

INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Braggion



📍 Via Marconi 67, 45010 Pettorazza Grimani, Rovigo

☎ 3471053974

✉ elena_braggion@libero.it

Sesso F | Data di nascita 15/04/1989 | Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

**Tecnico di Laboratorio Chimico, Biologico.
Impiegata Assicurazione Qualità**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Marzo 2013, Attuale
occupazione

Analista Laboratorio Chimico

Fresenius Kaby Anti-infectives, Viale dell'Industria, Villadose

- Analisi e campionamento materie prime
- Attività o settore chimico-farmaceutico

Da Maggio 2012 a Novembre
2012

Impiegata Ufficio Quality Assurance

Fresenius Kaby Anti-infectives, Viale dell'Industria, Villadose

- Revisione, impostazione e distribuzione procedure e fogli di lavorazione.
- Attività o settore chimico-farmaceutico

Da Luglio 2011 a Ottobre 2011

Assistente tecnico di laboratorio biomedico

Dipartimento di Anatomia Patologica Ospedale Santa Maria Della Misericordia ULSS 18 Rovigo

- Analisi di laboratorio biomedico
- Attività o settore Anatomia Patologica, Ematologia, Microbiologia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Dicembre 2008 a Dicembre
2011

Laurea in Scienze Biologiche

Università degli studi di Ferrara

- Argomento di tesi: Emoglobina Glicata, punteggio di laurea:103.

Da Settembre 2003 a Giugno
2008

Diploma Liceo Classico, Indirizzo "Scienze Sociali"

Liceo classico Carlo bocchi, Adria

- Punteggio di maturità: 100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze professionali**
- Ottima padronanza dei processi di Controllo Qualità con relativa strumentazione come:
 - IR
 - KF
 - UV VISIBILE
 - POTERE OTTICO ROTATORIO
 - GAS CROMATOGRAFICO
 - TITOLO POTENZIOMETRICO
 - TECNICHE DI CAMPIONAMENTO MATERIE PRIME
 - buona padronanza dei processi di Assicurazione Qualità come creazione e distribuzione procedure interne, elaborazione e controllo fogli di lavorazione.
- Competenze informatiche**
- Utilizzo professionale di **Windows** e dell'intero Pacchetto **Office** (Word, Excel, PowerPoint, etc...)
 - EMPOWER 3
- Patente di guida** B

ALLEGATI

- Lettera di presentazione