligatoria

per i dipendenti sul GDPR 2016/679 e D.Lgs. n. 101/18 per il comune di Terrazzo, dando atto che, per contro della citata società, l'erogazione del servizio di incarico di RPD/DPO sarà assicurata dal Dott. Massimo Giuriati, mentre la formazione sarà organizzata e gestita dalla Dott.ssa Chiara Bernardi;

2. **DI PRECISARE** che il servizio RPD/DPO esterno comprenderà:
 - a. la verifica dell'aggiornamento della Privacy Policy del Comune applicabile tanto nelle relazioni interne e nell'uso degli strumenti informatici messi a disposizione dei dipendenti, quanto nei rapporti con la cittadinanza ed altri soggetti esterni;
 - b. il supporto alla realizzazione e alla fornitura al personale dipendente di schede orientative contenenti istruzioni operative, diversificate per gruppi omogenei;
 - c. l'assistenza direttamente in house, tramite presenza di uno senior partner, per l'esame congiunto con i responsabili di settore delle eventuali problematiche legate alla privacy emerse nell'ambito dello svolgimento di pratiche amministrative comunali;
 - d. supporto alla predisposizione e alla fornitura di tutta la modulistica necessaria aggiornata ad eventuali modifiche normative o modifiche nell'assetto organizzativo comunale (atto di nomina ad incaricato, atto di nomina a responsabile del trattamento, dichiarazione richiesta alle ditte che prestano assistenza su software ed hardware aziendali, dichiarazione da inserire nella relazione di accompagnamento al bilancio di esercizio, informatica, etc.);
 - e. pareri ed assistenza legale nelle materie legate alla protezione dei dati personali ed ai diritti della personalità anche attraverso professionisti abilitati alla professione forense;
3. **DI STABILIRE** che il relativo contratto verrà formalizzato secondo la forma della corrispondenza commerciale, come previsto ai sensi dell'art. 32 - c. 14 - D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;
4. **DI DARE ATTO** che per il citato affidamento:
 - non sussistono le condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
 - non sussistono, nei confronti del responsabile del procedimento, le cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, nonché art. 7, D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e Codice integrativo del Comune di Terrazzo approvato con D.G.C. n. 7 del 31.01.2014;
5. **DI DARE ATTO** che il codice CIG assegnato dall'Autorità è: ZB530E872D;
6. **DI IMPEGNARE** la somma di € 4.782,40, IVA compresa, di cui al precedente punto sub. 1, a carico del bilancio pluriennale 2021-2022-2023 del Comune di Terrazzo, come segue:
 - € 2.391,20 al Cap. 10250 "Spese d'ufficio per altre spese per prestazioni di servizi" per l'anno 2021;
 - € 2.391,20 al Cap. 10250 "Spese d'ufficio per altre spese per prestazioni di servizi" per l'anno 2022;
7. **DI DARE ATTO** il pagamento dei corrispettivi annuali, come da preventivo n. 2021/278, avverrà secondo le seguenti modalità:

PRIMA ANNUALITA' di € 1.9860,00 + IVA 22%:

 - Prima rata del 25% dell'importo totale al 30 marzo 2021;
 - Seconda rata del 25% dell'importo totale al 30 giugno 2021;
 - Terza rata del 25% dell'importo totale al 30 settembre 2021;
 - Quarta rata del 25% dell'importo totale al 31 dicembre 2021;

SECONDA ANNUALITA' di € 1.9860,00 + IVA 22%:

 - Prima rata del 25% dell'importo totale al 30 marzo 2022;
 - Seconda rata del 25% dell'importo totale al 30 giugno 2022;
 - Terza rata del 25% dell'importo totale al 30 settembre 2022;
 - Quarta rata del 25% dell'importo totale al 31 dicembre 2022;

8. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio comunale e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
9. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al disposto degli artt. 151 e 183 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
10. **DI INCARICARE** l'Ufficio Segreteria alla trasmissione della presente alla Giunta Comunale nella seduta successiva alla sua adozione.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Monica Gallo

* * * * *

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Vista la proposta del Responsabile di Procedimento sopra riportata;

DETERMINA

Di APPROVARE quanto sopra espresso.

TERRAZZO, li 06/03/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Simone Zamboni

Nord Consulting S.r.l.s.
Via Albere 17
37138 VERONA
Italia
IT04229470234
3914989226
info@nordconsulting.org
www.nordconsulting.org

Dott.ssa Chiara Bernardi
+39 335 155 0472
formazione@nordconsulting.org

Comune di Terrazzo
Piazzale degli Alpini 1
Verona
Italia

Dott.Ssa Gisella Trescato
comune.terrazzo@legalmail.it

Preventivo 2021 / 278: Preventivo per incarico biennale di RPD/DPO e Formazione

Con il presente documento siamo a sottoporvi il preventivo di spesa per il servizio biennale di Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO e per la Formazione obbligatoria per i dipendenti sul GDPR 2016/679 e D.Lgs.101/18 e smi di almeno 2 ore all'anno. Al termine del percorso formativo è previsto un Test Finale per la verifica dell'apprendimento e il rilascio di un Attestato di partecipazione.

L'erogazione del Servizio di incarico di RPD/DPO al Comune di Terrazzo sarà assicurata dal Dott. Massimo Giuriati, RPD/DPO esperto e certificato da CEPAS Gruppo Bureau Veritas Italia Spa ai sensi dello schema UNI 11697:2017 e alle prassi di riferimento UNI/PdR 66:2019 e dai suoi collaboratori Avvocati esperti in ambito GDPR 2016/679 e smi, RPD/DPO certificati CEPAS, IT Manager qualificati.

La Formazione sarà organizzata e gestita dalla Dott.ssa Chiara Bernardi, esperta nei processi formativi ed iscritta al n.2042 del Registro dei Formatori Professionisti di AIF (Associazione Italiana Formatori).

La nostra Società si propone, allo scopo, come partner nell'implementazione e nella gestione dei modelli comportamentali e delle prassi operative conformi alla normativa in materia di Protezione dei Dati Personali.

Il servizio di incarico RPD/DPO esterno comprende:

1. La verifica dell'aggiornamento della Privacy Policy del Comune applicabile tanto nelle relazioni interne e nell'uso degli strumenti informatici messi a disposizione dei dipendenti, quanto nei rapporti con la cittadinanza ed altri soggetti esterni;
2. Il supporto alla realizzazione e alla fornitura al personale dipendente di schede orientative contenenti istruzioni operative, diversificate per gruppi omogenei;
3. L'assistenza direttamente in house, tramite presenza di uno senior partner, per l'esame congiunto con i responsabili di settore delle eventuali problematiche legate alla privacy emerse nell'ambito dello svolgimento di pratiche amministrative comunali;
4. Supporto alla predisposizione e alla fornitura di tutta la modulistica necessaria aggiornata ad eventuali modifiche normative o modifiche nell'assetto organizzativo comunale (atto di nomina ad incaricato, atto di nomina a responsabile del trattamento, dichiarazione richiesta alle ditte che prestano assistenza su software e hardware aziendali, dichiarazione da inserire nella relazione di accompagnamento al bilancio di esercizio, informativa, etc.);
5. Pareri ed assistenza legale nelle materie legate alla protezione dei dati personali ed ai diritti della personalità anche attraverso professionisti abilitati alla professione forense.

Il pagamento dei corrispettivi annuali dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

Prima annualità di €1960,00 + IVA 22%:

1. Prima rata del 25% dell'importo totale al 30 marzo 2021;
2. Seconda rata del 25% dell'importo totale al 30 giugno 2021;
3. Terza rata del 25% dell'importo totale al 30 settembre 2021;

4. Quarta rata del 25% dell'importo totale al 31 dicembre 2021.

Seconda annualità di €1960,00 + IVA 22%:

1. Prima rata del 25% dell'importo totale al 30 marzo 2022;
2. Seconda rata del 25% dell'importo totale al 30 giugno 2022;
3. Terza rata del 25% dell'importo totale al 30 settembre 2022;
4. Quarta rata del 25% dell'importo totale al 31 dicembre 2022.

Bonifico Bancario a 30gg data fattura seguito di emissione di regolare fattura elettronica.

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento o informazione, porgiamo distinti saluti.

Numero
2021 / 278

Data
29/01/2021

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	IVA	Totale
DPO: Incarico Data protection Officer - DPO Prima annualità incarico di Data Protection Officer - DPO. Numero 3 di visite in giornata o 6 mezza giornate in presenza o in videoconferenza per gli incontri di verifica programmati nell'anno.	1	€ 1.800,00	22%	€ 1.800,00
DPO: Incarico Data protection Officer - DPO Seconda annualità incarico di Data Protection Officer - DPO. Numero 2 di visite in giornata o 4 mezza giornate in presenza o in videoconferenza per gli incontri di verifica programmati nell'anno.	1	€ 1.800,00	22%	€ 1.800,00
FF-GDPR: FORM GEN GDPR - IN AULA Corso di Formazione frontale obbligatoria per dipendenti di aziende ed enti pubblici: <ol style="list-style-type: none">1. Principi Generali del Regolamento Europeo 2016/679;2. Istituti principali del Regolamento Europeo 2016/6793. Responsabilità, obblighi e compiti dei dipendenti4. Codice Privacy e D.Lgs.101/18 (cosiddetto decreto di armonizzazione)5. Test di autovalutazione e rilascio Attestato finale	4	€ 80,00	22%	€ 320,00
Totale IVA esclusa				€ 3.920,00
IVA 22%				€ 862,40
Totale IVA inclusa				€ 4.782,40
Importo totale				€ 4.782,40

Entrambe le parti concordano sui contenuti di questo preventivo e sui termini e le condizioni.

Nord Consulting S.r.l.s.

Dott. **NORD CONSULTING S.r.l.s.**
Via Albere 17
37138 VERONA (VR)
P.I. e C.F. 04229470234

Comune di Terrazzo
Dott.Ssa Gisella Trescato

Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza e formazione

Si riportano di seguito le condizioni generali applicate da Nord Consulting S.r.l.s., di seguito "Nord Consulting", alla fornitura di servizi di consulenza e formazione:

1. CONDIZIONI GENERALI

1.1 Ambito di applicazione

Le presenti condizioni si intendono applicate a tutte le offerte e le conferme d'ordine di NORD CONSULTING ed a tutti gli incarichi affidati alla stessa. Eventuali condizioni generali del Cliente non troveranno applicazione, neppure parziale, se non sono espressamente accettate per iscritto da NORD CONSULTING. La stessa disposizione si applica in relazione a eventuali allegati agli ordini o comunque ad altra documentazione che siano di provenienza del Cliente.

1.2 Integrazioni e modifiche

Eventuali integrazioni e/o modifiche delle presenti condizioni generali, avranno effetto soltanto a seguito di accettazione scritta da parte di NORD CONSULTING.

2. ACCETTAZIONE DI INCARICHI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

2.1 Durata di offerte e preventivi

Tutte le offerte e tutti i preventivi comunicati in qualsiasi forma, sono da considerarsi non vincolanti, salva esplicita clausola in senso contrario e hanno durata massima di novanta giorni, salvo espressa diversa indicazione in essi riportata.

2.2 Modalità di accettazione

Non si accettano ordini verbali. L'accettazione degli ordini dovrà avvenire mediante invio a NORD CONSULTING del modulo di conferma d'ordine allegato alle offerte compilato e firmato, oppure mediante accettazione per e-mail, mediante compilazione ed invio a NORD CONSULTING delle schede di iscrizione a corsi, oppure mediante invio a NORD CONSULTING di ordini elaborati dal Cliente, purché riportino il contenuto dell'offerta.

2.3 Accettazione implicita delle condizioni

L'invio di un qualsiasi ordine da parte del Cliente costituisce piena ed incondizionata accettazione delle presenti condizioni generali. Nell'emettere proprie lettere di incarico, nel convocare tecnici NORD CONSULTING, pur non sottoscrivendo formalmente un ordine (eventuali casi di urgenza), nell'effettuare pagamenti di anticipi, il Cliente attesta di avere preso conoscenza dei contenuti dell'offerta di NORD CONSULTING e delle presenti condizioni generali e di averle accettate.

2.4 Modifiche e revisioni dell'ordine

Eventuali revisioni, integrazioni o modifiche richieste a NORD CONSULTING su un ordine già ricevuto, non sono da considerarsi comprese nel prezzo dell'offerta e comporteranno pertanto la fatturazione aggiuntiva dei relativi importi. Nel caso le suddette modifiche vengano richieste prima dell'inizio dei lavori, previo accordo con il Cliente NORD CONSULTING formalizzerà al Cliente stesso nuova offerta relativa ai nuovi contenuti del servizio. Nel caso le suddette modifiche vengano richieste in corso d'opera, ovvero a lavori già iniziati, NORD CONSULTING formalizzerà al Cliente stesso gli oneri derivanti dalla modifica delle condizioni contrattuali originariamente pattuite e tale formalizzazione avrà valore di attestazione di conoscenza ed accettazione da parte del Cliente delle nuove condizioni di fornitura.

2.5 Corrispettivo

Dal corrispettivo indicato nella offerta e/o nella conferma d'ordine di NORD CONSULTING, resta esclusa la fornitura di servizi non esplicitamente specificati, nonché di eventuali servizi la cui necessità dovesse emergere nel corso dell'assistenza o di servizi legati all'insorgere di emergenze e situazioni impreviste. In caso si verificano le suddette circostanze e vengano ricevute da NORD CONSULTING in tal senso esplicite richieste da parte del Cliente, NORD CONSULTING provvederà ad inoltrare specifico preventivo di spesa, salvaguardando in ogni caso le necessità di intervento legate all'urgenza (per le quali si procederà successivamente alla fatturazione a consuntivo).

2.6 Acquisto prodotti e-learning

Il Cliente, acquistando corsi di formazione in modalità e-learning offerti ed erogati attraverso la piattaforma SICURWEB Formazione:

- a. dichiara di aver letto preventivamente la Scheda informativa;
- b. esprime il consenso ad utilizzare il proprio indirizzo e-mail per tutte le attività inerenti alla conclusione ed esecuzione del relativo contratto, nonché all'invio di informazioni sull'offerta didattico-formativa;
- c. dichiara di avere letto e compreso la privacy policy, nelle condizioni di utilizzo del Sito;
- d. dichiara di conoscere i requisiti hardware e software necessari per poter usufruire pienamente dei corsi acquistati (PC, browser ecc.), la cui verifica è da considerarsi onere esclusivo in carico al Cliente;

3. RINUNCE ED ANNULLAMENTI

3.1 Rinunce relative a consulenze e corsi di formazione aziendali presso il Cliente

Gli incarichi annullati/disdettati meno di 48 ore prima del momento in cui avrebbero dovuto avere inizio, saranno soggetti ad una penale pari al 50% dell'importo dovuto dal Cliente. In caso di annullamenti/disdette comunicati da parte del Cliente tra 7 giorni e 48 ore prima dell'esecuzione dell'incarico, NORD CONSULTING avrà facoltà di fatturare il 30% dell'importo dovuto dal Cliente per l'esecuzione completa dell'ordine. Gli annullamenti comunicati prima di tali scadenze non comporteranno spese. Nel caso in cui il Cliente, una volta attivato il servizio, per qualsiasi motivo decida di sospendere o posticipare l'esecuzione dello stesso, NORD CONSULTING avrà il diritto di addebitare pro quota al Cliente il lavoro svolto fino al momento della sospensione o del posticipo. Nel caso di annullamento e/o disdetta comunicati dal Cliente successivamente alla attivazione del servizio, ovvero nel caso di mancata riattivazione del servizio entro 90 giorni dalla sospensione e/o posticipo dello stesso, fermo il diritto di NORD CONSULTING di ricevere il pagamento pro quota dei servizi prestati, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a NORD CONSULTING, a titolo di penale, un importo pari al 30% della quota di servizi non erogati.

3.2 Rinunce relative a corsi di formazione interaziendali (non svolti presso il Cliente)

Per le rinunce comunicate entro il quarto giorno lavorativo precedente l'inizio del corso, NORD CONSULTING fatturerà il 50% della quota di iscrizione. In caso di mancata comunicazione o di comunicazione successiva al termine sopraindicato, NORD CONSULTING fatturerà per intero la quota di iscrizione. In tutti i casi verrà comunque consegnato il materiale didattico. Il Cliente avrà facoltà di effettuare sostituzioni dei partecipanti in qualsiasi momento precedente alla data di inizio del corso.

3.3 Contratti di consulenza e assistenza

Le condizioni di servizio specificate nelle offerte, si riferiscono esclusivamente alla normativa applicabile al momento dell'emissione delle offerte stesse e della eventuale sottoscrizione dell'ordine. Nel caso di successiva variazione della sopra citata normativa, o nel caso di successivo rientro nel campo di applicazione di ulteriori norme già esistenti o nuove, l'eventuale richiesta di estendere l'assistenza anche alle nuove norme o campi di applicazione suddetti, non si intenderà compresa nel prezzo dell'offerta, ma dovrà essere oggetto di specifica revisione contrattuale (vedi punto 2.4). Qualora la suddetta richiesta di estendere l'assistenza anche ad eventuali nuove norme applicabili, comporti secondo NORD CONSULTING, un aumento del compenso previsto per il contratto originario, si procederà secondo le modalità previste al precedente punto 2.4.

