



COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

PROVINCIA DI ROVIGO

ORDINANZA

Originale

N.° 3 in data 15-03-2021

Oggetto: Covid-19-Regolamentazione accesso agli uffici comunali.

IL SINDACO

Premesso che nel Paese è in atto l'emergenza sanitaria connessa alla diffusione dell'epidemia infettiva da Coronavirus denominata Covid-19, per la quale il Governo Italiano ha adottato sull'intero territorio nazionale misure urgenti di contenimento del contagio;

Visti:

- La deliberazione del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, termine più volte prorogato con vari provvedimenti normativi, ultimo dei quali il D.L.14.01.2021 n.2, che ne ha fissato il termine al 30.04.2021;
- Il decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» convertito con modificazioni in Legge 5 marzo 2020 n.13;
- Il D.P.C.M. 02.03.2021 che ha fissato le misure da adottare, per il contenimento della pandemia, nelle aree del territorio nazionale distinte per colore (gialle-arancioni-rosse), in base alla gravità della situazione sanitaria e dal livello di rischio;
- l'Ordinanza del Ministro della Salute del 12 marzo 2021;
- il D.L.23.02.2021 n.15 ha stabilito ulteriori misure urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID19;

Considerato l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Visto l'art. 50 comma 5 del D. Lgs.18/08/2000 n.267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in cui è previsto che "in caso di emergenze sanitarie

o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale”;

Ritenuto, in attuazione delle disposizioni vigenti a livello nazionale e regionale, opportuno adottare idonee misure tese a ridurre il rischio epidemiologico sul territorio comunale e, pertanto, introdurre, in questa fase emergenziale, misure organizzative più stringenti, volte a contenere e limitare al minimo indispensabile e di soli casi di urgenza e di indifferibilità i contatti tra individui, anche tra colleghi, pur tenendo conto dei servizi erogati dall'Amministrazione Comunale;

Rilevato:

- che occorre garantire le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna;

Precisato:

- che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ad eccezione delle attività indifferibili, siano garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza telefonica e/o via mail);
- che, al fine di limitare l'accesso di soggetti esterni alla sede Municipale, occorre consentire l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili e in ogni caso attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- che, nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili e che non possano essere resi con le predette modalità, gli accessi nei suddetti uffici devono essere scaglionati, mediante prenotazioni di appuntamenti, con frequente areazione dei locali, accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti, mantenimento di un'adequata distanza (c.d. distanza droplet) tra gli operatori pubblici e l'utenza;

ORDINA

Per le motivazioni in premessa:

1. la chiusura al pubblico degli uffici comunali sino al 11/04/2021, salvo diverse e successive disposizioni sovraordinate, con garanzia dei servizi pubblici essenziali, nonché delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili;

2. di disporre:

- ✓ che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ad eccezione delle attività indifferibili, siano garantite, laddove possibile, con modalità telematica o telefonica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale), accedendo ai recapiti istituzionali reperibili sul sito del Comune di Pettorazza Grimani all'indirizzo www.comune.pettorazza.ro.it e indicati di seguito:

Municipio

Telefono 0426500006

PEC: protocollo.comune.pettorazza.ro@pecveneto.it

Demografici-Stato Civile-Leva-Elettorale (int. 2):
anagrafe@comune.pettorazza.ro.it

Polizia Municipale (int. 3):
vigile@comune.pettorazza.ro.it

Segreteria-Personale-Affari Generali (int.1):
anagrafe@comune.pettorazza.ro.it
servizisociali@comune.pettorazza.ro.it

Servizi Sociali (int.4):
servizisociali@comune.pettorazza.ro.it

Ufficio Tecnico Comunale-Urbanistica (int.7):
tecnico@comune.pettorazza.ro.it

Ufficio Ragioneria-Tributi (int.5-6):
ragioneria@comune.pettorazza.ro.it
tributi@comune.pettorazza.ro.it

- ✓ che, al fine di limitare l'accesso di soggetti esterni alla sede Municipale, è consentito l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili e in ogni caso attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ che, nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili e che non possano essere resi con le predette modalità, gli accessi nei suddetti uffici debbano essere comunque scaglionati, mediante le suddette prenotazioni di appuntamenti, con frequente areazione dei locali, accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti, mantenimento di un'adequata distanza (c.d. distanza droplet) tra gli operatori pubblici e l'utenza;

ORDINA ALTRESI'

Ai competenti organi di vigilanza di effettuare i controlli e di applicare la presente ordinanza, la cui violazione prevede l'applicazione delle sanzioni previste dalla Legge.

DISPONE

- la trasmissione del presente provvedimento al Segretario comunale, per la comunicazione interna al personale e per i connessi adempimenti;
- la pubblicazione della presente ordinanza all'Albo Pretorio on-line dalla data odierna, nonché sul sito istituzionale di questo Comune per la dovuta informazione al pubblico;

DISPONE

Che copia della presente Ordinanza sia trasmessa:

- S.E. Prefetto di Rovigo protocollo.prefro@pec.interno.it;
- Stazione Carabinieri di Pettorazza Grimani;

È ammesso ricorso al presente atto mediante impugnazione al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Il Sindaco

Bernardinello Gianluca