



COMUNE DI GRIGNO
PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Dante, n. 15 – cap. 38055 – Grigno
Codice fiscale 00301100228
Tel. 0461 775111 – Fax 0461 775130
pec: comune.grigno@halleypec.it



Prot. nr. _____

Grigno, 19.04.2024

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DEL RIFUGIO ESCURSIONISTICO
“BARRICATA” IN LOCALITÀ MARCESINA, IN C.C. GRIGNO
FINO AL 30/04/2030.**

Si rende noto che il Comune di Grigno, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 18.04.2024, i.e, intende procedere, mediante asta pubblica e col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, alla concessione in uso degli edifici di proprietà comunale costituenti il Rifugio Escursionistico “Barricata”, come identificati nelle planimetrie allegate al bando (**Allegato A**).

OGGETTO DELL’ASTA

Oggetto della presente gara è la concessione in uso per il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto di concessione sino al 30 aprile 2030, rinnovabile per un ulteriore periodo di anni tre (ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, comma 2 e 18, comma 12 quater L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.), previo atto consiliare di ulteriore sospensione del diritto di uso civico, degli immobili di seguito descritti, sulla base delle condizioni previste dal Capitolato Speciale d’oneri e dallo schema di contratto allegato.

Il contratto è consensualmente rinnovabile per un periodo di anni tre, nelle modalità stabilite nel capitolato allegato.

Gli immobili oggetto di concessione, ubicati in loc. Marcesina, gravati dal diritto d’uso civico da sospendere per il periodo della concessione, sono così composti:

a) p.ed 1671: edificio ristrutturato ed ampliato, disposto su quattro livelli fuori terra; al piano terra troviamo la sala da pranzo con circa 60 posti a sedere, il bar, la cucina, la reception ed i servizi igienici; al primo piano troviamo n. 9 camere per complessivi n. 15 posti letto; al piano secondo troviamo n. 10 camere per complessivi n. 18 posti letto; al terzo piano troviamo n. 10 camere per complessivi n. 17 posti letto; tutte le camere sono dotate di servizi igienici; al piano interrato troviamo i locali lavanderia, deposito e magazzino. Per un maggior dettaglio si rinvia alle tavole allegate al presente bando.

b) p.ed. 1670: locali a disposizione per deposito, magazzino; per maggior dettaglio si rinvia alla allegata planimetria.

c) p.ed. 2009: centrale termica, deposito – magazzino.

L'edificio è dotato di pannelli fotovoltaici e di arredamento, come risulta dall'inventario disponibile presso il Comune di Grigno (letti, sedie, tavoli, cucina, ecc.). **A carico del gestore vi è l'onere di acquisto, di pentolame, stoviglie, lenzuola, biancheria, accessori, arredi di complemento del bar, del ristorante e delle camere, oltre ad ogni attrezzatura d'uso corrente non fornita inizialmente dall'Amministrazione comunale.**

In area adiacente all'immobile (ai piedi del colle Barricata), verrà a breve installata un'area giochi: il gestore del Rifugio si dovrà fare carico della pulizia di tale zona e della segnalazione agli uffici comunali di eventuali problematiche quali malfunzionamenti o rotture.

Negli immobili oggetto di concessione dovrà essere svolta l'attività di Rifugio Escursionistico secondo quanto disposto dalla L.P. 15 marzo 1993, n. 8 e ss.mm.i. e relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.P. 20 ottobre 2008, n. 47-154/Leg.

PECULIARITA' DEL SITO E DELLA STRUTTURA

Si evidenzia che, per ragioni meteorologiche, nel periodo autunnale ed invernale, il transito di accesso al Rifugio escursionistico "Barricata" mediante la strada denominata "Altipiani", non è garantito e che in tali occasioni, in presenza di precipitazioni nevose, la viabilità è percorribile esclusivamente con gatto delle nevi e/o motoslitta, mezzi di cui il Comune non ha disponibilità e che dovranno, quindi, essere acquisiti in uso o in dotazione a cura e spese dell'aggiudicatario che intendesse aprire il Rifugio anche nel periodo in cui la viabilità è inagibile per la presenza della neve. Il transito con motoslitta è esclusivamente effettuabile a partire dal centro Fondo di Enego (VI), attraverso la provincia di Vicenza e di Trento.

Si sottolinea che il Rifugio in alcuni periodi dell'anno non è raggiungibile con alcun tipo di mezzo.

La struttura è dotata di pannelli fotovoltaici e non è possibile procedere alla voltura dell'utenza elettrica, ciò considerato il Comune di Grigno con cadenza mensile o bimestrale inoltrerà al gestore la richiesta per il rimborso degli importi in bolletta, con medesima valuta di quelli anticipati. All'inizio di ciascun anno si provvederà, inoltre, con riferimento all'anno precedente, alla quantificazione dell'energia elettrica usufruita dalla struttura mediante autoconsumo e conseguentemente verrà richiesto dall'Amministrazione comunale il rimborso per il mancato introito relativo all'energia non immessa in rete perché autoconsumata.

Trattandosi di gestione di un Rifugio Escursionistico per il quale il concessionario dovrà provvedere all'acquisto di quanto necessario alla messa in esercizio dello stesso non fornito inizialmente dall'Amministrazione comunale, nonché per la peculiarità della propria ubicazione è consigliata la visita allo stesso, con presa visione dello stato dei luoghi e degli arredi forniti dall'Amministrazione. La visita può essere richiesta previo appuntamento telefonico in Comune (0461 775103), da richiedersi non oltre cinque giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

MODALITÀ E CRITERI DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

La concessione in uso sarà aggiudicata mediante un'asta pubblica ai sensi dell'articolo 17, 18 e 19 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e dell'articolo 10 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/ Leg. e col criterio di cui al comma 12 dell'articolo 18 della L.P. 9 luglio 1990, n. 23, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al giudizio della Commissione di gara che verrà nominata, espresso sugli elementi di valutazione di seguito indicati:

1. OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA: punteggio massimo attribuibile max. 70 punti:

- Presentazione di una **relazione-progetto** nella quale dovranno essere esposti gli **obiettivi della gestione, il programma tipo della attività annuali e/o pluriennali che si intendono porre in essere e le attività che si proporranno nella gestione della struttura al fine di creare le condizioni di uno sviluppo stabile e duraturo ed al fine di incentivare la conoscenza del territorio, ad esempio tramite organizzazione di escursioni a piedi, in bicicletta o a cavallo**. Saranno assegnati due punti al gestore che offrirà, con riferimento ai servizi di pernottamento/prima colazione-mezza pensione-pensione completa, uno sconto del 10% rispetto ai prezzi di listino ai residenti del Comune di Grigno.
Il punteggio massimo attribuibile è di 40 (quaranta) punti.

- **Disponibilità di collaborazione finalizzata ad aumentare la sinergia con le realtà del territorio, con associazioni, enti per la promozione del territorio e attività economiche locali**, anche segnalate dall'Amministrazione comunale, anche con la messa a disposizione di un locale per le attività previste. L'attività prevista sarà comunicata al gestore con un anticipo di giorni 7.
Il punteggio massimo attribuibile è di 15 (quindici) punti.

- **Esperienza professionale** maturata nel settore alberghiero - ricettivo, pubblici esercizi e della ristorazione (**dal 01.01.2013**) Sarà valutata la durata dei contratti di gestione; in particolare, viene attribuito 1 (uno) punto per ogni anno continuativo nel medesimo esercizio (i periodi inferiori saranno calcolati in proporzione) di esperienza debitamente dimostrata (contratti di locazione stipulati, contratti d'affitto di ramo d'azienda,...). Qualora l'offerente possieda esperienza professionale maturata presso molteplici esercizi, il punteggio verrà assegnato ad una sola gestione, nello specifico a quella maggiormente duratura (es. due gestioni con durata rispettiva di uno ed otto anni: punteggio assegnato 8). La gestione di rifugi alpini o rifugi escursionistici prevede un punteggio di valore doppio.
Il punteggio massimo attribuibile è di 10 (dieci) punti.

- **Altri titoli.** Possesso in capo al conduttore-gestore, socio della società o collaboratore con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, effettivamente presente in Rifugio, di vari titoli tra cui attestato/diploma di Guida Alpina, Maestro di sci o Accompagnatore del territorio, rilasciato dagli organi competenti.
Oppure possesso dei requisiti professionali per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e di bevande previsti dalla L.P. 9/2000 che rinvia al D.Lgs. 59/2010 art. 71. I requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o dal legale rappresentante, ovvero in alternativa dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.
Sono considerati requisiti professionali:
 - a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla regione o dalle province autonome di Trento e di Bolzano. È ancora valida l'iscrizione al REC, ottenuta prima della soppressione del registro stesso, in tabelle merceologiche appartenenti al settore alimentare ovvero in tabelle relative alla somministrazione (ai sensi dell'articolo 1 della Legge 11 giugno 1971, n. 426);
 - b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestatato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo

grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Punteggio attribuito 5 (cinque) punti per il attestato/diploma di Guida Alpina o maestro di sci, 3 (tre) punti per l'attestato di Accompagnatore del territorio e 4 (quattro) punti per il possesso dei requisiti professionali.

Il punteggio massimo attribuibile è di 5 (cinque) punti.

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi dell'offerta tecnica sopra elencati, per i quali non sia stato evidenziato il criterio per la definizione del punteggio attribuito, entro i limiti di punteggio indicati (lett. a) e b)), la commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato.

- Coefficiente pari a 0,0: elemento "non trattato";
- Coefficiente pari a 0,4: elemento "trattato in modo inadeguato e/o gravemente carente e/o insufficiente";
- Coefficiente pari a 0,6: elemento "trattato in modo sufficiente";
- Coefficiente pari a 0,8: elemento "trattato in modo positivo";
- Coefficiente pari a 1,0: elemento "trattato in modo ottimo";

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

L'aggiudicazione è disposta a favore del soggetto che ha ottenuto dalla commissione di gara il punteggio totale complessivo più elevato composto dal punteggio ottenuto per l'offerta economica e dal punteggio ottenuto per l'offerta tecnica.

La Commissione di gara è nominata dalla Giunta comunale ed è composta da almeno tre membri, fra cui uno con funzione di Presidente.

La Commissione opera con la presenza di tutti i membri e decide a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

1. OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30 punti

canone annuo offerto che dovrà essere in aumento rispetto al canone a base d'asta di € 16.000,00, **(sedicimila/00) al netto dell'I.V.A. nella misura di legge, se dovuta**, aggiornato in misura pari al 100% della variazione dell'indice ISTAT, riferita al mese di aprile rispetto all'annualità precedente e per gli anni successivi rispetto alla variazione dell'anno precedente, con decorrenza dal 01.05.2025. Offerte al ribasso rispetto all'importo base precedentemente indicato comporteranno l'automatica esclusione dalla gara d'appalto.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito in base proporzionale rispetto all'offerta economica proposta. All'offerta più alta saranno assegnati punti 30 (trenta) e, proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$X = (30 * \text{Offerta concorrente}) / \text{Offerta più alta.}$$

Si farà luogo all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta valida. Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte condizionate.

Qualora risultino due o più offerte con identico punteggio, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dell'offerta tecnico-qualitativa. Qualora anche il punteggio dell'offerta tecnico-qualitativa sia identico si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Il Comune di Grigno si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto.

OBBLIGHI E DIVIETI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Si rimanda all'art. 9 del Capitolato speciale d'oneri contenente le norme e le condizioni per la concessione in uso temporaneo del rifugio escursionistico "Barricata", in loc. Marcesina C.C. Grigno, allegato sub "D".

Si evidenzia che:

- Il rifugio ha il periodo di apertura obbligatoria dal 20 giugno al 20 settembre di ogni anno. Durante i periodi di chiusura il concessionario avrà comunque l'onere della custodia dell'immobile.
- La mancata attuazione di quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di partecipazione alla procedura comparativa, sarà sottoposto a giudizio dell'Amministrazione, che procederà all'effettuazione di opportuni controlli e sulla base della gravità dell'eventuale omissione, determinerà la decadenza della concessione stessa e la risoluzione di diritto del contratto di concessione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'Affittuario possa pretendere indennità di sorta, con incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto al maggior danno derivato all'amministrazione concedente, oppure la prosecuzione del rapporto con incameramento di una quota della cauzione, a titolo di sanzione, da un minimo di 500,00 euro a un massimo di 10.000,00 euro.
- La cura e pulizia del parco giochi ai piedi del colle Barricata e la segnalazione di eventuali malfunzionamenti e rotture.
- Il mancato rispetto delle condizioni della concessione determinerà la decadenza della concessione stessa e la risoluzione di diritto del contratto di concessione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'Affittuario possa pretendere indennità di sorta, con incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto al maggior danno derivato all'amministrazione concedente.

INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Per essere ammessi alla gara gli interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

Comune di Grigno – Piazza Dante n. 15 - 38055 GRIGNO (TN)

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 06.05.2024

un plico, denominato d'invio, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o nastro adesivo o altro strumento idoneo, contenente tre buste sigillate con le medesime modalità e contrassegnate con la seguente dicitura:

- a) DOCUMENTAZIONE DI GARA;
- b) OFFERTA TECNICA;
- c) OFFERTA ECONOMICA.

Sull'esterno del plico d'invio deve essere riportata la seguente dicitura: **"Offerta per la concessione in uso del Rifugio Escursionistico "Barricata", in località Marcesina"**.

Detto plico dovrà essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corriere specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Grigno all'indirizzo di cui sopra, il quale ne rilascia apposita ricevuta;

Si avverte che:

- il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: **non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato**, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi; **in particolare non fa fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine.**

- non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato;

- non si fa luogo a gara di migliororia, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Le richieste di INFORMAZIONI E CHIARIMENTI in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto all'indirizzo sopra riportato per la richiesta di documenti (e-mail indirizzata al responsabile del procedimento, dott.ssa Delia Ianes – Vicesegretario comunale - all'indirizzo d.ianes@comunegrigno.it o, in sua assenza, al responsabile del servizio lavori pubblici geometra Massimo Stefani m.stefani@comunegrigno.it), che forniranno, a coloro che facciano domanda, le informazioni relative alla gara tramite inoltro al richiedente di specifica nota a mezzo fax o e-mail, consentendo la visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse sul sito internet del Comune. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia a mezzo e-mail con specifica richiesta scritta, indirizzata al medesimo indirizzo sopra indicato e con le stesse modalità.

Tali richieste devono pervenire non oltre il giorno 02.05.2024 e sono comunicate nelle forme sopra riportate.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei candidati.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La partecipazione alla procedura di gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a. possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.4 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023
- b. iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede (se trattasi di impresa);
- c. requisiti soggettivi previsti dagli articoli 11 e 92 del T.U. delle di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773;
- d. requisiti soggettivi di cui all'art. 5 del D.P.P. 20 ottobre 2008, n. 47-154/Leg.:
 - conoscenza del territorio, delle vie d'accesso al rifugio ed ai rifugi limitrofi;
 - capacità di apprestare le necessarie azioni di primo soccorso.

Possono presentare un'offerta tutte le persone fisiche o le persone giuridiche iscritte alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato ed Agricoltura, per attività compatibili con quelle oggetto della presente gara, fatto salvo quanto di seguito riportato.

Sono altresì ammesse a partecipare le persone fisiche, giuridiche, associazioni ed enti di vario tipo, sia in forma singola che raggruppata. È possibile anche la partecipazione di soggetti singoli ed associati i quali, in caso di aggiudicazione, si impegnino a costituire un'apposita ditta o società per la gestione dell'attività e per l'intestazione del contratto. In tal caso tutti i soggetti componenti la futura ditta o società dovranno sottoscrivere la dichiarazione amministrativa e l'offerta. La ditta o società, che dovrà a pena d'esclusione essere composta solamente dai soggetti offerenti, dovrà essere costituita entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, pena la revoca della stessa e l'introito della cauzione provvisoria. Tutti i soggetti offerenti devono essere in possesso della capacità morale e giuridica di contrarre con la Pubblica Amministrazione, a pena di esclusione e delle clausole stabilite dal presente bando, sempre a pena d'esclusione. In mancanza di esplicita richiesta da parte dell'offerente tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate all'indirizzo di residenza indicato nella dichiarazione amministrativa.

Sono ammessi altresì i raggruppamenti temporanei di imprese costituiti tra i soggetti di cui al punto precedente ai sensi della L.P. 19 luglio 1990, n. 23.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione dell'asta, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento.

ATTENZIONE

1. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti, **determina l'esclusione dalla gara.**
2. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di concorrenti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.
3. Le imprese straniere aventi sede in uno solo stato UE sono ammesse alla procedura di gara alle condizioni di cui alla vigente normativa, su presentazione delle attestazioni ivi previste.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Tutta la documentazione descritta ai successivi punti del presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta, pena l'esclusione, da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del concorrente medesimo.

All'interno del plico d'invio dovranno essere inserite tre buste, a loro volta chiuse e sigillate, contenenti quanto di seguito specificato.

BUSTA NR. 1: dovrà riportare all'esterno la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e dovrà contenere:**

A) Una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta quanto previsto dall'allegato "B" .

E' consigliato presentare la dichiarazione avvalendosi del fac simile allegato sub B)

B) CAUZIONE PROVVISORIA. Unitamente alla dichiarazione di cui al precedente punto sub A) la ditta dovrà presentare, **a pena d'esclusione, la cauzione provvisoria nell'importo di euro 500,00 (cinquecento/00) tramite deposito in contanti con versamento a favore del Comune di Grigno al Tesoriere comunale – ATI Cassa Centrale banca-Credito Cooperativo Italiano s.p.a. e Cassa Rurale Valsugana e Tesino s.c. cod. IBAN IT56X0359901800000000158627 allegando ricevuta di avvenuto pagamento**, o mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà del soggetto aggiudicatario. Tale garanzia dovrà riportare le seguenti condizioni:

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 , Il comma, del Codice Civile;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune, entro 15 giorni dalla richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
- inopponibilità al Comune del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per garanzia prestata da parte del debitore principale;
- espressa indicazione che la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il Comune non rilasci quietanza liberatoria dopo il termine della gara.

La garanzia dovrà essere sottoscritta con una delle seguenti modalità:

- a) autentica notarile della sottoscrizione, con la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- b) presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara la carica ricoperta nonché il possesso dei poteri di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

Non saranno accettate polizze che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

La cauzione provvisoria sarà escussa qualora l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto di concessione ossia il contratto non possa essere sottoscritto in quanto le dichiarazioni presentate non risultino veritiere.

Si precisa che, in relazione alla documentazione sopraindicata, il mancato rispetto delle modalità relative all'allegazione della copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore comporta l'esclusione dalla gara. La mancanza della firma nella documentazione comporta l'esclusione della ditta. La dichiarazione non veritiera, comporta l'automatica esclusione dalla procedura della ditta.

BUSTA NR. 2: dovrà riportare all'esterno la dicitura **OFFERTA TECNICA** e dovrà contenere una breve relazione, si consiglia massimo n. 4 fogli tipo A4, relativa a:

- **Progetto gestionale;**
- **Disponibilità di collaborazione con associazioni o enti per la promozione del territorio;**
- **Esperienza professionale;**
- **Altri titoli.**

Si rimanda per i dettagli al paragrafo - MODALITÀ E SCELTA DEL CONCESSIONARIO – punto 1).

BUSTA NR. 3: Una busta dovrà riportare all'esterno la dicitura **OFFERTA ECONOMICA** e dovrà contenere:

- offerta formulata seguendo l'allegato "C", corredata di una marca da bollo del valore di euro 16,00.-, contenente l'indicazione del canone annuo offerto.

