

## COMUNE DI POGGIO RENATICO

Provincia di Ferrara

---

### CONVENZIONE CON NIDO PRIVATO AUTORIZZATO “BABY POLLICINO SNC” DI GALLO PER L’INSERIMENTO DI BAMBINI NEL SERVIZIO – ANNO SCOLASTICO 2012/13

Rep. N. \_\_\_\_\_

L'anno duemiladodici (2012) il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, presso la Sede Comunale,  
Fra

Il Comune di Poggio Renatico rappresentato dal Responsabile Area Servizi Socio Culturali Dott. Raffaele Testoni nato a Ferrara il 11/05/1963, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale di P.zza Castello, 1 (C.F. 00339480386) che agisce esclusivamente in nome e per conto e nell’interesse dell’Amministrazione Comunale, ai sensi dell’art. 76 –1° comma, vigente Statuto comunale, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del 26/07/2013;

e

il Nido privato “Baby Pollicino SNC”, di Cavalleretto Elisa e C. con sede a Poggio Renatico, frazione Gallo, in via Nazionale n° 96/A – Partita IVA 02569991207)

#### Premesso

- che con provvedimento n. 1 del 19/02/2007 Prot. n°1982 il Comune di Poggio Renatico, territorialmente competente, ha rilasciato le autorizzazione al funzionamento di detto nido privato per n. 39 posti, ai sensi della delibera G.R. E-R n°646 del 2005 e con provvedimenti n. 1/2007 e n. 1/2011 ;
- che l’aumento della popolazione in questi ultimi anni ed in modo particolare l’aumento delle nascite rende necessario, per l’anno scolastico 2012/13, reperire posti-bambino sul territorio al fine di soddisfare almeno in parte le domande di iscrizione ai servizi educativi 0-3 anni ;
- con atto n. \_\_\_\_\_ del 26/07/2012 la Giunta Comunale ha approvato la convenzione con il Nido privato “Baby Pollicino”(unico nido privato autorizzato del Comune) fino ad un massimo di n. 20 posti, prevedendo altresì di sostenere la differenza di costo rispetto al Nido Comunale, compresa la fornitura dei pasti;

Si conviene quanto segue:

#### ART.1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

È oggetto della presente convenzione l’inserimento di bambini residenti nel Comune di Poggio Renatico di età compresa tra i 12 e i 36 mesi presso l’asilo nido “Baby Pollicino” per l’anno educativo 2012/13, periodo fino ad un massimo di 25 posti complessivi, per i quali il Comune verserà un’integrazione retta ai genitori dei bambini inseriti tramite graduatoria definitiva comunale approvata con deliberazione di G.C. 60/2012 come meglio specificato al successivo Art. 7, al fine di ampliare la propria offerta di posti-nido.

Baby Pollicino, in caso di disponibilità di ulteriori posti, si impegna, a richiesta del Comune, ad aumentare i posti bambino di cui alla presente convenzione.

#### ART.2 – REGOLAMENTI

Il nido “Baby Pollicino ” nella gestione del servizio dovrà attenersi alle norme vigenti in materia di servizi alla prima infanzia.

Per il funzionamento si atterrà inoltre al proprio Regolamento interno, copia del quale è già depositato presso l’Area Servizi Socio Culturali e che verrà consegnato, per l’opportuna informazione, ai genitori dei bambini iscritti. Di qualsiasi modifica alle norme regolamentari dovrà essere data informazione sia al Comune che ai genitori.

#### ART.3 – MODALITÀ DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CONVENZIONATO

Il servizio, per i posti convenzionati con il Comune di Poggio Renatico, funzionerà dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30, tutto l’anno tranne il mese di Agosto.

La struttura “Baby Pollicino” si impegna a garantire:

## PROGETTO PEDAGOGICO

Il progetto pedagogico in linea con gli obiettivi delineati dalla vigente normativa Regionale, che tenga in considerazione i seguenti aspetti:

1. gradualità dell'inserimento (prevedendo la presenza dei genitori);
2. attività adeguate all'età e finalizzate all'evoluzione del bambino in tutti gli ambiti di esperienza, fermo restando l'obiettivo principale di assicurare il rispetto dei ritmi di crescita di ogni bambino e le condizioni di benessere necessarie per questa fascia di età;
3. costanza nel riferimento educativo;
4. cura delle routines bagno/pasto/sonno, nel rispetto dei tempi del bambino e delle sue esigenze di costruzione dei legami affettivi;
5. cura delle relazioni con i genitori sia nella quotidianità che nei colloqui e nelle assemblee;
6. l'organizzazione delle sezioni prevedendo la continuità e la costanza del personale di riferimento nel corso dell'anno educativo e la cura del progetto di accoglienza quotidiana dei bambini che utilizzano orari diversi, garantendo l'identità della sezione e il rispetto della scelta educativa del piccolo gruppo;
7. continuità educativa con la scuola dell'infanzia;

## COORDINAMENTO PEDAGOGICO

Il Coordinatore Pedagogico del Servizio è responsabile del progetto educativo e della verifica della qualità del servizio erogato.

Egli agisce in raccordo con il Coordinatore Pedagogico del Comune di Poggio Renatico.

Il Coordinatore Pedagogico del Servizio gestisce i rapporti nel gruppo di lavoro e la formazione del personale con possibilità di partecipare a momenti formativi organizzati dal Comune di Poggio Renatico; provvede a sviluppare in modo continuativo le informazioni sia all'interno che all'esterno del servizio, rielaborando e formulando periodicamente gli obiettivi e i processi di lavoro, che dovranno essere inviati annualmente al coordinatore pedagogico comunale di riferimento.

Le variazioni del progetto dovranno essere comunicate al Coordinamento pedagogico Comunale.

## RAPPORTO NUMERICO ADULTO/BAMBINO

Deve essere conforme a quanto previsto dalla normativa regionale vigente.

## PERSONALE

Educatori – il personale educatore, anche quello utilizzato per le sostituzioni, deve essere in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa regionale vigente.

Baby Pollicino si impegna a disporre di personale educatore e collaboratore assunto nel rispetto delle norme vigenti e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Settore.

Il personale educatore deve adottare una metodologia di lavoro di équipe, alla quale va dedicato un adeguato monte ore mensile concordato con il Coordinamento Pedagogico.

Il personale parteciperà a riunioni periodiche con finalità di programmazione, progettazione e verifica. Baby Pollicino deve garantire al personale educatore un'attività di aggiornamento autonoma e può prevedere la sua partecipazione ai momenti formativi organizzati dal Coordinamento pedagogico comunale.

Ausiliari – almeno un collaboratore deve essere presente durante tutto l'orario di apertura del servizio.

## PULIZIE E RIORDINO DEI LOCALI

La pulizia dei locali, quotidiana e periodica (spazi, materiali, attrezzature) e straordinaria sarà a cura del Baby Pollicino con proprio personale, materiali e attrezzature avvalendosi, se ritenuto opportuno, di ditte esterne qualificate. È vincolante l'utilizzo dei materiali di pulizia le cui caratteristiche siano corrispondenti alle indicazioni del servizio AUSL e deve essere garantita la pulizia dei locali e delle attrezzature come da indicazioni AUSL.

## PASTI

Ai bambini frequentanti saranno erogati pranzo e merende forniti direttamente dall'Asilo Nido Baby Pollicino. I menù e le tabelle dietetiche saranno approvati dall'A.U.S.L.; dovranno essere fornite anche diete speciali, nell'ambito del progetto dietetico di cui sopra, su certificazioni del pediatra di base.

Il Nido Baby Pollicino dovrà fornire i pasti e merende secondo garanzie di qualità e in conformità al sistema di analisi di controllo HACCP, avvalendosi di fornitori in grado di garantire il rispetto delle norme vigenti in materia.

## ARREDI

Gli arredi, sia interni che esterni, dovranno essere adeguati all'età dei bambini, a norma di legge e costantemente in buono stato.

## MATERIALI DI GIOCO

Devono essere sufficienti per qualità e quantità, attinenti alle varie aree di sviluppo del bambino e a norma di legge. Dovranno essere rinnovati quando necessario, mantenuti in buono stato e puliti.

## BAMBINI IN SITUAZIONE DI HANDICAP

"Baby Pollicino " garantirà l'accesso ai bambini in situazione di handicap, osservando il rapporto numerico applicato nelle istituzioni educative comunali, senza, comunque, ridurre la capacità ricettiva nelle sezioni. Deve garantire, se necessario, anche la presenza di un/una educatore/educatrice di sostegno alla sezione in cui è inserito il bambino, con oneri a carico del Comune.

## ART. 4 – ISCRIZIONI AL SERVIZIO CONVEZIONATO

L'Amministrazione del Comune di Poggio Renatico si impegna a convenzionare fino ad un massimo di n. 25 posti per l'anno scolastico 2012/13, , compreso quelli già presenti nel Nido, che pertanto verranno proposti ai genitori in lista di attesa, non ancora ammessi nel Nido comunale.

Il Comune garantirà la frequenza, se richiesto dai genitori, ai bambini già frequentanti il nido privato in virtù dell'inserimento avvenuto nell'anno educativo scorso 2011/12, indipendentemente dalla posizione in graduatoria.

Il Comune comunicherà a Baby Pollicino i nominativi dei bambini ammessi al servizio e le loro schede d'iscrizione, entro e non oltre il 31 agosto 2012.

Nel caso di rinunce o dimissioni, anche in corso d'anno, il Comune provvederà a comunicare, i nominativi dei bambini che sostituiscono i dimessi, solo nel caso in cui siano presenti ancora nella lista di attesa bambini i cui genitori hanno indicato nella fase di iscrizione la propria disponibilità ad un posto presso un nido privato in convenzione.

## ART. 5 – SERVIZI AGGIUNTIVI

Eventuali servizi aggiuntivi proposti dal Nido "Baby Pollicino " nel corso di validità della convenzione, saranno definiti in un rapporto diretto, anche economicamente, fra la famiglia e la direzione del Nido privato .

## ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati che il Comune fornisce relativamente ai bambini richiedenti il servizio sono individuati come "dati personali" ai sensi della Legge 675/96 e trattati ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dalla norma stessa.

L'Amministrazione conferisce a Pollicino Baby World i dati personali relativi ai fruitori del servizio nido unicamente in relazione allo sviluppo delle attività inerenti il servizio stesso e comunque in forma non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto.

Baby Pollicino si obbliga a non diffondere i dati personali gestiti in relazione al servizio nido.

Baby Pollicino entro 15 gg dalla stipulazione della presente convenzione renderà noto il titolare e il Responsabile dei trattamenti dei dati.

## ART. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO CONVEZIONATO

Per l'anno educativo 2012/13 il Comune concorda con i Nido Privato Baby Pollicino le seguenti condizioni:

- per i bambini frequentanti dalle ore 7.30 alle ore 17.30, il Nido stesso dovrà chiedere un corrispettivo mensile di € 520,00 per ogni posto convenzionato, comprensivo di quota annuale di iscrizione, dei pasti fruiti e della frequenza, il quale sarà corrisposto nei modi e nei termini indicati dalla stessa Direzione;
- il Nido privato provvederà entro il 5 di ogni mese successivo di riferimento a comunicare le presenze dei bambini inseriti a seguito di questa Convenzione;
- l'Amministrazione comunale provvederà ad elaborare le rette in base alle presenze indicate e agli scaglioni ISEE di appartenenza e provvederà successivamente all'integrazione fra le suddette rette e il corrispettivo di € 520,00 concordato, ed a rimborsare direttamente gli utenti;

Si precisa inoltre che:

1. per gli eventuali servizi aggiuntivi di cui al precedente art. 5, gli utenti concordano direttamente i corrispettivi economici con Baby Pollicino ;
2. il genitore può recedere dal servizio comunicandolo per iscritto al Nido privato e per conoscenza al Comune entro il 15 del mese precedente; la facoltà di recesso è consentita solo fino al mese di marzo. Successivamente il genitore sarà comunque tenuto al pagamento della retta di frequenza per intero.
3. in caso di ammissione di bambini in situazione di handicap, il Settore Comunale competente concorda con il Pollicino Baby World la quantificazione dei costi dell'inserimento e le relative modalità di rimborso.

#### ART. 8 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Comune si impegna ad esercitare la funzione di controllo sul buon funzionamento del servizio, sulla qualità delle prestazioni fornite e sul livello di soddisfazione delle famiglie.

Il Dirigente del Settore Comunale competente potrà richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che si sia reso responsabile di comportamenti gravemente lesivi della sicurezza e della dignità dei bambini.

La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora il Dirigente del Settore Comunale competente ne documenti l'urgenza.

Baby Pollicino permetterà al Comune (tramite proprio delegato) di accedere in ogni momento ai locali destinati al nido, al fine di effettuare le opportune verifiche sul rispetto di quanto concordato, con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati. Permetterà, inoltre, la possibilità di contattare e avere rapporti con le famiglie utenti del servizio.

#### ART. 9 – DURATA DELLA CONVENZIONE E CONDIZIONI CONTRATTUALI

La presente convenzione decorre da mese di settembre 2012 e terminerà al luglio 2013, secondo il calendario educativo.

Potrà essere rinnovata in accordo fra le parti, con specifico atto.

#### ART. 10 – INDEMPIENZE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE – RECESSO

Baby Pollicino presterà la propria attività nel rispetto tassativo di tutte le norme vigenti in materia previdenziale e assicurativa, e nel rispetto dei contratti nazionali collettivi di lavoro, nonché di tutte le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro. Ogni grave inadempienza di tali norme, se accertata, comporterà la facoltà, da parte del Comune di risolvere il contratto.

Le inadempienze contrattuali devono essere contestate per iscritto, con la fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

L'applicazione delle penali avviene a seguito di contestazione per iscritto dell'addebito. Prima dell'applicazione della penale Baby Pollicino è, comunque, sentito entro i termini fissati nella contestazione.

Fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e quanto disposto nel presente atto in materia di risoluzione, il Comune si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- negligenza constatata del gestore in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori accolti nei servizi, € 500,00 per ogni contestazione;
- altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili al gestore, € 200,00 per ogni disservizio.

Fatto salvo quanto fin qui disposto, il Comune potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile con effetto immediato, salvo il risarcimento dei maggiori danni, qualora insorgessero comprovate e serie disfunzioni nella gestione, tali da pregiudicare l'esercizio dell'attività del nido, anche con riferimento a situazioni di carattere igienico – sanitario, normativamente non compatibili con la prosecuzione della gestione.

#### ART. 11 – RESPONSABILITÀ E DANNI

Baby Pollicino si assume ogni responsabilità e onere relativamente allo svolgimento del servizio, nonché nei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi, esonerando a tale proposito il Comune da ogni responsabilità.

Baby Pollicino sarà inoltre responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose nello svolgimento del servizio, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio del contratto.

ART. 12 – GARANZIE

Baby Pollicino si impegna a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per le attività oggetto della convenzione e sarà tenuto a fornirne copia al momento dell'avvio della convenzione stessa.

ART. 13 – ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione della presente convenzione ( registrazione, bolli ecc.) sono a carico di “Baby Pollicino ”.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Ferrara.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Poggio Renatico  
Il Responsabile Area Servizi socio culturali

---

Per Asilo Nido “Baby Pollicino”

---