

# COMUNE DI TERRAZZO

(Provincia di Verona)

<i>SERVIZIO</i>	<i>UFFICIO</i>	<i>RESPONSABILE</i>	<i>AMM.RE DI RIFERIMENTO</i>
<b>AREA CONTABILE E RISORSE UMANE</b>	<b>RAGIONERIA-PERSONALE-ECONOMATO-TRIBUTI</b>	<b>SPAZIAN MARIA GRAZIA</b>	<b>SINDACO</b>

**OBIETTIVO 1 – FINALITA'**: porre in essere tutte le misure necessarie al fine di assicurare il rispetto del patto di stabilità da parte dell'ente, evitando l'applicazione di sanzioni, nonché garantendo la tempestività dei pagamenti ai fornitori per effetto di adeguata programmazione dei flussi di cassa in conto capitale, evitando altresì l'applicazione di interessi per ritardato pagamento.

<b>Descrizione obiettivo Peso in percentuale</b>	<b>COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINALIZZATE AL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>NOTE</b>
20%	Definizione degli obiettivi da rispettare	Entro i termini di legge	<b>Nuova attività</b>
40%	Programmazione dei flussi di cassa e coordinamento della gestione	In tempi brevi	Necessità di pianificazione cronologica delle spese d'investimento e delle entrate correlate. L'attività è svolta in collaborazione con l'ufficio tecnico <b>Nuova attività</b>

40%	Monitoraggio della parte corrente e di investimento del bilancio	Controlli costanti di equilibrio	Necessità di monitorare costantemente il saldo, utile al fine del raggiungimento degli obiettivi <b>Nuova attività</b>
-----	--	----------------------------------	---

**OBIETTIVO 2 – FINALITA':** ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali dell'ente, anche in vista del trasferimento delle funzioni.  
Attività di accertamento evasioni ICI.

Descrizione obiettivo Peso in percentuale	GESTIONE DEI BUDGET E DELLE RISORSE CONDIVISE	INDICATORI	NOTE
10%	Inserimento nei capitoli di spesa di parte corrente dei budget di spesa	Entro il termine per l'approvazione del PEG	<b>Sviluppo attività ricorrente</b>
40%	- Gestione dei budget; - Gestione impegni; - Gestione variazioni; - Assistenza al personale sulle modalità operative	Monitoraggio costante delle risorse affidate con PEG	<b>Sviluppo attività ricorrente</b>
10%	Diminuzione spese postali per uso posta elettronica	Uso costante	<b>Nuova attività</b>
20%	Attività necessarie per il trasferimento delle funzioni	Entro i termini richiesti	<b>Nuova attività</b>
20%	Attività di controllo dell'evasione tributaria	Proseguimento dell'attività di accertamento ICI	<b>Mantenimento attività ricorrente</b>

**OBIETTIVO 3 – FINALITA':** contenimento e controllo della spesa del personale ai sensi della normativa vigente.

<b>Descrizione obiettivo Peso in percentuale</b>	<b>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>NOTE</b>
20%	Assunzioni straordinarie con Cooperative e Agenzie Somm.	In tempi brevi	<b>Mantenimento attività ricorrente</b>
10%	Rapporti con ULSS per progetti inserimenti lavorativi	In tempi brevi	<b>Mantenimento attività ricorrente</b>
20%	Rapporti con Centro Impiego per L.S.U.	In tempi brevi	<b>Nuova attività</b>
10%	Monitoraggio lavoro straordinario dipendenti	Costante	<b>Mantenimento attività ricorrente</b>
30%	Rilevazioni periodiche del personale	In tempi brevi	<b>Mantenimento attività ricorrente</b>
10%	Controllo spesa del personale per contenimento spesa	Costante	<b>Mantenimento attività ricorrente</b>

**OBIETTIVO 4 - FINALITA':** razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi anche al fine del rispetto dell'art. 1 D.L. 95/2012.

<b>Descrizione obiettivo Peso in percentuale</b>	<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI MEDIANTE CONSIP E MEPA</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>NOTE</b>
100%	Programmazione ed effettuazione degli acquisti attraverso il Mercato Elettronico	In tempi brevi	<b>Nuova attività</b>

Terrazzo, 11 settembre 2013



IL SINDACO  
(Sabrina Chinaglia)