



# COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

COPIA

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: CIG: Z413B8A3C9. ATTIVAZIONE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO LUGLIO - AGOSTO 2023.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 01.07.2022 ad oggetto “Nomina della Rag. Mirella Castiglieri a posizione organizzativa dell'area amministrativo-finanziaria-sociale.”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 01.06.2023 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023-2024-2025.”, esecutiva nelle forme di legge;

RICHIAMATE le seguenti delibere:

- delibera di Giunta n. 39 del 11.04.2023 ad oggetto: “RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE - ANNO 2023 -ADEMPIMENTO ANNUALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D. LGS. 165/2001, COME MODIFICATO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2001 N. 183.”, esecutiva nelle forme di legge;
- delibera di Giunta n. 40 del 11.04.2023 ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2023-2024-2025.”, esecutiva nelle forme di legge;

RICHIAMATA la determina finanziaria n. 97, R.G. 136, del 16.06.2023 ad oggetto: “CIG Z413B8A3C9 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO SUL M.E.P.A., DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE NEL PERIODO 01.07.2023 - 31.08.2023 CON POSSIBILITA' DI PROROGA FINO AL 31.10.2023 - DITTA GI GROUP S.P.A. DI MILANO (MI).”;

DATO ATTO che l'Ufficio Tecnico comunale ha individuato nel candidato Sig. Magosso Andrea la figura più idonea a ricoprire il posto;

DATO ATTO che entro il 30.06.2023 verrà stipulato mediante firma elettronica avanzata il contratto di somministrazione di lavoro con l'agenzia del lavoro Gi Group S.p.A. di Milano (MI), filiale di Rovigo, avente ad oggetto la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Tecnico, Area degli Istruttori (ex categoria C/C1), part-time 18 ore settimanali, per due mesi, dal 01.07.2023 al 31.08.2023, con possibilità di proroga fino al 31.10.2023, presso l'Ufficio Tecnico comunale;

NELLA NECESSITA' di assumere l'impegno di spesa per il periodo luglio – agosto 2023;

ACCERTATA la disponibilità esistente in conto del capitolo di spesa che si andrà ad impegnare;

## DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che entro il 30.06.2023 verrà stipulato mediante firma elettronica avanzata il contratto di somministrazione di lavoro con l'agenzia del lavoro Gi Group S.p.A. di Milano (MI), filiale di Rovigo, avente ad oggetto la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Tecnico, Area degli Istruttori (ex categoria C/C1), part-time 18 ore settimanali, per due mesi, dal 01.07.2023 al 31.08.2023, con possibilità di proroga fino al 31.10.2023, presso l'Ufficio Tecnico comunale, nella persona del candidato Sig. Magosso Andrea, individuato dallo stesso Ufficio Tecnico come figura più idonea a ricoprire il posto;
3. Di impegnare a favore dell'agenzia del lavoro Gi Group S.p.A. una somma presunta pari ad €. 3.385,74 per il periodo luglio - agosto 2023 da imputare alla Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 6 "Ufficio Tecnico", Capitolo 150/20 - Codice 01.06-1.03.02.12.001 "Spesa per somministrazione lavoro" del Bilancio di Previsione 2023/2025, esercizio finanziario 2023;
4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili):

| CAPITOLO | ANNO DI IMPUTAZIONE | €.       | ANNO DI PAGAMENTO | €.       | CONTROLLO DI CASSA |
|----------|---------------------|----------|-------------------|----------|--------------------|
| 150/20   | 2023                | 3.385,74 | 2023              | 3.385,74 | OK                 |

5. Di liquidare e pagare quanto dovuto dietro presentazione di regolari fatture mensili;
6. Di dare atto che:
  - ✓ L'appaltatore si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali sub-appaltatori e i sub-contraenti, a pena di nullità, apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010;
  - ✓ Ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
  - ✓ L'appaltatore, nel caso in cui abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore o subcontraente), si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura- Ufficio territoriale del governo;

- ✓ La stazione appaltante verifica l'assolvimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - ✓ Di dare atto che il numero di CIG assegnato alla pratica è il seguente: Z413B8A3C9;
7. Di dare atto che il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio online e sulla specifica sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Pincara, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
8. Di prendere atto dell'istruttoria eseguita dal Funzionario incaricato.

Con la sottoscrizione del provvedimento, il Responsabile del Servizio che lo ha adottato, attesta:

- di avere preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

|   |
|---|
| <b>Certificato di Esecutività e<br/>Copertura Finanziaria</b> |
|---|

## DETERMINAZIONE N. 117 del 30-06-2023

**Servizio: SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Numero di Registro Generale: 160**

|   |
|---|
| <b>OGGETTO: CIG: Z413B8A3C9. ATTIVAZIONE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO LUGLIO - AGOSTO 2023.</b> |
|---|

**CIG: Z413B8A3C9**

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147 bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 30-06-2023.

\*per la motivazione indicata con nota:

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Impegno N. 160 del 30-06-2023</b> a Competenza CIG Z413B8A3C9                                       |   |  |
| Missione Programma 5° livello 01.06-1.03.02.12.001 Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale |   |  |
| <i>Capitolo</i>  | <i>150 Articolo</i>   | <b>20 CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE E LAVORO</b> |
| <i>Causale</i>   | CIG: Z413B8A3C9. ATTIVAZIONE CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO LUGLIO - AGOSTO 2023. |  |
| <i>Importo</i>   | <i>2023</i>   | <b>€. 3.385,74</b>                               |
| <i>Beneficiario</i>  | <i>1729 GI GROUP S.P.A.</i>   |  |

\*\*\*\*\*

Il Responsabile

F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)