



COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

PROVINCIA DI ROVIGO

DETERMINAZIONE

Originale

N.° 109 in data 30-03-2018

Oggetto: ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 DEL DR.MATTEO MAZZUCCO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto la delibera G.C. n.25 in data 15.05.2015, esecutiva, con la quale si affidava al Segretario Comunale con decorrenza 01/05/2015 la competenza funzionale ad adottare atti di gestione per i servizi amministrativi generali;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n.50 in data 28.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;

In esecuzione del Programma Triennale di Fabbisogno di Personale e del Piano Annuale 2016/2018-Annualità 2017, che prevede tra l'altro l'assunzione tramite mobilità di n.1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D, da assegnare all'Ufficio Servizi Demografici – Commercio e Attività Produttive;

Richiamata la propria determinazione n. 133 del 09.05.2017, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del relativo bando di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/200, riservato a dipendenti di amministrazioni sottoposte a regimi di limitazioni delle assunzioni per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. giuridica "D", da assegnare all'Area Amministrativa - Servizi demografici;

Richiamata la propria determinazione n.216 in data 09.08.2017 con cui è stata approvata l'individuazione effettuata dalla Commissione Esaminatrice nella persona del dr.Matteo MAZZUCCO, dipendente del Comune di LOREO, quale candidato idoneo alla copertura del posto di cui all'avviso di mobilità;

Fatto presente che questa Amministrazione, con nota. n. 2358 di prot. in data 13.09.017, ha richiesto al Comune di Loreo il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento del dipendente suddetto;

Fatto presente che il Comune di LOREO, con nota pec. n.2460 di prot. in data 14.10.2018 ha comunicato a questo Ente la conclusione della procedura di mobilità per la sostituzione del Signor Dr.Matteo Mazzucco, proponendo quale data di trasferimento il giorno 03 aprile c.a., subordinando il nulla-osta al trasferimento previa stipula di apposita convenzione di C.C. tra i Comuni di Loreo e Pettorazza Grimani per una temporanea gestione associata dei servizi;

CHE in data 28 c.m. è stata formalizzata, mediante sottoscrizione fra le parti, la suddetta convenzione per la gestione associata dei servizi demografici, commercio ed attività produttive e che pertanto può procedersi all'assunzione per mobilità del citato dipendente presso questo Comune;

Attesa la necessità di provvedere all'assunzione del dipendente in parola presso il Comune di PETTORAZZA GRIMANI;

Accertato:

- che la copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità costituisce operazione neutra per la finanza pubblica;
- che, a seguito della presente assunzione resta assicurato il principio della riduzione della spesa per il personale;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 26.03.2018 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2018/2020, tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, D.Lgs. 148/2006);

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il D.Lgs. n.165/ 30 marzo 2001;

D E T E R M I N A

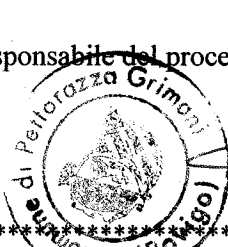
- 1) di disporre, per i motivi riportati in narrativa, l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato del dr.Mazzucco Matteo, a seguito procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con decorrenza **dal 3 aprile 2018**;
- 2) di dare atto che l'assunzione del Dr.Matteo Mazzucco avviene attraverso mobilità esterna volontaria dal Comune di Loreo, presso il quale lo stesso risulta dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D – posizione economica D1;
- 3) di dare atto che il Comune di Loreo con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale ha disposto il trasferimento al Comune di Pettorazza Grimani del dipendente Dr.Matteo Mazzucco a far data dal **03 aprile 2018**;
- 4) di assegnare il dr.Matteo Mazzucco alla Area AFFARI GENERALI - Servizi Demografici, e presso gli uffici demografici, commercio e attività produttive;

- 5) di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da stipulare con il Dr. Matteo Mazzucco ai sensi e per gli effetti degli artt. 14 e 14 bis del CCNL comparto Regioni- Enti Locali in data 06.07.1995, che forma parte integrante del presente atto, nel quale sono indicati i termini e le condizioni del rapporto.

Allegato: Schema di contratto individuale.

- Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, essendo stata inserita nella raccolta di cui all'art.183 del succitato T.U., viene pubblicata all'albo pretorio comunale per gg.15 consecutivi.

Si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Signor BONIOLO ERNESTO



Il Responsabile del Servizio

BONIOLO ERNESTO

**CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IN FASE PREVENTIVA**

Ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dalle disposizioni del D.L. 10.10.2012, n. 174, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Li, 30-03-2018



Il Responsabile del Servizio

BONIOLO ERNESTO

Ai sensi dell'art. 147 bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000, come introdotto dalle disposizioni del D.L. 10.10.2012, n. 174, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria.

Li, 30-03-2018



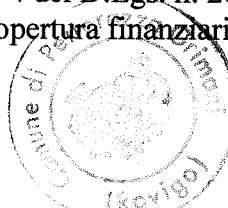
Il Responsabile del servizio Finanziario

Bernardinello Gianluca

**CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA e CONTABILE
IN FASE SUCCESSIVA**

Ai sensi dell'art. 151, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Li,



Il Responsabile del servizio Finanziario

Bernardinello Gianluca

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio per gg.15 consecutivi.

