



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

PROVINCIA DI VERONA

VIA CASTELLO 26 - CAP 37060 - Tel. 045/9215911 Fax 045/9215913 - Codice Fiscale e Part. IVA 0065983
023 6

e-mail: casteldazzano@legalmail.it pec: casteldazzano@legalmail.it

PROT. 22948
UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E ATTRIBUZIONE
DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI.

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Castel d'Azzano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali del Ccnl Funzioni locali del 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D" e al Segretario comunale;

Vista la deliberazione di G.C. n. 178 del 08/11/2011, che approva il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrato con deliberazione di G.C. n.162 del 09/10/2014;

Richiamato il decreto legislativo n. 165/2001, e successive modifiche;

Visti:

1. l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
2. l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
3. l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
4. gli artt. 13-14-15-17 del nuovo CCNL 2016-2018 del comparto funzioni locali, sottoscritto il 21 maggio 2018 che hanno ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative;
5. l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

Dato atto che ai sensi dell'art 15 comma 2 del CCNL funzioni Locali 21/5/2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

PROVINCIA DI VERONA

VIA CASTELLO 26 - CAP 37060 - Tel. 045/9215911 Fax 045/9215913 - Codice Fiscale e Part. IVA 00659830236

e-mail: casteldazzano@legalmail.it pec: casteldazzano@legalmail.it

Vista la deliberazione G.C. n. 89 del 9-5-2019 con la quale l'Amministrazione ha provveduto ad approvare il regolamento area delle posizioni organizzative e i criteri di graduazione delle posizioni organizzative;

Vista la graduazione delle posizioni organizzative predisposta dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri allegati al regolamento dell'area posizioni organizzative e i valori espressi in base al punteggio, approvata dall'Amministrazione in data 16-5-2019;

Considerata la necessità di affidare i servizi al relativo responsabile in base all'art. 13 del nuovo CCNL 2016-2018 del comparto funzioni locali, per il quale gli incarichi già conferiti e ancora in atto possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, ma non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del contratto il 21-5-2018;

Considerata la comunicazione della responsabile di posizione organizzativa di cui al prot. 3377/19 in merito al pensionamento anticipato a partire dal 21.07.2019 si ritiene di provvedere alla nomina dei responsabili sino al 31/03/2020 al fine di una eventuale riorganizzazione dei servizi affidati ai responsabili di p.o., dando atto che il conferimento della titolarità di posizione organizzativa può essere revocato per intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance ai sensi art. 10 del regolamento area posizioni organizzative;

Visto che in data 20/07/2019 la Sig.ra Sartori Anna Maria è cessata dal servizio per collocamento a riposo.

Ritenuto:

- pertanto necessario, in attesa di provvedere alla copertura del posto rimasto vacante, affidare tempestivamente i servizi e gli incarichi attribuiti alla dipendente cessata;
- di suddividere tali incarichi e servizi nel modo seguente:

SINDACO FUNZIONI DELEGATA ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'INPS E ALTRI ENTI PUBBLICI. VENTURI FEDERICA FUNZIONI VICESEGRETARIO COMUNALE	FUSINI GRAZIANO SERVIZI SETTORE 2 Cultura Biblioteca Scuole infanzia – Nido Sport Tempo Libero Politiche giovanili SEGRETARIO SERVIZI SETTORE 2 Personale
--	---

Esaminata la dotazione organica e ritenuto che, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali, dei requisiti culturali, delle esperienze professionali maturate debba essere conferito temporaneamente l'incarico al Segretario Comunale, non essendoci in dotazione organica altro dipendente in possesso di adeguate competenze ed idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile del servizio personale;



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

PROVINCIA DI VERONA

VIA CASTELLO 26 - CAP 37060 - Tel. 045/9215911 Fax 045/9215913 - Codice Fiscale e Part. IVA 00659830236

e-mail: casteldazzano@legalmail.it pec: casteldazzano@legalmail.it

DISPONE

- di nominare temporaneamente, il Segretario Comunale DI MARCO MASSIMO, Responsabile del SETTORE n.2 , conferendo allo stesso la titolarità di Responsabile del servizio fino al 31/03/2020 con decorrenza dal 01/11/2019;
- di dare atto che lo stesso è responsabile dei seguenti servizi:

DI MARCO MASSIMO	SERVIZI SETTORE 2 Personale
------------------	---------------------------------------

- di dare atto che in base al contratto nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;
- di dare atto che l'art. 41, c. 4, del Ccnl 1998-2001 consente però di incrementare ulteriormente i compensi definiti, prevedendo che "gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione";
- di richiamare il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 4, c. 1, lett. e) e d) del Ccnl 1998-2001, sottoscritto in data 22 dicembre 2003, avente ad oggetto "condizioni, criteri e parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione", nonché i "criteri" per la definizione del trattamento economico spettante al segretario nei casi di reggenza o supplenza".
- di dare atto che con successivo decreto saranno fissati i criteri e l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale alla luce del presente incarico e di tutte le altre funzioni attribuite al Segretario Comunale;
- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Castel d'Azzano, 04/11/2019

Dott. Antonello Panuccio
Sindaco

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e
21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa