



# COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO

Provincia di VERONA  
C.A.P. 37050 – Via Motta, 2 – Tel. 0456969000  
C.F. 82002650230 – P.IVA 01346370230  
protocollo.sanpietromorubio@legalmail.it

**Avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n 1 (uno) posto nel profilo professionale di “Funzionario contabile amministrativo” Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione presso il Comune di San Pietro di Morubio**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell’articolo 13 e all’articolo 15 “Progressioni tra le aree”;
- il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2023-2025 del Comune di San Pietro di Morubio approvato con deliberazione della Giunta n. 24 del 10/05/2023 modificato con Delibera G.C. n. 44 del 31.07.2023 con particolare riferimento alla sezione sottosezione 3.2 – piano dei fabbisogni.
- il “Regolamento recante la Disciplina delle Progressioni tra le Aree transitorie” ai sensi dell’art. 13, commi 6, 7 e 8 CCNL 16/11/2022, approvato con delibera di giunta n. 39 del 31.07.2023;

## RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n. 159 R.G. del 25/09/2023 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di San Pietro di Morubio, per la copertura di n. 1 (uno) posto nel profilo professionale di “Funzionario contabile amministrativo” dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D);

### 1. REQUISITI PER L’AMMISSIONE:

Ai fini della partecipazione alla selezione per la progressione all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea triennale o magistrale ed essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Pietro di Morubio con inquadramento nell’area degli Istruttori e con almeno cinque anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

OPPURE

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Pietro di Morubio con inquadramento nell’area degli

Istruttori e con almeno dieci anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Il servizio utile è quello prestato in categoria sottostante anche a tempo determinato ed anche presso altri enti locali. Verranno valutati anche i periodi di servizio non continuativi e/o part-time. Può essere valutata l'esperienza maturata anche a tempo determinato in aree superiori.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **2. MODALITA' di partecipazione**

La domanda dovrà essere presentata a pena di esclusione entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di San Pietro di Morubio, quindi entro le ore 23:59 del 13/10/2023, secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto dall'ufficio);
- inoltrata tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione).

La busta contenente la domanda oppure l'oggetto della PEC, deve riportare la seguente dicitura: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) PRESSO IL COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO. La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

## **3. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### 4. SELEZIONE DEI CANDIDATI

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento, la selezione avverrà secondo i seguenti criteri:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali.

Ai fini della procedura valutativa ciascun candidato è valutato in 100esimi: al parametro di cui alla lettera a) e b) sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, al parametro di cui alla lettera c) un punteggio massimo di 20 punti ciascuno.

Il parametro di cui alla lettera a) sarà declinato come segue, posto che l'esperienza valutabile sarà solo quella eccedente il periodo minimo fissato quale requisito di ammissione alla procedura valutativa:

<b>Esperienza professionale</b>	<b>Progressione nell'Area Funzionari</b>
<b>Da 1 a 5 anni</b>	<b>0</b>
<b>Da 6 a 10 anni</b>	<b>10</b>
<b>Da 11 a 15 anni</b>	<b>20</b>
<b>Da 16 a 20 anni</b>	<b>30</b>
<b>Superiore a 21 anni</b>	<b>40</b>

L'esperienza professionale non pertinente al profilo da ricoprire viene valutata al 50%

Il parametro di cui alla lettera b) sarà declinato come segue, posto che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i **40 punti**:

<b>Titolo</b>	<b>Progressione nell'Area Funzionari</b>
Diploma di scuola secondaria superiore attinente al profilo da ricoprire	<b>10 punti</b>
Laurea triennale (L)	<b>15 punti</b>
Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	<b>20 punti</b>
Master universitario di I livello (DM 270/2004)	<b>10 punti</b>
Master universitario di II livello (DM 270/2004), Diploma di Specializzazione (DS)	<b>15 punti</b>
Dottorato di ricerca (DR)	<b>20 punti</b>

I titoli di studio non attinenti al profilo da ricoprire vengono valutati al 50%.

Il parametro di cui alla lettera c) sarà declinato come segue, posto che lo stesso indicatore non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio – ad esempio, una certificazione relativa al possesso di competenze digitali non potrà essere valutata anche come corso di formazione attinente – e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 20 punti:

- punti 1 per ogni ora di formazione non obbligatoria inerente la propria posizione lavorativa) nell'ultimo quinquennio.

## **5. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le procedure selettive comparative sono svolte da una commissione nominata dal Segretario comunale con le modalità e le procedure previste dal Regolamento. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta.

## **6. GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio per il più giovane di età anagrafica. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line e in Amministrazione trasparente sezione bandi e concorsi del sito internet del Comune di San Pietro di Morubio. Il vincitore è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL 2019 – 2021 del 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito.

## **7. PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

## **8. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati

esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento in materia di progressioni di carriera adottato dal Comune San Pietro di Morubio.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

F.to Il Segretario comunale  
Dott.ssa Votano Eleonora