

COMUNE DI NOGAROLE ROCCA

Provincia di Verona

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI
INTERESSE**

**A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA
NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE**

AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS N. 50/2016

**ALLEGATO "A"
ALLA DETERMINAZIONE
N. 200 DEL 03-11-2016**



Comune di
NOGAROLE ROCCA

AVVISO PUBBLICO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D. LGS N. 50/2016
– C.I.G. n. Z371BD94D5

Prot.

Il Comune di Nogarole Rocca intende procedere all'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 01/01/2017 –31/12/2018, mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso è pertanto da interpretarsi come mero procedimento selettivo, volto a raccogliere le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che hanno i requisiti richiesti, senza alcun diritto di prelazione o preferenza, né impegno o vincoli per il Comune di Nogarole Rocca, se non quello di selezionare i soggetti da invitare alla procedura negoziata di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Nogarole Rocca si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura per l'affidamento del servizio.

1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI NOGAROLE ROCCA

Via Roma n. 38 – 37060 Nogarole Rocca (VR)

telefono: 045/7925384 telefax 045/7925021

indirizzo e-mail: segreteria-ced@comune.nogarolerocca.vr.it

indirizzo e-mail-pec: urp.nogarolerocca@legalmail.it

2. PROCEDURA E CRITERIO

Procedura negoziata di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016,

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

La biblioteca comunale ha sede nella Fraz. di Bagnolo presso il Centro Bailardino in via V. Veneto n. 20.

La biblioteca è divisa in 3 sezioni (adulti- bambini-multimediale), dislocate in n. 3 sale.

Il servizio di gestione globale della biblioteca comunale consiste in:

- organizzazione e collocazione delle sezioni
- apertura e chiusura della sede della biblioteca per un minimo di n. 18 ore settimanali, con chiusura di n. 2 settimane in agosto e 1 settimana nel periodo natalizio, nel rispetto degli orari così fissati: martedì ore 16-22; mercoledì, giovedì e venerdì ore 16-19; sabato ore 9-12; l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare a proprio insindacabile giudizio l'orario di apertura e chiusura della biblioteca;
- riordino e custodia dei locali durante l'orario di apertura;
- gestione e registrazione utenti;
- consulenza al pubblico ed assistenza nella consultazione e nel reperimento dei materiali, anche con servizio di prenotazione on line;
- gestione del patrimonio librario e documentale mediante: operazioni di prestito bibliotecario e interbibliotecario, catalogazione, etichettatura e collocazione nuovi acquisti;
- redazione del piano acquisti da proporre all'Amministrazione comunale;
- redazione piano di operazioni di scarto dei libri danneggiati o obsoleti, da proporre all'Amministrazione comunale;

- partecipazione agli incontri organizzati dal Sistema Bibliotecario Ovest Mantovano, a cui aderisce la biblioteca di Nogarole Rocca;
- collaborazione alla realizzazione di iniziative promosse dal Sistema Bibliotecario Ovest Mantovano;
- organizzazione e realizzazione di attività culturali e di iniziative di promozione della lettura e della conoscenza delle attività della biblioteca;
- aggiornamento dell'uso delle risorse elettroniche e banche dati on line;
- elaborazioni statistiche mensili sul funzionamento del servizio e relativa relazione finale;
- gestione postazione internet per gli utenti secondo le vigenti disposizioni.

4.DURATA DELL'APPALTO

L'appalto per la gestione del servizio in oggetto avrà la durata di anni due, e specificamente dal 01.01.2017 al 31.12.2018.

5.VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è di € 39.900,00 esente IVA (art. 10 punto 22 del DPR 633/1972).

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- 1) possesso dei requisiti di ordine generale, ossia insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- 2) esperienza, almeno triennale, prestata negli ultimi cinque anni in attività di gestione di biblioteche pubbliche e nella gestione di sistemi bibliotecari;
- 3) aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato medio annuo par ad almeno Euro 200.000,00;
- 4) iscrizione alla Camera di Commercio per un'attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto;

7. TERMINE E MODALITÀ PER PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno -----, usando il modulo allegato, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inviata all'indirizzo PEC: urp.nogarolerocca@legalmail.it

8. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

L'Amministrazione procederà ad inviare lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse.

Il Comune di Nogarole Rocca si riserva di procedere anche alla presenza di una sola candidatura.

9. TRATTAMENTO DATI

I dati forniti al Comune di Nogarole Rocca saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la signora Foroni Armanda, Responsabile dell'Area Affari Generali – tel. 045.7925384.

11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "bandi di gara e contratti", per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Nogarole Rocca,

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Foroni Armanda

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA
NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, AI SENSI DELL’ART. 36 DEL D. LGS N. 50/2016 –
C.I.G. n. Z371BD94D5**

Spett.le Comune di Nogarole Rocca
Via Roma n. 38
37060 – Nogarole Rocca (VR)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

il sottoscritto _____
legale rappresentante dell’impresa _____
con sede in _____ via _____
cap _____ città _____ prov. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
Tel. _____ Fax _____
Mail _____ PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura negoziata, di cui all’art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, per l’affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2018.
CIG Z371BD94D5.

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze delle sanzioni penali stabilite dall’art. 496 del Codice Penale combinato con l’art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

- l’assenza di cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- l’esperienza, almeno triennale, prestata negli ultimi cinque anni in attività di gestione di biblioteche pubbliche e nella gestione di sistemi bibliotecari;
- di aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato medio annuo pari ad almeno Euro 200.000,00;
- l’iscrizione alla Camera di Commercio per un’attività compatibile con il servizio oggetto dell’appalto;

A TAL FINE PRENDE ATTO

1. che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma digitale