

Nome campo	Descrizione
Epigrafe	Revisione delle liste elettorali: revisione semestrale
Breve descrizione del procedimento	L'ufficio elettorale cura la formazione e l'aggiornamento delle liste elettorali comunali attraverso procedimenti denominati revisioni che hanno scadenze regolari e predeterminate per legge nel corso dell'anno. Le revisioni si distinguono in semestrali e dinamiche. Le revisioni semestrali sono effettuate due volte l'anno ed hanno lo scopo di iscrivere nelle liste elettorali i cittadini che compiranno il 18° anno di età nel semestre successivo a quello in cui avviene la revisione e di depennare gli elettori cancellati dall'anagrafe per irreperibilità. Entro il mese di febbraio e di agosto di ciascun anno, il Responsabile dell'Ufficio elettorale forma due elenchi in ordine alfabetico e distinti per sesso di coloro che, essendo iscritti in anagrafe, compiranno 18 anni nel semestre successivo a quello della revisione. L'ufficio elettorale acquisisce i documenti necessari a verificare il possesso dei requisiti di legge per l'iscrizione nelle liste elettorali che formeranno il fascicolo personale dell'elettore. Entro il 10 aprile ed il 10 ottobre di ciascun anno l'Ufficio elettorale predispone due elenchi in ordine alfabetico e distinti per sesso che contengono i nominativi: A) di coloro che sono in possesso dei requisiti per essere iscritti nelle liste elettorali e B) di coloro che sono da cancellare dalle liste elettorali perché cancellati per irreperibilità dall'anagrafe della popolazione residente. Tali elenchi sono inviati alla Commissione Elettorale Circondariale che provvederà alla loro approvazione ed alle relative variazioni sulle liste che custodisce. Entro il 10 giugno ed il 10 dicembre, ricevuti gli elenchi approvati dalla Commissione Circondariale, effettua le variazioni alle proprie liste e le notificazioni previste dalla legge. Nel corso della revisione semestrale, inoltre, il Responsabile dell'Ufficio Elettorale può procedere a rideterminare la ripartizione del comune in sezioni elettorali e ad assegnare gli elettori alle singole sezioni.
Riferimenti normativi utili	D.P.R. 20/03/1967, n. 223, Testo Unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio elettorale
Nome del responsabile del procedimento	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
ove diverso	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	UFFICIO ELETTORALE
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
	No, d'ufficio su impulso dell'Ufficio Anagrafe
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	-----
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	MARTEDI' DALLE ORE 15:00 ALLE ORE 17:30 - VENERDI' DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:30
Indirizzi	Presso Municipio - Piazzale degli Alpini, 1
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
	Richiesta di accesso agli atti – dal 21 al 30 giugno e dal 21 al 30 dicembre le liste elettorali rettificata sono pubblicate e visionabili da chiunque.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Predisposizione degli elenchi preparatori: entro il mese di febbraio e di agosto di ciascun anno – Invio degli elenchi alla Commissione Elettorale Circondariale: entro il 10 aprile e il 10 ottobre di ciascun anno - Rettifica delle liste approvate dalla Commissione: entro il 10 giugno ed il 10 dicembre.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro	30 giorni
Termine medio di conclusione del procedimento	No
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	
ovvero	No
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	Aggiornamento delle liste elettorali con iscrizioni e cancellazioni.
Modalità di conclusione del procedimento	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del	Avverso le decisioni del Responsabile dell'Ufficio Elettorale nella formazione degli elenchi è ammesso ricorso entro il 20 aprile ed il 20 ottobre alla Commissione Elettorale Circondariale.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Non disponibile
ovvero	
Tempi previsti per la sua attivazione	Al momento non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale
Modalità per attivare tale potere	Istanza scritta
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1

Nome campo	Descrizione
Caselle di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it