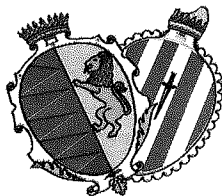
Li

30 MAR. 2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI







COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

PROVINCIA DI ROVIGO

Via Roma, n.27

e-mail: comune@pettorazza.it - mail Segreteria - segreteria@pettorazza.it

fax 50.00.05 Tel. 0426/50.00.06

c.f.: 81000570291 - partita I.V.A.: 00289760290

SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO SIG. _____

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____ nella residenza comunale di Loreo,

TRA

Il Comune di PETTORAZZA GRIMANI (C.F. 81000570291) per il quale interviene il sig. _____, nato a _____ il _____, Responsabile Ufficio Personale, domiciliato per la carica presso il Comune medesimo secondo quanto disposto dall'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

E

Il Sig. _____ (C.F.: _____) nato a _____ il _____, residente a _____ via _____ n. _____ che interviene per conto proprio

SI CONVIENE E STIPULA

il seguente contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato:

Art. 1 - Il Comune di Loreo assume alle proprie dipendenze il Sig. _____ con decorrenza dal _____. L'inquadramento giuridico economico, ai sensi dell'ordinamento professionale dei dipendenti del comparto regioni autonomie locali, collegato al CCNL, avviene nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo.

Art. 2 - Il Sig. _____ è assegnato per lo svolgimento dell'attività lavorativa presso l'area DEI Servizi Demografici, assegnato all'ufficio Servizi Demografici e ufficio Commercio/Attività Produttive. Eventuali futuri spostamenti, ove se ne ravvisasse la necessità, potranno essere disposti in conformità a quanto previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Art. 3 - Le mansioni assegnate sono quelle corrispondenti al profilo professionale attribuito come delineate nelle declaratorie non esaustive di cui all'allegato A del CCNL di comparto del 31.3.1999 - Nuovo ordinamento professionale, fatto comunque salvo il potere di disposizione del Responsabile dell'area, del sindaco, dell'assessore di riferimento e dell'amministrazione.

Rientrano comunque tra le mansioni spettanti lo svolgimento di compiti e funzioni complementari, strumentali o sussidiari al perseguimento degli obiettivi di lavoro, nonché di compiti specifici qualitativamente, quantitativamente e temporalmente non prevalenti della categoria superiore ovvero, occasionalmente e nei casi consentiti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, dalle norme vigenti e dalla prassi giurisprudenziale consolidata, di compiti o mansioni della categoria immediatamente inferiore.

Art. 4 - Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto ha natura di lavoro subordinato, ha durata indeterminata ed è a tempo pieno.

Art. 5 - Il rapporto di lavoro oltre che dal presente contratto è disciplinato dai CC.CC.NN.LL. di comparto e da quelli integrativi decentrati a livello locale degli stessi vigenti nel tempo, nonché dal D.Lgs. N. 165 del 30.3.2001 e da ogni altra disposizione di legge o di regolamento applicabile anche per quanto riguarda le cause di risoluzione del contratto.

E' in ogni modo condizione risolutiva, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento o l'accertamento del fatto che l'interessato abbia prodotto in qualsiasi fase del procedimento dichiarazioni mendaci o documenti non rispondenti o non più rispondenti al vero.

Art. 6 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali è così articolata in base al vigente CCNL:

Retribuzione tabellare	€.
Indennità Vacanza Contrattuale	€.
Indennità di comparto	€.

Spettano altresì la tredicesima mensilità e le quote dell'assegno al nucleo familiare se ed in quanto dovute

Art. 7 - Il Sig. è esonerato dal periodo di prova previsto dal CCNL (art. 20 CCNL 14.9.2000) in quanto già superato presso l'ente di provenienza.

Art. 8 - Il Sig. è tenuto a svolgere con regolarità, diligenza e correttezza professionale le mansioni attribuite nel rispetto degli obblighi e doveri d'ufficio come definiti dai contratti di comparto e dalla normativa vigente. Con riferimento a quest'ultimo aspetto, l'Ufficio personale consegnerà copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e copia del codice disciplinare facente parte del CCNL.

Art. 9 - Il Sig., nel sottoscrivere il presente atto dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 10 - Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n° 196, i dati personali forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per finalità di gestione del rapporto di lavoro. Dette informazioni potranno essere comunicate nei modi e forme di legge per la finalità anzidetta. L'incaricato/a con la firma del presente contratto da atto di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Art. 11 - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della Tabella allegata al D.P.R.26.10.1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della Tabella allegata al D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune

La controparte

SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE

Il Sig., ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile dichiara di ben conoscere, approvare ed accettare le condizioni contenute negli articoli 3 - 4 - 5 - 6 - 7- 8 - 9 - 10 del presente contratto.

La controparte