

### Richiesta autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
n. cod. fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ recapito/i telefonico/i \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_,  
intendendo occupare il suolo pubblico in via/piazza \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_  
secondo il vigente Regolamento Comunale che disciplina l'occupazione di spazi e aree pubbliche

a nome proprio

in qualità di rappresentante della (Società/Associazione/Ente) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ cod. fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

gli venga concessa l'autorizzazione ad occupare un'area comunale così distinta \_\_\_\_\_  
ad uso \_\_\_\_\_  
per l'ampiezza di mq \_\_\_\_\_ determinati da ml \_\_\_\_\_ per ml \_\_\_\_\_  
per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA

- 1) ad effettuare, al termine della manifestazione, la pulizia dello spazio/area/struttura pubblica e comunque a ripristinare le stesse condizioni in cui la cosa è stata concessa;
- 2) a rispondere in proprio ed in solido in caso di danni accertati in contraddittorio fra i rappresentanti del Comune, dell'Unione dei Comuni e della Ditta/Associazione/Ente

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

#### Allegati:

- copia carta di identità
- marca da bollo € 16,00 da apporre sull'autorizzazione
- planimetria con indicazione precisa dell'occupazione richiesta

**Prima del rilascio dell'autorizzazione dovrà avvenire il versamento del COSAP (Canone Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche) sul bollettino postale che verrà predisposto dall'ufficio tributi del comune di Illasi**