

Comune di Castel d’Azzano

Provincia di Verona

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 174, del 19/09/2019, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall’esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Vista la propria determinazione n. 17 R.G, del 22/01/2020 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posti appartenenti alla categoria “D”:

Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Contenuto del profilo professionale: attività con responsabilità di risultato relativa a importanti processi amministrativi in materia urbanistica edilizia, lavori pubblici, manutenzioni e tutela dell’ambiente e in particolare nell’ambito della specifica competenza provvede all’impostazione ed esecuzione di elaborati tecnici, tecnico-amministrativi, di operazioni e procedimenti tecnici, redazione perizie, svolgimento attività istruttorie e di responsabile del procedimento ai fini del rilascio di titoli edilizi di edilizia privata e produttiva e dell’affidamento di lavori e servizi di manutenzione.

RISERVE DI LEGGE:

- Dei n. 1 posti messi a concorso, ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
- Saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l'obbligo giuridico.

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D - posizione economica D1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto “Regioni e delle Autonomie Locali”, l’indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso

contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali. Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio:

LAUREE SPECIALISTICHE

- 3-S Architettura del paesaggio
- 4-S Architettura e ingegneria edile
- 28-S Ingegneria Civile
- 38-S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

MAGISTRALI

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edili
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI DM 270/04

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale,urbanistica,paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI DM 509/99

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ambientale
- 08 Ingegneria civile e ambientale

DIPLOMI DI LAUREA (ordinamento previgente al DM 509/1999)

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica
- Ingegneria forestale (equipollente a Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- Ingegneria mineraria (equipollente a Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali (equipollente a Architettura)

9) Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire al Comune di Castel d'Azzano – Via Castello n. 26 37060 Castel D'Azzano (Vr) **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno, dal giorno successivo, alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, sito in Via Castello n. 26, Castel d'Azzano (Vr) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 o il martedì pomeriggio dalle 15,00 alle 18,00.
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso.
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: casteldazzano@legalmail.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati, indicando obbligatoriamente nell'oggetto "cognome/nome, Concorso istruttore direttivo tecnico". Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;

- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell' art. 37 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, che sarà accertata durante la prova orale;
- 8) indirizzo mail, la residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 11) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento "tassa di concorso per Istruttore Direttivo Tecnico", tramite bonifico bancario al seguente IBAN:
IT13H0503459360000000007000 intestato al Comune di Castel d'Azzano - Servizio di Tesoreria. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, comporta l'esclusione dal concorso. La tassa non è rimborsabile.
- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 3) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;
- 4) Curriculum vitae in formato europeo con fotografia, debitamente sottoscritto, attestante esperienze formative e di lavoro;

- 5) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati (ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda) da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Art. 5 - Valutazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutate come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per ciascuna prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale.

Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati, con un preavviso di almeno 20 giorni liberi dalla prova scritta, mediante pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio nonché sul sito internet dell'Ente, valendo come nota di convocazione, al seguente indirizzo <https://www.comune.castel-d-azzano.vr.it>.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Esse consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, secondo il seguente programma:

- Nozioni Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo ,diritto di accesso (L.241/90 e s.m.i.), alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/03) e alla documentazione amministrativa (D.P.R.445/00)
- Legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (Nuovo codice dei Contratti Pubblici D.Lgs n.50/2016, come modificato e integrato col D.Lgs. n.56/2017) e relative linee guida Anac.
- Nozione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001);
- Norme in materia ambientale (D.Lgs. n.152/2006)
- Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs.42/2004);
- Legislazione in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesaggistica (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D. P.R. 380/2001, L.R. 11/2004 e s.m.i.)

La selezione si articolerà sulle materie del programma, di cui:

- Una prova scritta a contenuto teorico che consisterà nello svolgimento di un elaborato consistente in risposte sintetiche a quesiti inerenti le materie del concorso.
- Una seconda prova scritta a contenuto teorico pratico tendente ad accertare la maturità, la competenza e la preparazione del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere e consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o relazione, e/o elementi costitutivi di un progetto relativo alle materie di cui al programma d'esame.
- Una prova orale che consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte. È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della di utilizzo dei principali software informatici. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

Eventuale **Preselezione**

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario con risposte predefinite sulle materie oggetto della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 candidati secondo il punteggio conseguito.

In caso di "ex aequo" si utilizzerà' il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

Il calendario delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Castel d'Azzano <https://www.comune.castel-d-azzano.vr.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e all'Albo Pretorio on line del Comune di Castel d'Azzano almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore. Le comunicazioni pubblicate secondo le modalità sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti; e, pertanto, non verrà inviato alcunché ai singoli candidati.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato

nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www. https://www.comune.castel-d-azzano.vr.it](https://www.comune.castel-d-azzano.vr.it), i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà la validità prevista dalla legge vigente dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 10 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordicesimo del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

- *Contatti: QUALIFICA GROUP SRL*

QUALIFICA GROUP SRL Via Delle Giunchiglie,59 Roma – qualificagroup@pec.it

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Contatti: Dott. Di Marco Massimo Segretario Comunale e responsabile dell'Ufficio Personale Via Castello, 26 - casteldazzano@legalmail.it*

I dati sono trattati in **modalità**:

□ **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

□ **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile presso la Gazzetta Ufficiale Sezione Bandi e Concorsi ed è altresì disponibile nel sito internet comunale: (nella sezione bandi di concorso).

Per informazioni telefoniche contattare il numero 045-9215916

Castel d'Azzano, lì 22/01/2020

Il Responsabile del servizio

Dott. Di Marco Massimo