



# COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

PROVINCIA DI ROVIGO

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 87

### O G G E T T O

*Approvazione Codice di Comportamento dipendenti Comune di PETTORAZZA GRIMANI.*

L'anno **duemilatredici** addì **ventisette** del mese di **dicembre** alle ore **20:20**, nella sede del Comune di Pettorazza Grimani.

La Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è oggi riunita.

<b>TINELLO Maurizio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>NEODO Roberto</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>NOIATO Vito</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>P</b>
<b>BERNARDINELLO Gianluca</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>BETTINELLI Gianpaolo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Assiste alla seduta il Sig. Finesso Emanuela in qualità di Segretario Comunale.

Il Sig. TINELLO Maurizio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>S</b>	<b>Deliberazione Immediatamente eseguibile</b>
<b>S</b>	<b>Comunicata ai capigruppo</b>
<b>N</b>	<b>Deliberazione Soggetta a ratifica</b>

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATI:

- la Legge 06.11.2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13.11.2012 , n. 265, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013 con il quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera Civit n. 72/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell'illegalità, individuando - tra le azioni e le misure per la prevenzione - l'adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

### RILEVATO CHE:

- a norma dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo numero 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione, un proprio codice di comportamento, che integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 stabilisce che: *"Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001"*;

DATO ATTO che il Codice deve essere adottato dalle amministrazioni locali, sulla base dell'intesa raggiunta in data 24 luglio 2013 in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 1, commi 60 e 61 della legge numero 190/2012, entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del sopra citato codice approvato con il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62/2013, tenendo conto della disciplina dettata da quest'ultimo;

VISTA la delibera n. 75/2013 adottata dalla CIVIT, recante le linee guida per l'adozione da parte delle singole amministrazioni del Codice di comportamento in oggetto, a norma delle quali in particolare:

- il Codice è adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- il Codice è adottato con procedura aperta alla partecipazione; l'amministrazione dovrà procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso pubblico, con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine a tal fine fissato;

RICHIAMATA la propria precedente delibera n.84 in data 17.12.2013, esecutiva, con la quale è stato adottato il Codice di comportamento del Comune di Pettorazza Grimani;

PRESO atto che in data 18.12.2013, mediante avviso pubblico, la stessa bozza è stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Pettorazza Grimani dal 18 al 27.12.2013;

DATO atto che nel termine assegnato non sono prevenute osservazioni e/o proposte di integrazione o modificazioni;

RITENUTO pertanto di approvare il Codice in questione così come adottato con la citata delibera G.C. n.84 del 17.12.2013;

ACQUISITO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile del Servizio competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano:

### DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

- di approvare il Codice di Comportamento interno dell'Ente allegato alla presente deliberazione, così come previsto dall'art. 54, comma 5, del decreto legislativo numero 165/2001 e dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013;
- di dare atto che il Codice di Comportamento interno dell'Ente si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o opere, i quali svolgono la loro attività nelle strutture comunali;
- di demandare al Servizio Personale la tempestiva e capillare diffusione del codice di comportamento ai dipendenti, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai responsabili di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza;
- di demandare ai responsabili di ciascun settore ed alla struttura di controllo interno le attività di vigilanza sull'applicazione del presente Codice;
- di dare atto che il presente Codice verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

**UFFICIO: SEGRETERIA**

**OGGETTO DELLA PROPOSTA:**

*Approvazione Codice di Comportamento dipendenti Comune di PETTORAZZA GRIMANI.*

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. 18.8.2000 n. 267 si esprime parere:

• **in ordine alla regolarità tecnica:**

**Favorevole**

Pettorazza Grimani, 27-12-2013

Il Responsabile del servizio  
FINOTTI PAOLO

**VERBALE LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO.**

Il Presidente  
TINELLO Maurizio

Il Segretario Comunale  
Finesso Emanuela

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. Reg.

Il/La sottoscritto/a addetto/a alle pubblicazioni certifica che l'avanti esteso verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio del Comune, ove resterà esposto per 15 giorni consecutivi. (art. 124, del T.U. Ord. Enti Locali ex D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

IL/LA ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVA  
LODO GIUSEPPINA

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il/La sottoscritto/a addetto/a alle pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio,  
Visto il T.U. Ord. Enti Locali ex D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

-E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

- E' stata comunicata, con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, del T.U. Ord. Enti Locali ex D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del T.U. ex D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

dalla Residenza comunale, li

IL/LA ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVA  
LODO GIUSEPPINA