



PROPOSTA TECNICO/ECONOMICA

Si fa seguito ai colloqui intercorsi per comunicare che **AS2 S.r.l.** è in grado di produrre un'offerta nell'ambito di un servizio di gestione delle contravvenzioni rilevate e di ulteriori attività integrate e/o collegate a tale gestione (sia in fase di riscossione ordinaria che coattiva del dovuto da parte dell'Ente) assicurando al socio Comune di **SAN BELLINO** delle **condizioni tecniche ed economiche compatibili con quelle di mercato**, come richiesto dall' art. 7 (Principio di auto-organizzazione amministrativa), comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs 36/2023) e garantendo **benefici per la collettività**, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

I servizi proposti sono, infatti, tutti caratterizzati da un **elevato livello di outsourcing** tecnologico ed organizzativo, secondo una modalità di erogazione del servizio di tipo "chiavi in mano", **finalizzato a garantire la massima continuità operativa** ed a ridurre al minimo indispensabile la necessità di risorse umane e strumentali da parte del Comune di **SAN BELLINO**, **in una logica di alta qualità ed affidabilità**, garantite dal costante servizio di assistenza fornito da AS2 S.r.l., che differenzia la proposta e la rende unica sul mercato.

A seguire, saranno proposti e descritti i nostri servizi di:

- ☐ **GESTIONE DELLE CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA**
- ☐ **NOTIFICA ELETTRONICA DELLE CONTRAVVENZIONI (A MEZZO PEC)**
- ☐ **NOTIFICA ALL'ESTERO DELLE CONTRAVVENZIONI**
- ☐ **SERVIZI DI BACK-OFFICE IN LOCO (E/O CENTRALIZZATI)**
- ☐ **SUPPORTO AL RECUPERO DEGLI INSOLUTI C.d.S.**
- ☐ **RECUPERO CREDITI ALL'ESTERO**



SUPPORTO NELLA GESTIONE, NEL DATA-ENTRY, NELLA STAMPA E NELL'INVIO DELLE CONTRAVVENZIONI AL C.d.S.

I servizi proposti si basano sulla fornitura di un software e di un servizio gestionale delle sanzioni amministrazione del Codice della Strada, in partnership con aziende leader nel settore dei servizi dedicati alla Pubblica Amministrazione.



GESTIONE DELLE CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DEI SERVIZI INTEGRATIVI COLLEGATI

AS2 S.r.l., in partnership con aziende leader nel settore dei servizi dedicati alla Pubblica Amministrazione ed in particolare ai Comandi di Polizia Locale, con la presente proposta offre parimenti il servizio di supporto nella **gestione remota ed esternalizzata** delle contravvenzioni.

La nostra Azienda è disponibile a proporre quanto sopraccitato alle seguenti condizioni economiche:

- **fornitura GRATUITA della licenza d'uso della piattaforma tecnologica SEGECNET** per la gestione delle “violazioni C.d.S. ed extra C.d.S.”, già integrata con il sistema PAGOPA, **senza alcun costo di manutenzione o assistenza software (il tutto compreso nel servizio principale “full service”)** per l'intera durata dell'affidamento;
- **servizio “full service”** (comprensivo di un portale web di visualizzazione degli atti) a corrispettivo fisso **per contravvenzione gestita**, oltre al rimborso delle spese postali effettivamente sostenute che dovrà essere garantito ad AS2; il corrispettivo sarà pari a:
 - **€ 3,40 per contravvenzione gestita** (€ 2,80 limitatamente a quelle da notificare all'estero) nel caso di affidamento sino a 36 mesi;
 - **€ 3,20 per contravvenzione gestita** (€ 2,70 limitatamente a quelle da notificare all'estero) nel caso di affidamento almeno di 36 mesi;
 - **€ 3,10 per contravvenzione gestita** (€ 2,60 limitatamente a quelle da notificare all'estero) nel caso di affidamento almeno di 60 mesi;
- **servizio di notifica elettronica degli atti**, mediante la fornitura di una casella di Posta Elettronica Certificata ad “invio massivo” (sino a 30 invii/minuto --- oltre 3000 invii/al giorno), unitamente alla messa in conservazione a norma degli atti inviati; il servizio non ha costi di attivazione; tuttavia, la “PEC massiva” ha un **canone annuo pari ad € 280,00** mentre la **conservazione a norma** (degli atti inviati) ha un costo di **€ 16/anno per ciascun GibaByte “conservato”**;
- **accesso ai dati del registro imprese ed INI-PEC**, ossia la possibilità di reperire in maniera “massiva” ed automatizzata gli indirizzi PEC (e altre informazioni necessarie) dei destinatari di notifica elettronica dei futuri atti/verbali da Voi emessi; il costo per l'utilizzo del servizio è dato da una parte fissa (canone annuale) e da una variabile (sulla base delle visure da Voi effettuate);



SUPPORTO NELLA GESTIONE, NEL DATA-ENTRY, NELLA STAMPA E NELL'INVIO DELLE CONTRAVVENZIONI AL C.d.S.

I servizi proposti si basano sulla fornitura di un software e di un servizio gestionale delle sanzioni amministrazione del Codice della Strada, in partnership con aziende leader nel settore dei servizi dedicati alla Pubblica Amministrazione.



gli importi per il servizio proposto sono pari ad **€ 150,00 per il canone annuale** di erogazione del servizio (e la relativa assistenza tecnica) ed **€ 0,15 per ciascuna visura effettuata**;

- **EVENTUALE notifica delle contravvenzioni all'estero**, con corrispettivo fisso pari ad **€ 6,00 per atto gestito**, oltre al rimborso delle spese postali effettivamente sostenute; **il costo indicato sarà ridotto ad € 1,50 (per atto gestito) limitatamente agli atti non postalizzati.**
- **EVENTUALE servizio di front e back office in loco**, a supporto del personale di Polizia Locale nella gestione delle contravvenzioni, **finalizzata alla lavorazione e notifica degli accertamenti sia su territorio nazionale che estero**; AS2 è disponibile a proporvi varie ipotesi di supporto settimanale, quantificabile in termini economici in due diverse soluzioni (alternative tra loro):
 - **CANONE FISSO MENSILE**
 - 6 ore/settimana (una mattina) ad **€ 650,00 mensili**;
 - 8 ore/settimana (una mattina + un pomeriggio) ad **€ 850,00 mensili**;
- **EVENTUALE servizio di supporto nell'attività di recupero degli insoluti** delle contravvenzioni, con corrispettivo pari al **15% sulle somme effettivamente recuperate**, oltre al rimborso integrale delle spese postali; per le procedure cautelative ed esecutive gli importi saranno quelli definiti dal Decreto Ministeriale del 14/04/2023 (che saranno riversati ad AS2 solo in caso di effettiva riscossione).
- **EVENTUALE servizio di recupero crediti all'estero**, attivabile in combinazione con il servizio precedentemente descritto su tutte le posizioni notificate (con esito positivo) ma non saldate; il corrispettivo del servizio sarà pari a:
 - **percentuale fissa (aggio): solo se la sanzione è effettivamente riscossa**, sarà posto a carico dell'Ente un aggio pari al 35% (calcolato sul **valore della sanzione** stessa portata a recupero); l'aggio non sarà quindi calcolato su importi relativi ad eventuali ulteriori spese - poste a carico del Cittadino - richieste dall'Ente (es. spese sostenute nella fase di notifica dell'atto).
 - **costi di procedura: soltanto in caso di pagamento del verbale** sarà recuperato/richiesto da AS2 un corrispettivo pari ad € 40,00 per pratica, legato all'attività di recupero crediti (comprensivi anche di tutte le spese postali eventualmente sostenute) che è stato in fase di emissione **riversato esclusivamente sull'obbligato in solido (debitore)**, **senza alcun onere a carico dell'Ente**;



SUPPORTO NELLA GESTIONE, NEL DATA-ENTRY, NELLA STAMPA E NELL'INVIO DELLE CONTRAVVENZIONI AL C.d.S.

I servizi proposti si basano sulla fornitura di un software e di un servizio gestionale delle sanzioni amministrazione del Codice della Strada, in partnership con aziende leader nel settore dei servizi dedicati alla Pubblica Amministrazione.



Tutti i corrispettivi si intendono oltre all'Iva di legge.

Per un maggiore dettaglio dei servizi sopra indicati si rimanda all'allegato tecnico fornito unitamente alla presente offerta.

FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

AS2 S.r.l. emetterà regolare fattura con cadenza mensile (trimestrale per il recupero insoluti) per i servizi in oggetto, il pagamento dovrà avvenire a 30 gg d.f. f.m.

I nostri riferimenti aziendali:

- Responsabile del Settore “Servizi alla Polizia Locale e di Riscossione Coattiva” di AS2 SRL:
ing. TALO' PAOLO (cell. 348 55 32 284, e-mail: ptalo@as2srl.it)

A disposizione per eventuali chiarimenti.

La Presidente
Avv. Caterina Furfari



SUPPORTO NELLA GESTIONE, NEL DATA-ENTRY, NELLA STAMPA E NELL'INVIO DELLE CONTRAVVENZIONI AL C.d.S.

I servizi proposti si basano sulla fornitura di un software e di un servizio gestionale delle sanzioni amministrazione del Codice della Strada, in partnership con aziende leader nel settore dei servizi dedicati alla Pubblica Amministrazione.



ALLEGATO TECNICO

MODULI BASE DEL SERVIZIO (FULL SERVICE)

S- Entry

Servizio per il data entry delle contravvenzioni, ordinanze, relate di notifica, ricevute di pagamento. Il servizio prevede l'inserimento rapido e sicuro sia da modulistica cartacea che da strumenti innovativi quali palmari e sportelli multimediali. Il servizio prevede anche la rilevazione ottica dell'immagine dei documenti trattati e la possibilità di visionarli e stamparli in qualsiasi momento. La stampa dei documenti scannerizzati ha validità legale e può essere presentata in giudizio a supporto degli eventuali ricorsi.

S-Car

Servizio per il collegamento telematico alle banche dati ACI/PRA e MCTC. Il servizio prevede il recupero delle intestazioni di proprietà dei veicoli e dei ciclomotori, la verifica di eventuali cambi di proprietà e il controllo delle intestazioni attribuite ad autonoleggi e società di leasing. Il servizio è operativo sfruttando i tradizionali collegamenti già a disposizione del CPL.

S-Mail

Servizio per la postalizzazione della corrispondenza ordinaria e degli atti giudiziari. Il servizio prevede la gestione della stampa, imbustamento, affrancatura e recapito dei verbali sia con procedura atti giudiziari sia tramite messi notificatori. Inoltre il servizio si fa carico dello smistamento, dell'acquisizione delle immagini, della gestione e dell'ordinamento cartaceo delle relate di notifica ordinarie o derivanti dalle comunicazioni di avvenuto deposito (CAD).

S-Pay

Servizio di gestione incassi relativi alle contravvenzioni. Il servizio gestisce i proventi derivanti dal pagamento di contravvenzioni tramite: Internet, Call Center, Numero verde, carta di credito, ecc. ed integrazione a strumenti standard di pagamento (Cassa Comando, Istituti di Credito, sportelli postali, Bancomat, Lottomatica, ecc.).

S-Manager

Servizio di governo e supporto decisionale per la gestione remota della banca dati del Comando. Il servizio offre, attraverso il modulo di Accesso SAM (SeGeCNET Access Module, modulo per l'accesso sicuro e personalizzato al sistema, in modalità WEB/ASP), tutte le funzionalità di business intelligence atte alla gestione del Cds e di altre leggi e regolamenti di PL.



SUPPORTO NELLA GESTIONE, NEL DATA-ENTRY, NELLA STAMPA E NELL'INVIO DELLE CONTRAVVENZIONI AL C.d.S.

I servizi proposti si basano sulla fornitura di un software e di un servizio gestionale delle sanzioni amministrazione del Codice della Strada, in partnership con aziende leader nel settore dei servizi dedicati alla Pubblica Amministrazione.



Ciascun modulo, che è costantemente accessibile via Internet, consente al Comando di operare direttamente sui dati e permette al cittadino di verificare e regolarizzare la propria posizione.

Viene garantito uno standard di sicurezza ai massimi livelli nella protezione dei dati e negli accessi, oltre che la disponibilità dei dati e la loro consegna al termine del rapporto contrattuale, senza alcun investimento da parte dell'Ente.

Oltre ai moduli "base" sinora indicati, AS2 può offrire all'interno della soluzione gestionale a Voi offerta una serie di attività e/o funzionalità integrate a quelle sinora descritte, allo scopo di venire incontro a specifiche esigenze ed accrescere con nuove implementazioni la qualità del servizio offerto sia agli Uffici di Polizia Locale che al Cittadino sanzionato.

EMISSIONE SOLLECITO "PRE RUOLO" PER CONTRAVVENZIONI IMPAGATE

Per le contravvenzioni gestite nel loro intero processo, è **compresa gratuitamente nel nostro costo omnicomprendivo di gestione del servizio anche la produzione e stampa degli atti di sollecito pre-ruolo per tutte le posizioni insolute** (che saranno naturalmente identificate ed autorizzate dall'Ufficio di Polizia Locale dell'Ente a fronte di liste provvisorie prodotte da AS2). Naturalmente, come per la postalizzazione ordinaria delle contravvenzioni, sono esclusi i costi dei valori bollati, che rimarranno a carico dell'Ente; tuttavia, ogni altro costo di lavorazione, stampa, imbustamento, etc. sarà compreso nel servizio globale. **Eventuale supporto di front e back office quotato separatamente.**

A voi offerto: gratuitamente

ACCESSO ON-LINE: VISUALIZZAZIONE E PAGAMENTO

AS2 S.r.l. offre l'accesso ad un **Portale Web** (basato su di una piattaforma applicativa, collegata con il Servizio di Gestione Contravvenzioni – SeGeCNET) finalizzato **ad un servizio:**

- **di visualizzazione** delle immagini/allegati relative/i alle contravvenzioni da Voi gestite e
- **di eventuale pagamento On-Line, mediante Moneta elettronica.**

Il Portale Web potrà essere raggiunto mediante **un collegamento (link) dal Sito Istituzionale dell'Ente** e, come già detto, sarà totalmente integrato alla sopracitata procedura SeGeCNET,

Il servizio è erogabile solo come integrazione al servizio di gestione contravvenzioni SeGeCNET.

A voi offerto: gratuitamente



SUPPORTO NELLA GESTIONE, NEL DATA-ENTRY, NELLA STAMPA E NELL'INVIO DELLE CONTRAVVENZIONI AL C.d.S.

I servizi proposti si basano sulla fornitura di un software e di un servizio gestionale delle sanzioni amministrazione del Codice della Strada, in partnership con aziende leader nel settore dei servizi dedicati alla Pubblica Amministrazione.



NOTIFICAZIONE DEI VERBALI VIA PEC INTEGRATA NEL GESTIONALE SEGECNET

A fronte di quanto indicato dal Ministero dell'Interno nel Decreto del 18 dicembre 2017, con oggetto la “Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada, tramite posta elettronica certificata” (GU Serie Generale n.12 del 16-01-2018), è divenuto fondamentale da parte dei Comandi di Polizia Locale considerare la notificazione “elettronica” (ove indicato e possibile) una nuova e concreta modalità di trasmissione dei verbali.

AS2 (in sinergia con il Suo partner tecnologico MEGASP, fornitore della piattaforma applicativa di gestione delle contravvenzioni, denominata “SEGECNET”) si è già attivata allo scopo di mettere a disposizione dei propri Clienti delle soluzioni informatizzate che vadano nella direzione indicata dal Decreto sopracitato.

Questo è possibile integrando, nell'ambito del nostro “servizio globale” a Voi già offerto, l'utilizzo di specifica casella di posta elettronica certificata (PEC) abilitata all'invio “massivo” delle notifiche (anche migliaia in uno stesso giorno): le ricevute attestanti invio/accettazione/consegna (od eventuali esiti negativi) sono inserite automaticamente in SEGECNET, permettendo ai Vostri Uffici di Polizia Locale di usufruire/gestire dalla stessa piattaforma applicativa sia per le notifiche cartacee che per quelle digitali.

Il Decreto specifica inoltre che i documenti inviati via PEC (verbale e relata di notifica) debbano essere firmati digitalmente; sarà quindi necessario che le persone titolate/indicate allo svolgimento di tale azione siano munite di dispositivi di firma elettronica dei documenti: tuttavia, **riteniamo sia più opportuno che i nostri Clienti reperiscano autonomamente i certificati digitali**, essendo il processo stesso di acquisizione soggetto ad una fase di riconoscimento “ad personam” da parte di un incarico dell'Ente Certificatore; inoltre, le Pubbliche Amministrazioni possono beneficiare gratuitamente, in molti casi (da parte della Regione Veneto, etc.), di certificati di firma elettronica.

