



COMUNE DI TERRAZZO
PROVINCIA DI VERONA

Piazzale degli Alpini, 1 – P. Iva: 01729520237
Tel. 0442-94013/3

E-mail: ragioneria@comune.terrazzo.vr.it PEC: comune.terrazzo@legalmail.it

Prot. n° 4958

Terrazzo, 23 ottobre 2019

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C
TEMPO PIENO E INDETERMINATO
(ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.)

* * *

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

Richiamato il decreto del Sindaco n° prot. 2635 del 27.5.2019, di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla sottoscritta relativamente all'area Amministrativa ed Economico-Finanziaria;

Vista la deliberazione G.C. n° 93 del 15.10.2019 inerente la Programmazione triennale del personale 2019/2020/2021 – Piano occupazione per l'anno 2019, nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Agente di Polizia Locale - cat. C, nell'ambito della procedura di mobilità art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della Determinazione n. 60 del 23.10.2019;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Terrazzo intende assumere n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato tramite l'istituto della mobilità volontaria con passaggio diretto tra amministrazioni, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per il profilo di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE – Cat. C.**

I dipendenti pubblici di ruolo interessati, appartenenti alla categoria "C", in possesso del diploma quinquennale di scuola media superiore, idoneo all'accesso agli studi universitari, dovranno far pervenire la propria domanda secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta semplice con allegato il solo curriculum vitae e copia del documento di identità, ove siano indicate le professionalità e l'esperienza maturata, all'ufficio protocollo del Comune di Terrazzo – piazzale degli Alpini n. 1 – 37040 Terrazzo (VR), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno**

28 NOVEMBRE 2019

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande dei candidati che contengano:
- Dettagliato curriculum vitae e professionale, con precisa indicazione delle esperienze, della preparazione e delle capacità acquisite;

Le domande possono essere trasmesse:

- Tramite posta elettronica PEC all'indirizzo: comune.terrazzo@legalmail.it;



COMUNE DI TERRAZZO PROVINCIA DI VERONA

Piazzale degli Alpini, 1 – P. Iva: 01729520237
Tel. 0442-94013/3

E-mail: ragioneria@comune.terrazzo.vr.it PEC: comune.terrazzo@legalmail.it

- Consegnate a mano direttamente all'ufficio protocollo del comune di Terrazzo;
- Con Raccomandata AR, purché pervenga all'ente entro la data e l'ora stabilita; si precisa che non saranno prese in considerazione domande che arriveranno dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è stata spedita entro il termine;

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di mobilità per la presentazione della domanda.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuta prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base di un colloquio individuale, tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali del candidato necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire, ed in relazione alla valutazione del curriculum presentato.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione giudicatrice che verrà nominata con successivo atto.

La commissione attribuirà una valutazione massima di 30 punti così articolati:

- 10 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 20 punti per il colloquio individuale.

Il punteggio attribuito per il curriculum viene ripartito come segue:

A) Titoli di servizio (max punti 7)	Comparto Enti Locali	Altri comparti
Servizio prestato nella stessa categoria (punti per anno solare. I periodi inferiore vengono conteggiati a mesi)	0,60	0,45
Servizio prestato in categoria inferiore (punti per anno solare. I periodi inferiore vengono conteggiati a mesi)	0,40	0,30

B) Titoli di studio e formativi (max 3 punti)

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera.



COMUNE DI TERRAZZO

PROVINCIA DI VERONA

Piazzale degli Alpini, 1 – P. Iva: 01729520237

Tel. 0442-94013/3

E-mail: ragioneria@comune.terrazzo.vr.it PEC: comune.terrazzo@legalmail.it

C) Colloquio (punti 20)

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 20 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si riterrà superato con un punteggio di almeno 14/20.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo al trasferimento da parte dall'Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, valuterà se chiedere il nulla osta al trasferimento (qualora non sia già stato rilasciato) e dar seguito all'assunzione.

Qualora l'Ente da cui il candidato dipende non desse il nulla osta al trasferimento entro il termine indicato da questa Amministrazione, o non venga raggiunta intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, il Comune di Terrazzo potrà non dar corso alla mobilità e/o potrà rivolgersi ad altro candidato.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio riservandosi la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio informativo e favorendo i candidati con specifica esperienza nel settore richiesto.

L'esito del colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo; non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale scrivente che, avvalendosi del potere di autotutela proprio della Pubblica Amministrazione, può valutare di non procedere alla mobilità qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse, o in qualsiasi momento di sospendere, annullare o revocare la presente procedura, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta, ovvero per il mutare delle esigenze organizzative dell'ente che ritenga di realizzare il fabbisogno professionale con una diversa modalità di organizzazione del lavoro.

L'Amministrazione Comunale, discrezionalmente, per il tramite del Responsabile competente, può riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora il numero delle stesse venga ritenuto insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni generali in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il candidato dovrà sottoscrivere per accettazione, copia dell'allegata informativa sul trattamento



COMUNE DI TERRAZZO PROVINCIA DI VERONA

Piazzale degli Alpini, 1 – P. Iva: 01729520237
Tel. 0442-94013/3

E-mail: ragioneria@comune.terrazzo.vr.it PEC: comune.terrazzo@legalmail.it

dei dati personali comunicati per le finalità del procedimento.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso.

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso di mobilità, rivolgersi al Comune di Terrazzo, tel. 0442/94013/3 durante il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00; il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Informativa sulla tutela della Privacy ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e smi: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del procedimento per il quale sono richiesti. Essi verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici.

LA RESPONSABILE UFF. DEL PERSONALE
(Maria Grazia Spazian)

