



# COMUNE DI PINCARA

PROVINCIA DI ROVIGO

Via G. Matteotti, 287  
Cod. Postale 45020

Telef. 0425. 745100 - Telefax 0425.745058  
E-mail pincara@comune.pincara.ro.it

Cod. Fisc. 8200053.029.3  
Part. IVA 0023352.029.5

**Allegato alla Determina Finanziaria n.... del ..... R.G. n. ...**

## **DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE E DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER IL PERIODO 01.04.2023 - 30.06.2023.**

### **1) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Pincara, Via G. Matteotti, 287 45020 Pincara (RO), Tel. 0425/745100 Fax 0425/745058  
sito internet:

<http://www.comune.pincara.ro.it> e-mail: [pincara@comune.pincara.ro.it](mailto:pincara@comune.pincara.ro.it),

pec: [comune.pincara.ro@pecveneto.it](mailto:comune.pincara.ro@pecveneto.it).

### **2) OGGETTO DELL’APPALTO**

#### **➤ ASSISTENZA DOMICILIARE**

1. Il Servizio persegue la finalità di tutelare la dignità della persona, favorire la ripresa ed il mantenimento dell'autonomia della stessa o del nucleo familiare nel proprio ambiente di vita, prevenendone gli stati di disagio e promuovendone il benessere psico-fisico e relazionale, attraverso interventi concreti di sostegno e di stimolo, nel pieno rispetto della volontà e degli stili di vita espressi dalla persona. Le prestazioni dovranno essere svolte da n. 1 (uno) operatore di Assistenza domiciliare per il periodo di durata del contratto, per 18 ore settimanali complessive, determinate in ragione dell'avvicendamento delle richieste nel corso dell'appalto.
2. Eventuali aumenti di orari potranno essere concordati tra il comune e la ditta, tenendo conto delle disponibilità di bilancio del comune e della operatività della ditta medesima e comunque non prima del formale impegno di spesa esecutivo.

#### **➤ ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE**

1. L'attività professionale dell'Assistente Sociale ha lo scopo di coordinare ed indirizzare verso il problema posto dall'utente le prestazioni assistenziali, i servizi, gli interventi specifici di altri operatori e di valorizzare e mobilitare le risorse personali dell'utente per la risoluzione del problema. Questo processo avviene all'interno di un rapporto personale di aiuto che si rivela essere la condizione indispensabile affinché l'utente affronti adeguatamente la situazione di passività e di dipendenza indotta dal bisogno. Le prestazioni verranno svolte dalla ditta appaltatrice del servizio a mezzo di un'assistente sociale in possesso della qualifica professionale richiesta, per il periodo di durata del contratto, per 8 ore settimanali.
2. Eventuali aumenti di orari potranno essere concordati tra il comune e la ditta, tenendo conto delle disponibilità di bilancio del comune e della operatività della ditta medesima e comunque non prima del formale impegno di spesa esecutivo.

### **3) DURATA DEL CONTRATTO:**

Il presente appalto avrà durata dal 01.04.2023 al 30.06.2023.

### **4) MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

La Stazione Appaltante si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'Operatore economico affidatario, dopo la stipula del contratto per il regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali. Entro 30 giorni dalla presentazione

di fattura sarà accertata la regolare effettuazione della relativa fornitura. La liquidazione avverrà entro i successivi 30 giorni, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante).

Ogni fattura dovrà essere corredata da resoconto mensile delle ore di servizio effettuate.

Le fatture avranno cadenza mensile.

Ai sensi del Decreto Ministeriale 3 Aprile 2013 n. 55, così come modificato dal D.L. 24.04.2014 n. 66, convertito in legge 23.06.2014 n. 89, dal 31/03/2015 il Comune di Pincara accetta e paga solo fatture trasmesse **in forma elettronica**.

Il Comune di Pincara ha definito il proprio ufficio predisposto al ricevimento delle fatture elettroniche, individuato da un codice univoco che obbligatoriamente deve essere inserito nella fattura elettronica per consentirne il corretto recapito:

- Codice Univoco Ufficio: UFFKZJ
- Denominazione Ente: Comune di Pincara
- Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA
- Codice fiscale Ente: 82000530293
- Indirizzo PEC: comune.pincara.ro@pecveneto.it
- Indirizzo Ente: *Via G. Matteotti, 287 - 45020 Pincara (Ro).*

Al fine di consentire l'accettazione della fattura elettronica e di permettere la tempestiva liquidazione dovranno essere riportati sulla stessa il riferimento alla RDO (Trattativa diretta), il codice CIG e i riferimenti della determinazione di affidamento.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dalla Stazione Appaltante tutti i servizi, le prestazioni, le spese ecc. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere, espresso e non, dal presente Disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

L'affidatario è obbligato ad ottemperare a quanto previsto dalla legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni con particolare riguardo a quanto disposto all'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

## **5) SOGGETTI INVITATI ALLA TRATTATIVA DIRETTA:**

Condizione necessaria per essere invitati alla procedura è l'iscrizione al MEPA.

## **6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA:**

Per partecipare alla Trattativa diretta mediante presentazione di offerta economica, gli operatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **6.1) Requisiti di ordine generale**

Possono partecipare alla Trattativa gli operatori economici che sono stati invitati e che non si trovino nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del C.c.p..

### **6.2) Requisiti di idoneità professionale:**

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art.83 del D.Lgs. N. 50/2016;
- b) Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b), oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;

## **7) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

**Le offerte dovranno pervenire per il tramite del mercato elettronico della pubblica amministrazione entro il giorno 23.03.2023 ore 23:00.**

## **8) RICHIESTA CHIARIMENTI:**

Tutte le informazioni inerenti l'appalto potranno essere richieste al Comune di Pincara:

Via G. Matteotti, 287 45020 Pincara (RO), Tel. 0425/745100 Fax 0425/745058 sito internet:

<http://www.comune.pincara.ro.it> e-mail: [pincara@comune.pincara.ro.it](mailto:pincara@comune.pincara.ro.it),  
pec: [comune.pincara.ro@pecveneto.it](mailto:comune.pincara.ro@pecveneto.it).

### **9) VALIDITÀ OFFERTA:**

L'offerta sarà valida fino alle ore 18:30 del giorno 27.03.2023.

### **10) AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:**

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si provvederà alla sua esclusione.

L'aggiudicazione è formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipula verrà effettuata mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione entro le ore 18:30 del giorno 27.03.2023.

### **11) SUBAPPALTO:**

È vietato il subappalto pena la risoluzione di diritto del contratto e l'assunzione dell'obbligo del risarcimento di eventuali danni e delle spese causate alla Stazione Appaltante per la risoluzione anticipata dello stesso.

E' fatto divieto all'Affidatario di cedere a terzi in tutto o in parte il contratto che si andrà a stipulare, pena la risoluzione di diritto del contratto.

### **12) CONTROVERSIE:**

Qualora insorgano controversie tra la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria in ordine all'applicazione o all'interpretazione delle Condizioni particolari di contratto e del conseguente contratto è esclusivamente competente il foro di Rovigo.

### **13) DISPOSIZIONI FINALI:**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi in oggetto.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente Trattativa:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- Il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla Trattativa diretta, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dall'aggiudicazione;
- I soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
  - Il personale interno implicato nel procedimento;
  - Ogni altro soggetto che possa dimostrare interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 15 – 22 del GDPR 679/2016;
- Soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

**Il RUP**  
**Castiglieri Mirella**