

*Comune di Loreo*

*Provincia di Rovigo*

# **R E L A Z I O N E**

## **della Giunta**

### **al rendiconto della gestione 2016**

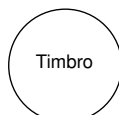
**Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 06.05.2017**

**IL SINDACO**

.....

**Il responsabile del servizio finanziario**

.....



**Il segretario**

.....

## PREMESSA

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo al processo di programmazione, iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente.

Vengono pertanto esposti i risultati raggiunti, utilizzando le risorse di competenza, indicando il grado di realizzazione dei programmi e cercando di dare le spiegazioni dei risultati contabili e gestionali conseguiti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione.

Il Conto del bilancio ha la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati da variazioni in corso d'anno, con quelli derivanti dalle scritture contabili tenute nel corso dell'esercizio.

Questa relazione si propone quindi di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando le risultanze finali dell'esercizio.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2016/2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale il 23.06.2016 con provvedimento n. 19 unitamente alla nota integrativa Documento Unico di programmazione 2016/2017/2018. (C.C. 18 del 23.06.2016)

Le variazioni al bilancio di previsione 2016 sono state approvate con i seguenti provvedimenti:

Competenza	Prelevamento dal Fondo di Riserva in esercizio provvisorio	26	Giunta Com.le.	29.03.2016
Competenza + Cassa	Assestamento generale di bilancio art. 175 comma 8 TUEL	31	Consiglio Com.le	01.08.2016
Competenza + Cassa	Variazione urgente al bilancio di previsione 2016 – 2018 assunta con i poteri del Consiglio	64	Giunta Com.le	06.08.2016
Competenza + Cassa	Variazioni compensative tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato (art. 175, comma 5_quater, lett. a) D.Lgs. 267/2000	401	Determina Resp. Ragioneria	30.08.2016
Competenza + Cassa	Variazioni al Bilancio di Previsione 2016- 2018	35	Consiglio Com.le	27.09.2016
Competenza + Cassa	Variazioni compensative tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato (art. 175, comma 5_quater, lett. a) D.Lgs. 267/2000	506	Determina Resp. Ragioneria	21.10.2016
Competenza + Cassa	Variazioni al Bilancio di Previsione 2016 - 2018	41	Consiglio Com.le	29.11.2016
Competenza + Cassa	Variazioni compensative tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato (art. 175, comma 5_quater, lett. a) D.Lgs. 267/2000	602	Determina Resp. Ragioneria	03.12.2016

## RISULTANZE

Dal 01.01.2015 la contabilità finanziaria è stata tenuta secondo i principi generali previsti dal D.Lgs.118/2011, ed in particolare secondo il principio generale n. 16 della competenza finanziaria potenziata secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

Pertanto, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, gli accertamenti e gli impegni derivanti da obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2016 sono state imputate agli esercizi in cui diventano esigibili. Mediante la voce “*di cui FPV*” evidenziata negli schemi armonizzati, sono quindi rinviate agli esercizi successivi le spese finanziate nel 2016 ma esigibili negli anni successivi.

Tra le nuove voci che compongono la parte accantonata dell'avanzo di amministrazione si evidenzia il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità. Il fondo è stato determinato secondo i principi contabili dell'allegato 4.2 del D. Lvo 118/2011 e copre completamente l'importo calcolato con il metodo ordinario applicando la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni nel quinquennio 2012/2016 rispetto al totale degli accertamenti o dei residui al primo gennaio degli stessi esercizi.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.328.092,62
RISCOSSIONI	(+)	359.048,36	2.597.255,15	2.956.303,51
PAGAMENTI	(-)	639.888,05	2.487.248,58	3.127.136,63
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.157.259,50
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.157.259,50
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.088.848,37	900.661,40	1.989.509,77
RESIDUI PASSIVI	(-)	511.600,88	1.240.219,06	1.751.819,94
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			86.596,75
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			125.485,57
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A)	(=)			<b>1.182.867,01</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2016				318.356,17
Indennità di fine mandato				1.664,40
Altri accantonamenti				147.520,40
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>467.540,97</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				13.622,65
Vincoli derivanti da trasferimenti				
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				72.244,90
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				10.881,18
Altri vincoli da specificare				874,30
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>97.623,03</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>278.434,47</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>339.268,54</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>				

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

<b>EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE</b>			
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Risultato di amministrazione (+/-)	891.573,48	876.288,11	1.182.867,01
di cui:			
a) parte accantonata		383.687,54	467.540,97
b) Parte vincolata	95.789,91	94.811,69	97.623,03
c) Parte destinata a investimenti	239.503,27	64.689,26	278.434,47
e) Parte disponibile (+/-) *	556.280,30	333.099,62	339.268,54

I risultati finanziari dell'esercizio assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti. Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati.

<b>SALDO DI CASSA</b>	<b>In conto</b>		<b>Totale</b>
	<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	
<b>Fondo di cassa 1° gennaio</b>			1.328.092,62
Riscossioni	359.048,36	2.597.255,15	2.956.303,51
Pagamenti	639.888,05	2.487.248,58	3.127.136,63
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre</b>			<b>1.157.259,50</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<b>Differenza</b>			<b>1.157.259,50</b>
di cui per cassa vincolata			

Dettaglio gestione di copmpetenza

<b>GESTIONE DI COMPETENZA</b>		
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI ENTRATA	(+)	790.153,59
ACCERTAMENTI A COMPETENZA	(+)	3.497.916,55
IMPEGNI A COMPETENZA	(-)	3.727.467,64
FONDI PLURIENNALI VINCOLATI DI SPESA	(-)	212.082,32
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>		<b>348.520,18</b>

<b>DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA</b>		
	5	<b>2016</b>
Riscossioni	(+)	2.597.255,15
Pagamenti	(-)	2.487.248,58
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	110.006,57
fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	790.153,59
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	212.082,32
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	578.071,27
Residui attivi	(+)	900.661,40
Residui passivi	(-)	1.240.219,06
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	-339.557,66
<b>Saldo avanzo/disavanzo di competenza</b>		<b>348.520,18</b>

**Verifica equilibri: Risultato della gestione di competenza con applicazione avanzo e disavanzo**

Risultato gestione di competenza	348.520,18
avanzo d'amministrazione 2015 applicato	227.000,00
quota di disavanzo ripianata	
<b>saldo</b>	<b>575.520,18</b>

<b>LA GESTIONE DI COMPETENZA</b>	
<b>1) LA GESTIONE CORRENTE</b>	
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (E)	119.947,24
Entrate correnti (Titolo I II e III)	2.406.032,48
Avanzo applicato alla parte corrente	2.000,00
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata spese corrente ed altre entrate in conto capitale destinate alle spese correnti	0,00
Entrate correnti destinate alle spese in conto capitale ( - )	0,00
<b>TOTALE RISORSE CORRENTI</b>	<b>2.527.979,72</b>
Spese titolo I	2.129.896,84
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale	
Spese Titolo IV per rimborso/estinzione quote capitale prestiti	126.717,81
Fondo pluriennale vincolato parte corrente (S)	86.596,75
<b>TOTALE IMPIEGHI CORRENTI</b>	<b>2.343.211,40</b>
<b>AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE</b>	<b>184.768,32</b>
<b>2) LA GESTIONE C/CAPITALE</b>	
Entrate Titolo IV, Titolo V e Titolo VI	757.845,87
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti ( - )	0,00
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale (+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (E)	670.206,35
Avanzo amministrazione applicato a investimenti	225.000,00
<b>TOTALE RISORSE PARTE INVESTIMENTI</b>	<b>1.653.052,22</b>
Spese Titolo II	1.136.814,79
Spese Titolo II (codice 2.04) trasferimenti in c/capitale	0,00
Spese Titolo III	0,00
Fondo pluriennale vincolato parte investimenti (S)	125.485,57
<b>TOTALE IMPIEGHI PARTE INVESTIMENTI</b>	<b>1.262.300,36</b>
<b>AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CAPITALE</b>	<b>390.751,86</b>
<b>3) LA GESTIONE DEI MOVIMENTI FONDI</b>	
Entrate Titolo VII	0,00
Spese Titolo V	0,00
<b>RISULTATO MOVIMENTO FONDI</b>	<b>0,00</b>

## ILLUSTRAZIONE DELLE RISULTANZE DELL'ENTRATA

### TITOLO 1° - ENTRATE TRIBUTARIE

Per quanto riguarda l'IMU, istituita dal 2012, sono state accertate entrate per € 596.497,75. Quota parte dei versamenti effettuati dai contribuenti, pari a € 137.233,15, è stata trattenuta dal Ministero delle Finanze per alimentare il fondo di solidarietà comunale.

Nel 2014 è stata istituita la IUC che comprende, oltre all'IMU, anche la TASI (Tassa sui Servizi).

Nel 1999 è stata istituita l'addizionale comunale all'IRPEF. Il gettito è stato accertato per € 274.477,43;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27.04.2016 è stata confermata per il 2016 l'aliquota al 0,8%;

Nel 2014, è stata istituita la IUC (Imposta Unica Comunale) che comprende l'IMU, la TASI e la TARI (queste ultime due a sostituzione della TARES che è stata applicata solo per un anno nel 2013)

Con deliberazione n. 10 del 27.04.2016 il Consiglio Comunale, ha confermato le seguenti aliquote IMU

FATTISPECIE	ALIQUOTA
ABITAZIONE PRINCIPALE E PERTINENZE (cat. Catastali A1, A8, A9)	0,60%
TERRENI AGRICOLI	0,99%
AREE EDIFICABILI	10,0‰
ALTRI FABBRICATI	1,06%

Ed è stato confermato anche per l'anno 2016 la detrazione d'imposta sulle unità immobiliari adibite ad abitazioni principali del soggetto passivo in € 200,00 (solo per le abitazioni che ricadono in categorie catastali A1, A8 e A9).

L'art. 1 della Legge di stabilità 2014 (L. 27 dicembre 2013, n. 147) ha previsto, al comma 639, l'istituzione, a decorrere dal 01.01.2014 dell'Imposta Unica Comunale (IUC) che si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione dei servizi comunali.

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 27 del 21.08.2014 ha istituito, a decorrere dal 01.01.2014 la TASI, con provvedimento n. 22 del 30.07.2015 ha confermato le aliquote e le detrazioni per il 2015. Visto che dal 2016 sono state escluse dal presupposto impositivo della TASI le abitazioni principali e gli immobili ad esse assimilati ed equiparati con delibera n. 11 del 27.04.2016 il Consiglio Comunale ha approvato aliquote 0,00 per mille per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintantochè permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. beni merce) e per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 dell'art. 13 del D.L. n. 201/2011.

Con la deliberazione di C.C. n. 8 del 27.04.2016 è stato approvato il piano finanziario della TARI per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti e la determinazione delle tariffe a copertura del 100% dei costi previsti nel piano finanziario.

Dal 2013 è istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, il Fondo di solidarietà comunale che e' alimentato con una quota dell'imposta municipale propria, di spettanza dei comuni.

Con riferimento al Comune di Loreo, è stato accertato nel 2016 il trasferimento complessivo di € 475.008,08;

Le altre entrate sono state accertate in misura conforme alle previsioni e riscosse nei tempi previsti: l'imposta comunale sulla pubblicità 20.000,00, (canone fisso erogata dalla ditta concessionaria IRTEL s.r.l. ).

## **TITOLO 2° - ENTRATE DA TRASFERIMENTI**

Il totale degli accertamenti per trasferimenti correnti ammonta a € 785.959,24

Dallo Stato :

- € 475.008,08 Fondo di Solidarietà Comunale
- € 70.643,59 per trasferimenti compensativi IMU coltivatori diretti
- € 4.870,90 per trasferimenti compensativi cedolare secca
- € 3.775,14 per trasferimenti compensativi IRPEF
- € 2.681,78 per trasferimento compensativi IMU IMMOBILI
- € 4.049,74 per contributi a famiglie per l'acquisto dei libri di testo scolastici;
- € 617,22 pari al 5 per mille del gettito IRPEF per l'anno di imposta 2013 e destinato al sostegno delle attività sociali dell'Ente. L. 133/2008;
- € 96.182,72 contributo per criticità IMU e TASI (art. 1, co.20, L.208/2015)
- € 52.500,22 contributo imbullonati – ristoro fabbricati cat. "D"

Dalla Regione:

- € 866,00 contributo per esercizio funzioni sociali delega azienda U.L.S.S.;
- € 1.120,00 contributo per servizio civile degli anziani (L.R. 9/2010);
- € 1.347,47 contributo sostegno accesso abitazioni in locazione (ex L. 431/98);
- € 8.121,03 contributo per gestione in forma associata funzioni di Polizia Locale;
- € 500,00 contributo per sostegno alle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro;

Dall'Azienda ex USL 19

- € 59.760,00 contributi per impegnativa di cura domiciliare (I.C.D.) ;
- 

Da altri enti del settore pubblico/privato

- € 1.013,96 per rimborso spese personale in comando;
- € 1.401,39 Fondo Sociale ATER;
- € 1.500,00 contributo Tesoriere per attività culturali



### TITOLO 3° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Nelle categorie del titolo 3 la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti:

	Previsioni definitive	accertamenti	riscossioni
Beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	184.400,00	154.170,89	143.363,39
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	128.255,96	45.432,25	42.932,25
Interessi	3.500,00	2.208,91	2.208,91
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	147.500,00	56.569,83	37.204,96
TOTALE	463.655,96	258.381,88	225.709,51

Le principali entrate accertate riguardano:

- €	4.461,18	diritti segreteria su contratti
- €	2.820,66	diritti su carte identità e certificazioni
- €	10.617,00	diritti di segreteria ufficio tecnico
- €	28.059,37	proventi da mensa scolastica
- €	19.570,26	proventi lampade votive
- €	1.652,80	proventi servizi cimiteriali
- €	2.500,00	proventi da impianti e centri sportivi
- €	6.600,00	proventi da trasporto scolastico
- €	7.000,00	proventi da utilizzo locali scuola materna
- €	12.485,50	proventi da concessioni cimiteriali
- €	17.112,24	proventi da canoni di concessione installazione impianti telefonici
- €	26.291,88	fitti attivi
- €	15.000,00	canoni per installazione impianti fotovoltaici
- €	8.337,09	proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada
- €	10.412,80	proventi da sanzioni amministrative
- €	26.682,36	proventi da sanzioni paesaggistiche
- €	2.208,91	interessi da Cassa Depositi e Prestiti
- €	7.186,00	rimborsi assicurativi
- €	2.367,00	recupero IRAP
- €	7.278,76	ritenute per scissione contabile
- €	12.000,00	rivalsa mantenimento ricovero indigenti
- €	26.299,89	rimborso spese per organizzazione elezioni
- €	1.438,18	introiti e rimborsi diversi

#### TITOLO 4° - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

	Previsioni definitive	Accertamenti	Riscossioni
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.198.571,20	757.845,87	139.080,85

Le principali entrate riguardano :

- € 27.790,20 proventi derivanti dal rilascio permessi a costruire
- € 2.218,25 proventi derivanti dal rilascio permessi a costruire - sanatorie
- € 5.276,79 contributo regionale per acquisto hardware biblioteca/museo
- € 222.560,63 contributo regionale per ristrutturazione teatro "E. Zago"
- € 300.000,00 contributo regionale per interventi in favore della sicurezza stradale
- € 200.000,00 contributo Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro. ristrutturazione teatro "E. Zago"

#### TITOLO 7° - ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

L'anticipazione di tesoreria, autorizzata con deliberazione della G.C. n. 112 del 22 dicembre 2015 pari ad € 707.584,65 non è stata utilizzata nel corso dell'esercizio 2016.

Non sono stati assunti mutui per il finanziamento di investimenti.

#### TITOLO 9° - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Entrate da servizi per conto terzi: nel titolo 6 la realizzazione dell'entrata è stata contraddistinta dai seguenti movimenti, che pareggiano in uscita:

	Previsioni definitive	Accertamenti	Riscossioni
PARTITE DI GIRO	406.100,00	302.376,31	299.284,37
	Previsioni definitive	Accertamenti	Riscossioni
SERVIZI PER CONTO TERZI	215.000,00	31.661,89	8.596,09

## AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Al bilancio 2016 è stato applicato l'avanzo risultante alla chiusura dell'esercizio precedente per un importo di € 2.000,00 alla parte corrente per finanziare spese di carattere eccezionale e non ripetitive e per € 225.000,00 agli investimenti iscritti nel titolo 2° della spesa.

L'esercizio 2016 ha visto l'applicazione del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs.126/2014, alla contabilità degli enti locali delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, contenute nel decreto medesimo.

Come primo adempimento, si è proceduto, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 06.05.2017, munita del parere del revisore al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi alla data del 31/12/2016 di cui alla sottoindicata tabella e alla reimputazione di somme finanziate nel 2016 ma esigibili nell'esercizio 2017, che hanno determinato la costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte spesa così distinto

- FPV – in parte corrente €      86.596,75
- FPV – in parte capitale €    125.485,57

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI							
RESIDUI	Esercizi precedenti	2012	2013	2014	2015	2016	Totale
<b>ATTIVI</b>							
Titolo I		57,01	2.178,00	4.253,28	30.762,85	161.053,49	198.304,63
di cui Tarsu/tari		57,01		4.253,28	26.788,09	42.011,45	73.109,83
di cui F.S.R o F.S.							0,00
Titolo II	223.349,40	29.622,06	18.411,07		52,70	62.012,78	333.448,01
di cui trasf. Stato					52,70	60.611,39	60.664,09
di cui trasf. Regione							0,00
Titolo III	50.810,00	42.000,00	9.000,00	9.000,00	11.882,71	32.672,37	155.365,08
di cui Tia							0,00
di cui Fitti Attivi					2.816,47	2.000,00	4.816,47
di cui sanzioni CdS					2.130,99	2.500,00	4.630,99
Tot. Parte corrente	274.159,40	71.679,07	29.589,07	13.253,28	42.698,26	255.738,64	687.117,72
Titolo IV	436.931,39				168.543,14	618.765,02	1.224.239,55
di cui trasf. Stato							0,00
di cui trasf. Regione	436.931,39				145.417,72	418.765,02	1.001.114,13
Titolo V	51.544,18						51.544,18
Tot. Parte capitale	488.475,57	0,00	0,00	0,00	168.543,14	618.765,02	1.275.783,73
Titolo VI + IX						26.608,32	26.608,32
<b>Totale Attivi</b>	<b>762.634,97</b>	<b>71.679,07</b>	<b>29.589,07</b>	<b>13.253,28</b>	<b>211.241,40</b>	<b>901.111,98</b>	<b>1.989.509,77</b>
<b>PASSIVI</b>							
Titolo I			1.114,00	49.563,40	129.358,42	434.338,63	614.374,45
Titolo II	180.053,79		5.341,74		26.605,50	665.599,09	877.600,12
Titoli IV						60.423,63	60.423,63
Titolo VII	114.211,02	1.229,72	448,00	437,55	3.237,74	79.857,71	199.421,74
<b>Totale Passivi</b>	<b>294.264,81</b>	<b>1.229,72</b>	<b>6.903,74</b>	<b>50.000,95</b>	<b>79,00</b>	<b>1.240.219,06</b>	<b>1.751.819,94</b>

A seguito delle suddette movimentazione il risultato di amministrazione rideterminato al 31 dicembre 2016 ammonta ad euro 1.182.867,01 sul quale gravano i seguenti vincoli ed accantonamenti:

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2016

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.328.092,62
RISCOSSIONI	(+)	359.048,36	2.597.255,15	2.956.303,51
PAGAMENTI	(-)	639.888,05	2.487.248,58	3.127.136,63
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.157.259,50
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.157.259,50
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.088.848,37	900.661,40	1.989.509,77
RESIDUI PASSIVI	(-)	511.600,88	1.240.219,06	1.751.819,94
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			86.596,75
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			125.485,57
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A)	(=)			<b>1.182.867,01</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2016				318.356,17
Indennità di fine mandato				1.664,40
Fondo rischi legali e contenzioso ( euro 35.310,00) e Fondo perdite società partecipate (euro 112.210,40)				147.520,40
<b>Totale parte accantonata (B)</b>				<b>467.540,97</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				13.622,65
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				72.244,90
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				10.881,18
Altri vincoli da specificare				874,30
<b>Totale parte vincolata (C)</b>				<b>97.623,03</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>				<b>278.434,47</b>
<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>				<b>339.268,54</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>				

**SPESE – ILLUSTRAZIONE**

Le spese sostenute nel 2016 per i vari scopi istituzionali sono state autorizzate entro i limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio, aggiornati con le necessarie variazioni.

Spese correnti:

MISSIONI E PROGRAMMI	PREVISIONI ASSESTATE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Missione 1) servizi istituzionali, generali e di gestione	2.591.922,72	1.920.029,59	1.146.256,60
Missione 2) giustizia	0,00	0,00	0,00
Missione 3) ordine pubblico e sicurezza	46.098,34	32.202,72	31.334,97
Missione 4) Istruzione e diritto allo studio	606.462,63	240.118,47	211.546,51
Missione 5) Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	22.161,43	17.970,94	13.690,61
Missione 6 – politiche giovanili sport e tempo libero	22.800,00	18.773,82	15.668,09
Missione 7 - turismo	800,00	650,00	250,00
Missione 8 assetto del territorio ed edilizia abitativa	100.142,59	23.071,95	4.481,98
Missione 9 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	523.356,38	500.392,45	419.293,51
Missione 10 trasporti e diritto alla mobilità	180.983,40	163.983,97	23.288,57
Missione 11 soccorso civile	4.507,67	3.375,61	2.376,43
Missione 12 diritti sociali politiche sociali e famiglia	296.154,61	270.791,19	257.039,68
Missione 13 tutela della salute	9.000,00	7.898,39	7.898,39
Missione 14 sviluppo economico e competitività	10.400,00	8.125,75	3.300,00
Missione 15 politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
Missione 16 agricoltura politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
Missione 17 energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Missione 18 relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Missione 19 relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Missione 20 fondi e accantonamenti	229.197,30	0,00	0,00
Missione 50 debito pubblico	186.044,74	186.044,59	96.642,75

Missione 60 anticipazioni finanziarie	708.084,65	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	621.100,00	334.038,20	254.180,49
<b>Totale macroaggregati</b>	<b>6.159.216,46</b>	<b>3.727.467,64</b>	<b>2.487.248,58</b>

Gli impegni hanno rappresentato il 60,52 % delle previsioni definitive di bilancio. I pagamenti, rispetto gli impegni assunti, sono stati eseguiti nella percentuale del 66,73%

Il FPV (Fondo Pluriennale Vincolato) pari a € 790.153,59 è riferito a obbligazioni giuridiche di spesa perfezionate che non hanno avuto compimento nel 2015 e che sono state reiscritte nel bilancio 2016.

Riepilogo degli impegni della spesa corrente secondo missioni/programmi e macroaggregati:

<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>IMPORTI IMPEGNATI</b>
Redditi da lavori dipendente	603.271,82
Imposte e tasse a carico dell'ente	50.739,81
Acquisto di beni e servizi	1.081.601,12
Trasferimenti correnti	277.177,62
Interessi passivi	79.480,19
Altre spese correnti	37.626,28
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.129.896,84</b>

## **SPESE IN C/CAPITALE**

Nel Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale, pari a € 125.485,57 confluiscono alcune spese non ancora divenute esigibili.

Nel corso del 2016 principali spese sostenute come investimenti sono le seguenti:

- € 17.607,95 redazione Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.)
- € 130.000,00 sentenza esecutiva per vertenza Consorzio Stabile Globus (quota parte)
- € 360,00 lavori di straordinaria manutenzione strade
- € 938,18 Acquisto hardware per uffici
- € 489.842,27 ristrutturazione teatro "E. Zago"
- € 425.000,00 Interventi in favore della mobilità e sicurezza stradale sul territorio comunale
- € 33.577,78 utilizzo proventi derivanti da permessi a costruire
- € 19.163,41 restituzione oneri versati in eccedenza
- € 20.325,20 eliminazione barriere architettoniche

## CONTROLLO DI GESTIONE

Per garantire che le risorse siano impiegate per ottenere obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza, ottimizzando il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati, l'Ente esegue il controllo di gestione.

Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:

- a) la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;
- b) il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
- c) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- d) il grado di economicità dei fattori produttivi.

Per il controllo sulla gestione si assume come parametro il Piano integrato degli obiettivi e performance (deliberazione annuale di individuazione dei centri di costo e dei responsabili).

Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione del Piano degli obiettivi e performance, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, *target* e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è predisposto, a partire dal DUP e, condiviso con i Responsabili di Servizio coordinati dal Segretario Comunale, validato dal Nucleo di valutazione e approvato dalla Giunta Comunale;
- b) rilevazioni intermedie, almeno 1 volta l'anno dei dati relativi ai risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità con redazione di relativa relazione da parte del Segretario Comunale;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi, per verificare il loro stato di attuazione e misurarne l'efficacia, l'efficienza;
- d) elaborazione di una relazione finale, a cura del Segretario Comunale, sulla valutazione dei risultati dell'Ente e per Servizio.

