



# COMUNE DI SACCOLONGO

35030 - PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 27 - Tel. 049/8739811 Fax 8016132 Cod. Fisc. 80009990286 Part. IVA 01877550283

## DETERMINAZIONE SERVIZIO RAGIONERIA

N°235 del 13-09-13

CIG N. 53235089C4

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con delibera di G.C. n° 95 del 28/08/2013 si stabiliva di far ricorso alla somministrazione di lavoro a tempo determinato per il reperimento di una figura professionale di Cat. C da impegnare per 36 ore settimanali presso l'Area 1 Amministrativa;

RITENUTO per un'ottimizzazione dei servizi, a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo e organizzativo, provvedere all'utilizzazione della somministrazione di lavoro a tempo determinato;

RISCONTRATO che stante l'urgenza si è provveduto ad effettuare un'indagine di mercato, richiedendo con note fax del 02/09/2013 prot. n°0007195 preventivi d'offerta alle seguenti ditte specializzate del settore:

- |               |                                      |                   |
|---------------|--------------------------------------|-------------------|
| - Adecco      | - Via P. Da Sarmeola - Rubano (PD)   | - fax 049-8979289 |
| - Eurointerim | - Via A. Rossi 3 - Rubano (PD)       | - fax 049-8975533 |
| - Gi Group    | - P.zza Mercato 20 - Mestrino (PD)   | - fax 049-9004969 |
| - Manpower    | - P.zza Mercato 19 - Mestrino (PD)   | - fax 049-9004658 |
| - Umana       | - Via IV Novembre 13 - Mestrino (PD) | - fax 049-6004068 |

RILEVATO che con la nota sopracitata, s'invitavano le sopra elencate ditte a presentare entro la data del 10/09/2013, a mezzo posta elettronica all'indirizzo [protocollo@comune.saccolongo.pd.it](mailto:protocollo@comune.saccolongo.pd.it) oppure fax 049-8016132, preventivo d'offerta, relativo al costo orario, onnicomprensivo, della figura di Istruttore Amministrativo, Cat. C/C1 C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, stabilendo che, il servizio sarà affidato alla ditta che presenterà l'offerta al prezzo più basso;

RISCONTRATO che entro la data del 10/09/2013, sono pervenute, n. 5 preventivi d'offerta, relativi al costo orario della figura di Istruttore Amministrativo, Cat. C/C1 C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali e specificatamente:

Ditta	Data Arrivo	Numero Protocollo	Importo Orario
Adecco	09/09/2013	0007397	21,46 + iva
Eurointerim	10/09/2013	0007447	19,88 + iva
Gi Group	10/09/2013	0007419	19,29 + iva
Manpower	10/09/2013	0007453	20,30 + iva
Umana	10/09/2013	0007426	18,78 iva compresa

CONSIDERATO dalle risultanze dei preventivi d'offerta ricevuti, relativi al costo orario onnicomprensivo, della figura di Istruttore Amministrativo, Cat. C/C1, C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, l'offerta presentata dalla ditta Umana, pari ad € 18,78 i.v.a. compresa, risulta quella contenente il prezzo più basso, pertanto si stabilisce d'affidare, il servizio per la fornitura di lavoro somministrato, relativo alla fornitura di n. 1 unità di personale aventi il profilo di Istruttore Amministrativo, Cat. C/C1, C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, alla stessa;

VISTO il bilancio di previsione 2013 approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 26.06.2013, esecutiva;

VISTO il P.E.G. anno 2013 approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 28.08.2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO Il D.lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1) per le motivazioni in narrativa riportate, d'affidare alla Ditta Umana spa, Via Colombara 113 – 30176 Marghera VE (sede legale), il servizio di somministrazione di lavoro, relativo all'utilizzo di n. 1 unità di personale, avente il profilo di Istruttore Amministrativo, Cat. C, Posizione Economica C1, C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, Quadriennio Normativo 2006-2009, Biennio Economico 2008/2009, per il periodo Settembre-Dicembre 2013, per n. 36 ore max complessive settimanali, per l'importo orario, omnicomprensivo, di € 18,78;

2) la presumibile spesa di € 10.200,00 trova copertura tra i capitoli della spesa del personale del Bilancio 2013.

li, 13-09-13

Il Responsabile del Servizio  
RIZZONATO MORENO

## ATTESTAZIONE D.L. 174/2012

Si attesta la regolarità tecnico-amministrativa di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

li,

Il Responsabile del Servizio  
RIZZONATO MORENO

---

## ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria, verifica e controllo equilibri di bilancio:

impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_

li,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
RIZZONATO MORENO

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.° \_\_\_\_\_ reg.

La presente determinazione viene pubblicata in elenco mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente:

dal 18-09-13  
al 03-10-13

li, 18-09-13

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_