



COMUNE DI SACCOLONGO

Provincia di Padova

Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)

AREA AMMINISTRATIVA – Ufficio Segreteria – Affari generali

Tel. 049/8739811 – Fax 049/8016132 – e-mail:segreteria@comune.saccolongo.pd.it

Decreto Prot. n. 0003901

Saccolongo, 13.04.2019

OGGETTO: RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA – INDIVIDUAZIONE E DETERMINAZIONI IN MERITO AL DECRETO SINDACALE PROT. N. 10034 DEL 20.12.2017

IL SINDACO

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto in particolare l’art. 1 della citata legge n. 190/2012 che stabilisce:

- Al comma 7: (...) Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione”;
- Al comma 8: “L’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica.

L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale”;

Visto altresì il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione”;

Visto, in particolare, l’art. 43 di detto decreto che testualmente stabilisce:

“1.All’interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all’art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 109, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito “Responsabile”, e il suo nominativo è indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Il responsabile svolge stabilmente un’attività di controllo sull’adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all’organo di indirizzo politico, all’Organismo indipendente di valutazione (OIV), all’Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all’ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. (abrogato)

3.I dirigenti responsabili degli uffici dell’amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

4.I dirigenti responsabili dell’amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell’accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

5.In relazione alla loro gravità, il Responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all’ufficio di disciplina, ai fini dell’eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell’amministrazione, all’OIV ai fini dell’attivazione delle altre forme di responsabilità”.

Rilevato che:

- con decreto del Sindaco n. 10034del 20.12.2017 è stato individuato il Segretario, dott. Raffaele Mario Bergamin, Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza, e stabilito che l’efficacia dello stesso non può eccedere il periodo di incarico di titolarità della segreteria;
- con deliberazione consiliare n. 6 del 23.02.2019, esecutiva, è stato approvato lo scioglimento anticipato della convenzione in essere tra i Comuni di Borso del Grappa (TV) e Saccolongo (PD) per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale;
- con provvedimento n. 17010 del 08.03.2019 la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, sezione regionale del Veneto ha disposto lo scioglimento della convenzione di segreteria tra i Comuni di Borso del Grappa e Saccolongo a decorrere dal 09.03.2019;



COMUNE DI SACCOLONGO

Provincia di Padova

Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)

AREA AMMINISTRATIVA – Ufficio Segreteria – Affari generali

Tel. 049/8739811 – Fax 049/8016132 – e-mail: segreteria@comune.saccolongo.pd.it

- con provvedimento n. 17618 del 12.03.2019 la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, sezione regionale del Veneto, ha incaricato della reggenza a scavalco, presso la segreteria del Comune di Saccolongo, il Segretario Dott. Raffaele Mario Bergamin per il periodo dal 09.03.2019 al 30.06.2019;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 7, secondo paragrafo della legge 6 novembre 2012, n. 190, negli enti locali "il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione";

Dato atto, altresì, che in questo Ente unica figura apicale rispetto ai Responsabili titolari di posizione organizzativa è il Segretario Comunale;

Ritenuto, pertanto, di confermare l'attribuzione delle funzioni di responsabile per la prevenzione e della corruzione e responsabile della trasparenza il dott. Raffaele Mario Bergamin;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la Legge n. 190/2012;
- il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato:

DECRETA

1. di confermare ed individuare il Segretario Comunale, dott. Raffaele Mario Bergamin, Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza;
2. di stabilire che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa vigente e dalle delibere dell'Autorità Nazionale relative agli enti locali;
3. di dare atto che l'efficacia del presente decreto non può eccedere il periodo di incarico della segreteria;
4. di stabilire che al Segretario come sopra individuato spetta il compito di predisporre il piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della legge 190/2012;
5. di stabilire che per l'espletamento della sua attività il Segretario si avvarrà del servizio segreteria;
6. di dare atto che, alla luce del D.Lgs. n. 33/2013, ai Responsabili di servizio:
 - dott. Moreno Rizzonato – Area Servizi Finanziari
 - Sig.ra Maristella Lazzarini – Area Amministrativa
 - Geom. Gabriele Paggiaro – Area Tecnica;spetta il compito di adeguare l'attività amministrativa ed i procedimenti istruttori di propria competenza, per garantire il rispetto del dettato normativo finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza, nello spazio del porta istituzionale comunale denominato "Amministrazione Trasparente";
7. Di pubblicare il presente decreto sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" dandone comunicazione agli interessati e ai responsabili di servizio.
8. Di trasmettere il presente provvedimento all'Autorità Nazionale per la Prevenzione della Corruzione.



IL SINDACO
Elisa Maggioletti



COMUNE DI SACCOLONGO

Provincia di Padova

Via Roma n. 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)

AREA AMMINISTRATIVA – Ufficio Segreteria – Affari generali

Tel. 049/8739811 – Fax 049/8016132 – e-mail:segreteria@comune.saccolongo.pd.it

RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto Messo attesto di aver consegnato, in data di oggi, copia del presente atto al/la sig./ra
_____ mediante consegna a mani di

Saccolongo, _____

IL RICEVENTE

IL MESSO COMUNALE