Nome campo	Descrizione
Epigrafe	Revisione delle liste elettorali: revisione dinamica
Breve descrizione del procedimento	L'ufficio elettorale cura la formazione e l'aggiornamento delle liste elettorali comunali attraverso procedimenti denominati revisioni che hanno cadenze regolari e predeterminate per legge nel corso dell'anno. Le revisioni si distinguono in semestrali e dinamiche. Le revisioni dinamiche si svolgono nel mese di gennaio e di luglio di ciascun anno e si snodano in due momenti distinti, detti 'tornate'. Con la prima tornata si cancellano dalla liste elettorali comunali coloro che hanno trasferito la residenza in altro comune o sono rimpatriati dall'estero in altro comune. Con la seconda tornata si iscrivono coloro che hanno trasferito la residenza da altro comune, hanno acquistato la cittadinanza italiana, hanno riacquisito il diritto elettorale, sono rientrati dall'estero (rimpatrio da A.I.R.E.) o sono stati reinscritti per ricomparsa da irreperibilità, sono stati ammessi al voto dalla Commissione Elettorale Circondariale o hanno trasferito la residenza all'interno del comune cambiando sezione elettorale. Si cancellano inoltre i deceduti, coloro che hanno perso la capacità elettorale, la cittadinanza, hanno rettificato le generalità, ovvero coloro che devono essere cancellati per decisione della Commissione Elettorale Circondariale. L'Ufficio cura le notifiche all'interessato determinate da cancellazione per perdita della cittadinanza e del
Riferimenti normativi utili	D.P.R. 20/03/1967, n. 223, Testo Unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio elettorale
Nome del responsabile del procedimento	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
<i>ove diverso</i>	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	UFFICIO ELETTORALE
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	No, d'ufficio su impulso dell'Ufficio Anagrafe
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	MARTEDI' DALLE 15:00 ALLE 17:30 - VENERDI' DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:30
Indirizzi	Presso Municipio - Piazzale degli Alpini, 1
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta di accesso agli atti
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Prima tornata: entro il 10 gennaio ed il 10 luglio di ogni anno. Seconda tornata: entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ciascun anno. Revisione dinamica straordinaria: secondo i tempi stabiliti <i>ad hoc</i> per la consultazione da Circolare del Ministero dell'Interno.
Termine medio di conclusione del procedimento	30 GIORNI
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
<i>ovvero</i>	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Aggiornamento delle liste elettorali con cancellazioni ed iscrizioni.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Contro le decisioni del Responsabile dell'Ufficio Elettorale è previsto ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento (nei casi in cui la notifica personale è prevista dalla legge) ovvero entro 10 giorni dal deposito degli atti.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Non disponibile
<i>ovvero</i>	
Tempi previsti per la sua attivazione	Al momento non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	nessun costo per l'interessato.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale
Modalità per attivare tale potere	istanza scritta
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it

Nome campo	Descrizione
Epigrafe	Iscrizione dei cittadini U.E. nelle liste elettorali aggiunte in occasioni delle consultazioni elettorali comunali
Breve descrizione del procedimento	I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea residenti in Italia possono esercitare il diritto di voto per l'elezione del sindaco, del consiglio comunale e della circoscrizione in cui sono residenti. A tal fine, il cittadino dell'Unione deve presentare al sindaco del comune di residenza la domanda di iscrizione nella lista elettorale aggiunta istituita presso lo stesso comune non oltre il quinto giorno successivo all'affissione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali. L'ufficio elettorale svolge l'istruttoria necessaria a verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge e provvede all'iscrizione nelle liste elettorali aggiunte con la prima revisione dinamica utile che trasmette, poi, per il controllo e per l'approvazione alla Commissione Elettorale Circondariale. Comunica l'avvenuto accoglimento della domanda di iscrizione agli interessati e si occupa di far pervenire loro in tempo utile il certificato elettorale. Nel caso di mancato accoglimento della domanda cura la notifica del provvedimento al cittadino avvisandolo dei possibili rimedi esperibili.
Riferimenti normativi utili	D.Lgs. 12/04/1997, n. 197, Attuazione della direttiva 94/80/CE concernente le modalità di esercizio del diritto di voto e di eleggibilità alle elezioni comunali per i cittadini dell'Unione europea che risiedono in uno Stato membro di cui non hanno la cittadinanza.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	GALLO MONICA
Nome del responsabile del procedimento	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
<i>ove diverso</i>	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	UFFICIO ELETTORALE
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Sì
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o	
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	MARTEDI' DALLE 15:00 ALLE 17:30 - VENERDI' DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:30
Indirizzi	Presso Municipio - Piazzale degli Alpini, 1
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Richiesta di accesso agli atti.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Rispetto dei termini previsti per la revisione delle liste elettorali come da specifica Circolare ministeriale adottata in occasione delle consultazioni.
Termine medio di conclusione del procedimento	30 GIORNI
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
<i>ovvero</i>	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Provvedimento di iscrizione nelle liste elettorali aggiunte e rilascio della tessera elettorale per il cittadino dell'Unione Europea
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Contro le decisioni del Responsabile dell'Ufficio Elettorale è previsto ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Non disponibile
<i>ovvero</i>	

Tempi previsti per la sua attivazione	Al momento non programmato
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Non vi sono costi da sostenere
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale
Modalità per attivare tale potere	Istanza scritta
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it

Nome campo	Descrizione
Epigrafe	Iscrizione dei cittadini U.E. nelle liste elettorali aggiunte in occasione delle consultazioni elettorali europee
Breve descrizione del procedimento	I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea residenti in Italia possono decidere di esercitare il diritto di voto per il rinnovo del Parlamento europeo in Italia. A tal fine gli stessi devono presentare apposita domanda al sindaco del comune di residenza. L'Ufficio elettorale comunale si occupa di avvisare tempestivamente i cittadini dell'Unione residenti nel proprio comune della possibilità di esercitare il diritto elettorale in Italia invitandoli a presentare la domanda di iscrizione nelle liste elettorali aggiunte entro e non oltre il novantesimo giorno anteriore alla data fissata per la consultazione. Compiuta l'istruttoria tesa a verificare l'insussistenza di cause ostative, l'Ufficio elettorale: provvede ad iscrivere i nominativi nell'apposita lista aggiunta che invia per l'approvazione alla Commissione Elettorale Circondariale; comunica l'avvenuto accoglimento della domanda di iscrizione agli interessati; si occupa di far pervenire loro in tempo utile il certificato elettorale e trasmette immediatamente copia della domanda al Ministero dell'interno per la successiva comunicazione alle autorità competenti degli Stati membri per la cancellazione dei cittadini dalle liste elettorali del paese di origine. Nel caso di mancato accoglimento della domanda cura la notifica del provvedimento al cittadino avvisandolo dei possibili rimedi esnerihili
Riferimenti normativi utili	D.L. 24/06/1994, n. 408, Disposizioni urgenti in materia di elezioni al Parlamento europeo
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio elettorale
Nome del responsabile del procedimento	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
<i>ove diverso</i>	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	UFFICIO ELETTORALE
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Si
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modunistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	MARTEDI' DALLE 15:00 ALLE 17:30 - VENERDI' DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:30
Indirizzi	Presso Municipio - Piazzale degli Alpini, 1
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta di accesso agli atti.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Rispetto dei termini previsti per la revisione delle liste elettorali come da specifica Circolare ministeriale adottata in occasione delle consultazioni
Termine medio di conclusione del procedimento	30 giorni
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
<i>ovvero</i>	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Provvedimento di iscrizione nelle liste elettorali aggiunte e rilascio della tessera elettorale per il cittadino dell'Unione Europea
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso le decisioni del Responsabile dell'Ufficio Elettorale è previsto ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Non disponibile
<i>ovvero</i>	
Tempi previsti per la sua attivazione	Al momento non programmato

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	nessun costo per l'interessato.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale
Modalità per attivare tale potere	Istanza scritta
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it

Nome campo	Descrizione
Epigrafe	Rilascio copia delle liste elettorali
Breve descrizione del procedimento	Il rilascio della copia delle liste elettorali è ammesso qualora la richiesta sia avanzata per finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica, o carattere socio assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso. La richiesta va presentata all'ufficio elettorale per iscritto e deve essere adeguatamente motivata con riferimento a quanto prescritto dalla vigente normativa.
Riferimenti normativi utili	D.P.R. 20/03/1967, n. 223, Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio elettorale
Nome del responsabile del procedimento	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
<i>ove diverso</i>	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	UFFICIO ELETTORALE
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Sì
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	MARTEDI' DALLE 15:00 ALLE 17:30 - VENERDI' DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:30
Indirizzi	Presso Municipio - Piazzale degli Alpini, 1
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	-----
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni	Entro 30 giorni dalla richiesta
Termine medio di conclusione del procedimento	<i>Dato da inserire a cura dell'Ufficio</i>
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
<i>ovvero</i>	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Rilascio di copia delle liste elettorali
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso il rifiuto di rilasciare la copia delle liste elettorali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Non disponibile
<i>ovvero</i>	
Tempi previsti per la sua attivazione	Al momento non programmata
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	I costi dipendono dal tipo di supporto sul quale sono rilasciati e da quanto deciso da ciascun Ente: <i>inserire a cura dell'Ufficio</i>
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale
Modalità per attivare tale potere	Istanza scritta
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it

Nome campo	Descrizione
Epigrafe	Rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali
Breve descrizione del procedimento	Il rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali del comune avviene su richiesta dell'interessato ovvero su richiesta di un terzo. La richiesta può provenire anche da parte di gruppi e/o promotori di proposte di legge o referendum o di soggetti e/o gruppi che abbiano raccolto sottoscrizioni per la presentazione di candidature elettorali e debbano certificare l'iscrizione dei sottoscrittori nelle liste elettorali del comune. In questi ultimi casi, la richiesta può avvenire anche in maniera cumulativa, presentando i modelli in cui sono state raccolte le sottoscrizioni.
Riferimenti normativi utili	D.P.R. 20/03/1967, n. 223, Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio Elettorale
Nome del responsabile del procedimento	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
<i>ove diverso</i>	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	GALLO MONICA
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Si
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	MARTEDI' DALLE 15:00 ALLE 17:30 - VENERDI' DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:30
Indirizzi	Presso Municipio - Piazzale degli Alpini, 1
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	=
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Richiesta dell'interessato o di terzi: immediato. Nel caso di richiesta nell'ambito di procedimenti elettorali per la presentazione della candidature elettorali: 24 ore. Nel caso di richiesta nell'ambito di procedimento di raccolta di sottoscrizioni per presentazione di proposte referendarie e/o di legge: 48 ore.
Termine medio di conclusione del procedimento	30 GIORNI
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
<i>ovvero</i>	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Rilascio del /dei certificato/i di iscrizione nelle liste elettorali
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso il rifiuto di rilasciare la copia delle liste elettorali è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Non disponibile
<i>ovvero</i>	

Tempi previsti per la sua attivazione	Al momento non prevista
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Il certificato è rilasciato in bollo al costo di € 16,00 oltre € 0,52 per diritti di segreteria. In caso di uso dichiarato esente dall'imposta di bollo, euro 0,26 per diritti di segreteria. Per uso elettorale, connesso alle operazioni preparatorie di consultazioni elettorali e/o referendarie o nell'occasione di raccolta firme per la proposta di referendum e/o di proposte di legge di iniziativa popolare è gratuito.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale
Modalità per attivare tale potere	Istanza scritta
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it

Nome campo	Descrizione
Epigrafe	Rilascio della tessera elettorale
Breve descrizione del procedimento	La tessera elettorale è il documento che consente agli elettori del comune di partecipare alle consultazioni elettorali: contiene le generalità dell'elettore, l'indicazione della sezione elettorale, la sede della stessa e l'indicazione del collegio elettorale di appartenenza. L'ufficio elettorale stampa e provvede alla consegna della tessera ogni volta in cui provvede ad iscrivere un cittadino nelle liste elettorali. In caso di smarrimento o deterioramento l'Ufficio elettorale rilascia un duplicato. In caso di furto, è necessario sporgere denuncia all'Autorità di P.S.: la denuncia deve essere esibita all'Ufficio elettorale al momento della richiesta del duplicato.
Riferimenti normativi utili	Legge 30/04/1999, n. 120, Disposizioni in materia di elezione degli organi degli enti locali, nonché disposizioni sugli adempimenti in materia elettorale; D.P.R. 08/09/2000, n. 199, Regolamento concernente l'istituzione, le modalità di rilascio, l'aggiornamento ed il rinnovo della tessera elettorale personale a carattere permanente, a norma dell'articolo 13 della L. 30 aprile 1999, n. 120.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio Elettorale
Nome del responsabile del procedimento	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	ufficio elettorale
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Sì, in caso di rilascio del duplicato. D'ufficio, nel caso di primo rilascio.
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	MARTEDI' DALLE 15:00 ALLE 17:30 - VENERDI' DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:30
Indirizzi	Presso Municipio - Piazzale degli Alpini, 1
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Richiesta di accesso agli atti.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il rilascio avviene in corrispondenza dell'iscrizione nelle liste elettorali del Comune. In caso di richiesta di duplicato: 30 giorni ovvero immediato in caso di consultazioni elettorali
Termine medio di conclusione del procedimento	1 settimana
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
ovvero	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Rilascio della tessera elettorale
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso il mancato rilascio della tessera elettorale è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Non disponibile
ovvero	
Tempi previsti per la sua attivazione	Al momento non prevista
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Non vi sono costi da sostenere
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale
Modalità per attivare tale potere	Istanza scritta
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it

Nome campo	Descrizione
Epigrafe	Iscrizione all'albo degli scrutatori di seggio elettorale
Breve descrizione del procedimento	Gli elettori del Comune possono richiedere l'iscrizione nell'albo degli scrutatori di seggio elettorale cui la Commissione Elettorale Comunale attinge per le nomine dei componenti dei seggi in occasione delle consultazioni elettorali e e referendarie. Entro il mese di ottobre l'Ufficio elettorale – mediante affissione di pubblico manifesto - ricorda agli elettori la possibilità di essere inseriti nell'Albo presentando specifica domanda entro il 30 novembre di ciascun anno, indicando altresì i requisiti previsti dalla legge (ovvero essere elettori del comune ed avere assolto gli obblighi scolastici). L'Ufficio elettorale svolge l'istruttoria sulle domande ricevute e le trasmette alla Commissione Elettorale Comunale, la quale – accertato il possesso dei requisiti di legge e l'insussistenza di cause ostative – entro il 15 gennaio provvede all'iscrizione nell'Albo. L'Albo è depositato per 15 giorni nella segreteria del comune e chiunque può prenderne visione.
Riferimenti normativi utili	Legge 08/03/1989, n. 95, Norme per l'istituzione dell'albo e per il sorteggio delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale e modifica all'art. 53 del testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle amministrazioni comunali, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 maggio 1960, n. 570; Legge 30/04/1989, n. 120, Disposizioni in materia di elezione degli organi degli enti locali, nonché disposizioni sugli adempimenti in materia elettorale.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	GALLO MONICA
Nome del responsabile del procedimento	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
<i>ove diverso</i>	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	UFFICIO ELETTORALE
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Sì
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	MARTEDI' DALLE 15:00 ALLE 17:30 - VENERDI' DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:30
Indirizzi	Presso Municipio - Piazzale degli Alpini, 1
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta di accesso agli atti
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Presentazione domande di iscrizione: entro 30 novembre – Invio delle domande per l'esame delle domande da parte della Commissione Elettorale Comunale: entro il 15 gennaio
Termine medio di conclusione del procedimento	ENTRO 30 GENNAIO (verbale)
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
<i>ovvero</i>	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Invio delle domande alla Commissione Elettorale Comunale