4. RESPONSABILITÀ PER I SERVIZI E PRODOTTI FORNITI

4.1 Responsabilità nei confronti del Cliente

NORD CONSULTING si riserva il diritto di far eseguire, interamente o in parte, a terzi l'incarico conferito. Nel caso NORD CONSULTING affidi lavori, interamente o parzialmente, a terzi, manterrà comunque le proprie responsabilità nei confronti del Cliente.

I tecnici ed il personale di NORD CONSULTING non potranno in alcun caso intervenire direttamente a supporto del personale del Cliente in attività operative, tecniche e/o amministrative attinenti alla specifica attività del Cliente, né utilizzare attrezzature del Cliente per svolgere la propria attività, a meno che quest'ultima eventualità sia prevista dagli accordi contrattuali e relativi supplementi inerenti alla sicurezza sul lavoro.

4.2 Limitazione di responsabilità

4.2.1 Il servizio erogato si intende riferito esclusivamente ad un ruolo consultivo, ovvero all'assistenza/consulenza/affiancamento del Cliente, non avendo NORD CONSULTING alcuna possibilità di influire direttamente sugli aspetti strutturali/organizzativi riguardanti le attività del Cliente. Il servizio erogato si basa inoltre esclusivamente sulle informazioni riguardanti le attività del Cliente (aspetti strutturali/organizzativi, natura dei rischi, organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive e protettive, descrizione di impianti e processi produttivi, illustrazione operazioni, attività e mansioni svolte, dati su infortuni e malattie professionali, provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza) fornite a NORD CONSULTING da parte del Cliente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita a NORD CONSULTING, in caso di eventuali carenze/errori/omissioni, che dovessero essere rilevate nel sistema produttivo/organizzativo/documentale del Cliente e sanzionate da parte delle Autorità di sorveglianza, conseguenti ad informazioni carenti/errate/omissive fornite a NORD CONSULTING. Il Cliente garantisce sulla veridicità e completezza dei dati e delle informazioni forniti a NORD CONSULTING per l'espletamento degli incarichi di consulenza e formazione affidati e se ne assume l'esclusiva responsabilità.

4.2.2 Per quanto concerne i corsi e-learning, NORD CONSULTING non sarà in alcun caso ritenuta responsabile per eventuali danni diretti e indiretti al Cliente in caso di:

a. malfunzionamenti del servizio derivanti da guasti, sovraccarichi, rallentamenti di velocità o interruzioni delle linee telefoniche, elettriche o riferite alla rete Internet, guasti alle infrastrutture che gestiscono il traffico telematico fra il Cliente e la Piattaforma e-learning da cui è erogato il servizio, utilizzo da parte del Cliente di una connettività incompatibile con il servizio, mancato possesso o aggiornamento dei requisiti minimi di sistema di cui all'art.2.6, lett. d)

- b. eventuale uso fraudolento e/o indebito di carte di credito da parte del Cliente.
- c. accesso illecito di terzi ai corsi acquistati dal Cliente, in seguito alla mancata custodia delle credenziali di accesso o mancata adozione di adeguate misure di sicurezza da parte del Cliente;
- d. uso dei materiali o informazioni contenute nei corsi, ovvero inerenti alla qualità dei materiali o delle informazioni, opinioni, espressioni o suggerimenti in essi contenuti, l'adeguatezza e accuratezza di essi, l'assenza di errori o difetti, l'assenza di violazioni di diritti di terzi, la disponibilità di essi in ogni momento, la conformità a standard tecnici, risposta a richieste di informazioni effettuate dal Cliente.

4.3 Reclami: comunicazione da parte del Cliente

Eventuali reclami da parte del Cliente in merito a vizi nel lavoro consegnato, nonché in merito agli importi fatturati, dovranno essere comunicati per iscritto (mail o pec) **entro otto giorni dalla data di ultimazione dei servizi** (art. 2226 CC). La comunicazione di eventuali reclami, non autorizzerà in alcun caso il Cliente a non adempiere ai pagamenti dovuti a NORD CONSULTING. Nel caso in cui gli eventuali vizi non siano stati comunicati per iscritto (mail o pec) nei termini sopra indicati, il Cliente si intenderà decaduto da qualsiasi garanzia in relazione ai vizi dei servizi.