Si evidenzia che, a pena di esclusione:

- i. l'offerta non potrà essere plurima, condizionata, parziale, uguale o in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta.
- ii. La **mancata sottoscrizione** dell'offerta economica determina l'inesistenza della medesima e, di conseguenza, **comporta l'esclusione del concorrente.**
- iii. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. Il Comune di Grigno si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
- iv. **L'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali.** Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito si considereranno validi solo i primi due decimali senza alcun rilievo di quelli ulteriormente indicati.
- v. Il Comune di Grigno, in sede di apertura delle offerte economiche, procede ad una verifica dell'offerta presentata. **In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli indicati in lettere, vengono fatti prevalere quelli espressi in lettere.**

SOGGETTI ASSOCIATI

I soggetti associati devono indicare per ogni singola posizione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nell'offerta, a pena d'esclusione, il nome, cognome, il luogo e la data di nascita, l'esatta residenza, il codice fiscale, (eventualmente, nel caso di persone giuridiche, i dati precedenti riguardano il legale rappresentante e i soci) oltre a tutta la documentazione prevista per i soggetti singoli.

In caso di partecipazione da parte di più soggetti in forma raggruppata, valgono, a pena d'esclusione dell'offerta, anche le seguenti regole:

- ❑ il raggruppamento costituisce, per il Comune di Grigno, un soggetto contraente unico e pertanto tutti i partecipanti hanno, di fronte all'Amministrazione, una responsabilità solidale per l'intera obbligazione;
- ❑ la mancanza dei requisiti da parte di uno solo di questi soggetti comporterà l'esclusione di tutti gli altri;
- ❑ non è possibile la partecipazione da parte dello stesso soggetto in più raggruppamenti, la presentazione di uno stesso soggetto di più offerte singole o la sua presenza contemporanea sia con un'offerta singola che in un raggruppamento, pena l'esclusione di tutte le offerte coinvolte dalla gara;
- ❑ l'offerta economica, il progetto gestionale nonché tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti;
- ❑ le quote di partecipazione si presumeranno uguali, salvo diversa indicazione nell'offerta. In ogni caso la responsabilità rimane solidale ed intera per ogni contraente, anche ai fini dell'eventuale introito della cauzione;
- ❑ la cauzione provvisoria dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti.

PROCEDURA DI GARA

Tutte le sedute relative alla procedura di gara sono fissate per il giorno 07.05.2024 alle ore 09.30 presso la Sala consiliare della sede Municipale in Piazza Dante n. 15 a Grigno.

La Commissione darà seguito all'aggiudicazione del servizio nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

in seduta aperta al pubblico

- *verifica la regolarità dei plichi pervenuti;*
- *apre i plichi attribuendo a ciascuno un numero progressivo e riportando sullo stesso numero sulle buste sigillate contenute nel plico;*
- *apre le buste contenenti la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** verificando la regolarità e completezza dei medesimi ed escludendo le offerte eventualmente non in regola e/o carenti di documentazione;*

in seduta segreta

- *apre le buste contenenti l'**OFFERTA TECNICA**, applicando i criteri , sub-criteri di cui al paragrafo 1, ed attribuendo i relativi punteggi;*

in seduta aperta al pubblico

- *comunica l'esito delle valutazioni delle offerte tecniche;*
- *apre le buste contenenti l'**OFFERTA ECONOMICA**, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri specificati al paragrafo 1 del presente bando;*
- *assegna i punteggi complessivi di ciascun plico, composti dal punteggio dell'offerta economica e da quello relativo all'offerta tecnica;*
- *formula la graduatoria complessiva sulla base dei punteggi ottenuti in sede di offerta tecnica ed offerta economica;*
- *aggiudica provvisoriamente il servizio alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.*

La gara verrà aggiudicata, in via provvisoria, con il verbale redatto dalla Commissione di gara ed in via definitiva, dopo l'approvazione dello stesso da parte della Giunta comunale con proprio provvedimento, eseguita la verifica di requisiti in capo all'aggiudicatario.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, la Commissione di gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate negli allegati schema di contratto e capitolato speciale d'oneri

