



COMUNE DI TERRAZZO
(Provincia di Verona)

Prot. n° 135

ATTO DI CONFERIMENTO INCARICHI AGGIUNTIVI
(Art. 42 del CCNL Segretari 1998/2001)
E PIANO DEGLI OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE
ANNO 2013

IL SINDACO

Visto l'art. 42 del CCNL 1998/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali che prevede l'attribuzione al Segretario Comunale di una "retribuzione di risultato" correlata al conseguimento di obiettivi assegnati, tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti;

Vista la deliberazione n° 389 del 24.09.2002 dell'Agenzia Nazionale per i Segretari Comunali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 08/2005 con la quale si approvano i criteri generali di valutazione per l'attribuzione al Segretario Comunale della predetta "retribuzione di risultato";

CONFERISCE

Al Segretario Comunale dott. SILVANO FOCACCIA le seguenti funzioni, ulteriori ed aggiuntive, rispetto a quelle minime essenziali previste dalla legge:

1. Collaborazione ed assistenza al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale;
2. Collaborazione e coordinamento delle attività dell'ente e di coinvolgimento dei responsabili di servizi;
3. Incarichi particolari affidati al Segretario dagli Amministratori;
4. Capacità di gestione delle risorse umane nell'ambito dei poteri di coordinamento;
5. Espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL 267/2000 nei casi di assenza dei Responsabili dei Servizi.

ASSEGNA

Gli obiettivi di seguito indicati:

OBIETTIVO 1° Attuazione normativa in materia di trasparenza:

Direttive ai responsabili, controlli sull'attuazione della normativa, incontri ed informative ai responsabili, trasmissione esiti ed eventuali segnalazioni all'O.I.V. incaricato,

OBIETTIVO 2° Attuazione normativa in materia di controlli interni

Predisposizione Regolamento sui controlli interni. Coordinamento attività istruttoria atti amministrativi, espletamento dei controlli secondo cadenzialità rilevabili da normativa regolamentare, successiva istruttoria esito controlli con trasmissione ad Organi competenti secondo previsione regolamentare.

OBIETTIVO 3° Adempimenti conseguenti la normativa anti corruzione Predisposizione piano provvisorio anticorruzione

OBIETTIVO 4° Rispetto del patto di stabilità

Controllo generale dell'andamento della gestione ai fini del rispetto del patto di stabilità, valutazione delle azioni da seguire, controllo attività dei responsabili, incontri informativi e di valutazione dei risultati delle azioni poste in essere per il rispetto del patto di stabilità interno, nei termini previsti dalla attuale normativa.

OBIETTIVO 5° Procedure di contrattazione decentrata, Avvio del tavolo per la contrattazione decentrata espletamento funzione di Presidente Delegazione Trattante, verifica permanere condizioni attribuibilità indennità di responsabilità

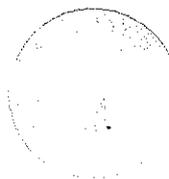
OBIETTIVO 6°

Controlli equilibri finanziari e predisposizione referto annuale

Secondo previsione vigente regolamentare sui controlli interni: partecipazione riunioni per verifica andamento finanziario delle risorse stanziare in stretta collaborazione con l'Ufficio finanziario ed approvazione del referto a fine esercizio con delibera della Giunta comunale

L'incarico decorre dall'01.01.2013 e fino al 31.12.2013.

Terrazzo, 8 gennaio 2013



IL SINDACO
(Sabrina Chinaglia)