4.4 Forza Maggiore

I vincoli contrattuali tra NORD CONSULTING e il Cliente verranno reciprocamente sospesi in caso di "forza maggiore". Con "forza maggiore" si intende ogni circostanza non prevedibile al momento della sottoscrizione del contratto, che rende di fatto ragionevolmente impossibile per le parti esigerne il rispetto, ovvero ogni circostanza in cui si verifica: malattia, sciopero del lavoro, guerra, pericolo di guerra, agitazioni, problemi di trasporto, incendio, calamità e altri gravi problemi presso NORD CONSULTING o presso i suoi fornitori. Se la durata della situazione di "forza maggiore" dovesse rendere ragionevolmente impossibile onorare il contratto, ogni parte potrà annullare il contratto mediante invio all'altra di dichiarazione scritta, senza che siano previsti indennizzi per alcuna delle due parti, salvo il diritto di NORD CONSULTING di ottenere dal Cliente il pagamento per i lavori eseguiti fino a quel momento.

5. PROPRIETÀ

5.1 Proprietà NORD CONSULTING

Tutti i materiali prodotti e consegnati nel corso dell'erogazione dei servizi e durante i corsi di formazione, restano di esclusiva proprietà di NORD CONSULTING o del legittimo proprietario, qualora concessi in licenza d'uso; essi pertanto non possono essere riprodotti o utilizzati in autonomia, né per corsi di formazione o per diverse utilizzazioni, né concessi o ceduti a terzi senza autorizzazione di NORD CONSULTING. Eventuali eccezioni devono essere specificate per iscritto in offerta. NORD CONSULTING rimane proprietaria dei lavori effettuati, fino al completo avvenuto pagamento dei corrispettivi dovuti a NORD CONSULTING da parte del Cliente. NORD CONSULTING rimane inoltre proprietaria degli strumenti e delle metodologie utilizzate per l'espletamento degli incarichi ricevuti da parte del Cliente.

Il Cliente si impegna a non compiere atti che ledano in qualsiasi modo i diritti di esclusiva proprietà di NORD CONSULTING relativi ai contenuti dei servizi di e-learning acquistati, i relativi diritti d'autore e di copyright, di distribuzione e di uso esclusivo del sito web, delle immagini, dei testi e contenuti, informativi e/o didattici, presenti all'interno della Piattaforma e-learning; si impegna inoltre a non copiare, in tutto o in parte, i contenuti formalizzati nei prodotti/servizi di e-learning acquistati e a non cedere o far utilizzare e/o visionare ad altri, in nessun modo, nemmeno parzialmente, i prodotti, servizi e relativi materiali di cui ha ricevuto licenza d'uso.

5.2 Proprietà – materiali affidati dal Cliente

NORD CONSULTING avrà la massima cura dei materiali che eventualmente riceverà da parte del Cliente (documenti scritti ecc.), ma non si assume in alcun caso la responsabilità in caso di perdita, distruzione o danneggiamento dei suddetti materiali, esclusi i casi di dolo o colpa grave. NORD CONSULTING assicura l'assoluta riservatezza di tutte le informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e l'impegno di riservatezza si protrarrà anche oltre il termine dell'incarico. NORD CONSULTING non potrà in alcun modo trarre profitto o vantaggio dalle informazioni di cui sia venuta in possesso durante l'esecuzione dell'incarico.

6. PAGAMENTO

6.1 Termini di pagamento e ritardi

I pagamenti da parte del Cliente dovranno essere effettuati in base alle condizioni concordate e definite nelle offerte e riportate in fattura. I termini di pagamento indicati, sono da considerarsi termini non modificabili. Qualora i suddetti termini non vengano rispettati, il Cliente è da considerare immediatamente inadempiente, senza che nessun sollecito o messa in mora sia richiesta.

