

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo

DORELLA TURETTA  
VIA G. MARCONI 16  
35030 SACCOLONGO (PD)

TEL. 0498016148  
FAX. 0498754691  
E-MAIL: [DTURET@TIN.IT](mailto:DTURET@TIN.IT)

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana  
10/07/1960

Sposata con tre figli.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel periodo degli studi e fino al 2009 ho lavorato presso l'azienda familiare, a Torreglia regolarmente costituita, esercente attività di ristorazione, titolare Bernardi Norina.

Dal 1991 ho esercitato in proprio attività di avvocato, iscritta all'Ordine degli avvocati di Padova .

Dal 2004 Sindaco del Comune di Saccolongo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità classica , conseguita nel 1979 e laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Padova in data 6.3.1986.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

L'attività professionale la svolgo prevalentemente nell'ambito civilistico e amministrativo, seguendo anche vari corsi di aggiornamento in materia.

Nei quasi 10 anni di attività di Sindaco ho acquisito molte competenze, soprattutto in materia amministrativa

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

[ FRANCESE E INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Durante l'attività di collaborazione familiare nella gestione dell'attività di bar. Ristorante ho acquisito capacità relazionali e di gestione amministrativa contabile che poi ho mantenuto nel lavoro professionale di avvocato . Ho messo in pratica tali capacità anche in attività di volontariato, in particolare in qualità di membro nonché Presidente, dal 1994 al 2004, del Consiglio di Gestione della Scuola materna Parrocchiale di Saccolongo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Avendo frequentato un corso di dattilografia all'età di 14 anni, so scrivere molto velocemente al computer e so usare le funzioni principali del computer e Internet.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

] mi piaceva dipingere, ma da anni non trovo più il tempo.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[

## PATENTE O PATENTI

Patente B

Dichiarazione sostitutiva  
**DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

lo sottoscritto DORELLA TUZZETTA Cod. Fisc. TRTDL60L50G224G

nato a PADOVA il 10/07/1960

e residente a SACCOLONGO in Via G. MARCONI n. 16

in qualità di SINDACO ~~Consigliere Comunale~~, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARO**

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi:

DI BONIFICA CONSIGLIERE NEL CDA DEL CONSORZIO  
BACCHIGLIONE CON SEDE IN PADVA - VIA VESCOVA 2  
CONSIGLIERE NEL CONSORZIO LEB CON SEDE A COLOGNA  
VENETA

CONSIGLIERE NEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA DI ETRA

- di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e di percepire i seguenti compensi:

COMPENSO CONS. DI BONIFICA BACCHIGLIONE - GETTONE DI  
PRESENZA E RIMBORSO SPESE VIAGGIO € 1480,00 (ANNO 2012)  
COMP. CON DI BONIFICA LEB - GETTONE DI PRESENZA € 40,00 x SEDUTA  
E RIMBORSO SPESE VIAGGIO

CONS. DI SORVEGLIANZA ETRA SOLO RIMBORSO SPESE VIAGGIO  
SEDE CITTADELLA

Saccolongo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma (per esteso e leggibile)\*

\* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore