



COMUNE DI PINCARA

PROVINCIA DI ROVIGO

Via G. Matteotti, 287
Cod. Postale 45020

Telef. 0425. 745100 - Telefax 0425.745058
E-mail pincara@comune.pincara.ro.it

Cod. Fisc. 8200053.029.3
Part. IVA 0023352.029.5

Prot. elettronico
Pincara, 23/04/2024
(Via PEC)

Al Comune di Villamarzana
1/2 PEC

finanziario.comune.villamarzana.ro@pecveneto.it
e, p.c., Ufficio Personale

Oggetto: Concessione nulla osta dipendente Rag. Castiglieri Mirella per partecipazione, in qualità di componente, alla commissione per l'assunzione di n. 1 istruttore servizi amministrativi e contabili mediante mobilità esterna volontaria, presso il Comune di Villamarzana. Riscontro Vs. nota.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota del Comune di Villamarzana con cui è stato richiesto il rilascio di nulla osta per la rag. Castiglieri Mirella – Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria-Servizi alla persona del Comune di Pincara per la partecipazione, in qualità di componente, alla commissione per l'assunzione di n. 1 istruttore servizi amministrativi e contabili mediante mobilità esterna volontaria, da tenersi presso il Comune di Villamarzana;

Visto l'art. 53 (*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*) del D.Lgs. n. 65/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*) che prevede la possibilità di autorizzare l'esercizio di incarichi che provengano da altra Pubblica Amministrazione ovvero da società e persone fisiche che svolgano attività di impresa o commerciale purché disposti dagli organi competenti, secondo i criteri che tengano conto della specifica professionalità e tali da escludere casi di incompatibilità nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che gli incarichi dovranno essere svolti senza creare alcuna sorta di problemi o ritardi nella gestione degli affari correnti dell'Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi di legge;

Ritenuto che non sussistono cause di incompatibilità con le attività di servizio né esigenze organizzative tali da impedirne l'autorizzazione;

Ritenuto, infine, che non sussiste alcun costo a carico dell'Ente;

Visti:

- il T.U. 267/00;
- il d.lgs. 165/01 ed in particolare l'art. 53 dello stesso, come modificato dalla L. n. 190/2012 per la prevenzione e la corruzione nelle PPAA.;
- il CCNL per i lavoratori dipendenti;
- il D.Lgs. n. 39/2013;
- il regolamento degli uffici e dei servizi;

AUTORIZZA

la rag. Castiglieri Mirella – Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria-Servizi alla persona del Comune di Pincara a svolgere il seguente incarico alle condizioni esposte in premessa:

- componente della commissione per l'assunzione di n. 1 istruttore servizi amministrativi e contabili mediante mobilità esterna volontaria, da tenersi presso il Comune di Villamarzana;

COMUNICA

che detto incarico debba essere espletato senza pregiudizio per le normali attività d'ufficio;

DISPONE

di comunicare, a cura dell'ufficio personale, entro quindici giorni dal presente atto, alla Funzione Pubblica dell'avvenuto rilascio dell'autorizzazione, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale del comune nella apposita sottoscrizione della sezione "Amministrazione Trasparente";

di comunicare la presente disposizione al Comune di Villamarzana in qualità di ente richiedente che dovrà dare a questo ente ogni dato utile per gli adempimenti di competenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Pincara, 23/04/2024

Il Segretario Generale
dott. Giuseppe Esposito

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)