



## **COMUNE DI PINCARA**

**Provincia di Rovigo**

**Parere n. 26/2023**

**Oggetto: proposta di deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 20-12-2023 con oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione in forma Super Semplificata 2024-2025-2026.. Nota di aggiornamento”.**

La sottoscritta, dott.ssa Maria Elena Tanda, Revisore Unico del Comune di PINCARA, nominata in data 21 maggio 2021 con deliberazione del Consiglio Comunale n.19, esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto il parere che segue.

### **PREMESSA**

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 10.06.2019, adottata ai sensi dell'articolo 46 del T.U.E.L., sono stati approvati gli indirizzi generali di governo.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 31.07.2023 è stato approvato lo schema di D.U.P., Documento Unico di Programmazione Super Semplificato per il periodo 2024/2025/2026.

Con deliberazione di Consiglio comunale n.30 del 06.11.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato per il periodo 2024/2025/2026.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 142 in data 02.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (D.U.P.S.S.) per il periodo 2024/2025/2026.

In data 21 dicembre 2023 è stata inviata allo scrivente Revisore Unico la proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 20-12-2023 riguardante l'approvazione Documento Unico di Programmazione Super Semplificato 2023-2024-2025 e Nota di aggiornamento.

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

.Il D.lgs. 267/2000 all'art. 151, che comma 1, recita testualmente: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni”*;

il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011) definisce il DUP come *“lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*;

### **Tenuto conto che:**

a) l'art.170 del D.Lgs.267/2000, indica

al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”*;

c) al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”*.

d) al punto 8.2) è prevista la Sezione strategica (SeS) che individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente con un arco temporale sia annuale che pluriennale, necessaria a supportare il processo di previsione per la predisposizione della coerente manovra di bilancio;

del nuovo principio 4/1 modificato dal DM 25/07/2023 ai sensi dell'art. 16, comma 9-ter del DL 115/2022 convertito dalla Legge 142/2022;

della previsione della successiva e coerente redazione del PIAO con riferimento alla spesa di personale;

della realizzazione dei progetti ammessi al finanziamento PNRR.

### LA SPESA PER IL PERSONALE NEL PIAO

Come precisato dal nuovo principio 4/1 il DUP non deve più contenere il Piano triennale del fabbisogno di personale.

In particolare, l'Organo di revisione ha verificato che la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale deve essere determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Gli interventi ammessi al finanziamento PNRR sono riportati nella tabella che segue:

#### PA DIGITALE 2026



TITOLO AVVISO	IMPORTO FINANZIATO	CUP	CAPITOLO ENTRATA	CAPITOLO USCITA
Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE" Comuni Aprile 2022	€ 14.000,00	F51F22004330006	N. 85 – 50 CODICE BILANCIO 2.01.01.01.001– DENOMINAZIONE "MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORMI NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID E CIE CUP F51F22004330006"	N. 251 – 50 CODICE BILANCIO 01.08- 1.03.02.19.000– DENOMINAZIONE "MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORMI NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID E CIE CUP F51F22004330006
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022	€ 7.290,00	F51F22001250006	N. 85 - 30 CODICE DI BILANCIO 2.01.01.01.001DENOMINAZIONE "MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 APP IO - CUP F51F22001250006"	N. 251 – 30 CODICE BILANCIO01.08- 1.03.02.19.000 DENOMINAZIONE "MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 APP IO - CUP F51F22001250006"
Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Luglio 2022	€ 47.427,00	F51C23000040006	N. 85 – 10 CODICE DI BILANCIO 2.01.01.01.001 DENOMINAZIONE "MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI - CUP F51C23000040006"	N. 251 – 10 CODICE DI BILANCIO01.08- 1.03.02.19.000 DENOMINAZIONE "MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI - CUP F51C23000040006"
<b>CONTRATTUALIZZATO</b>				

Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022	€ 79.922,00	F51F22000430006	N. 85 – 20 CODICE DI BILANCIO 2.01.01.01.001 "MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP F51F22000430006	N. 251 – 20 CODICE BILANCIO01.08- 1.03.02.19.000 DENOMINAZIONE" MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP F51F22000430006"
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022	€ 18.817,00	F51F22004300006	N. 85 – 40 CODICE DI BILANCIO 2.01.01.01.001 DENOMINAZIONE "MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - CUP F51F22004300006"	<b>CONTRATTUALIZZATO</b> N. 251 – 40 CODICE BILANCIO01.08- 1.03.02.19.000 "MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - CUP F51F22004300006"
Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma digitale nazionale dati" Comuni ottobre 2022	€ 10.172,00	F51F22011470006	N. 85 – 60 CODICE DI BILANCIO 2.01.01.01.001 MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI (OTTOBRE 2022) - CUP F51F22011470006.	N. 251 – 60 CODICE DI BILANCIO 01.08-1.03.02.19.000 MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI (OTTOBRE 2022) - CUP F51F22011470006.

Modalità di realizzazione: mediante contrattualizzazione con operatore economico.

Si prevede di realizzare le restanti tali attività nell'annualità 2024.

Si elencano le opere che si prevede di finanziare con i fondi PNRR:



Finanziato  
dall'Unione Europea  
NextGenerationEU

INTERVENTO	IMPORTO PREVISTO DEL CONTRIBUTO	CUP	CAPITOLO ENTRATA	CAPITOLO USCITA	ANNUALITA' PREVISTA
PNRR - M2C4 - Inv. 2.2 CUP: F57H22002420006 OPERE DI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO	€ 50.000,00	F57H22002420006	N. 564 – 90 CODICE DI BILANCIO 4.02.01.01.001 DENOMINAZIONE "PNRR - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.2 - INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - CUP F57H22002420006" (BARRIERE ARCHITETTONICHE)	N. 2684 – 90 CODICE BILANCIO 10.05-2.02.01.09.000 DENOMINAZIONE "PNRR - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.2 - INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - CUP F57H22002420006" (BARRIERE ARCHITETTONICHE)	RISORSE ANNO 2022  CONCLUSIONE 2023  ACCONTO RICEVUTO € 25.000,00  INTERVENTO CONCLUSO DA RENDICONTARE IN REGIS
PNRR - M2C4 - Inv. 2.2 CUP: F51B22001330006 OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE COMUNALE	€50.000,00	F51B22001330006	N.564 – 70 CODICE DI BILANCIO 4.02.01.01.001 DENOMINAZIONE "PNRR - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.2 - INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - CUP F51B22001330006 (EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE COMUNALE)"	N. 2684 * 70 CODICE BILANCIO 17.01-2.02.01.09.999 DENOMINAZIONE "PNRR - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.2 - INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - CUP F51B22001330006 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE COMUNALE"	2023  INTERVENTO DA REALIZZARE NEL 2024

PNRR - M2C4 - Inv. 2.2 CUP: F52C22000300006 OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATI COMUNALI	€ 50.000,00	F52C22000300006	N. 564 – 40 CODICE DI BILANCIO 4.02.01.01.001 DENOMINAZIONE "PNRR - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.2 - INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - CUP F52C22000300006 (EFFICIENTAMENTO FABBRICATI COMUNALI)."	N. 2684 – 40 CODICE BILANCIO 17.01-2.02.01.09.999 DENOMINAZIONE "PNRR - MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.2 - INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - CUP F52C22000300006 (EFFICIENTAMENTO FABBRICATI COMUNALI)."	2024
---	-------------	-----------------	---	---	------

I tempi di esecuzione sono indicati nelle tabelle sopra riportate,

### CONSIDERAZIONI

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018 ha modificato il punto 8.4) del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.201 n. 118, prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e una ulteriore semplificazione con l'aggiunta del punto 8.4.1 per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti che possono redigere un DUP in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Il Comune di Pincara alla data del 01.01.2023 conta una popolazione pari a 1.086 unità e pertanto l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP Super Semplificato.

Lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto, è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

Lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente.

La presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il Documento di finanza regionale presentato dalle Giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

**Considerato che** il DUP aggiornato, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

**Esaminato** il suddetto documento, predisposto secondo lo schema previsto per i Comuni fino ai 5.000 abitanti con Decreto del Ministero Economia e Finanza del 18 maggio 2018, con particolare riguardo alla normativa di base (cfr. artt. 151 e 170 del [TUEL](#) e Allegato 4/1 del [D.Lgs. n. 118/2011](#)),

l'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 e che la struttura di DUP Super Semplificato adottata è quella riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica all'allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011.
  - b) che i dati economici, finanziari e patrimoniali riportati nel documento sono stati aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2024-2024-2025;
  - c) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n.23 del 10.06.2019;
- che la nota di aggiornamento del DUP tiene conto dell'evolversi dello scenario economico.

In dettaglio, l'Organo di Revisione ha appurato che nel DUP viene delineato correttamente il quadro di riferimento entro cui deve svolgersi l'attività dell'Ente locale, in ordine all'applicazione del PNRR;

- d) la sua rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa;

- e) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- f) l'approvazione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:

### 1) Il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2025-2026

di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017, per il periodo 2024-2025-2026, è stato approvato con deliberazione di deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 02.12.2023.

