



COMUNE DI MINERBE

Via Guglielmo Marconi, n° 41
37046-MINERBE (VR) Tel 0442633411 Fax 0442633436
c.f. p.IVA 00345850234

PIANO TRIENNALE 2008 - 2010 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Art. 2, commi da 594 a 598 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008)

[Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 106 del 15-10-2008](#)

1. Introduzione

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)” all’art. 2, comma 594 e seguenti, prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l’adozione, da parte delle amministrazioni pubbliche, di piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- a) **delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;**
- b) **delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;**
- c) **dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.**

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa sopra citata, di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere ai fini della razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione al Comune di Minerbe, considerate le ridotte dimensioni dell’ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spesa e di ottimizzazione nell’utilizzo.

2. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

a) SISTEMA INFORMATICO - STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

La dotazione di attrezzature degli uffici comunali si rileva dall'allegato n. 1

La collocazione degli uffici su quattro edifici separati consente solo parzialmente, la riduzione delle dotazioni informatiche.

Gli edifici nei quali sono collocati gli uffici ed i servizi comunali sono i seguenti:

1	Sede comunale	via G. Marconi n. 41	Uffici disposti su 2 piani
2	Ufficio Tecnico	via G. Marconi n. 41	Uffici disposti su 1 piano
3	Biblioteca - sala civica	piazza IV Novembre	Uffici disposti su 1 piano
4	Polizia locale	piazza IV Novembre	Uffici disposti su 1 piano

REVISIONE ATTREZZATURE DEGLI UFFICI:

Periodicamente, anche tramite i contratti di assistenza tecnica in essere, si provvede alla revisione delle attrezzature e per quelle obsolete o guaste si valuta la convenienza alla riparazione o la messa fuori uso, nell'intento comunque di garantire la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE PREVISTI NEL TRIENNIO

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti. Al fine di garantire l'ordinario svolgimento dell'attività amministrativa, non è ipotizzabile per il triennio di riferimento una riduzione delle postazioni informatiche.

Si dovrà incrementare l'utilizzo delle stampanti di rete e delle fotocopiatrici con stampa fronte/retro per il risparmio di carta; a questo scopo, i singoli computer dovranno essere impostati in automatico per canalizzare direttamente sulle stampanti di rete tutte le emissioni di stampa.

Si dovrà incrementare l'utilizzo della posta elettronica ordinaria e si dovrà prevedere l'installazione della posta elettronica certificata per l'invio di comunicazioni e documenti ufficiali, per la riduzione delle spese postali.

Per l'anno 2008, al fine di contenere il numero delle attrezzature informatiche installate presso la sede comunale, garantendo nel contempo l'efficienza degli uffici comunali, è stata attuata la riorganizzazione delle procedure di stampa/fax/scansione/riproduzione documenti, con i seguenti obiettivi:

- concentrare in due nuove postazioni, una al piano terra e l'altra al piano superiore, la produzione, la riproduzione e la trasmissione via fax dei documenti amministrativi;
- ridurre il numero delle apparecchiature;
- ridurre i consumi di materiali (toner/drum) e i canoni di manutenzione;
- ridurre il tempo per la riproduzione e pinzatura degli atti amministrativi;
- ridurre le emissioni nocive per una maggiore tutela della salute dei dipendenti e un maggior rispetto dell'ambiente;

- mantenere in essere quattro stampanti laser attualmente in uso, che non necessitano di canone di manutenzione, da adibire ad usi limitati e per eventuali avarie o impedimenti delle due nuove postazioni;

Con la suddetta riorganizzazione:

- sono stata dimessa quattro macchine multifunzione di proprietà dell'ente (di cui due ormai obsolete), con cessazione dei relativi canoni di manutenzione;
- sono state installate due nuove macchine multifunzione con relativi canoni di noleggio e manutenzione;

In merito alle spese per la realizzazione di detti interventi, dal presente piano emerge la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici in quanto:

- La spesa complessiva annua di noleggio e assistenza delle nuove apparecchiature ammonta ad € 4.400,00 circa IVA compresa (le spese di noleggio sono al netto dello sconto previsto per il ritiro delle apparecchiature usate per un totale di € 1.500 e comprendono trasporto ed installazione);
- La medesima spesa è finanziata nella parte corrente senza particolari oneri aggiuntivi rispetto alle attuali previsioni di bilancio, in quanto:
 - o possono essere utilizzate le minori spese derivanti dalla cessazione di 4 canoni di manutenzione, il risparmio derivante dal mancato acquisto del materiale di consumo per le stampanti e le macchine multifunzione sprovviste di canoni "all inclusive", per complessivi € 4.300,00 circa IVA compresa;
 - o si utilizza per differenza, la somma disponibile nel capitolo 130/1 "Canoni di manutenzione e spese per uffici comunali";
- In alternativa al noleggio si sarebbe dovuta affrontare la spesa di circa 20.000 euro per l'acquisto delle due nuove macchine;
- La soluzione prospettata per la sede comunale permette di migliorare la situazione tecnico-organizzativa degli uffici e dei servizi comunali e di razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

b) RETE MOBILE E TELEFONI CELLULARI

L'ente ha in dotazione nove apparecchi di telefonia mobile assegnati al seguente personale dipendente:

- Area Vigilanza: Responsabile area e n. 2 agenti di polizia locale;
- Area Tecnica: Responsabile area e n. 5 operatori esterni.

La suddetta distribuzione assicura in modo ottimale la gestione degli interventi sul territorio in caso di necessità ed emergenze di vario genere.

Non è prevista l'assegnazione di telefoni cellulari ad altri dipendenti e nessun amministratore di nomina politica è in possesso di telefoni cellulari forniti dal Comune.

L'attuale struttura tariffaria prevede versamenti periodici anticipati del tipo "a ricarica", per i quali non è prevista l'applicazione della tassa di concessione governativa.

La spesa complessiva annua prevista per il triennio 2008-2010 ammonta ad € 1.800,00 con una spesa individuale annua media pari ad € 200,00.

L'ente verifica il corretto utilizzo delle utenze di rete mobile, monitorando le relative spese ed eventualmente, consultando l'elenco chiamate effettuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali.

INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE PREVISTI NEL TRIENNIO

Si ritiene che nel corso del triennio non si possa ridurre il numero di telefoni cellulari, in quanto in termini di spesa questa risulta comunque già contenuta ed in termini di benefici, risulta necessario mantenere gli attuali livelli di efficienza, volti come già detto, ad assicurare il costante collegamento tra la polizia locale ed il personale tecnico dell'ente, per far fronte agli interventi sul territorio comunale, in caso di necessità ed emergenze di vario genere.

c) LINEE TELEFONICHE - CENTRALINO TELEFONICO - ACCESSO AD INTERNET

Come risulta dall'**allegato n. 2**, l'ente ha in essere tre linee telefoniche ISDN ad uso del centralino e tre linee telefoniche analogiche dedicate per il sistema di allarme di altrettanti ascensori installati in diversi edifici di proprietà comunale.

Nel corso del 2008 si dovrà dotare di una nuova linea telefonica analogica il nuovo ascensore in fase di realizzazione presso l'edificio comunale adibito a scuole medie, la cui spesa trova comunque copertura, a seguito di risparmi ottenuti nel corso del 2008 sulle bollette telefoniche in essere.

L'attuale struttura tariffaria deriva da convenzione Consip.

La spesa complessiva annua prevista per le 3 linee telefoniche del centralino ammonta ad € 6.200,00 circa, con una spesa annua media suddivisa per le 27 postazioni interne (di cui 4 fax) pari ad € 222,00 circa.

L'ente verifica il corretto utilizzo delle utenze di rete fissa, monitorando le relative spese ed eventualmente, consultando l'elenco chiamate effettuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali.

INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE EFFETTUATI NEGLI ANNI PRECEDENTI

Nel corso dell'anno 2007, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 14-03-2007, si è dato corso all'intervento di sistemazione generale dei collegamenti telematici tra tutti gli uffici e servizi comunali dislocati nei quattro edifici sopra richiamati, realizzando quanto segue:

- E' stato sostituito il precedente centralino telefonico con una nuova apparecchiatura di nuova generazione predisposta anche per la tecnologia "Voice over IP", in linea con le attuali disposizioni di legge in materia;
- E' stato realizzato un ponte radio tra i quattro edifici;
- Con queste due nuove strutture è stato possibile:
 - a. Utilizzare le tre linee ISDN in uso nel vecchio centralino telefonico per coprire l'intera necessità di comunicazione a rete fissa di tutti gli uffici e servizi comunali dislocati nei quattro edifici;
 - b. Attivare un posto di operatore telefonico automatico a servizio dell'utenza, sgravando l'ufficio segreteria dal servizio di centralino;
 - c. Realizzare un'unica rete informatica che consente di accedere anche in contemporanea, dai quattro separati edifici ai programmi installati presso il server della sede comunale ed alle relative banche dati informatizzate;

- d. Concentrare l'accesso ad internet anche in contemporanea, dai quattro separati edifici tramite l'unica rete a banda larga "HDSL" installata presso la sede comunale;
- e. Cessare cinque linee telefoniche (di cui due ISDN presso l'ufficio della polizia locale, una ISDN presso la biblioteca, una ISDN presso la sede comunale ed una analogica presso l'ufficio adibito ad assistenza sociale ACLI e servizi vari);
- f. Finanziare con il risparmio anno derivante dalla cessazione delle cinque linee telefoniche, il pagamento dilazionato in cinque anni per la fornitura ed installazione delle nuove apparecchiature (ponti radio e centralino telefonico), senza gravare di ulteriori spese il bilancio comunale;
- g. Ottenere a partire dal sesto anno una economia annua di spesa di circa cinquemila euro.

INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE PREVISTI NEL TRIENNIO

Si ritiene che nel corso del triennio non si possa ridurre ulteriormente il numero delle linee telefoniche, in quanto in termini di spesa questa risulta comunque già contenuta ed in termini di benefici, risulta necessario mantenere gli attuali livelli di efficienza degli uffici e dei servizi comunali.

Riepilogo spese telefoniche

	Anno 2007	Spesa annua prevista per il triennio 2008/2010
Rete mobile	1.505,44	1.800,00
Rete fissa	10.420,00	7.437,50
Totale	11.925,44	9.234,50

3. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune ha in dotazione le seguenti autovetture di servizio:

Modello e targa	in dotazione a		anno immatricolazione	stato di funzionamento
Autovettura Alfa 146 AN088LC	Area Amministrativa	servizi generali	1996	appena sufficiente
MONOVOLUME SERV. SOCIALI - DA688WR	Area Amministrativa	servizi sociali	2006	discreto
Autovettura Fiat Punto AY157DL	Area Vigilanza	polizia locale	1998	appena sufficiente
Fiat Punto polizia locale CP961ZN	Area Vigilanza	polizia locale	2004	discreto

Inoltre, il Comune ha in dotazione i seguenti automezzi per i servizi tecnici esterni:

Modello e targa	in dotazione a		anno immatricolazione	stato di funzionamento
Autocesto Iveco Daily CZ766BJ	Area Tecnica	servizi tecnici esterni	2006	discreto
Autocarro Iveco CP574CX	Area Tecnica	servizi tecnici esterni	2004	discreto
Autocarro Nissan BZ472FJ	Area Tecnica	servizi tecnici esterni	2002	discreto
Macchina operatrice VR061542	Area Tecnica	servizi tecnici esterni	1991	appena sufficiente
Macchina operatrice RE34363	Area Tecnica	servizi tecnici esterni	1996	appena sufficiente
Ciclomotore tre ruote Piaggio TL5T 639466	Area Tecnica	servizi tecnici esterni	1999	discreto

INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE PREVISTI NEL TRIENNIO

Si ritiene che nel corso del triennio non si possa ridurre il numero delle autovetture di servizio, in quanto in termini numerici queste risultano comunque già contenute ed in termini di benefici, risulta necessario mantenere gli attuali livelli di efficienza degli uffici e dei servizi comunali.

Nel bilancio 2008 è stata inserita la nuova spesa finanziata da mutuo per la sostituzione di un'auto per la polizia locale; prima di avviare le procedure di acquisto, sarà necessario verificare la possibilità di ottenere finanziamenti regionali e/o valutare le possibilità nascenti dal piano regionale di zonizzazione dei corpi di polizia locale.

Non vi sono mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo in quanto il territorio comunale risulta servito da mezzi di trasporto pubblico prevalentemente nel periodo scolastico da e per il comune di Legnago.

4. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Tra i beni immobili di proprietà del Comune, i seguenti immobili risultano attualmente destinati ad uso abitativo o di servizio:

N. - DESCRIZIONE E UBICAZIONE	diritto reale	consistenza complessiva	stato di conservazione	anno ultimo intervento di manutenzione straordinaria
<p><u>N. 1 - PORZIONE IMMOBILE ADIBITO A BAR ED ABITAZIONE con accesso da Piazza IV Novembre n. 12 e da Via. G. Marconi n. 4.</u> L'immobile è così costituito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • piano seminterrato: locale cantina ad uso dell'esercizio pubblico; • piano terra: n. 4 locali (di cui uno adibito a cucina), servizi igienici, loggia posta a nord e parte del porticato posto ad ovest (per una larghezza pari a quella del salone interno), ad uso dell'esercizio pubblico; • piano primo e secondo: 2+2 locali, più servizi igienici (uno per piano), ad uso esclusivo dell'appartamento privato; 	PROPRIETA'	1	BUONO	1985 parte interna 2003 tetto
<p><u>N. 2 - IMMOBILE ADIBITO A UFFICI POLIZIA LOCALE/SERVIZI VARI E ABITAZIONE PRIVATA con accesso da Piazza IV Novembre e da Via Europa n. 1.</u> L'immobile è così costituito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • piano terra: n. 4 locali, n. 2 servizi igienici, n. 1 ripostiglio ad uso esclusivo dell'uffici polizia locale e servizi vari; • piano terra: n. 3 locali, servizi igienici ad uso esclusivo dell'appartamento privato; • piano primo: n. 7 locali, servizi igienici ad uso esclusivo dell'appartamento privato; 	PROPRIETA'	1	SUFFICIENTE	
<p><u>N. 3 - IMMOBILE DENOMINATO "CENTRO SERVIZI ZAI" ADIBITO A LOCAZIONE PRIVATA PER ESERCIZIO PUBBLICO E UFFICI con accesso da Via dell'Artigianato</u> L'immobile è così costituito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • piano terra: ad uso esclusivo della locazione privata; • piano primo: ad uso uffici, attualmente non occupati; 	PROPRIETA'	1	BUONO	2003 (nuova costruzione)
<p><u>N. 4 - IMMOBILE DENOMINATO "OSPITALE SANTA LUCIA" con accesso da Via Crosarona</u> L'immobile è costituito da due piani fuori terra. Sull'immobile è stato appena concluso un intervento di ristrutturazione radicale.</p>	PROPRIETA'	1	OTTIMO	2008
<p><u>N. 5 - IMMOBILE ATTIGUO ALLA CHIESETTA "SANTA LUCIA" con accesso da Via Crosarona</u></p>	PROPRIETA'	1	PRECARIO	-

L'immobile è costituito da due piani fuori terra. Lo stesso è stato finora utilizzato dai servizi sociali del Comune per scopi di emergenza abitativa in favore delle categorie protette. E' prevista una radicale ristrutturazione edilizia del fabbricato.				
--	--	--	--	--

Per gli stessi immobili si prevedono le seguenti spese ed entrate annuali:

N.	spese annuali - ANNO IN CORSO				proventi annuali - ANNO IN CORSO		
	consumi energetici	pulizie	Manutenz.	totale	affitti	rimb. spese	Totale
1					27.200,00	-	27.200,00
2	8.960,00	2.000,00	3.000,00	13.960,00	3.100,00	5.000,00	8.100,00
3					9.000,00		9.000,00
4							
5							
Totali	8.960,00	2.000,00	3.000,00	13.960,00	39.300,00	5.000,00	44.300,00

A carico del bilancio comunale non sono previsti oneri annui per assicurare la disponibilità di immobili di proprietà di terzi da destinare per uffici, servizi ed altre fattispecie.

INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE PREVISTI NEL TRIENNIO

Nel corso del triennio si ritiene di procedere alla alienazione dell'immobile indicato al n. 2 dell'elenco.

Ai fini della congruenza della suddetta alienazione in termini di costi e benefici, è necessario rilevare che nel caso in cui l'ente mantenesse in proprietà l'immobile, sullo stesso sarebbe indispensabile un radicale intervento di ristrutturazione la cui spesa di massima valutabile in circa € 350.000,00 sarebbe finanziata con mutuo a carico del bilanci comunale.

Gli immobili indicati ai n. 4 e 5, dopo la loro completa ristrutturazione, è previsto che vengano destinati per realizzare una comunità residenziale finalizzata al recupero e assistenza di minori con problematiche psichiche, così come previsto in base alla deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 23 febbraio 2007; tale destinazione produrrà all'ente un nuovo introito anno derivante dal relativo canone.