



COMUNE DI CASTEL D'AZZANO

Provincia di Verona

ORIGINALE

Registro Generale n. 2

DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 26-01-2024

Ufficio: PERSONALE

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 1 - SEGRETERIA - DEMOGRAFICI - RAGIONERIA E TRIBUTI, AI
SENSI DELL'ART. 109, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000.**

L'anno duemilaventiquattro addì ventisei del mese di gennaio, il Sindaco GUADAGNINI ELENA

DECRETA

Visti:

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art. 97 del medesimo D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Atteso che il Comune di Castel d'Azzano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di

vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali;

Atteso che il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021, sottoscritto in via definitiva il 16 novembre 2022, ha introdotto un nuovo sistema di classificazione del personale, articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori, Area degli Operatori esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Richiamata la determinazione n. 10 del 11/01/2024 “Indennità di posizione e risultato delle posizioni organizzative e indennità di risultato del Segretario Comunale. Impegno di spesa anno 2024”;

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

- n. 98 del 22/06/2023 “Approvazione regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione”;
- n. 146 del 04/12/2012 “Approvazione della metodologia di valutazione delle performance D.lgs. 150/2009 e successiva modifica n. 211 del 30/12/2015;
- n. 6 del 23/01/2024 “Modifica della vigente struttura organizzativa dell’Ente”;
- n. 9 del 25/01/2024 “Variazione della graduazione dell’indennità di posizione”;

Visto il nuovo assetto organizzativo dell’ente delineato con la deliberazione sopra citata, che risulta articolato in cinque Settori, come di seguito riportato:

- SETTORE N. 1 - SEGRETERIA – DEMOGRAFICI – RAGIONERIA E TRIBUTI
- SETTORE N. 2 - PERSONALE
- SETTORE N. 3 - TERRITORIO
- SETTORE N. 4 – POLIZIA MUNICIPALE
- SETTORE N. 5 – SOCIALE – ISTRUZIONE – SPORT E CULTURA

Dato atto che tutti i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di Settore, sopra indicati con attribuzione dei poteri gestionali di cui all’art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U, risultano in scadenza con il 31/01/2024;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell’Amministrazione comunale, nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili, di procedere alla nomina dei responsabili delle unità organizzative;

Dato atto che il vigente regolamento dell’area delle Elevate Qualificazioni prevede:

- all’art. 3 i criteri alla base della valutazione della competenza professionale per l’individuazione da parte del Sindaco dei Responsabili di Settore tra i dipendenti inquadrati nell’area Funzionari dell’elevata qualificazione;

- all'art. 10 la durata per un periodo massimo non superiore a 3 anni con possibilità di rinnovo;

Dato atto che il vigente regolamento dell'area delle elevate qualificazioni prevede che il Sindaco individui i responsabili dei Settori tra i dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari dell'elevata qualificazione, previa valutazione della loro competenza professionale;

Ritenuto che l'incarico di responsabile di Settore è ricompreso tra le attribuzioni ascrivibili al profilo professionale del dipendente appartenente all'area dei Funzionari dell'elevata qualificazione;

Ritenuto, alla luce delle valutazioni eseguite, di affidare l'incarico di responsabile del Settore n. 1 – Segreteria/Demografici/Ragioneria e Tributi alla **D.ssa Venturi Federica**, dando atto che al medesimo sono attribuiti le funzioni e i compiti di cui all'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

DECRETA

1. DI AFFIDARE, dal **01/02/2024** al **31/01/2025**, l'incarico di responsabile di Settore n. 1 – Segreteria/Demografici/Ragioneria Tributi e con funzioni di Vice Segretario Comunale alla **D.ssa Venturi Federica**, con i seguenti servizi:
 - Segreteria, Protocollo, Contratti, Assicurazioni
 - Demografici, CED, Acquisti;
 - Ragioneria, Economato, Tributi;dando atto che alla medesima sono attribuite le funzioni e i compiti di cui all'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U..
2. DI DARE ATTO che l'attribuzione delle funzioni di cui al presente provvedimento non comporta il conferimento di qualifica dirigenziale e, pertanto, dovrà essere osservato il normale orario di lavoro dei dipendenti comunali con rilevazione automatica.
3. DI DARE ATTO che l'attribuzione delle funzioni di cui al punto 1 comporta per l'interessato, oltre che la specifica responsabilità del proprio Settore, una responsabilità generale sulla gestione dell'Ente unitamente all'altro personale dipendente a cui sono state attribuite le funzioni dirigenziali.
4. DI STABILIRE, che la sostituzione del Responsabile di Settore n. 1 – Segreteria/Demografici/Ragioneria e Tributi per quanto riguarda le funzioni attribuite con il presente decreto, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità sarà effettuata dal Responsabile di Settore n. 2 – Personale D.ssa Marchesini Teresa.
5. DI RICONOSCERE, in relazione alle funzioni attribuite dal presente incarico, una retribuzione di posizione, come da pesatura eseguita dal NIV in conformità al vigente sistema allegato al Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni (approvato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 25/01/2024), pari alla somma annua lorda di € 13.950).

6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà notificato all'interessato D.ssa Venturi Federica, pubblicato all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi e comunicato per opportuna conoscenza agli altri dipendenti con funzioni dirigenziali nonché ai responsabili degli uffici e servizi interessati, al segretario generale ed al Nucleo di Valutazione.
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web, nella sezione "Amministrazione Trasparente", insieme alle dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e ai curricula professionali dei responsabili dei Settori.

IL SINDACO
GUADAGNINI ELENA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa