



# COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>DELIBERAZIONE</b>	<b>APPROVAZIONE</b>	<b>PIANO</b>
	<b>ANTICORRUZIONE TRASPARENZA 2016/2018</b>		

L'anno duemilasedici il giorno ventinove del mese di febbraio alle ore 13:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>MAGON STEFANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Bellini Giustiliano</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Visentini Renzo</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor MAGON STEFANO in qualità di SINDACO  
Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) il SEGRETARIO Signora Zappaterra Dott.ssa Natalia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. MAGON STEFANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Emesso mandato di pagamento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” la quale in attuazione dell’art. 6 della convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall’Assemblea Generale dell’ONU il 31 ottobre 2003, individua in ambito nazionale gli organi incaricati di svolgere attività di controllo e prevenzione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione e, prevede l’obbligo, ancora a carico degli enti locali, di adottare il piano triennale di prevenzione della corruzione e di nominare il funzionario responsabile, individuato di norma nel segretario generale dell’ente;

DATO ATTO che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, adotta annualmente il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione contenente l’analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 2 in data 14.11.2013 con il quale il Segretario Generale, D.ssa Zappaterra Natalia è stata nominata responsabile della prevenzione della corruzione del comune di Pincara e che la stessa è da intendersi altresì responsabile della trasparenza;

CONSIDERATO che con propria precedente deliberazione n. 37 in data 12.05.2014 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016 e il programma per la trasparenza e l’integrità;

CONSIDERATO che con propria precedente deliberazione n. 95 in data 07.10.2015 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017 e il programma per la trasparenza e l’integrità;

CONSIDERATO che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- Ridurre le opportunità che si manifestino casi di anticorruzione
- Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- Creare un contesto sfavorevole alla corruzione

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo, sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

VISTO ed esaminato il Piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e rilevato che esso contiene un nucleo minimo di indicatori sull’efficacia delle politiche di prevenzione con riguardo ai seguenti ambiti:

- Gestione dei rischi (individuazione situazioni a rischio corruzione, azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione), nonché valutazione dei rischi;
- Formazione in tema di anticorruzione (indicazioni delle azioni e previsione dei tempi);
- Che il piano prevede altresì le misure di contrasto quali la trasparenza;
- Che è previsto un cronoprogramma;

che unitariamente considerate, garantiscono il rispetto dello spirito della normativa dettata in tema di anticorruzione e trasparenza attualizzato nel contesto del comune di Pincara;

VISTA la relazione redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 14 della l. 190/2012 relativa all'anno 2015 pubblicata sul sito della trasparenza;

CONSIDERATO che il piano potrà essere suscettibile di integrazione o modificazione successive all'approvazione che si riterranno utili al miglior funzionamento delle procedure;

VISTO il codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 in data 04.03.2014

Inteso pertanto provvedere all'approvazione del Piano della corruzione per il triennio 2016/2018 nella stesura allegata alla presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 di cui al D.Lgs267/2000;

Con voto unanime espresso nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate e approvate;

- 1) Di approvare il Piano per la prevenzione e la corruzione relativo al periodo 2016/2018, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 3) Di dare atto che il piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo;
- 4) Di dichiarare, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs 267/2000, con separata unanime votazione.

### **Sulla deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:**

Visto con parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA**

Visto con parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria a sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO - PRESIDENTE  
F.to MAGON STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Zappaterra Dott.ssa Natalia

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi 25-03-2016 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Contestualmente all'affissione all'albo pretorio, gli estremi della deliberazione stessa sono stati trasmessi ai Consiglieri capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 a mezzo PEC.

Pincara,

PER AVVENUTA PUBBLICAZIONE  
L'INCARICATO  
F.to Slongo Mirella

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Zappaterra Dott.ssa Natalia

---

Per copia conforme all'originale, il

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Zappaterra Dott.ssa Natalia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

- Che la presente deliberazione:
  - È stata comunicata al Sig Prefetto con prot n. .... in data .....
  - Nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
  - Perché ritenuta viziata d'incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 04-04-2016
  - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza reclami (art. 134, comma 3)

Pincara,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Zappaterra Dott.ssa Natalia