



Protocollo nr. 17599

Casier, 07/12/2017

Oggetto: SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASIER. PERIODO 13.12.2017/12.06.2018.
CIG: ZB220E7B17
VERBALE N. 1 DEL 7.12.2017

L'anno 2017 (duemiladiciassette), in questo giorno di giovedì 7 (sette) del mese di dicembre alle ore 12:30 nella sala sita al piano primo dell'edificio Comunale di Piazza Da Vinci, 16 in Sala Giunta, si procede, in seduta pubblica, all'espletamento della procedura negoziata di cui all'avviso prot. n. 16642 del 22.11.2017 per la Manifestazione di Interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento dei servizi bibliotecari del Comune di Casier dal 13.12.2017 al 12.06.2018, approvato con Determinazione n. 577 del 21.11.2017 del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Casier.

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio di cui all'articolo 95, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 50/2016, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai criteri indicati all'art. 1 del Disciplinare di gara.

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 (proroga tecnica di 3 mesi) è 37.525,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 punto 22 del DPR 633/1972. La durata è di 6 mesi (dal 13.12.2017 al 12.06.2018); il servizio rientra nell'Allegato IX del D.Lgs. n.50/2016. CPV 92511000 - 6 "Servizi di biblioteche.

È presente il Seggio di Gara monocratico costituito ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, nominato dopo lo scadere del termine di presentazione delle offerte con atto prot. n. 639 del 7.12.2017, così composto:

- Presidente RUP: dott.ssa Cinzia Gellini, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Casier;
- Testimone: dott.ssa Francesca Toscan – Istruttore direttivo amministrativo
- Testimone e segretario verbalizzante: dott.ssa Fiorella Girardi – Collaboratore (biblioteca comunale)

Il Presidente del Seggio di gara comunica che, con il sopracitato atto è stata nominata anche la Commissione giudicatrice che dovrà procedere, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche delle concorrenti ammesse, così composta:

PRESIDENTE	Dott. Giovanni Alvino - Segretario Generale
COMPONENTE	Dott.ssa Suana Perin – Istruttore presso Ufficio Ragioneria, con esperienza nel settore cultura
COMPONENTE	Dott. Giuliano Furlanetto - Istruttore (in biblioteca comunale)

Come previsto dal Disciplinare di Gara, tutti i chiarimenti richiesti al Comune di Casier dagli Operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara, sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente.

Il Presidente del seggio preliminarmente ricorda che, in seguito a una verifica il file relativo all'offerta economica pubblicato sul sito internet dell'Ente conteneva un errore meramente materiale; pertanto in data 6/12/2017 il file relativo all'offerta economica è stato ripubblicato sul sito internet comunale con le dovute correzioni. Pertanto, in sede di apertura della busta tecnica "C" si terrà conto dell'offerta oraria; qualora sia stato utilizzato il file errato, che è stato sostituito, si procederà al calcolo corretto dell'offerta di gara.

Il Presidente comunica, quindi, che entro le ore 11.30 del giorno 7.12.2017, termine ultimo indicato nell'art. 3 del Disciplinare di Gara per la presentazione delle manifestazioni di interesse e delle offerte, sono pervenuti n. 3 plichi dai seguenti concorrenti:

1. DISMA sas di Treviso; prot. 17477 del 7/12/2017 – pec: dismasas@pec.it;
2. Società cooperativa Culturale di Venezia Mestre; prot. 17478 del 7/12/2017; pec: coopculture@pec.it
3. Cooperativa Socio Culturale di Mira; prot. 17480 del 7/12/2017; pec: socioculturale@pec.it.



Dopo aver verificato la regolarità dei plichi, il Presidente procede all'apertura degli stessi e al contestuale esame della relativa documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura ed indicata nell'Avviso di gara e relativo disciplinare. Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce quanto segue:

1. DISMA sas di Treviso
L'offerta è pervenuta nei termini prescritti e nelle forme previste; il plico include tutte le buste (A, B e C) richieste dal Disciplinare di gara. Viene aperta la BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: i documenti richiesti sono stati presentati e non viene rilevato nulla da eccepire. Il Presidente ne dichiara l'ammissione alla gara.
2. Società cooperativa Culturale di Venezia Mestre
L'offerta è pervenuta nei termini prescritti e nelle forme previste; il plico include tutte le buste (A, B e C) richieste dal Disciplinare di gara. Viene aperta la BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: i documenti richiesti sono stati presentati e non viene rilevato nulla da eccepire. Il Presidente ne dichiara l'ammissione alla gara.
3. Cooperativa Socio Culturale di Mira
L'offerta è pervenuta nei termini prescritti e nelle forme previste; il plico include tutte le buste (A, B e C) richieste dal Disciplinare di gara. Viene aperta la BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: i documenti richiesti sono stati presentati e non viene rilevato nulla da eccepire. Il Presidente ne dichiara l'ammissione alla gara.

Il Presidente comunica quindi quali operazioni saranno espletate a cura della Commissione giudicatrice. Si procederà di seguito, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste B - Progetto Tecnico al solo fine di verificare la correttezza formale dei documenti ivi contenuti; seguirà, in seduta riservata della Commissione giudicatrice l'esame dei progetti tecnici, secondo i criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione di un punteggio, come specificato dal Disciplinare di gara.

Tale punteggio verrà reso noto nella seduta pubblica conclusiva in seno alla quale verrà aperta la Busta C, contenente l'offerta economica, con contestuale attribuzione del relativo punteggio.

Alle ore 13.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti del Seggio di Gara monocratico, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

IL PRESIDENTE R.U.P. Dott.sa Cinzia Gellini

IL TESTIMONE - Dott.ssa Francesca Toscan

IL TESTIMONE - SEGRETARIO VERBALIZZANTE - dott.ssa Fiorella Girardi