L'Organo di revisione preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, ha constatato che nel DUP è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Con riferimento all'osservanza dei limiti di spesa previsti dalle norme vigenti vengono riportate le risultanze delle verifiche effettuate dall'Ente:

### CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2024

<b>Anno ultimo rendiconto approvato</b>	<b>2022</b>
Numero abitanti	1.086
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

<b>Macroaggregato</b>	<b>Anno 2022</b>
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	265.932,28
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	-10.721,12
<b>Totale spesa</b>	<b>255.211,16</b>

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	819.728,63	806.377,79	846.030,91
2 - Trasferimenti correnti	256.476,88	178.508,10	243.865,74
3 - Entrate extratributarie	105.859,67	134.419,53	131.695,42

<b>Totale entrate</b>	1.182.065,18	1.119.305,42	1.221.592,07
<b>Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni</b>			1.174.320,89
<b>F.C.D.E.</b>			51.508,00
<b>Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.</b>			1.122.812,89

<b>Rapporto spesa/entrate</b>	<b>Soglia</b>	<b>Soglia di rientro</b>	<b>Incremento massimo</b>
22,73 %	28,60 %	32,60 %	5,87 %
<b>Soglia rispettata</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	

Incremento massimo spesa	65.913,32	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	321.124,48	<b>NO</b>

Spesa del personale anno 2018	276.001,98
Resti assunzionali	0,00

<b>Anno</b>	<b>% massima</b>	<b>Spesa permessa</b>
2023	34,00	369.842,65
2024	35,00	372.602,67
2025	0,00	276.001,98
2026	0,00	276.001,98
2027	0,00	276.001,98

Limite di spesa previsto ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296 del 27.12.2006, calcolato sulla base delle previsioni 2024, come da prospetto che segue:

	Valore medio triennio 2011/2012/2013	Previsione anno 2024
Spesa del personale con esclusione IVC, e oneri contrattuali ex CCNL 21.05.2018 e CCNL 16.11.2022	<b>328.223,04</b>	<b>279.372,15</b>
Limite rispettato considerando le variazioni dovute: - scavalco segretario comunale calcolato per 12 mesi - comando agente polizia locale - incarico extra orario ex art. 1 c. 557 L.311/2004		

La programmazione risorse finanziarie da destinare al fabbisogno del personale triennio 2024/2026 prevede la somma di € 294.969,00 comprensiva di rinnovi contrattuali e IVC (indennità di vacanza contrattuale)



tipo	capitolo	articolo	descrizione	importo primo anno	importo secondo anno	importo terzo anno	nota
U	40	0	Retribuzione al personale di ruolo o non	44.425,00	44.425,00	44.425,00	
U	50	0	Contributi prev. ed assistenziali carico	12.387,00	12.387,00	12.387,00	
U	130	0	Imposta regionale IRAP	3.866,00	3.866,00	3.866,00	
U	140	0	Retribuzione al personale di ruolo.	50.547,00	50.547,00	50.547,00	
U	145	0	Contributi prev. ed assistenziali c/Ente	14.107,00	14.107,00	14.107,00	
U	149	0	Imposta regionale IRAP	4.374,00	4.374,00	4.374,00	
U	150	0	Retribuzione al personale di ruolo o non	22.878,00	22.878,00	22.878,00	
U	160	0	Contributi previdenziali e assistenziali a	6.925,00	6.925,00	6.925,00	
U	203	0	Imposta regionale IRAP	2.027,00	2.027,00	2.027,00	
U	220	0	Retribuzione al personale di ruolo e non	31.600,00	31.600,00	31.600,00	
U	226	0	Contributi previdenziali ed assistenz. a	9.656,00	9.656,00	9.656,00	
U	260	0	Imposta regionale IRAP	2.796,00	2.796,00	2.796,00	
U	370	0	Retribuzione al personale di ruolo.	19.346,00	19.346,00	19.346,00	
U	375	0	Contributi prev. ed assistenziali c/Ente.	5.685,00	5.685,00	5.685,00	
U	398	0	Imposta regionale IRAP	1.692,00	1.692,00	1.692,00	
U	470	0	Fondo per lo sviluppo delle risorse umane	27.469,00	27.469,00	27.469,00	
U	473	0	Contributi previdenziali ed ass. carico E	5.831,00	5.831,00	5.831,00	
U	490	0	Imposta regionale IRAP	2.083,00	2.083,00	2.083,00	
U	539	50	Servizio di polizia municipale - comand	5.775,00	5.775,00	5.775,00	
U	1390	0	Retribuzione al personale di ruolo e non	11.708,00	11.708,00	11.708,00	
U	1398	0	Contrib. previdenziali a carico del Com	3.677,00	3.677,00	3.677,00	
U	1440	0	Imposta regionale IRAP	1.034,00	1.034,00	1.034,00	
U	1970	0	Retribuzione al personale di ruolo o non	3.578,00	3.578,00	3.578,00	
U	1980	0	Contributi previdenziali ed assistenziali	1.185,00	1.185,00	1.185,00	
U	2220	0	Imposta regionale IRAP	317	317	317	
	0	0	Totale previsione	294.968,00	294.968,00	294.968,00	

Limite di spesa previsto ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296 del 27.12.2006, calcolato sulla base delle previsioni 2024, come da prospetto che segue:

	Valore medio triennio 2011/2012/2013	Previsione anno 2024
Spesa del personale con esclusione IVC, e oneri contrattuali ex CCNL 21.05.2018 e CCNL 16.11.2022	<b>328.223,04</b>	<b>279.372,15</b>
Limite rispettato considerando le variazioni dovute: - scavalco segretario comunale calcolato per 12 mesi - comando agente polizia locale - incarico extra orario ex art. 1 c. 557 L.311/2004		

Il piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 è stato approvato prevedendo:

#### anno 2024 (salvo aggiornamenti)

Assunzione di n. 1 Istruttore (ex ufficio tecnico categoria giuridica C, posizione economica di accesso C1), per copertura posto vacante dal 16.04.2021, la cui assunzione era già prevista nel fabbisogno del personale del triennio 2021/2023 e 2022/2024. Conclusione delle procedure assunzionali finalizzate alla copertura del posto vacante ovvero avvio di nuove procedure di reclutamento per la copertura del posto vacante mediante:

- mobilità volontaria;
- scorrimento graduatoria in corso di validità di altro ente;
- concorso pubblico;

Assunzione di personale a tempo determinato nell'annualità 2024, nei limiti del tetto di spesa di € 28.879,00, mediante contratti di lavoro flessibile o, nello specifico:

- Contratti a tempo determinato compreso utilizzo dell'art. 1, co 557, L. 311/2004 e somministrazione lavoro, nonché ogni altra forma di lavoro flessibile;
- Contratti di prestazioni occasionali, nel limite di cui all'art. 54 bis del citato decreto legge 50/2017, nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà;
- Contratti di lavori socialmente utili e tirocini sociali sia per sostenere fasce di popolazione in stato di bisogno, sia per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali determinate anche dalla carenza di organico in cui versa il comune;

Conclusione delle procedure programmate nell'anno 2023, allorquando non si siano ancora definite, per addvenire alla sottoscrizione di convenzione tra comuni per utilizzo dipendente di altro ente, per teoriche n. 12 ore di assistente sociale (de ridefinire se necessario in sede di approvazione convenzione condivisione dipendente tra enti) – Funzionario alte professionalità D1 – progetto ATS Lendinara e comuni d'ambito – L. 178/2020 (Legge di bilancio 2021) – raggruppamento di appartenenza Comune di Canaro capogruppo (18 ore), Comune di Pincara (12 ore) e Comune di Canda (6 ore) - trattasi di assunzioni finanziate a valere sulle risorse ministeriali a cui si applica la disciplina prevista dall'art. 57 comma 3-septies del D.L n. 104/2020, in base al quale le spese di personale etero-finanziate, e le corrispondenti entrate, non rilevano ai fini del rispetto dei valori soglia individuati dal DM 17 marzo 2020 per la definizione della capacità assunzionale dei Comuni.

## **2025 (salvo aggiornamenti)**

Conclusione della procedura di reclutamento anno 2024;

Assunzione di personale a tempo determinato nell'annualità 2025, sino ad un massimo di spesa di € 28.879,00, mediante contratti di lavoro flessibile o, nello specifico:

- Contratti a tempo determinato compreso utilizzo dell'art. 1, co 557, L. 311/2004 e somministrazione lavoro, e ogni altra forma di lavoro flessibile;
- Contratti di prestazioni occasionali, nel limite di cui all'art. 54 bis del citato decreto legge 50/2017, nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà;
- Contratti di lavori socialmente utili e tirocini sociali sia per sostenere fasce di popolazione in stato di bisogno, sia per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali determinate anche dalla carenza di organico in cui versa il comune;

## **2026 (salvo aggiornamenti)**

Assunzione di personale a tempo determinato nell'annualità 2025, sino ad un massimo di spesa di € 28.879,00, mediante contratti di lavoro flessibile o, nello specifico:

- Contratti a tempo determinato compreso utilizzo dell'art. 1, co 557, L. 311/2004 e somministrazione lavoro, e ogni altra forma di lavoro flessibile;

- Contratti di prestazioni occasionali, nel limite di cui all'art. 54 bis del citato decreto legge 50/2017, nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà;
- Contratti di lavori socialmente utili e tirocini sociali sia per sostenere fasce di popolazione in stato di bisogno, sia per far fronte ad esigenze temporanee ed eccezionali determinate anche dalla carenza di organico in cui versa il comune.

