



***REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE  
DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E LORO DIFFUSIONE***

*Approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 03.02.2016*



## **INDICE**

### **Titolo I – Disposizioni generali**

Articolo 1. Oggetto

Articolo 2. Principi regolamentari

Articolo 3. Finalità

### **Titolo II – Modalità di registrazione ed informativa**

Articolo 4. Registrazione

Articolo 5. Informazione

### **Titolo III – Riprese e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale in video e audio eseguite dal Comune**

Articolo 6. Riprese audio e video nonché diffusione

Articolo 7. Modalità delle riprese audio-video dei lavori del Consiglio Comunale - Responsabilità

Articolo 8. Pubblicazione delle Riprese

### **Titolo IV – Facoltà di ripresa da parte di persone o enti diversi dal Comune**

Articolo 9. Richiesta di ripresa: autorizzazione e diniego

Articolo 10. Autorizzazione per l'accesso delle strumentazioni e riprese audiovisive nelle sedute pubbliche

Articolo 11. Organo competente in tema di riprese audio video dei lavori

Articolo 12. Costi modalità e utilizzo del materiale registrato

Articolo 13. Limiti di trasmissione e commercializzazione

### **Titolo V – Riprese delle sedute pubbliche effettuate nell'esercizio di cronaca**

Articolo 14. Riprese e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale in video e audio da parte di testate giornalistiche ed emittenti radio televisive

Articolo 15. Esercizio del diritto di cronaca

### **Titolo VI – Modalità di divulgazione delle riprese e diritto di accesso alle trascrizioni**

Articolo 16. Funzione della diffusione via internet in tempo reale (Streaming video)

Articolo 17. Modalità di divulgazione e conservazione da parte dell'ente

Articolo 18. Diritto di accesso alle trascrizioni

### **Titolo VII – Disposizioni in materia di privacy**

Articolo 19. Sicurezza della banche dati e loro trattamento

Articolo 20. Rispetto della privacy

Articolo 21. Tutela dei dati sensibili e giudiziari

Articolo 22. Titolare e responsabile del trattamento dei dati rilevati con le imprese

### **Titolo VIII – Norme di chiusura**

Articolo 23. Norme di rinvio

Articolo 24. Entrata in vigore

## **ALLEGATI:**

MODELLO A DOMANDA PER EFFETTUARE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE

MODELLO B DOMANDA DA PARTE DI CONSIGLIERI COMUNALI O ASSESSORI PER EFFETTUARE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE.



## **Titolo I – Disposizioni generali –**

---

### **Articolo 1 - Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina il servizio di ripresa audio-video e trasmissione, su internet tramite pagina web o su rete televisiva, effettuato direttamente dall'Ente o da soggetti previamente autorizzati, delle riunioni pubbliche ordinarie e straordinarie, del Consiglio Comunale di Saccolongo.

### **Articolo 2 - Principi regolamentari**

Il servizio di comunicazione pubblica delle attività istituzionali tramite uno dei canali richiamati dall'articolo precedente, dovrà essere effettuato con rigoroso rispetto dei principi di imparzialità, obiettività e completezza e potrà essere effettuato solo previa richiesta al **Sindaco**.

Le norme del presente regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia, con lo Statuto e con i relativi Regolamenti comunali vigenti.

### **Articolo 3 - Finalità**

Il Comune di Saccolongo attribuisce alla diffusione audio e video delle sedute del Consiglio comunale la funzione utile di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico/amministrativa dell'Ente.

Il presente Regolamento ha pertanto lo scopo di favorire e normare l'accoglimento delle domande di riprese audiovisive delle sedute pubbliche di Consiglio comunale e di facilitare lo svolgimento di tali riprese, in modo che venga assicurato il diritto della cittadinanza alla informazione e nel contempo il regolare svolgimento dell'attività consiliare.

## **Titolo II – Modalità di registrazione ed informativa –**

---

### **Articolo 4 – Registrazione**

Il Comune può procedere direttamente, con mezzi ed impianti propri, alla registrazione audio -video delle sedute pubbliche del Consiglio comunale. Fatte salve le riprese e le trasmissioni via web o televisive delle sedute consiliari effettuate direttamente dall'Ente, i Consiglieri, gli Assessori ed i soggetti terzi che intendano eseguire e trasmettere riprese audio-video, dovranno conseguire l'autorizzazione dal Sindaco.

Fermo restando il divieto di ripresa e/o diffusione di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire la diffusione di immagini e di informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità di informazione perseguite ai fini della tutela della privacy, le riprese audio-video in corso di seduta potranno riguardare esclusivamente i componenti del Consiglio Comunale, gli Assessori e gli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.

Al fine di assicurare la sola ripresa dei soggetti indicati al comma precedente, le telecamere per la ripresa delle sedute consiliari saranno sempre orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio (emiciclo) riservato ai componenti del Consiglio comunale.

I Consiglieri, durante i lavori del Consiglio, non possono in alcun modo impedire le riprese audiovisive.

### **Articolo 5 – Informazione**

Il Sindaco ha l'obbligo di fornire, preventiva informazione a tutti i partecipanti alla seduta circa l'esistenza di videocamere e della successiva trasmissione delle immagini.

Ai fini della conoscenza da parte del pubblico che nella sala consiliare esiste la possibilità di riprese audiovisive e della contemporanea o successiva diffusione delle medesime, è fatto obbligo all'Amministrazione di affiggere specifici avvisi, cartelli o contrassegni all'ingresso della sala.

Il Sindaco prima dell'avvio delle riprese e della successiva pubblicazione della seduta, è tenuto ad invitare i Consiglieri, gli Assessori e gli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale, di adottare, nel corso dei loro interventi, le opportune cautele con riferimento all'obbligo del rispetto della tutela dei dati sensibili e giudiziari per i quali vige il rigoroso rispetto del principio di stretta necessità.



### **Titolo III – Riprese e diffusione in video e audio eseguite dal Comune**

---

#### **Articolo 6 - Riprese audio video e diffusione**

Il Comune di Saccolongo può effettuare direttamente le riprese con la sua contemporanea e/o successiva pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, delle sole sedute pubbliche del Consiglio comunale.

Le riprese e trasmissioni video, se effettuate a cura dell'Amministrazione Comunale, avverranno per il tramite del Responsabile del Sistema Informativo Comunale "SIC", il quale potrà avvalersi nello svolgimento delle proprie attività di personale interno all'Ente.

#### **Articolo 7 - Modalità delle riprese audio video dei lavori del Consiglio comunale – Responsabilità.**

Salvo diversa disposizione motivata del Sindaco, la ripresa audio-video dei lavori di ciascun Consiglio Comunale dovrà essere integrale ed obiettiva, senza tagli e salti di registrazione.

Nel corso della seduta, gli interventi di ciascun componente del Consiglio Comunale, degli Assessori e degli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale dovranno essere ripresi integralmente, chiaramente, senza commenti fuori campo né interruzioni.

Non potranno essere fatte oggetto di ripresa audio-video, le pause e le interruzioni espressamente autorizzate dal Sindaco.

#### **Articolo 8 - Pubblicazione delle riprese**

Le pubblicazioni delle riprese sia "on line" che secondo l'eventuale modalità "archivio" saranno visionabili con accesso dal sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale di Saccolongo.

Le registrazioni delle sedute resteranno disponibili sul sito istituzionale del Comune per un periodo di sei mesi a far data da ciascuna seduta consiliare, fatta salva la verifica tecnica – a cura del Responsabile del Sistema Informativo dell'Ente – in ordine alla possibilità del server di mantenere più sedute integrali del Consiglio Comunale, considerando che, rimane come documento ufficiale delle sedute di Consiglio il verbale redatto dal Segretario Comunale e approvato dal Consiglio. Al termine del periodo previsto dal precedente comma le riprese vengono conservate in forma permanente su supporto informatico.

### **Titolo IV – Facoltà di ripresa da parte di persone o enti diversi dal Comune**

---

#### **Articolo 9 - Richiesta di ripresa: autorizzazione e diniego.**

Persone o enti che desiderano effettuare riprese presentano, al fine di ottenere l'autorizzazione necessaria, domanda scritta al **Sindaco**, utilizzando gli appositi modelli allegati al presente Regolamento quali parti integranti (modello A e modello B); tale modulistica è disponibile presso lo Sportello polifunzionale, l'Ufficio segreteria oppure scaricabile dal sito internet del Comune.

I soggetti interessati dovranno comunicare al Sindaco, i seguenti dati chiaramente evidenziati:

- modalità delle riprese;
- finalità perseguite;
- modalità di trasmissione.

L'autorizzazione comporterà l'obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente regolamento e, per quanto non espresso, tutta la normativa in materia di privacy, restando in ogni caso a carico dello stesso ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate.

L'autorizzazione comporta il consenso all'introduzione nell'aula delle apparecchiature di ripresa come telecamere e altri strumenti di videoripresa, l'utilizzo di servizi ed il collegamento delle attrezzature che dovranno in ogni caso avere ingombri e rumorosità tali da non disturbare lo svolgimento dei lavori e da assicurare la continuità della ripresa.

Il Sindaco raccolta la domanda rilascia al richiedente l'autorizzazione ad effettuare le riprese, salvi i casi di manifesta irragionevolezza della domanda cui deve rilasciare il diniego.

Sia per l'autorizzazione che per il diniego, il Sindaco compilerà la parte a lui riservata del modello A ovvero B (allegati al presente Regolamento) motivando l'eventuale diniego.

Le domande dovranno essere presentate almeno 2 giorni lavorativi antecedenti la seduta del Consiglio Comunale e sarà cura dell'Ufficio segreteria trasmettere tempestivamente al richiedente, l'autorizzazione o il diniego debitamente sottoscritti dal Sindaco.

Per utilizzare il materiale visivo o sonoro registrato ad uno scopo differente da quello per cui le riprese o registrazioni sono state autorizzate, occorre una nuova autorizzazione scritta del Sindaco.

#### **Articolo 10 - Autorizzazione per l'accesso delle strumentazioni e riprese audiovisive nelle sedute pubbliche**



Il Sindaco, raccolta la richiesta rilascia al richiedente l'autorizzazione ad effettuare le riprese con le modalità ed i limiti indicati al precedente articolo 9.

I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano:

- a presentarsi con congruo anticipo, in ogni caso almeno mezz'ora prima della seduta di Consiglio Comunale, così da poter posizionare la strumentazione necessaria;
- a non disturbare o arrecare pregiudizio durante la ripresa;
- a non esprimere opinioni o commenti durante le riprese;
- a non manipolare artificialmente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o distorsiva rispetto l'essenza ed il significato delle opinioni espresse.

I soggetti autorizzati avranno altresì l'obbligo di rispettare le norme del presente Regolamento, e per quanto non espresso tutta la normativa in materia di privacy.

Restano in ogni caso a carico del soggetto autorizzato, le responsabilità in caso di violazione dei principi richiamati all'art.2 del presente Regolamento.

#### **Articolo 11 - Organo competente in materia di riprese audio video dei lavori**

L'organo competente in tema di riprese audio-video dei lavori del Consiglio Comunale è il Sindaco. In tale veste egli:

- può autorizzare le riprese contestuali da parte di più richiedenti nel limite massimo di tre per ciascuna seduta; nel caso di più richieste verrà rispettato, per l'autorizzazione, l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente;
- può ordinare la sospensione o l'annullamento della ripresa audio-video in caso di disordini in aula;
- può annullare la messa in onda della ripresa per conclamati motivi;
- può ordinare la sospensione delle riprese in corso di seduta e della eventuale loro diffusione, qualora si manifestassero, a suo insindacabile giudizio, impreviste situazioni che possano costituire violazione della privacy ed in particolare violazione della tutela di dati sensibili e/o giudiziari tutelati;
- vigila sul rispetto delle norme stabilite con il presente regolamento;
- dispone la sospensione delle riprese nelle ipotesi di pause o interruzioni dei lavori dell'Organo collegiale.

Nel caso in cui dovessero essere presenti ai lavori più soggetti autorizzati alle riprese, il Sindaco si avvarrà dei poteri conferitigli dalle leggi e dai regolamenti per ordinare nel modo migliore lo svolgimento dei lavori e della disciplina della sala.

Dell'autorizzazione o autorizzazioni rilasciate dal Sindaco, il Segretario Generale o il suo sostituto, dovrà darne atto nel processo verbale della seduta.

#### **Articolo 12 - Costi modalità ed utilizzo del materiale registrato.**

I soggetti che effettuano le riprese dei lavori del Consiglio Comunale:

- si impegnano a coprire tutti i costi derivanti dalle riprese e dalla loro pubblicazione, ad esclusione della corrente elettrica, presente nel luogo in cui avvengono i lavori del Consiglio Comunale, il cui utilizzo è gratuito;
- si impegnano a pubblicare le registrazioni in licenza "Creative Commons Public License. Attribuzione – Non opere derivate 2.5 (ITALIA)".

#### **Articolo 13 - Limiti di trasmissione e di commercializzazione.**

È vietato il commercio del materiale audiovisivo da parte di chiunque.

I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano:

- a non utilizzare le immagini a scopo di lucro;
- ad utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata, per utilizzare il materiale visivo o sonoro registrato per uno scopo differente si rinvia all'ultimo comma dell'art. 9 del presente Regolamento;
- a pubblicare la registrazione integralmente non dividendola in più segmenti;
- a non veicolare le immagini associandole a messaggi pubblicitari di alcun genere (es. politico, commerciale, etc).

I soggetti autorizzati che violino le disposizioni di cui al presente Regolamento sia nelle riprese sia nella diffusione delle immagini verranno invitati dal Sindaco, con comunicazione motivata, a correggere le modalità di ripresa e, in caso di recidiva, potranno non essere più ammessi ad effettuare riprese e decadranno dal relativo diritto.

Il Sindaco, qualora se ne verificano le condizioni, segnalerà nelle sedi competenti le violazioni all'Ordinamento individuate negli articoli precedenti.



## **Titolo V – Riprese delle sedute pubbliche effettuate nell'esercizio del diritto di cronaca**

---

### **Articolo 14 - Riprese e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale in video e audio da parte di testate giornalistiche ed emittenti radio – televisive.**

La ripresa video-audio delle sole sedute consiliari pubbliche con finalità di informazione da parte di testate giornalistiche regolarmente registrate o di emittenti radio o televisive titolari di frequenze autorizzate, deve essere previamente autorizzata dal Sindaco, al solo fine di garantire il diritto di cronaca costituzionalmente tutelato.

In tal caso, ogni responsabilità in ordine alla tutela e al trattamento alla conservazione e alla diffusione dei dati personali ed in particolare di quelli sensibili e giudiziari emergenti dalle riprese audio e video rimane nell'unica e piena responsabilità del responsabile legale della testata giornalistica o radio o televisiva per la quale le riprese delle sedute consiliari sono state effettuate, il tutto nel rispetto del Codice di deontologia giornalistica.

L'autorizzazione è concessa a titolo non oneroso e della circostanza il Sindaco dà comunicazione ai presenti in sala.

### **Articolo 15 - Esercizio del diritto di cronaca.**

La diffusione delle immagini e delle riprese, delle sedute consiliari da parte di testate giornalistiche, deve ritenersi in generale consentita, anche senza il consenso degli interessati, sulla base di quanto disposto dagli artt. 136 e ss. D.Lgs. n. 196/2003 e dal Codice di deontologia relativo al trattamento dei dati personali nell'esercizio del diritto di cronaca giornalistica, ai quali il presente Regolamento opera espresso rinvio.

Al giornalista è consentito esprimere eventuali opinioni o commenti durante le riprese televisive, senza arrecare disturbo ai lavori consiliari, rappresentando anche tale facoltà una modalità di espressione del diritto di libertà di manifestazione del pensiero tutelato dall'art. 21 della Costituzione e dall'art. 6, comma 3, del Codice deontologico di cui al comma precedente.

In osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali è, in ogni caso, riconosciuta agli interessati – il Consiglio comunale, nella persona del Sindaco, o, eventualmente, anche dei singoli componenti – la facoltà di esercitare, direttamente presso la testata giornalistica, alcuni diritti a tutela dei dati trattati, ivi compreso quello di prendere visione delle riprese effettuate durante le sedute consiliari.

Valutato il pubblico interesse dei lavori del Consiglio comunale, è consentito l'allacciamento della strumentazione di ripresa alla rete elettrica comunale, anche alle emittenti televisive eventualmente interessate all'effettuazione delle riprese televisive solo per il tempo strettamente necessario alle riprese stesse.

## **Titolo VI – Modalità di divulgazione delle riprese e diritto di accesso alle trascrizioni**

---

### **Articolo 16 - Funzione della diffusione via internet in tempo reale (Streaming video)**

Detto regolamento attribuisce alla diffusione in streaming (in tempo reale) delle sedute pubbliche la funzione utile di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico amministrativa dell'Ente.

Le trasmissioni in streaming delle sedute consiliari dovranno essere integrali, svolte in diretta e gli audio-video saranno riprodotti esclusivamente in forma integrale, senza modificazione alcuna; il soggetto autorizzato non potrà in alcun modo associare, all'interno della pagina di pubblicazione del materiale, messaggi pubblicitari di alcun genere (es. politico, commerciale, etc.).

### **Articolo 17 - Modalità di divulgazione e conservazione da parte dell'Ente**

Le riprese audio video, effettuate dal soggetto affidatario del servizio per conto del Comune o dal dipendente comunale, dovranno poi essere messe a disposizione dei cittadini sia "on line" che secondo l'eventuale modalità "archivio" e saranno visionabili sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale con le modalità già indicate al precedente Titolo III.

### **Articolo 18 - Diritto di accesso alle trascrizioni**

Fermo restando l'esercizio del diritto di accesso ai verbali delle sedute consiliari, lo stesso diritto non è esercitabile nei confronti delle video-audio registrazioni, in quanto non costituenti documento amministrativo.



## **TITOLO VII - Disposizioni in materia di privacy**

---

### **Articolo 19 - Sicurezza delle banche dati e loro trattamento**

L'attivazione del servizio di ripresa e diffusione delle sedute del Consiglio comunale è subordinata all'avvenuto adeguamento del documento programmatico per la sicurezza dei dati del Comune di Saccolongo con riferimento alla sicurezza delle banche dati che ne scaturiranno e al loro trattamento, alla nomina dei Responsabili e Incaricati del trattamento dati ai sensi della vigente normativa sulla privacy, nonché all'adozione delle misure di tutela secondo la direttiva emanata dal Garante della Privacy in materia di pubblicazione di dati della Pubblica Amministrazione sul web.

### **Articolo 20 - Rispetto della privacy**

Al fine di prevenire l'indebita divulgazione di dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per tutelare ed assicurare la riservatezza dei soggetti presenti, o oggetto del dibattito, sono vietate le riprese audiovisive ogni qualvolta le discussioni consiliari hanno ad oggetto dati che attengono lo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, l'adesione a sindacati, associazioni a carattere religioso, filosofico o sindacale, la vita e le abitudini sessuali. Sono altresì vietate le riprese ogni qualvolta le discussioni hanno ad oggetto dati, di privati cittadini, che vanno a costituire la categoria dei dati "giudiziari", vale a dire quelli idonei a rivelare l'esistenza a carico dell'interessato di provvedimenti di carattere penale.

### **Articolo 21 - Tutela dei dati sensibili e giudiziari**

Al fine di prevenire l'indebita divulgazione dei dati qualificati come "sensibili" dal D.Lgs. n.196/2003, per tutelare ed assicurare la riservatezza dei soggetti presenti o oggetto del dibattito, il Sindaco deve richiamare i componenti del Consiglio Comunale ad un comportamento consono al ruolo che ricoprono, in modo che evitino di divulgare dati personali non attinenti alla discussione, inutili e inopportuni (per i quali vige il rigoroso rispetto del principio di stretta necessità) e può, in occasioni particolari, in caso di mancata osservanza da parte dei Consiglieri, limitare la ripresa a tutela delle persone presenti o oggetto di discussione.

Il Sindaco provvederà, nel rispetto di quanto prescritto al precedente articolo 20, ad evitare la diffusione dei dati sensibili e giudiziari anche disponendo - nel caso di diffusione delle immagini non in diretta - il taglio e l'esclusione della diffusione delle porzioni di registrazione effettuate.

### **Articolo 22 - Titolare e responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese**

Nel rispetto della generale normativa in materia di privacy, cui si rinvia, il Comune di Saccolongo, **per mezzo del suo rappresentante legale**, è individuato titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese effettuate dal Comune.

Il Responsabile del trattamento verrà individuato con apposito atto da parte del Servizio competente; di tale provvedimento verrà fornita adeguata informazione anche attraverso la sezione del sito dedicata alla trasmissione delle riprese audio e video del Consiglio Comunale.

Il gestore privato cui è, eventualmente, affidato dal Comune l'incarico di ripresa e/o la successiva gestione, manutenzione e aggiornamento del sito internet del Comune è ugualmente individuato quale Responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese.

Il soggetto che chiede l'autorizzazione alle riprese deve indicare preventivamente nel modello A ovvero B, il nome del titolare ed altresì il responsabile del trattamento dei dati che rileverà (nel caso venga autorizzato).

## **TITOLO VIII – Norme di chiusura**

---

### **Articolo 23 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni di cui al codice in materia di protezione dei dati personali e, per la parte ad esso attinente, del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi, del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale **e art. 9 commi 7, 8 e 9 dello Statuto Comunale**.

### **Articolo 24 - Entrata in vigore**

La presente disciplina avrà efficacia dall'intervenuta esecutività della relativa deliberazione che lo approva.



**Spett.le**  
**COMUNE DI SACCOLONGO**  
**alla c.a. del Sig. Sindaco**

**DOMANDA PER EFFETTUARE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE**

(la presente domanda dovrà essere consegnata a mano al protocollo dell'Ente oppure trasmessa a mezzo fax al numero 0498016132 od inviata con e-mail al seguente indirizzo di posta certificata [saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net))

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

@mail \_\_\_\_\_

documento d'identificazione:

carta d'identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

patente n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

conoscenza personale del Sindaco che ne attesta il riconoscimento

**in qualità di** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter essere autorizzato ad effettuare riprese audiovisive della seduta del Consiglio Comunale del giorno

\_\_\_\_\_ con i seguenti **sistemi**: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che tali riprese saranno utilizzate per il seguente **motivo/finalità**

e verranno **divulgate/trasmesse con le seguenti modalità**:

**COMUNICA**

il nominativo del Titolare ed il Responsabile del trattamento dei dati

**DICHIARA**

**di aver preso visione e di accettare integralmente quanto disciplinato dal vigente "Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute del Consiglio comunale".**

Data, \_\_\_\_\_

(firma del richiedente)

**Il Sindaco**

**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA**

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

la richiesta del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale del giorno \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

(firma del Sindaco)





**Allegato B**

Spett.le  
COMUNE DI SACCOLONGO  
alla c.a. del Sig. Sindaco

**DOMANDA PER EFFETTUARE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE**

(la presente domanda dovrà essere consegnata a mano al protocollo dell'Ente oppure trasmessa a mezzo fax al numero 0498016132 od inviata con e-mail al seguente indirizzo di posta certificata [saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net))

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Consigliere/Assessore Comunale

**CHIEDE**

di poter essere autorizzato ad effettuare riprese audiovisive della seduta del Consiglio Comunale

del giorno \_\_\_\_\_ con i seguenti **sistemi**:

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che tali riprese saranno utilizzate per il seguente **motivo/finalità**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e verranno **divulgate/trasmesse con le seguenti modalità**:

\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

il nominativo del Titolare ed il Responsabile del trattamento dei dati

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**che le riprese nonché la loro divulgazione saranno realizzate nel rispetto di quanto disciplinato dal vigente "Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute del Consiglio comunale".**

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

\_\_\_\_\_

**Il Sindaco**

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

la richiesta del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ per le riprese audiovisive  
del Consiglio Comunale del giorno \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del Sindaco)