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso la denegata o indebita iscrizione nell'Albo, gli elettori del comune possono presentare ricorso alla Commissione Elettorale Circondariale entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'Albo.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Non disponibile
<i>ovvero</i>	
Tempi previsti per la sua attivazione	Al momento non programmato
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Non vi sono costi da sostenere
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale
Modalità per attivare tale potere	istanza scritta
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it

Nome campo	Descrizione
Epigrafe	Iscrizione all'albo dei presidenti di seggio elettorale
Breve descrizione del procedimento	Gli elettori del Comune possono chiedere di essere iscritti nell'albo dei Presidenti di seggio elettorale dal quale la Corte di Appello attinge per le nomine in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie. Entro i primi giorni del mese di ottobre l'Ufficio elettorale – mediante affissione di pubblico manifesto - ricorda agli elettori la possibilità di essere inseriti nell'Albo presentando specifica domanda entro il 31 ottobre, indicando altresì i requisiti previsti dalla legge (ovvero essere elettori del comune, avere un'età inferiore a 70 anni, diploma di istruzione secondaria di secondo grado). L'Ufficio elettorale svolge l'istruttoria sulle domande ricevute e le trasmette al Sindaco il quale entro il 31 dicembre, sentita la Commissione Elettorale Comunale, accertato il possesso dei requisiti di legge e l'insussistenza di cause ostative, trasmette alla cancelleria della Corte d'Appello i nominativi da iscrivere unitamente a quelli da cancellare per perdita dei requisiti di legge.
Riferimenti normativi utili	Legge 21/03/1990, n. 53, Misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	GALLO MONICA
Nome del responsabile del procedimento	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
ovvero	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	UFFICIO ELETTORALE
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	GALLO MONICA
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Casella di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Si
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ELETTORALE
Orari e modalità di accesso	MARTEDI' DALLE 15:00 ALLE 17:30 - VENERDI' DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:30
Indirizzi	Presso Municipio - Piazzale degli Alpini, 1
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	segreteria@comune.terrazzo.vr.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta di accesso agli atti
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Presentazione delle domande: entro 31 ottobre di ciascun anno – Trasmissione domande e propste di cancellazione alla Corte d'Appello: entro il 31 dicembre
Termine medio di conclusione del procedimento	30 GENNAIO (verbale)
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
ovvero	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Trasmissione delle domande presentate all'Ufficio elettorale al Sindaco
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Avverso le denegate iscrizioni o le cancellazioni è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Non presente
ovvero	
Tempi previsti per la sua attivazione	Al momento non programmato
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	nessun costo a carico dell'interessato

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale
Modalità per attivare tale potere	Istanza scritta
Recapiti telefonici	0442-94013 int. 1
Caselle di posta elettronica istituzionale	segreteria@comune.terrazzo.vr.it

Nome campo	Descrizione
Epigrafe	Revisione ed aggiornamento dell'albo dei giudici popolari di corte d'assise e di corte d'assise d'appello
Breve descrizione del procedimento	L'ufficio elettorale cura la revisione e l'aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari: l'Albo garantisce il funzionamento della Corte d'Assise e della Corte d'Assise d'Appello approntando un elenco di cittadini in possesso di determinati requisiti da cui la Corte attinge per la composizione della giuria popolare. I cittadini residenti ed iscritti nelle liste elettorali del Comune possono richiedere l'iscrizione negli elenchi dei Giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'appello presentando domanda entro il mese di luglio degli anni dispari. Per essere iscritti è necessario: 1) essere cittadini italiani, 2) godere dei diritti civili e politici, 3) attestare buona condotta, 4) essere in possesso del diploma di scuola media inferiore per l'Albo dei giudici di Corte d'Assise e del diploma di scuola media superiore per l'Albo dei giudici di Corte d'Assise d'Appello. L'Ufficio elettorale cura la pubblicazione del manifesto per rendere nota la possibilità di presentare le domande, raccoglie le istanze che pervengono all'ufficio entro il termine, cura l'istruttoria e trasmette gli atti alla Commissione Comunale che, a sua volta, forma gli elenchi dei cittadini da proporre per l'iscrizione alla Commissione costituita presso il Tribunale. Ricevuti gli elenchi, l'ufficio elettorale ne cura la pubblicazione e comunica l'avvenuto deposito alla cittadinanza mediante affissione di specifico manifesto. Provvede alla trasmissione degli elenchi alla Cancelleria della Corte di
Riferimenti normativi utili	Legge 10/04/1951, n. 287, Riordinamento dei giudizi di Assise; Legge 05/05-1952, n. 405, , Modificazioni alla legge 10 aprile 1951, n. 287, sul riordinamento dei giudizi in Assise; D.Lgs. 28/07/1989, n. 273, Norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del d. P. R. 449/ 1988 recante norme per l'adeguamento dell'ordinamento giudiziario al nuovo processo penale ed a quello a carico degli imputati minorenni.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio Anagrafe
Nome del responsabile del procedimento	MONTAGNINI LISA / MICHELINI DANIELE
Recapiti telefonici	0442-94013
Casella di posta elettronica istituzionale	anagrafe@comune.terrazzo.vr.it
<i>ove diverso</i>	
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	UFFICIO ANAGRAFE
Indicazione del nome del responsabile dell'ufficio	MONTAGNINI LISA / MICHELINI DANIELE
Recapiti telefonici	0442-9401
Casella di posta elettronica istituzionale	anagrafe@comune.terrazzo.vr.it
Trattasi di procedimento ad istanza di parte?	Sì
Atti e i documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	
Ufficio al quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO ANAGRAFE
Orari e modalità di accesso	LUN. MART. MERC. GIOV. VEN. DALLE 9:00 ALLE 12:30
Indirizzi	Presso Municipio - Piazzale degli Alpini, 1
Recapiti telefonici	0442-94013
Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	anagrafe@comune.terrazzo.vr.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta di accesso agli atti
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	1) Entro il mese di aprile di ogni anno dispari: affissione di pubblico manifesto con cui il Sindaco invita i cittadini in possesso dei requisiti di legge ad iscriversi negli elenchi integrativi dei giudici popolari di Corte d'assise e di Corte di assise di appello; 2) entro il 31 luglio: presentazione della domanda di iscrizione; 3) entro il 30 agosto: formazione degli elenchi da parte della Commissione Comunale; 4) entro il 10 settembre: trasmissione degli elenchi al Presidente del Tribunale competente per territorio; 5) dal 15 settembre al 30 ottobre: revisione degli elenchi da parte della Commissione mandamentale; 6) dal 15 al 25 novembre: affissione del pubblico manifesto con cui si comunica la pubblicazione all'Albo pretorio on line del comune degli elenchi compilati dalla Commissione mandamentale; 7) dal 1 al 10 dicembre: trasmissione degli elenchi alla Corte d'assise che effettua la revisione ed approva con decreto gli albi definitivi; 8) alla ricezione del decreto della Corte d'Assise: pubblicazione con manifesto e all'Albo pretorio on line di ciascun comune degli Albi definitivi.

Termine medio di conclusione del procedimento	1 settimana
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	No
<i>ovvero</i>	
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	No
Modalità di conclusione del procedimento	Pubblicazione Albi dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e	Contro le omissioni, le cancellazioni o le indebite iscrizioni nell'Albo ogni cittadino di età maggiore può presentare reclamo alla Cancelleria del
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	Non disponibile
<i>ovvero</i>	
Tempi previsti per la sua attivazione	Al momento non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	Non vi sono costi da sostenere
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale
Modalità per attivare tale potere	Istanza scritta
Recapiti telefonici	0442-94013
Caselle di posta elettronica istituzionale	anagrafe@comune.terrazzo.vr.it