

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANDRIOTTO CRISTIANA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail Italiana

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 10/08/2020 dipendente presso il Comune di Pettorazza Grimani (RO), Cat.D1 -
Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo

Dal 2/08/2021 Responsabile dell'Area Amministrativa – SS.DD. del Comune
di Pettorazza Grimani (RO), Posizione Organizzativa

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Rovigo dal gennaio 2002 sino al 2021.

Dal 2000 al 2004 ha collaborato con uno studio legale, sito in Rovigo, presso il quale aveva già
svolto la pratica professionale nel biennio 1998-2000.

Per numerosi anni ha svolto l'attività di difensore d'ufficio presso il
Tribunale per i Minori di Venezia e presso il Tribunale Ordinario di
Rovigo

Ha svolto attività di consulenza in materia sindacale e per associazioni non profit.

FORMAZIONE

Nel corso dell'anno accademico 2021/2022 ha seguito il XIII Corso di Alta Formazione per gli Ufficiali di Stato Civile, includente anche l'abilitazione ad Ufficiale di Stato Civile.

Nel corso del 2020-2021 ha seguito diversi corsi ANUSCA (ELETTORALE, DEMOGRAFICI).

Ha frequentato a Padova nel 2018 il Master di specializzazione in materia privacy - GDPR 679/2016.

Nel corso del 2019 ha seguito il "Laboratori di pratica professionale sulla privacy" a Padova, ad integrazione ed aggiornamento del corso per DPO precedentemente svolto.

Ha partecipato il 24/05/2018, all'incontro con il Garante Privacy come Responsabile Privacy.

Ha terminato, in data 14/05/2015, un Master di II° livello in Management delle Aziende Sanitarie, di durata biennale, con l'espletamento di un tirocinio di 250 ore presso l'Azienda ULSS 19 di Adria.

Ha seguito numerosissimi seminari di approfondimento della materia giuridica, sia di interesse civilistico che penalistico.

Ha frequentato il corso di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Padova, ove si è laureata in data 20/03/1998, a pieni voti, con una tesi di laurea in diritto penale commerciale.

Ha conseguito il diploma di maturità classica presso il Liceo Ginnasio Statale C. Bocchi di Adria.

MADRELINGUA

Italiana. Conoscenza scolastica della lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

La sottoscritta ha una sicura padronanza dei programmi Windows, relativamente ai quali ha frequentato svariati corsi in sede universitaria e successivamente durante la pratica forense, e dei principali strumenti informatici.

La sottoscritta è munita di patente e di auto propria.

La sottoscritta Cristiana Andriotto, consapevole delle sanzioni stabilite dal codice penale per le false attestazioni e per le dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità al vero di quanto sopra dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Andriotto Cristiana