6.2 Diritto di risoluzione

Nel caso di inadempimento del pagamento delle fatture nei termini, NORD CONSULTING avrà il diritto di considerare sospesi tutti i propri doveri nell'ambito dell'accordo e di eventuali altri accordi con il Cliente ed avrà inoltre la facoltà di risolvere per intero o parzialmente l'accordo con una semplice comunicazione senza intervento giudiziario, di riprendere le consegne effettuate e/o di richiedere corrispondenti indennizzi. Tutte le spese giudiziarie ed extra-giudiziarie saranno a carico del Cliente. Lo stesso vale in caso di fallimento o sospensione dei pagamenti.

6.3 Controversia sugli importi fatturati

In caso di controversia sugli importi fatturati, il Cliente è tenuto a presentare il reclamo entro il termine di 8 giorni dal ricevimento della relativa fattura. In mancanza di tale reclamo nel suddetto termine, il Cliente si intenderà decaduto da qualsiasi contestazione.

6.4 Proroga dei pagamenti

In corrispondenza della eventuale richiesta del Cliente di ottenere una proroga dei pagamenti dovuti a NORD CONSULTING, inoltrata a NORD CONSULTING necessariamente prima della scadenza prevista e concessa da NORD CONSULTING al Cliente, avrà valore solo se concessa per iscritto.

7. DIRITTO DI REFERENZA

NORD CONSULTING potrà dichiarare pubblicamente (materiale illustrativo cartaceo, internet) di aver lavorato per il Cliente, specificando il tipo di lavoro, le metodologie, i risultati. Per corsi o consulenze fatturati a persone fisiche, NORD CONSULTING potrà dichiarare pubblicamente (materiale illustrativo cartaceo, internet) di aver lavorato per la persona, senza poter precisare argomenti trattati o altre caratteristiche del lavoro: potrà essere citata l'area di intervento (esempio: "formazione sicurezza", "formazione privacy", "consulenza gestione aziendale", ecc.). Tramite la sottoscrizione di un ordine, il Cliente autorizza NORD CONSULTING di Massimo Giuriati & C. S.a.s. a citare tra le proprie referenze, nel proprio curriculum e nel proprio sito internet il riferimento all'ordine stesso.

8. PRIVACY

NORD CONSULTING di Massimo Giurati & C. S.a.s. dà atto che i dati personali del CLIENTE comunicati per la conclusione ed esecuzione del presente contratto, verranno dallo stesso trattati in qualità di titolare del trattamento in conformità alle previsioni di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato, del Regolamento UE 679/2016- GDPR nonché dei provvedimenti e linee guida emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come descritto nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente contratto (vedi allegato informativa privacy).

Il CLIENTE si impegna a comunicare il contenuto del presente articolo nonché il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente documento a tutti i dipendenti e/o collaboratori del CLIENTE i cui dati personali vengano conferiti a NORD CONSULTING nell'esecuzione del presente contratto e ad acquisirne il relativo consenso.

9. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

La legge applicabile è esclusivamente quella italiana e per qualsiasi controversia dovesse insorgere sulla interpretazione delle clausole dell'ordine, che non possa essere risolta in via amichevole tra le parti, il Foro competente è esclusivamente quello di Venezia.

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., con la sottoscrizione della conferma d'ordine, il Cliente si dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli delle "CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEI SERVIZI DI CONSULENZA E FORMAZIONE": 2.3. Accettazione implicita delle condizioni - 3.1 Rinunce relative a consulenze e corsi di formazione aziendali presso il Cliente - 3.2 Rinunce relative a corsi di formazione interaziendali (non svolti presso il Cliente) - 4.2 Limitazione di responsabilità - 4.3 Reclami: comunicazione da parte del Cliente - 6.2 Controversia sugli importi fatturati - 6.3 Controversia su importi fatturati - 9. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE.

NORD CONSULTING S.r.l.s.
Via Albere 17
37138 VERONA (VR)
P.I. e C.F. 04229470234

Comune di Terrazzo Prot. n. 0001404 del 16-03-2021 partenza Cat. 14 Cl. 1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli articoli 151, comma 4, e 183 del Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dei capitoli entro indicati, impegno n° 55.

Terrazzo, li 06/03/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ZAMBONI SIMONE

N. 88 DI REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata in apposita sezione (albo pretorio on line) del sito web dell'Ente, all'indirizzo www.comune.terrazzo.vr.it per quindici giorni consecutivi dal 15 MAR 2021.

Terrazzo, li 15 MAR 2021

Prot. 1380



IL FUNZIONARIO INCARICATO

Gallo Monica