



COMUNE DI CASIER

(PROVINCIA DI TREVISO)

ORIGINALE
Deliberazione nr. 79 del 23-04-2018

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.).-

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventitre** del mese di **aprile** alle ore **17:00**, nella sala delle adunanze del Comune di Casier, formalmente convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Nominativo e Qualifica		
GIURIATI MIRIAM	SINDACO	A
GUARDATI SIMONA	VICESINDACO	P
CALMASINI PAOLO	ASSESSORE	P
MARSON PAOLA	ASSESSORE	P
POLONI MIRIAM	ASSESSORE	P
SARTORATO LUCA	ASSESSORE	A

Presenti: 4 - Assenti 2

Presenti - Assenti

Il Presidente, **GUARDATI SIMONA**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita gli assessori a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale **Alvino Giovanni**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione n. 77 del 19.5.2010, con la quale è stato costituito l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD), in attuazione del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 150/2009;

DATO ATTO che:

- l'art. 13 del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017, recante rilevanti disposizioni di riforma del D.Lgs 165/2001, ha riscritto, in particolare, l'impianto fondamentale del procedimento disciplinare alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, già contenuto nell'art. 55-bis della precedente stesura, come a sua volta introdotto dal D.Lgs 150/2009;
- che le nuove norme, in vigore dal 22 giugno u.s., hanno provveduto in particolare a riunire, in una unica sequenza procedimentale, tutte le attività connesse all'applicazione della sanzioni disciplinari, dalla censura (rimprovero scritto) al licenziamento senza preavviso;
- che l'innovazione ha altresì provveduto a separare il limite di esercizio del potere disciplinare del singolo responsabile della struttura ove opera il dipendente "incolpato" e quello dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), con la conseguenza che solo i procedimenti disciplinari del rimprovero verbale restano, ad oggi, di competenza del primo, rientrando quindi nella competenza del U.P.D. tutti i procedimenti disciplinari definibili con sanzioni di maggior rilievo;

RILEVATA pertanto la necessità di confermare l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, secondo i nuovi dettami normativi, al fine ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia;

DATO ATTO che il Comune di Casier non dispone di personale con qualifica dirigenziale e che pertanto la competenza delle sanzioni deve intendersi ripartita tra il Responsabile di Servizio di riferimento e l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.);

VALUTATO che in questo Comune il ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione viene allo stesso modo affidato al Segretario comunale, il quale non potrebbe rivestire al contempo le funzioni di responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari e quello di responsabile della prevenzione della corruzione, versandosi in tale ipotesi in una situazione di potenziale conflitto di interessi;

VERIFICATO, tuttavia, che con l'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata il 24 luglio 2014, per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61 della l. n. 190/2012 è stata indicato che, per i Comuni di piccole dimensioni, la situazione di conflitto di interessi può essere esclusa anche in caso di coincidenza dei due ruoli affidati al Segretario comunale pro tempore;

CONSIDERATO inoltre che:

- ai sensi dell'art. 55 bis, già modificato dall'art. 69 del D.lgs. 150/2009 e nuovamente modificato ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 75/2012, sono individuate nuove forme del procedimento disciplinare;
- le condotte illecite, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, sono segnalate dal responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari; l'ufficio procedimenti disciplinari procede alla contestazione dell'addebito anche nei casi in cui abbia avuto in altro modo conoscenza del fatto costituente illecito disciplinare;
- gli illeciti di minore gravità sono sanzionati col rimprovero verbale, e, in ogni caso gli illeciti disciplinari sono puniti nel rispetto dei criteri e con le sanzioni previste dal CCNL vigente e dal D.lgs. 165/2001 modificato a seguito del recente D.lgs. 75/2017;

DATO ATTO, pertanto, che, alla luce delle suesposte previsioni normative in vigore dallo scorso 22 giugno 2017, questo Ente deve provvedere alla costituzione dell'ufficio procedimenti disciplinari, affidando lo stesso al Segretario comunale, quale unica figura in possesso dei requisiti di competenza per la sua gestione;

VISTI e richiamati:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casier;
- il D. Lgs. 165/2001e ss. mm. ed ii.;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1. di costituire l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Casier, competente ad avviare, istituire e concludere i procedimenti disciplinari secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, affidando la titolarità e la responsabilità al Segretario comunale pro-tempore;
2. di stabilire che:
 - l'U.P.D. del Comune di Casier è competente alla gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla normativa di riferimento;
 - ciascun Responsabile di Servizio, titolare di posizione organizzativa, è competente alla gestione dei procedimenti disciplinari in riferimento al personale assegnato e nei limiti imposti dalla normativa di riferimento (ad oggi i soli provvedimenti che esitano nel rimprovero verbale);
3. di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. di Categoria e alle R.S.U. per opportuna conoscenza.

PARERE

(Art. 49 D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, i sottoscritti esprimono il seguente parere:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole

li, 20-04-2018

Il Responsabile del Settore Zero
Segretario Generale
Alvino Giovanni

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
GUARDATI SIMONA

Il Segretario Generale
Alvino Giovanni

CERTIFICAZIONE

- la presente deliberazione di Giunta Comunale n. **79** del **23-04-018**;
- viene inserita all'Albo Pretorio Comunale online per 15 giorni consecutivi dal _____ a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- viene comunicata ai Capigruppo Consiliari come previsto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Segretario Generale
Alvino Giovanni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva per affissione all'albo per 10 giorni senza opposizioni.

Casier, lì _____

Segretario Generale
Alvino Giovanni