



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

PROVINCIA DI VERONA

VIA CASTELLO 26 - CAP 37060 - Tel. 045/9215911 Fax 045/9215913 - Codice Fiscale e Part. IVA 0065983 023 6
e-mail: casteldazzano@legalmail.it pec: casteldazzano@legalmail.it

PROT.
UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI.

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Castel d'Azzano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali del Ccnl Funzioni locali del 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Vista la deliberazione di G.C. n. 178 del 08/11/2011, che approva il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrato con deliberazione di G.C. n.162 del 09/10/2014;

Richiamato il decreto legislativo n. 165/2001, e successive modifiche;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- gli artt. 13-14-15-17 del nuovo CCNL 2016-2018 del comparto funzioni locali, sottoscritto il 21 maggio 2018 che hanno ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative;

Dato atto che ai sensi dell'art 15 comma 2 del CCNL funzioni Locali 21/5/2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

Vista la deliberazione G.C. n. 89 del 9-5-2019 con la quale l'Amministrazione ha provveduto ad approvare il regolamento area delle posizioni organizzative e i criteri di graduazione delle posizioni organizzative;

Vista la graduazione delle posizioni organizzative predisposta dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri allegati al regolamento dell'area posizioni organizzative e i valori espressi in base al punteggio, approvata dall'Amministrazione in data 16-5-2019;

Considerata la necessità di affidare i servizi al relativo responsabile in base all'art. 13 del nuovo CCNL 2016-2018 del comparto funzioni locali, per il quale gli incarichi già conferiti e ancora in atto possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, ma non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del contratto il 21-5-2018;

Considerata la comunicazione della responsabile di posizione organizzativa di cui al prot. 3377/19 in merito al pensionamento anticipato a partire dal 21.07.2019 si ritiene di provvedere alla nomina dei responsabili sino al 31.08.2019 al fine di una eventuale riorganizzazione dei servizi affidati ai responsabili di p.o., dando atto che il conferimento della titolarità di posizione organizzativa può essere revocato per intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance ai sensi art. 10 del regolamento area posizioni organizzative;

DISPONE

- di nominare l'Istruttore direttivo, cat D Posiz. Ec. D6 , funzionario apicale dell'Ente, SARTORI Anna Maria, Responsabile del SETTORE n. 2, conferendo alla stessa la titolarità della Posizione Organizzativa fino al 31/08/2019, data di cessazione dal servizio per collocamento a riposo;
- di dare atto che la stessa continua ad essere responsabile dei seguenti servizi:

SARTORI ANNA MARIA FUNZIONI	SERVIZI SETTORE 2
DELEGATA ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'INPS E ALTRI ENTI PUBBLICI.	Personale Cultura Biblioteca Scuole infanzia – Nido Sport Tempo Libero Politiche giovanili
VICESEGRETARIO COMUNALE	

- di dare atto che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa così come determinata dall'Amministrazione nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
- di dare atto che la retribuzione di risultato è determinata sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;
- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Castel d'Azzano, lì 20/05/2019

Dott. Antonello Panuccio
Sindaco

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e
21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa