

COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso

**Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER**

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “istruttore” – Cat. C – Settore Servizi alla Persona

VERBALE N. 1

COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DELLA PRESELEZIONE.

Il giorno 07 maggio 2018 alle ore 10,00, presso la Sala Giunta del Municipio di Casier, si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, indetto con bando approvato con determinazione n. 73 del 19.02.2018.

La Commissione, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 222 del 30.04.2018, è composta come di seguito indicato:

- Cinzia Gellini, Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Casier, presidente;
- Omar Slongo, Istruttore Direttivo del Comune di Povegliano, membro esperto;
- Daniela Favero, Istruttore Direttivo del Comune di Giavera del Montello, membro esperto.

Le funzioni di segretario di Commissione sono svolte dall'Istruttore Contabile Nicoletta Granello.

VERIFICA DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO.

Il bando di concorso in oggetto è stato reso pubblico nelle forme richieste dall'art. 10 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, come di seguito indicato:

- Pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente;
- Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4ª serie speciale, n. 23 del 20.03.2018;

ESAME DELLE DOMANDE.

Si prende atto che sono pervenute n. 179 domande, come risulta dall'allegato A, che fa parte integrante del presente verbale, per cui si dà luogo alla preselezione come previsto dal bando di concorso.

Con determinazione n. 118 del 05.03.2018 è stato affidato l'incarico alla ditta Merito s.r.l., selezione e concorsi pubblici, Via Tortona, 2 di Genova, il servizio di ricezione delle domande online attraverso un portale dedicato al concorso.

La medesima ditta si occupa altresì della progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test a risposta multipla della prova pre-selettiva.

I membri della Commissione giudicatrice, presa visione dell'elenco dei candidati, dichiarano l'assenza tra essi ed i candidati medesimi delle condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, come dichiarazione dagli stessi sottoscritta, agli atti d'ufficio.

La Commissione rileva che le 179 domande sono state presentate entro il termine di scadenza previsto dal bando di concorso, entro le ore 23,59,99 del 19 aprile 2018.

In base al bando di concorso tutti i candidati sono ammessi a partecipare alla preselezione; la verifica dell'ammissibilità delle domande sarà effettuata solo per i candidati ammessi alle successive prove concorsuali.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE.

Viene precisato che, in base al bando di concorso, la preselezione non costituisce prova d'esame, ed il suo superamento, nei limiti numerici previsti dal bando, consente di sostenere le prove scritte.

La preselezione consiste nel rispondere a n. 30 domande a risposta multipla.

Il tempo concesso per la preselezione è di 30 minuti e si svolgerà presso la Sala Congressi della Ditta CAME S.p.A. Viale delle Industrie, 89 – Dosson di Casier.

Il punteggio viene così attribuito:

- risposta corretta: + 1
- risposta errata o multipla: - 0,33
- nessuna risposta: 0 (nessun punto).

La graduatoria dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, nel numero massimo di trenta (sono comunque ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio dell'ultimo idoneo, anche in soprannumero) risulterà dalla somma delle singole risposte fornite. Non è previsto alcun punteggio minimo.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato il 08.05.2018 all'Albo pretorio online e nel sito internet comunale, per presentarsi alle prove scritte, secondo il seguente calendario:

PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA: lunedì 14 maggio 2018 dalle ore 14.00, presso la Scuola Media "A. Vivaldi" di Dosson di Casier;

PROVA ORALE: martedì 22 maggio 2018, ore 9.00, presso la Sala del Consiglio Comunale Piazza L. Da Vinci, 16 – Dosson di Casier

Alle ore 10,15 la seduta viene chiusa.

Casier, 07 maggio 2018

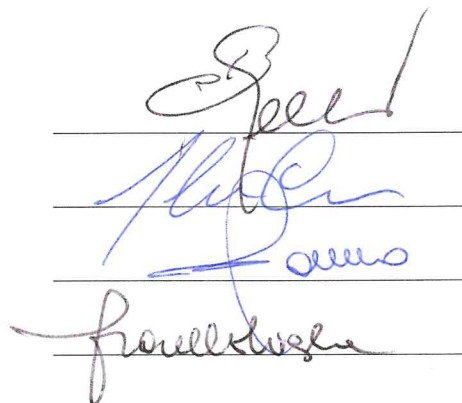
LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

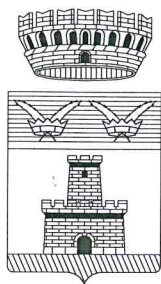
Cinzia Gellini

Omar Slongo

Daniela Favero

Il segretario verbalizzante: Nicoletta Granello





COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso

**Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER**

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di
"istruttore" Cat. C – Settore Servizi alla Persona**

VERBALE N. 2

PRESELEZIONE, CORREZIONE ELABORATI E AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Il giorno 07 maggio 2018, alle ore 11.00, presso la Sala Congressi della Ditta CAME S.p.A. di Dosson di Casier si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, composta come di seguito indicato:

- Cinzia Gellini, Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Casier, presidente;
- Omar Slongo, Istruttore Direttivo del Comune di Povegliano, membro esperto;
- Daniela Favero, Istruttore Direttivo del Comune di Giavera del Montello, membro esperto.

Le funzioni di segretario di Commissione sono svolte dall'Istruttore Contabile Nicoletta Granello.

Si richiama quanto riportato nel verbale n. 1 di data odierna, relativo alla determinazione dei criteri della preselezione.

Prima dell'inizio della prova si procede all'accertamento dell'identità personale dei candidati presenti, con il documento di identità, la domanda di ammissione e la ricevuta della tassa concorso esibito da ciascuno e la firma di presenza su apposito foglio (allegati: registro di identificazione PIC 1 e PIC 2)).

Sono presenti n. 118 dei n. 179 candidati.

La ditta incaricata di gestire la prova preselettiva fornisce indicazioni circa lo svolgimento della stessa.

Vengono chiamati 3 (tre) candidati per l'estrazione della busta contenente il questionario a risposte multiple: Minnella Silvia, Lacquaniti Valentina e Bonafede Sara.

Sul tavolo vengono messe tre buste contenenti ognuna un questionario. Vengono siglate esternamente dai candidati e la sig.ra Bonafede Sara sceglie una busta.

Viene aperta la prima busta non estratta che internamente ha il questionario n. 2 che viene siglato dalla sig.ra Bonafede Sara.

Viene aperta la seconda busta non estratta che internamente ha il questionario n. 1 che viene siglato dalla sig.ra Bonafede Sara.

Viene aperta la busta estratta dalla sig.ra Bonafede Sara che internamente ha il questionario n. 3 che viene siglato dalla stessa.

Ad ogni candidato viene consegnata una busta contenente il questionario a risposte multiple n. 3 in versione A o B (stesse domande solo invertite di ordine cronologico), la scheda da consegnare alla commissione con le risposte e il barcode.

La prova ha inizio alle ore 12.12 vengono assegnati 30 minuti di tempo per lo svolgimento della stessa.

Alle ore 12.42, con la consegna dell'ultimo elaborato, si chiudono le operazioni relative alla preselezione.

Hanno consegnato la prova n. 118 candidati.

Successivamente, la ditta incaricata provvederà alla correzione degli elaborati e all'attribuzione dei punteggi.

La Commissione attribuisce:

- +1 (uno) punto per risposta corretta
- - 0,33 (meno zero trenta punto) per risposta errata o multipla
- 0 (nessun punto) per domande non risposte

Terminata la correzione degli elaborati, si procede ad individuare i candidati ammessi a sostenere le prove d'esame nel numero massimo di trenta (sono comunque ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio dell'ultimo idoneo, anche in soprannumero). La graduatoria risulterà quindi dalla somma delle singole risposte fornite. Non è previsto alcun punteggio minimo.

Le risultanze della preselezione sono indicate negli allegati:

- Graduatoria anonima – ordine di punteggio
- Graduatoria nominativa – ordine alfabetico
- Graduatoria nominativa – ordine di merito.

L'esito della preselezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e nel sito internet del Comune, risultano pertanto idonei n. 30 candidati.

La Commissione si aggiorna a lunedì 14 maggio 2018, alle ore 09.30 per la predisposizione delle tracce della prima e della seconda prova scritta e la successiva sottoposizione alla stessa dei candidati ammessi.

La data delle prove scritte è già stata comunicata a ciascun partecipante alla preselezione e ciò vale come comunicazione personale come da Bando di concorso.

Casier, 07 maggio 2018

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Cinzia Gellini

Omar Slongo

Daniela Favero

Il segretario verbalizzante: Nicoletta Granello

COMUNE DI CASIER - ISTRUTTORE SERVIZI ALLA PERSONA

001. Un Consiglio comunale può essere sciolto in caso di fenomeni di infiltrazione e di condizionamento mafioso o similare?
A) Sì, i fenomeni di infiltrazione e di condizionamento mafioso o similare comportano lo scioglimento del Consiglio.
B) No, un Consiglio può essere sciolto solo in caso di compimento di atti contrari alla Costituzione.
C) No, il Tuel non prevede cause di scioglimento del Consiglio per gravi contrasti ordinamentali.

002. Quali sono i cinque servizi che l'art. 14 del Tuel definisce compiti del Comune per servizi di competenza statale?
A) Servizio elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare.
B) Servizio elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e servizi sociali.
C) Servizio rifiuti, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare.

003. Ai sensi dell'art. 1241 c.c. se due persone sono obbligate l'una verso l'altra per quantità corrispondenti:
A) I due debiti non si estinguono mai. B) I due debiti si estinguono per remissione. C) I due debiti si estinguono.

004. Il Piano nazionale anticorruzione, di cui al comma 2-bis, art. 1, L. n. 190/2012:
A) Ha durata biennale ed è aggiornato annualmente.
B) Costituisce atto di indirizzo per le p.a. ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione.
C) Ha durata quinquennale ed è aggiornato annualmente.

005. Con riferimento alle procedure di affidamento di lavori, servizi o forniture, le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta sono denominate:
A) Procedure ristrette. B) Procedure negoziate. C) Procedure aperte.

006. È considerata "universalità di mobili", ai sensi dell'art. 816 c.c.:
A) Una pluralità di cose che appartengono alla stessa persona e hanno una destinazione unitaria.
B) L'insieme delle cose che per la loro natura o dimensione possono essere contenute in un'altra cosa.
C) L'insieme delle cose che appartengono a persone diverse.

007. A norma delle disposizioni contenute nell'art. 31 del D.P.R. 3/11/2000 n. 396, in quale caso l'ufficiale dello stato civile deve segnalare al procuratore della Repubblica la dichiarazione di nascita?
A) Se la dichiarazione è fatta dopo più di tre giorni dalla nascita.
B) Solo se la dichiarazione è fatta dopo più di trenta giorni dalla nascita.
C) Se la dichiarazione è fatta dopo più di dieci giorni dalla nascita.

008. Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, i ricorsi, le richieste e le istanze sono propri:
A) Della fase istruttoria. B) Della fase decisoria. C) Della fase dell'iniziativa.

009. Con la proposizione di un ricorso amministrativo l'interessato può far valere la violazione di diritti soggettivi?
A) Sì, può far valere solo la violazione di diritti soggettivi.
B) No, può far valere solo la violazione di interessi legittimi.
C) Sì, può far valere la violazione sia di diritti soggettivi che di interessi legittimi.

010. I messaggi alle Camere costituiscono uno strumento di stimolo nei confronti del Parlamento al fine di orientare l'attività legislativa su questioni ed esigenze ritenute rilevanti per la vita del Paese. A quale organo l'art. 87 della Costituzione conferisce il potere di inviare messaggi alle Camere?
A) Corpo elettorale. B) Presidente del Consiglio dei Ministri. C) Presidente della Repubblica.

011. Con riferimento alle situazioni giuridiche soggettive passive, l'obbligo:
A) È il comportamento da tenere in relazione a un potere condizionando così il suo esercizio.
B) È il complesso dei compiti riguardanti una determinata condizione giuridica nei confronti della collettività.
C) È la situazione giuridica di un soggetto tenuto a specifici e determinati comportamenti.

012. Affinché l'istante possa richiedere legittimamente l'accesso agli atti amministrativi l'interesse deve essere diretto, concreto e attuale (art. 22 comma 1, l. n. 241/1990). È concreto:
A) Quando è collegato alle ragioni esposte a sostegno dell'istanza.
B) Quando il documento abbia spiegato effetti indiretti nei confronti del richiedente.
C) Quando il documento abbia spiegato o sia idoneo a spiegare effetti diretti nei confronti del richiedente.

013. Secondo la teoria negoziale che prevede quali elementi costitutivi del provvedimento amministrativo: agente, destinatario, volontà, oggetto e forma; l'agente:
A) È il bene sul quale si indirizza la volontà dell'amministrazione.
B) È l'interesse pubblico perseguito dall'amministrazione.
C) È l'autorità amministrativa competente all'emanazione dell'atto ovvero un privato esercente una pubblica funzione.

014. L'obbligo di comunicazione dell'avvio del procedimento (art. 7 l. n. 241/1990) trova applicazione anche nel caso di provvedimenti contingibili ed urgenti emessi dal Sindaco?
A) Sì, l'obbligo di comunicazione trova sempre applicazione.
B) Sì, nei confronti dei provvedimenti del Sindaco trova sempre applicazione l'obbligo di comunicazione dell'avviso del procedimento.
C) No.

015. Devono iscriversi all'A.I.R.E.:
A) I cittadini che trasferiscono la propria residenza all'estero per periodi superiori a 12 mesi.
B) I cittadini che si recano all'estero per un periodo di tempo superiore a sei mesi.
C) I cittadini lavoratori stagionali.

COMUNE DI CASIER - ISTRUTTORE SERVIZI ALLA PERSONA

016. A norma di quanto dispone il D.P.R. n. 223/1989 le persone temporaneamente dimoranti in altri comuni o all'estero per l'esercizio di occupazioni stagionali o per causa di durata limitata, cessano di appartenere alla popolazione residente?

- A) Solo se la permanenza supera i trenta giorni.
 B) Sì, cessano di appartenere alla popolazione residente.
 C) No, non cessano di appartenere alla popolazione residente.

017. Nelle Amministrazioni comunali, a quale organo sono attribuite le attestazioni, le diffide ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza (Tuel, art. 107)?

- A) In via esclusiva al Direttore generale. B) Sindaco. C) Dirigenti.

018. In quale modo la Costituzione ha conferito al popolo l'esercizio dell'iniziativa legislativa?

- A) La Costituzione non attribuisce direttamente al popolo l'esercizio dell'iniziativa legislativa, ma al Parlamento, che è diretta espressione del popolo.
 B) Prevedendo la possibilità per tutti i cittadini di presentare petizioni alle Camere.
 C) Prevedendo la possibilità, da parte di almeno 50.000 elettori, di presentare un progetto di legge redatto in articoli.

019. Nell'Amministrazione comunale come sono stabiliti i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente?

- A) Sempre con provvedimenti adottati dalla Giunta.
 B) Con lo Statuto comunale.
 C) Con ordinanze contingibili ed urgenti adottate dal Sindaco.

020. Ai sensi dell'art. 93 c.c., la celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalla pubblicazione fatta a cura:

- A) Del Sindaco. B) Del tribunale territorialmente competente. C) Dell'ufficiale dello stato civile.

021. A norma del disposto di cui all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista la sanzione del rimprovero verbale, provvede:

- A) Il responsabile della struttura con qualifica dirigenziale, ovvero quando il responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale, l'organo di vertice dell'amministrazione.
 B) Il responsabile della struttura presso la quale opera il dipendente.
 C) L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

022. Nell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi (art. 25, l. n. 241/1990):

- A) L'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e di bollo, ove dovuto, nonché al pagamento dei diritti di ricerca e di visura.
 B) La richiesta deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento.
 C) L'esame dei documenti è oneroso.

023. A norma di quanto dispone l'art. 94 del Tuel (responsabilità disciplinare), qualora un dipendente abbia riportato condanna definitiva per il delitto previsto all'art. 317 (concussione) del c.p.:

- A) Non si può comunque far luogo alla immediata sospensione dell'interessato dalla funzione o dall'ufficio ricoperti.
 B) Si fa luogo all'applicazione della sanzione della multa con privazione dello stipendio.
 C) Si fa luogo alla immediata sospensione dell'interessato dalla funzione o dall'ufficio ricoperti.

024. Il nominativo del responsabile unico delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture deve essere indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto?

- A) No, deve essere indicato solo il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto.
 B) Solo nei bandi o avvisi in cui si indice la gara per l'affidamento di un contratto di lavoro.
 C) Sì.

025. Quale organo dell'amministrazione comunale delibera l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote?

- A) Consiglio. B) Sindaco. C) Giunta.

026. Nell'ambito del procedimento ad evidenza pubblica previsto dal Codice dei contratti pubblici con quale atto si individuano i criteri di selezione degli operatori economici?

- A) Con il capitolato speciale d'appalto. B) Con il decreto o la determinazione a contrarre. C) Con l'approvazione del progetto.

027. È nullo il provvedimento amministrativo (art. 21septies l. n. 241/1990):

- A) Che è viziato da difetto assoluto di attribuzione.
 B) Viziato da eccesso di potere.
 C) Adottato in violazione di legge.

028. Il trasferimento di residenza da altro Comune o dall'estero ovvero il trasferimento di residenza all'estero deve essere dichiarato, a norma di quanto dispone il D.P.R. n. 223/1989, entro:

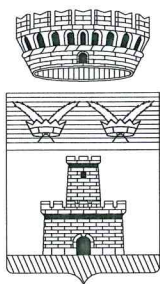
- A) Un anno dalla data in cui il trasferimento si è verificato.
 B) 60 giorni dalla data in cui il trasferimento si è verificato.
 C) 20 giorni dalla data in cui il trasferimento si è verificato.

029. Dispone il D.P.R. n. 223/1967 che le schede eliminate dallo schedario elettorale devono essere conservate, previa stampigliatura, nell'archivio comunale per un periodo:

- A) Di due anni. B) Di cinque anni. C) Di dieci anni.

030. Le obbligazioni - secondo l'indicazione contenuta nell'art. 1173 c.c. - possono sorgere da:

- A) Contratti; fatti leciti; atti unilaterali.
 B) Contratti; fatti illeciti; ogni altro atto o fatto idoneo a produrle in conformità dell'ordinamento giuridico.
 C) Contratti; fatti leciti.



COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso

**Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER**

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di
"istruttore" Cat. C – Settore Servizi alla Persona**

VERBALE N. 3

PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA

Il giorno 14 maggio 2018, alle ore 12,30, presso l'Ufficio del Responsabile del Settore I nella sede del Comune di Casier si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, composta come di seguito indicato:

- Cinzia Gellini, Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Casier, presidente;
- Omar Slongo, Istruttore Direttivo del Comune di Povegliano, membro esperto;
- Daniela Favero, Istruttore Direttivo del Comune di Giavera del Montello, membro esperto.

Le funzioni di segretario di Commissione sono svolte dall'Istruttore Contabile Nicoletta Granello.

Visti i verbali n. 1 e n. 2 di data 07 maggio 2018 relativi alla preselezione del concorso in oggetto, e la determinazione n. 237 del 08.05.2018 del Responsabile del Servizio con la quale si approvava la graduatoria dei candidati ammessi alle prove scritte.

La Commissione elabora 9 (nove) tracce per la prima prova scritta e 3 (tre) tracce per la seconda prova scritta. Le tracce, raggruppate in tre gruppi, vengono chiuse in buste anonime (art. 25 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni) e firmate da tutti i membri della commissione.

Quindi la Commissione si reca presso la sede di effettuazione delle due prove scritte, cioè presso la Scuola Media di Dosson di Casier, come pubblicato nel sito in data 10.04.2018.

Prima dell'inizio delle prove si procede all'accertamento dei candidati presenti, con acquisizione degli estremi del documento di identità esibito da ciascuno e la firma di presenza su apposito foglio (allegato A). Risultano presenti n. 29 dei n. 30 candidati ammessi.

Il Presidente propone ai candidati di svolgere entrambe le prove durante il pomeriggio, una di seguito all'altra, assegnando come tempo massimo n. 3 (tre) ore complessivamente, e in tal caso, i candidati possono gestire il tempo assegnato come ritengono. Chiede se vi siano obiezioni a questa proposta.

Non ci sono obiezioni da parte dei candidati.

Si invita un candidato ad estrarre una busta per la prima prova scritta da svolgere, previa constatazione dell'integrità delle buste stesse.

Il candidato CASCINO MARCO estrae la busta contenente la prova scritta traccia n. 1.

Si invita un altro candidato ad estrarre una busta per la seconda prova scritta da svolgere, previa constatazione dell'integrità delle buste stesse.

La candidata ZOTTAREL RAFFAELLA estrae la traccia n. 2 contenente la seguente prova:

“Il Comune di Casier deve acquistare cancelleria per gli uffici comunali per un importo stimato di € 4.000,00= + IVA 22%. Il candidato illustri il procedimento amministrativo e predisponga i relativi atti”.

Il Presidente dà lettura ad alta voce del testo delle tre domande contenute nella busta estratta, relative alla prima prova scritta traccia n. 1, che risultano essere le seguenti:

- Il candidato delinea brevemente le principali differenze tra accesso civico ai documenti amministrativi.
- Il candidato illustri brevemente le modalità di acquisizione di beni e servizi nella pubblicazione amministrazione, con particolare riferimento ai servizi culturali.
- Gli strumenti di programmazione previsti dal D.Lgs. 267/2000. Il candidato ne spieghi il significato e indichi alcune applicazioni.

Dà lettura inoltre del testo delle altre due tracce della prima prova scritta:

Prova scritta traccia n. 2

- Il candidato illustri brevemente le modalità per l'affidamento di servizi nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.
- Il candidato illustri brevemente il cosiddetto “principio di separazione” tra politica e gestione illustrandone il significato e indicandone alcune applicazioni.
- Il candidato illustri gli elementi costitutivi dell'atto amministrativo con particolare riguardo ai pareri di regolarità tecnica e contabile.

Prova scritta traccia n. 3

- Il potere di autotutela della pubblica amministrazione: il candidato ne illustri le linee generali ed in particolare enunci la differenza tra revoca e annullamento d'ufficio.
- Il candidato illustri brevemente le modalità di acquisizione di beni e servizi nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai criteri di aggiudicazione.
- Il candidato illustri brevemente quali sono gli organi dell'ente locale, dettagliandone le competenze e soffermandosi in particolare su quelle del sindaco.

Successivamente si dà lettura delle domande non estratte della seconda prova scritta:

Seconda prova scritta traccia n. 1:

“Il Comune di Casier deve attivare un servizio di assistenza compiti e spazio ascolto rivolto a giovani studenti delle scuole dell'obbligo, per un valore stimato di € 16.000,000= + IVA. Il candidato illustri il procedimento amministrativo e predisponga i relativi atti.”

Seconda prova scritta traccia n. 3:

“Il Comune di Casier deve organizzare in collaborazione con un'associazione comunale una rassegna musicale presso Villa de Reali di Dosson di Casier. L'associazione si occuperà del programma culturale (reclutamento musicisti, definizione calendario e conseguenti oneri finanziari), mentre a carico del comune rimarrà tutto il resto. Il candidato predisponga gli atti necessari.”

Alle ore 15,10 hanno inizio le prove. La Commissione assegna tre (3) ore di tempo per lo svolgimento delle stesse.

Alle ore 18,10 con la consegna dell'ultimo elaborato, si chiudono le operazioni relative alla prima e alla seconda prova scritta.

Hanno consegnano la prova n. 29 candidati.

La Commissione si riunisce, presso l'Ufficio del Responsabile del Settore I nella sede del Comune di Casier, per la correzione degli elaborati delle prove scritte.

Casier, 14.05.2018

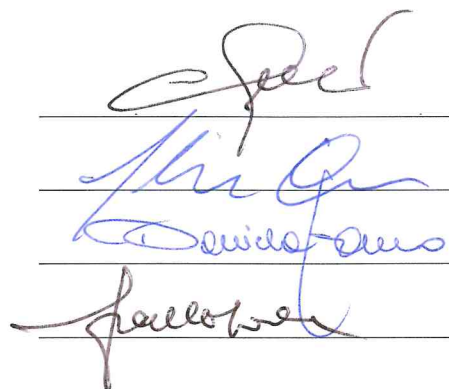
LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Cinzia Gellini

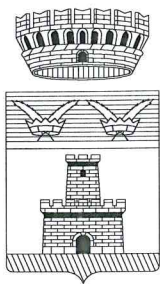
Omar Slongo

Daniela Favero

Il segretario verbalizzante: Nicoletta Granello



The image shows four handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The signatures are: 1. A stylized signature starting with 'C' (likely Cinzia Gellini). 2. A signature starting with 'O' (likely Omar Slongo). 3. A signature starting with 'D' (likely Daniela Favero). 4. A signature starting with 'N' (likely Nicoletta Granello).



COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso

**Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER**

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n . 1 posto a tempo indeterminato e pieno di
"istruttore" Cat. C – Settore Servizi alla Persona**

VERBALE N. 4

CORREZIONE ELABORATI PRIMA E SECONDA PROVA AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Il giorno 14 maggio 2018 2018, alle ore 18,40, presso l'Ufficio del Responsabile del Settore I nella sede del Comune di Casier si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, composta come di seguito indicato:

- Cinzia Gellini, Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Casier, presidente;
- Omar Slongo, Istruttore Direttivo del Comune di Povegliano, membro esperto;
- Daniela Favero, Istruttore Direttivo del Comune di Giavera del Montello, membro esperto.

Le funzioni di segretario di Commissione sono svolte dall'Istruttore Contabile Nicoletta Granello.

Si richiama quanto riportato nel verbale n. 3 in data 14.05.2018, relativo alle operazioni di svolgimento, della prima e della seconda prova scritta.

La Commissione inizia la correzione degli elaborati, decidendo di iniziare dalla seconda prova scritta, dal momento che le due prove scritte sono equivalenti, essendo entrambe a contenuto teorico/pratico su differenti materie. Considerato, quindi, che per superare il concorso è necessario riportare un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte, decide di correggere successivamente la prima prova di quei candidati che non abbiano superato la seconda.

Prima di procedere con l'apertura delle buste la commissione stabilisce che la valutazione viene fatta complessivamente sulla prova, con l'individuazione di un voto unico numerico che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della commissione stessa, contenendo in sé la sua stessa motivazione, tenuto conto anzitutto se sia stato individuato correttamente il procedimento da espletare, del grado di completezza dell'atto amministrativo redatto e della sua pertinenza con la materia trattata.

La Commissione inizia la correzione degli elaborati numerando le buste progressivamente.

Terminata la correzione dell'elaborato n. 16, alle ore 21,30, la Commissione di aggiorna al giorno 17.05.2018 alle ore 15,00

La commissione è ritualmente costituita il giorno 17.05.2018 alla ore 15,15.

Terminata la correzione della seconda prova scritta risultano aver superato la stessa, con punteggio di almeno 21/30, i candidati le cui prove sono state contrassegnate con i numeri 3,7,8,9,11,12,13,15,16,19,20,21,23,27.

Per questi ultimi si procede alla correzione della prima prova scritta.

Prima di procedere con l'apertura delle buste la commissione stabilisce quanto segue:

- la valutazione viene fatta complessivamente sulla prova, consistente in tre domande a risposta aperta, con l'individuazione di un voto unico numerico, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della commissione stessa, contenendo in sé la sua stessa motivazione;
- in ogni caso, la valutazione insufficiente di n. 1 risposta su 3 comporta il non raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 necessario per superare la prova.

Terminata la correzione della prima prova scritta risultano aver superato la stessa, con punteggio di almeno 21/30, i candidati le cui prove sono state contrassegnate con i numeri 8,9,16,19,21,23,27. Risultano pertanto aver superato entrambe le prove scritte i candidati le cui prove sono state contrassegnate con i numeri 8,9,16,19,21,23,27.

Si procede all'apertura delle buste piccole contenute nelle buste che recavano gli elaborati, per poter abbinare i voti attribuiti ai candidati relativi.

Il risultato della valutazione delle prove scritte viene riportato nella tabella di cui all'allegato A.

Successivamente si procede per completezza all'apertura degli elaborati della prima prova dei candidati che non hanno superato la seconda prova.

La Commissione si aggiorna al giorno 22.05.2018, alle ore 08,30, per la predisposizione delle tracce relative alla prova orale e la successiva sottoposizione delle stesse ai candidati ammessi. La data e il luogo della prova orale sono già stati pubblicati sul sito in data 10.04.2018, senza ulteriori comunicazioni.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel sito web del Comune di Casier entro il giorno 18.05.2018 e nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati.

Casier, 17 maggio 2018

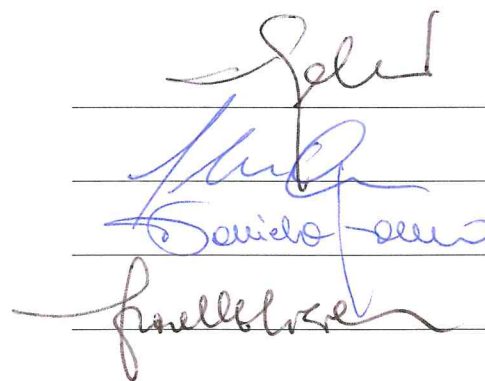
LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

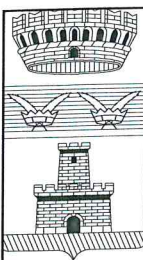
Cinzia Gellini

Omar Slongo

Daniela Favero

Il segretario verbalizzante: Granello Nicoletta





COMUNE DI CASIER

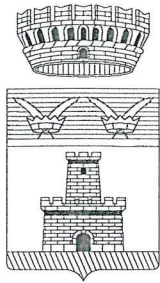
Piazza L. Da Vinci, 16 -
CASIER (TV)

ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE DEL CONCORSO DI ISTRUTTORE CAT. C SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

	COGNOME	NOME	ESITO
1	FELTRACCO	FRANCESCA	AMMESSO
2	GANEO	MARTINA	AMMESSO
3	GIRARDI	IORELLA	AMMESSO
4	MANENTE	DAMIANA	AMMESSO
5	SARTORETTO	RITA	AMMESSO
6	STOCCO	ALESSANDRA	AMMESSO
7	TACCARI	ANDREA	AMMESSO

**VALUTAZIONE PROVE SCRITTE CONCORSO DI ISTRUTTORE
CAT. C
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

ID	NOMINATIVO	1 PROVA	2 PROVA
8	MANENTE DAMIANA	21	27
9	GANELO MARTINA	21	27
16	GIRARDI FIORELLA	28	30
19	TACCARI ANDREA	21	28
23	SARTORETTO RITA	22	21
27	FELTRACCO FRANCESCA	22	27
21	STOCCO ALESSANDRA	21	27



COMUNE DI CASIER

Provincia di Treviso

**Piazza L. Da Vinci n. 16
31030 DOSSON DI CASIER**

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di
"istruttore" Cat. C – Settore Servizi alla Persona**

VERBALE N. 5

PROVA ORALE – GRADUATORIA IDONEI

Il giorno 22 maggio 2018, alle ore 08,50, presso l'Ufficio del Responsabile del Settore I nella sede del Comune di Casier si riunisce la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, composta come di seguito indicato:

- Cinzia Gellini, Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Casier, presidente;
- Omar Slongo, Istruttore Direttivo del Comune di Povegliano, membro esperto;
- Daniela Favero, Istruttore Direttivo del Comune di Giavera del Montello, membro esperto.

Le funzioni di segretario di Commissione sono svolte dall'Istruttore Contabile Nicoletta Granello.

I candidati da esaminare, come risulta dal verbale n. 4 di data 17 maggio 2018, sono i seguenti:

- FELTRACCO FRANCESCA
- GANEO MARTINA
- GIRARDI FIORELLA
- MANENTE DAMIANA
- SARTORETTO RITA
- STOCCO ALESSANDRA
- TACCARI ANDREA

Per ciascun candidato, i membri della Commissione formulano 4 (domande) domande, un articolo in lingua inglese e un elaborato in foglio Excel, sulle materie programma d'esame del bando di concorso, che vengono trascritte e racchiuse in sette buste sigillate.

Alle ore 10,00 la Commissione si reca quindi presso la sala consiliare, dove è prevista l'effettuazione della prova orale.

Sono presenti tutti i candidati ammessi. Un candidato viene invitato ad estrarre la lettera con la quale i candidati saranno chiamati a sostenere la prova.

Si presenta il candidato Taccari Andrea che estrae la lettera G. Gli altri candidati saranno chiamati a sostenere la prova secondo l'ordine alfabetico risultante a seguito dell'estrazione della lettera G.

Il primo dei candidati ad essere sottoposto alla prova è la sig. GANEO MARTINA che viene invitata a scegliere una busta, la quale risulta contenere le seguenti domande della prova n.4:

1. la responsabilità del dipendente pubblico
2. Competenze del Sindaco
3. Che cosa è l'archivio comunale

4. Una determinata pratica prevede che vengano compilati diversi moduli. La persona interessata è anziana ed ha qualche difficoltà sia nella comprensione del testo sia nella scrittura. Fuori ha la fila di altri utenti. Come si comporta?

Elabora il file n. 4 di Excel

Legge il testo di inglese n. 4 contenuto nella busta e ne fa la traduzione.

La commissione lascia la Sala consiliare e si ritira presso stanza attigua ad essa per formulare la propria valutazione.

Alla candidata GANEO MARTINA la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 24 (ventiquattro).

Successivamente, viene esaminata la candidata GIRARDI FIORELLA, sceglie una busta, la quale risulta contenere le seguenti domande della prova n. 1:

1. I responsabili dei servizi e i responsabili del procedimento
2. la tutela dei dati sensibili in un provvedimento comunale
3. la funzione della p.e.c.?
4. arriva a lei un utente abbastanza alterato perché ha già girato altri uffici senza avere risposta, sollecitando riscontro ad una pratica di pertinenza dell'ufficio tecnico. il collega però oggi è assente. come si comporta?

Elabora il file n. 7 di Excel

Legge il testo di inglese n. 1 contenuto nella busta e ne fa la traduzione.

La commissione lascia la Sala consiliare e si ritira presso stanza attigua ad essa per formulare la propria valutazione.

Alla candidata GIRARDI FIORELLA la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 30 (trenta).

Successivamente, viene esaminata la candidata MANENTE DAMIANA, sceglie una busta, la quale risulta contenere le seguenti domande della prova n. 6:

1. piano esecutivo di gestione
2. I servizi a domanda individuale
3. il visto di copertura finanziaria e il parere di regolarità contabile
4. Sta ricevendo in ufficio un utente con una situazione molto delicata, quando suona il telefono: è la collega di un altro Comune che le chiede una mano urgente per una pratica complessa. Come si comporta?

Elabora il file n. 2 di Excel

Legge il testo di inglese n. 6 contenuto nella busta e ne fa la traduzione.

La commissione lascia la Sala consiliare e si ritira presso stanza attigua ad essa per formulare la propria valutazione.

Alla candidata MANENTE DAMIANA la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 27 (ventisette).

Successivamente, viene esaminata la candidata SARTORETTO RITA, sceglie una busta, la quale risulta contenere le seguenti domande della prova n. 5:

1. Competenze del dirigente/posizione organizzativa
2. i regolamenti degli enti locali
3. Che cosa è e cosa fa la biblioteca comunale
4. Sta ricevendo in ufficio un utente con una situazione molto delicata, quando entra il Sindaco che le chiede informazioni in merito ad altra pratica complessa. Come si comporta?

Elabora il file n. 3 di Excel

Legge il testo di inglese n. 5 contenuto nella busta e ne fa la traduzione.

La commissione lascia la Sala consiliare e si ritira presso stanza attigua ad essa per formulare la propria valutazione.

Alla candidata SARTORETTO RITA la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 21 (ventuno).

Successivamente, viene esaminata la candidata STOCCO ALESSANDRA, sceglie una busta, la quale risulta contenere le seguenti domande della prova n. 7:

1. Le competenze della giunta comunale
2. Chi è il responsabile dell'istruttoria

3. Diritti e doveri del dipendente pubblico
4. Se il capitolo di spesa assegnato per lo svolgimento di un'attività non ha la capienza necessaria, come puoi agire?

Elabora il file n. 1 di Excel

Legge il testo di inglese n. 7 contenuto nella busta e ne fa la traduzione.

La commissione lascia la Sala consiliare e si ritira presso stanza attigua ad essa per formulare la propria valutazione.

Alla candidata STOCCO ALESSANDRA la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 22 (ventidue).

Successivamente, viene esaminato il candidato TACCARI ANDREA, sceglie una busta, la quale risulta contenere le seguenti domande della prova n. 2:

1. ordinanze sindacali e ordinanze dirigenziali
2. competenze del consiglio comunale
3. Che cosa è e cosa serve l'albo pretorio
4. Il tuo ufficio è vicino a quello dell'assistente sociale, ad un certo punto senti che l'utente che si trova nell'ufficio vicino ha alzato la voce e sembra molto alterato, come ti comporti?

Elabora il file n. 6 di Excel

Legge il testo di inglese n. 2 contenuto nella busta e ne fa la traduzione.

La commissione lascia la Sala consiliare e si ritira presso stanza attigua ad essa per formulare la propria valutazione.

Al candidato TACCARI ANDREA la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 21 (ventuno).

Successivamente, viene esaminata la candidata FELTRACCO FRANCESCA, sceglie una busta, la quale risulta contenere le seguenti domande della prova n. 3:

1. Chi è il responsabile del procedimento
2. il regolamento degli uffici e dei servizi
3. Cos'è un debito fuori bilancio?
4. L'orario di apertura al pubblico è terminato alle ore 12.30. Alle 14.00 finisce il suo orario di lavoro. Alle 13.55 suona il campanello un utente che si era dimenticato di presentare la domanda per il bonus libri il cui termine scade oggi. Come si comporta?

Elabora il file n. 5 di Excel

Legge il testo di inglese n. 3 contenuto nella busta e ne fa la traduzione.

La commissione lascia la Sala consiliare e si ritira presso stanza attigua ad essa per formulare la propria valutazione.

Alla candidata FELTRACCO FRANCESCA la Commissione attribuisce il seguente voto per la prova orale: 27 (ventisette).

Il punteggio finale viene riassunto dalla seguente tabella:

NOMINATIVO	PRIMA PROVA	SECONDA PROVA	MEDIA	PROVA ORALE	TOTALE FINALE
GANELO MARTINA	21	27	24	24	48
GIRARDI FIORELLA	28	30	29	30	59
MANENTE DAMIANA	21	27	24	27	51
SARTORETTO RITA	22	21	21.5	21	42.5
STOCCO ALESSANDRA	21	27	24	22	46
TACCARI ANDREA	21	28	24.5	21	45.5
FELTRACCO FRANCESCA	22	27	24.5	27	51.5

La graduatoria degli idonei risulta pertanto essere la seguente:

NOMINATIVO	PRIMA PROVA	SECONDA PROVA	MEDIA	PROVA ORALE	TOTALE FINALE
GIRARDI FIORELLA	28	30	29	30	59
FELTRACCO FRANCESCA	22	27	24,5	27	51,5
MANENTE DAMIANA	21	27	24	27	51
GANEO MARTINA	21	27	24	24	48
STOCCO ALESSANDRA	21	27	24	22	46
TACCARI ANDREA	21	28	24,5	21	45,5
SARTORETTO RITA	22	21	21,5	21	42,5

La Commissione,

Stabilisce

- 1) di trasmettere all'Amministrazione comunale i verbali dei lavori della Commissione, unitamente ai compiti ed ai fascicoli dei candidati;
- 2) di proporre all'Amministrazione comunale di procedere alla nomina del primo candidato indicato nella suindicata graduatoria finale di merito;
- 3) di subordinare la suddetta nomina alla preventiva presentazione, da parte del vincitore, dei documenti prescritti dal bando di concorso;
- 4) di pubblicare la predetta graduatoria all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito Internet del Comune di Casier per quindici giorni consecutivi.

Casier, 22 maggio 2018

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Cinzia Gellini

Omar Slongo

Daniela Favero

Il segretario verbalizzante: Nicoletta Granello