Una volta avviata la nuova modalità di notifica ed acquisiti una serie di valori relativi ai volumi di dati da gestire (in funzione delle specifiche esigenze del Comando di Polizia Locale) sarà possibile quantificare anche gli eventuali costi collegati a potenziali servizi aggiuntivi di “Conservazione a norma dei messaggi”.

A richiesta, viene infatti resa disponibile da Infocert la conservazione e la visualizzazione a norma dei messaggi (con eventuali allegati) e/o delle ricevute PEC, sulla base delle impostazioni definite dal Cliente. Una volta abilitato al servizio, il Cliente, attraverso le diverse opzioni, può decidere autonomamente di inviare in conservazione tutti i messaggi (in entrata e/o in uscita), oppure alcune tipologie degli stessi: messaggi certificati in entrata o in uscita, messaggi non certificati in entrata, diverse ricevute (accettazione, consegna, ecc.).



SUPPORTO NELLA GESTIONE, NEL DATA-ENTRY, NELLA STAMPA E NELL'INVIO DELLE CONTRAVVENZIONI AL C.d.S.

I servizi proposti si basano sulla fornitura di un software e di un servizio gestionale delle sanzioni amministrazione del Codice della Strada, in partnership con aziende leader nel settore dei servizi dedicati alla Pubblica Amministrazione.



E' possibile scegliere una combinazione fra le diverse tipologie e modificare nel tempo la combinazione scelta dei nuovi messaggi da conservare. I messaggi (e gli allegati) inviati in conservazione vengono ricevuti negli Internet Data Center di InfoCert e conservati a norma di legge, attraverso il servizio LegalDoc, per tutta la durata prevista per la conservazione. La ricerca di un messaggio conservato viene effettuata dalla console Web, attraverso molteplici parametri di selezione (range date, mittente, oggetto, ecc.); il messaggio viene visualizzato (esibizione a norma) richiamando, in modo trasparente per l'utente, il servizio di conservazione sostitutiva LegalDoc, con garanzia della sua opponibilità a terzi. Viene anche data la possibilità di cancellare un messaggio conservato, allegando eventualmente la motivazione della cancellazione. Il sistema terrà comunque traccia del messaggio all'interno dell'archivio a norma, nel rispetto del principio di tracciabilità del documento.

Attualmente il servizio di conservazione a norma LegalDoc (che garantisce piena aderenza alla normativa in materia di conservazione sostitutiva dei documenti e continuo adeguamento normativo) è disponibile ad un importo per ciascun Gigabyte "conservato" ed è inoltre prevista la delega ad InfoCert delle responsabilità sul procedimento di conservazione (firma e marca temporale della Certification Authority InfoCert).

Da parte nostra, nonostante le informazioni alfanumeriche e i documenti digitali inviati/ricevuti siano disponibili all'interno della piattaforma SEGECNET, consigliamo di attivare da subito il servizio LegalDoc, quotandoVi un minimo di 2 GB (di base della casella PEC) per il servizio.

A voi offerto come da proposta economica



SUPPORTO NELLA GESTIONE, NEL DATA-ENTRY, NELLA STAMPA E NELL'INVIO DELLE CONTRAVVENZIONI AL C.d.S.

I servizi proposti si basano sulla fornitura di un software e di un servizio gestionale delle sanzioni amministrazione del Codice della Strada, in partnership con aziende leader nel settore dei servizi dedicati alla Pubblica Amministrazione.



EROGAZIONE DEI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE ED INI-PEC, INTEGRATI CON IL SISTEMA DI GESTIONE DELLE CONTRAVVENZIONI (SEGECNET)

AS2 (in sinergia con il Suo partner tecnologico MEGASP, fornitore della piattaforma applicativa di gestione delle contravvenzioni, denominata “SEGECNET”), **mediante l’interrogazione dei sistemi e dei servizi elaborativi messi a disposizione da InfoCamere** (con cui la stessa AS2 ha definito un accordo commerciale “multi ente”, allo scopo di poter poi garantire ai propri clienti delle migliori condizioni economiche, frutto di economie di scala) **si è attivata allo scopo di mettere a Vostra disposizione una soluzione informatizzata che permetta di reperire in maniera “massiva”** (e non più “puntuale”, come tuttora avviene, con considerevole impiego di tempo da parte degli operatori) **gli indirizzi PEC (e altre informazioni necessarie) dei destinatari di notifica elettronica dei futuri atti/verbali da Voi emessi.**

Questo è possibile integrando, nell’ambito del nostro “servizio globale” a Voi offerto, l’utilizzo di specifici strumenti di comunicazione e scambio dati (web service), messi a disposizione da InfoCamere, con le attuali tecnologie interne all’applicazione SEGECNET.

Il servizio di InfoCamere, esposto su internet con accesso tramite credenziali (messe a Vostra disposizione ed integrate in SEGECNET), a fronte in input di uno o più codici fiscali, fornirà in output un file in formato CSV contenente informazioni su IMPRESE e PROFESSIONISTI.

Le informazioni estratte dall’archivio INI-PEC relative ad un’impresa sono le seguenti:

- codice fiscale impresa titolare dell’indirizzo PEC;
- denominazione impresa;
- provincia presso cui ha sede legale l’impresa;
- data di aggiornamento, ovvero la data in cui il Registro Imprese ha comunicato l’informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

Le informazioni estratte dall’archivio INI-PEC e relative ad un professionista sono le seguenti:

- codice fiscale;
- nome e cognome;
- descrizione dell’ordine professionale o collegio di appartenenza;
- provincia di iscrizione dell’ordine;



SUPPORTO NELLA GESTIONE, NEL DATA-ENTRY, NELLA STAMPA E NELL'INVIO DELLE CONTRAVVENZIONI AL C.d.S.

I servizi proposti si basano sulla fornitura di un software e di un servizio gestionale delle sanzioni amministrazione del Codice della Strada, in partnership con aziende leader nel settore dei servizi dedicati alla Pubblica Amministrazione.



- numero e data di iscrizione all'ordine o collegio di appartenenza; data di aggiornamento, ovvero la data in cui l'ordine o collegio ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- indirizzo pec.

Nel caso in cui per uno stesso codice fiscale di persona fisica sia presente sia un'impresa individuale che un professionista verranno forniti entrambi i risultati. **L'indirizzo PEC contenuto in ciascun esito (positivo) di visura sarà importato automaticamente in SEGECNET, al fine di popolare la banca dati del gestionale utilizzato per la notifica elettronica delle contravvenzioni**, permettendo ai Vostri Uffici di Polizia Locale di usufruire/gestire tutto dalla medesima piattaforma applicativa.

A voi offerto come da proposta economica



SUPPORTO NELLA GESTIONE, NEL DATA-ENTRY, NELLA STAMPA E NELL'INVIO DELLE CONTRAVVENZIONI AL C.d.S.

I servizi proposti si basano sulla fornitura di un software e di un servizio gestionale delle sanzioni amministrazione del Codice della Strada, in partnership con aziende leader nel settore dei servizi dedicati alla Pubblica Amministrazione.



NOTIFICA ALL'ESTERO TRAMITE SISTEMI INFORMATIVI INTERNAZIONALI

La direttiva europea 2011/82/EU (e la successiva 2014/476) tesa ad agevolare lo scambio transfrontaliero di informazioni sulle infrazioni in materia di sicurezza stradale, denominata anche **"DIRETTIVA CROSS-BORDER"**, **permette, tramite il punto di contatto italiano individuato nel Centro Elaborazione Dati della Direzione Generale per la Motorizzazione Generale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di accedere in diretta, immediatamente e on-line ai dati dei proprietari di veicoli** di Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Estonia, Francia, Germania, Grecia, Lettonia, Lituania, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.

Tali ricerche internazionali possono inoltre essere potenziate tramite l'utilizzo del **sistema EUCARIS: "l'European Car and Driving Licence Information System"** è la banca dati europea su veicoli e patenti istituita con un trattato del 29 giugno 2000 al fine di interconnettere le banche dati dei diversi paesi relative ai veicoli immatricolati e alle patenti di guida con le banche dati dei veicoli e documenti da ricercare. **L'incrocio dei due archivi consente alle forze di polizia la lotta contro la criminalità connessa con veicoli e avente implicazioni transfrontaliere**; è possibile infatti effettuare, in tempi estremamente ridotti, la verifica sulla corrispondenza dei dati al momento della nazionalizzazione dei veicoli e quindi la loro lecita provenienza. L'accesso ad EUCARIS non è consentito ai privati ma solo ad Enti ed istituzioni abilitate. In Italia è autorizzata ad accedere al database EUCARIS la Motorizzazione Civile; gli altri stati aderenti, oltre l'Italia, sono: BELGIO, REPUBBLICA CECA, GERMANIA, IRLANDA, ESTONIA, REGNO UNITO, GUERNSEY, JERSEY, ISOLA DI MAN, GIBILTERRA, UNGHERIA, ISLANDA, LUSSEMBURGO, LITUANIA, LETTONIA, IRLANDA DEL NORD, OLANDA, ROMANIA, SVEZIA.

Come si può notare, **tramite la sinergia della "direttiva cross border" e del sistema EUCARIS, è possibile (per gli operatori abilitati) accedere ad un'ampia gamma di informazioni, in precedenza irreperibili, che consentano l'eventuale notifica all'estero di uno specifico tipo di infrazioni: ECCESSO DI VELOCITÀ (art. 142) e MANCATO ARRESTO DAVANTI AD UN SEMAFORO ROSSO (art. 146) rientrano nelle casistiche permesse.**

Il processo di lavorazione che AS2 offre (economicamente quotato in maniera separata rispetto al servizio sinora descritto) si organizza nel seguente modo:

1. **acquisizione dati (da parte di AS2):** inserimento dati, **categorizzazione targa/nazione** ed acquisizione immagine di tutti i verbali da notificare a cittadini residenti all'estero;



SUPPORTO NELLA GESTIONE, NEL DATA-ENTRY, NELLA STAMPA E NELL'INVIO DELLE CONTRAVVENZIONI AL C.d.S.

I servizi proposti si basano sulla fornitura di un software e di un servizio gestionale delle sanzioni amministrazione del Codice della Strada, in partnership con aziende leader nel settore dei servizi dedicati alla Pubblica Amministrazione.



2. **verifica/ricerca dei dati** (ad opera di personale presso il Comando PL) sui sistemi “cross border e/o eucaris”;
3. **inserimento dati** (ad opera di AS2 o di personale presso il Comando PL): i dati forniti sistemi “cross border e/o eucaris” vengono inseriti nel software di gestione contravvenzioni (SEGECNET);
4. **generazione** (da parte di AS2) dei verbali nella lingua della nazione di appartenenza del trasgressore o in una lingua accettata a livello internazionale; poiché il software è basato su tecnologia WEB, l'Ufficio di Polizia Locale è in grado di monitorare le fasi di lavorazione in tempo reale;
5. **inserimento allegati digitali**: inserimento in SEGECNET degli allegati in formato digitale relativi all'infrazione commessa; il responsabile della violazione sarà il solo in grado di accedere agli allegati digitali tramite un “codice univoco” che viene stampato nel corpo del verbale;
6. **notifica internazionale**: al fine di perfezionare l'atto giudiziario e quindi per ottemperare agli obblighi imposti dall'art. 201 del vigente C.d.S., il verbale viene inviato con raccomandata A/R internazionale, tenendo conto delle modalità di notifica previste nello Stato; il verbale, oltre a tutti i dati relativi all'infrazione contiene anche le indicazioni per il pagamento tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente dell'Ente;
7. **inserimento pagamenti**: i pagamenti pervenuti saranno abbinati al verbale originale al fine di permettere una corretta rendicontazione degli stessi.

Dal punto di vista economico, viene solitamente richiesto un primo costo di lavorazione che sarà considerato per tutti i verbali gestiti, mentre **i successivi importi sono proporzionali solo al numero di atti effettivamente inseriti e poi postalizzati**: in caso di mancata spedizione, il costo di gestione per tali atti (non postalizzati) tende a ridursi notevolmente.

Se l'attività di interrogazione dei sistemi CROSS BORDER/EUCARIS ed il successivo caricamento degli esiti su SEGECNET vengono svolti autonomamente dal Comando di Polizia Locale (e quindi senza la collaborazione/affiancamento, in loco, di un nostro operatore), è solitamente applicato uno sconto sul costo del singolo atto gestito.

Il costo del **servizio** qui indicato non comprende le **spese postali** (che sono anticipate dalla scrivente che emetterà periodicamente regolare fattura), e deve essere sommato al costo di gestione del “servizio integrato SEGECNET”.

A voi offerto come da proposta economica



SUPPORTO SPECIALISTICO CENTRALIZZATO PER IL MONITORAGGIO DEI DATI

Un servizio di monitoraggio tecnico, informatico ed amministrativo sui dati importati e sui valori economici coinvolti.



SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI “FLUSSI DATI”, COORDINAMENTO INFORMATICO E SUPERVISIONE TECNICA GLOBALE

In aggiunta a quanto sinora descritto, AS2 è in grado, con il proprio apporto specialistico, di offrire un valore ben più alto della semplice gestione/stampa/invio di un atto di accertamento: il valore aggiunto del servizio offerto da AS2 è dato dal continuo monitoraggio tecnico/informatico (ed anche amministrativo) sui dati importati, sui valori economici coinvolti, sulla periodica costruzione/produzione di quadri/report statistici che permettano all'Ente un frequente contatto con l'evoluzione dei titoli esecutivi e degli incassi generati, sempre in relazione con i relativi costi di produzione.

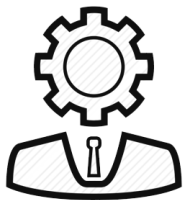
Questa capacità di monitorare numerosi quadri/report statistici è frutto del costante lavoro di personale interno ad AS2 che, con frequenza settimanale/mensile, analizza i dati prodotti, ne estrapola le logiche significative e cerca di tracciare, in accordo con l'Ente, le linee operative utili/necessarie ad incrementare la qualità, l'efficacia e l'efficienza del processo. Tutto questo (ore/uomo investite dal personale di AS2 per analisi/management di processo) è compreso nei costi generali dei servizi erogati e messo a disposizione dell'Ente, anche presso la Sua stessa sede (riunioni, formazione del personale, etc.).

A voi offerto: gratuitamente



Inoltre, a richiesta è altrettanto disponibile un servizio di assistenza (servizio di back-office), con un supporto operativo, con personale qualificato in loco, per lo svolgimento di attività amministrative che non siano di esclusiva pertinenza degli agenti di Polizia Locale.

Se richiesto: quotato separatamente



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE LEGATE AI PROCESSI INDICATI



COMPENDIO (AL PRESENTE ALLEGATO TECNICO) RELATIVO ALLE CONDIZIONI GENERALI DI “INFOCAMERE” NELL’AMBITO DELL’EROGAZIONE DEI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE ED INI-PEC, INTEGRATI CON IL SISTEMA DI GESTIONE DELLE CONTRAVVENZIONI (SEGECNET)

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679) nonché dalle Linee guida di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili.

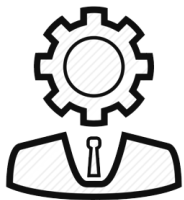
L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) *L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 (“modalità di erogazione dei servizi”).*

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) *L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento UE 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione delle finalità nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati,*



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE LEGATE AI PROCESSI INDICATI



all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali e dell'INI-PEC, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati nonché a trattare i dati personali relativi ai codici fiscali, forniti in input da parte dell'Amministrazione, in modo lecito e secondo correttezza, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679. In particolare, InfoCamere, con riferimento al trattamento dei dati personali, si impegna a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate, tenendo conto, in special modo, dei rischi che possono derivare dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati stessi.

I dati contenuti nell'INI-PEC restano rispettivamente di titolarità delle Camere di Commercio, con riferimento alle imprese, e di titolarità degli Ordini e Collegi Professionali, con riferimento ai professionisti. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio e/o dell'INI-PEC alla data indicata al momento dell'estrazione.

InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione dichiara ed accetta che i dati in input sottoposti al servizio verranno cancellati dopo l'elaborazione. Inoltre, il file in output sarà reso disponibile al download da parte del cliente per un massimo di 7 giorni (solari). Al termine di questo periodo l'output verrà cancellato dai sistemi InfoCamere e non sarà quindi più possibile effettuare il download né chiedere chiarimenti a InfoCamere sul contenuto.



SERVIZI ALLA POLIZIA LOCALE E DI RISCOSSIONE COATTIVA

Responsabile: **ing. Paolo Talò** (tel. cellulare: **348 55 32 284** / e-mail: **ptalo@as2srl.it**)

Azienda Servizi Strumentali S.R.L. – Via della Resistenza 4, 45100 Rovigo