RINVIO

Per quanto non riportato nel presente bando si rinvia al testo integrale del capitolato speciale d'oneri ed allo schema di contratto.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Dopo aver aggiudicato la gara, l'Amministrazione procederà alla verifica di quanto dichiarato in sede di gara. Terminata questa fase con esito positivo l'aggiudicatario sarà invitato alla sottoscrizione del contratto, dopo aver versato le spese contrattuali, presentato le assicurazioni previste dal presente bando e dopo aver depositato la cauzione definitiva. Decorsi 30 giorni dal ricevimento di detto invito senza che l'aggiudicatario abbia provveduto a sottoscrivere il contratto oppure a costituire la società oppure a depositare la documentazione richiesta, si considererà lo stesso rinunciatario e si aggiudicherà la gara al concorrente che segue in graduatoria, previo introito della cauzione provvisoria a titolo di penale. In questo caso la data di inizio e fine del contratto potrà essere posticipata per consentire al nuovo aggiudicatario di prendere pienamente possesso dell'immobile.

Il contratto sarà stipulato sotto forma di atto pubblico. Tutte le spese derivanti dall'atto (diritti di segreteria, imposta di bollo, registro, ecc.) sono a completo carico del conduttore.

Per informazioni sulla consistenza e descrizione dell'immobile è possibile contattare l'Ufficio Tecnico del Comune di Grigno tel. 0461/775103 (diretto), mentre per la procedura di gara si prega di rivolgersi al Vicesegretario comunale – tel. 0461/775110.

L'avviso relativo al presente bando viene pubblicato: all'Albo telematico e sul sito internet del Comune di Grigno, viene inoltre inviato a tutti i Comuni della Comunità Valsugana e Tesino, alla Comunità Valsugana e Tesino affinché provvedano alla sua diffusione.

Il presente bando di gara, unitamente agli allegati è depositato all'Ufficio Segreteria del Comune di Grigno (tel 0461-775101) a disposizione degli interessati.

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 679 DEL 2016

Il Regolamento dell'Unione europea n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento (di seguito, PAT) fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del medesimo Regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Grigno, con sede a Grigno (e.mail comune@comunegrigno.it, sito internet www.comunegrigno.it).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. **FONTE DEI DATI PERSONALI:** i dati personali sono stati raccolti presso terzi e, in particolare, da registri, elenchi e banche dati detenuti da Amministrazioni pubbliche, e presso l'Interessato.

2. **CATEGORIE DI DATI PERSONALI:** i dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:
- dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni) – tra cui: dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributiva;

- dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. dati giudiziari) – tra cui: casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni A.N.AC., anagrafe sanzioni amministrative.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si riportano le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge o di regolamento che ne consente il trattamento): esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica e/o cartacea, le procedure di gara di lavori, servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 10 settembre 1993, n. 26, recante la Legge provinciale sui lavori pubblici, e Relativo regolamento di attuazione; l.p. 19 luglio 1990, n. 23, e relativo Regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Essendo fondato sulle predette basi giuridiche, il consenso al trattamento di tali dati personali non è pertanto necessario.

4. **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e

la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE: è esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari: soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara; interessati al procedimento che propongono istanza di accesso; soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti alla procedura di gara, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente punto 3. Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

I dati saranno altresì comunicati alle seguenti categorie di destinatari nell'eventualità in cui si verifichi la relativa fattispecie: Autorità nazionale Anticorruzione – A.N.AC.; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 3.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare di cui al d.lgs. n. 50 del 2016, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE: i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: in osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati personali è da un minimo di dieci anni ad un termine di conservazione illimitato, per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie"; da un minimo di dieci anni ad un termine di conservazione illimitato, per i dati relativi alle condanne penali/reati, dalla raccolta dei dati stessi. Trascorsi tali termini, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18). Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

Allegati: A) Planimetrie;
 B) Fac simile dichiarazione;
 C) Modello presentazione offerta economica;
 D) Capitolato speciale d'oneri contenente le norme e le condizioni per la concessione in uso temporaneo del rifugio escursionistico "Barricata", in loc. Marcesina C.C. Grigno.

f.to IL VICESEGREARIO COMUNALE
dott.ssa Delia Ianes