Il Revisore Unico assevera la sostenibilità finanziaria della maggiore spesa di personale che discende dalla stessa programmazione,

## **2) Piano delle azioni positive per la parità uomo donna nel lavoro. Legge 10 aprile 1991, n. 125.**

Il piano delle azioni positive per il triennio 2024-2026 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 16.11.2023.

## **3) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026**

L'art. 37 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 37 stabilisce altresì che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente in coerenza con i propri bilanci.

Gli acquisti devono essere attuati attraverso i canali che permettono la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Pincara non ha adottato uno specifico atto per l'approvazione del Piano Triennale acquisti beni e servizi. Lo stesso piano viene riportato nel DUP.. L'obbligo di adozione si ritiene assolto.

## **4) Verifica quantità e qualità delle aree da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie**

da cedere in proprietà o in diritto di superficie e determinazione dei prezzi di cessione per l'anno 2024 ai sensi del D. Lgs. 267/2000 art. 172 comma 1 lettera c). La Giunta comunale ha approvato la deliberazione n. 136 del 02.12.2023 riguardante l'esercizio 2024 dalla quale risulta l'inesistenza di aree alienabili.

## **5) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023-2024-2025 di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133. La Giunta comunale ha approvato la deliberazione n. 135 del 02.12.2023 nella quale il piano risulta definito in termini negativi.**

## **6) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

L'elenco annuale dei lavori pubblici deve prevedere opere che soddisfano le seguenti condizioni:

A. rispetto dei livelli minimi di progettazione di cui all'art. 37 comma 32 del codice;

B. previsione in bilancio della copertura finanziaria;

- C. previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità;
- D. conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.

Un lavoro può essere inserito nel programma triennale dei lavori purché sia stato osservato il livello di progettazione indicato dall'art. 37 comma 2 del codice, quantificando le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dell'intero lavoro.

Il Programma non è stato adottato autonomamente ed il DUP contiene il programma 2024-2026.

Il programma triennale espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00, mentre nel DUP vanno riportati anche gli interventi con valore inferiore.

Gli importi inclusi nello schema relativo ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2024-2026 ed il cronoprogramma è compatibile con le previsioni dei pagamenti del titolo II indicate nel bilancio.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

## **7) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

Non risulta approvato formalmente con deliberazione di Giunta ma è compreso nel DUP.

Tutti gli atti di programmazione sopra menzionati confluiscono nel DUPSS e vengono approvati definitivamente con l'approvazione del DUPSS.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUPSS, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere.

L'Ente ha incorporato nel DUPSS il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della L. n. 244/2007, convertito con L. n. 133/2008, come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001.

Il DUPSS dedica un'apposita sezione agli interventi rientranti nel PNRR dettagliando quelli rientranti nella digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che si prevede di realizzare entro il 2024 e quelli finalizzati alla messa in sicurezza del territorio e all'efficientamento energetico da realizzare nell'annualità 2024..

E' stata data evidenza che il presente DUP Super Semplificato ha un periodo di valenza di 3 anni decorrente dal 1° gennaio 2024 e scadenza al 31 dicembre 2026, mentre il mandato elettorale viene a scadere entro il mese di maggio 2024.

Nella nota di aggiornamento al DUP non risultano recepite integrazioni e/o modifiche su richiesta del Consiglio Comunale, dalla presentazione del Documento Unico di Programmazione in poi, in quanto non pervenute.

## **CONCLUSIONE**

Tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2024-2025-2026, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 143 del 02.12.2023;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2024-2025-2026 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2024-2025-2026 in corso di approvazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 7, comma 5, del vigente regolamento di contabilità;

### **esprime parere favorevole**

- sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Super Semplificato 2024-2025-2026 con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale del 10 giugno 2019 e con la programmazione di settore indicata nelle premesse nonché con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute;
- sull'approvazione del piano triennale fabbisogno personale 2024/2026 come da deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 02.12.2023;
- Sulla proposta di deliberazione di Consiglio comunale in esame, n. 47 del 20-12-2023, con oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione in forma Super Semplificata 2024-2025-2026 Nota di aggiornamento" comprendente anche gli strumenti di programmazione di settore sopra indicati.

Il Revisore Unico  
Dott.ssa Maria Elena Tanda