## ANALISI DEGLI OBITTIVI RAGGIUNTI PER MISSIONE

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 80 del 01.10.2016 ha individuato gli obiettivi gestionali da conseguire nel corso dell'anno 2016, approvando i programmi e gli interventi nel settore delle entrate da conseguire, dei servizi da mantenere o avviare, degli investimenti e delle opere pubbliche da realizzare, suddivisi secondo le competenze attribuite ai Responsabili delle Aree Demografici-Tributi, Amministrativa-Contabile e Tecnica .

Nei paragrafi precedenti sono stati illustrati i dati finanziari che hanno caratterizzato l'esercizio 2016, mentre ora si intendono analizzare i risultati conseguiti in rapporto ai programmi elencati nel provvedimento di giunta comunale sopra richiamato.

Di seguito sono esposti, in maniera sintetica, i risultati raggiunti dai Responsabili delle Aree di cui sopra con riferimento alle risorse assegnate.



## **Missione: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Responsabili: TUTTI I RESPONSABILI

### **DESCRIZIONE MISSIONE**

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato per la comunicazione istituzionale;
- l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi.
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale

Programmi della Missione:

01.01 – Organi istituzionali

01.02 – Segreteria Generale

01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

01.04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

01.05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

01.06 – Ufficio Tecnico

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

01.08 – Statistica e sistemi informativi

01.09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

01.10 – Risorse Umane

01.11 – Altri servizi Generali

### **OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI**

- Attuazione dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione;
- Nuovo ordinamento contabile armonizzato;
- Processo di digitalizzazione dei documenti contabili;
- Revisione della politica delle entrate;
- Razionalizzazione delle partecipazioni comunali al fine di ottimizzarne l'efficienza e garantire economie di gestione;
- Si è continuato nell'applicazione della riforma amministrativa accentuando sempre di più la suddivisione tra apparato burocratico e potere politico e di indirizzo.
- Nel 2016 è stato approvato un nuovo organigramma che ha ridotto le aree di P.O. da 5 a 4; al personale preposto alle aree e quindi incaricato della gestione delle aree stesse, è stata attribuita apposita indennità.
- E' stata svolta l'attività di controllo sulla materia che riguarda il servizio del personale dipendente, con particolare riferimento al Piano delle assunzioni, alla regolarità della costituzione Fondo incentivante.
- E' stato approvato nel 2° semestre 2016 il rapporto di lavoro con dipendente di altro Ente Locale attraverso l'istituto della L. 311/2004 art. 1 co 557 a supporto dell'area 4ª - Ufficio Tecnico – LL.PP.
- Si è provveduto alla regolare registrazione giornaliera della posta in arrivo e partenza;
- Effettuati tutti gli adempimenti inerenti il settore risorse umane ( redazione stipendi/conto annuale del personale/ redazione CUD/ Redazione MOD. 770).
- Il Settore Tributi, oltre a curare la normale attività di gestione e riscossione delle varie tipologie di entrate tributarie che caratterizzano un Ente Locale ha svolto, a partire

dall'anno 2010, con particolare scrupolosità l'attività di accertamento sulla principale imposta del comune: l'I.C.I.

- L'Ufficio tributi ha sempre dato vitale importanza al dialogo con i cittadini. Al contribuente accertato è sempre stato spiegato, in maniera chiara ed esaustiva, la sua posizione tributaria. Tale "modus operandi" ha permesso, con alcuni cittadini di stabilire un rapporto di minore conflitto.
  - L'istituzione dell'IMU è stata poi data la possibilità ai cittadini tramite apposito programma on-line dal sito web del comune di poter effettuare il calcolo e la stampa del modello F24 in piena autonomia ed è stato, in prossimità delle scadenze, svolta l'attività di sportello all'utenza.
  - E' proseguito il progetto tale di recupero evasione ICI anno 2011 con supporto di ditta esterna.
  - Si è proceduto alla riscossione della TOSAP relativa all'anno 2016 del mercato settimanale, della Fiera del 29 settembre e dell'occupazione con sedie e tavoli dei bar, nonché di alcune occupazioni permanenti e temporanee per lavori edili.
  - L'addetto ai servizi demografici, ha svolto con precisione e puntualità tutte le mansioni inerenti i servizi di anagrafe stato civile leva.
  - Il servizio di segreteria ha, come sempre, garantito i servizi all'utenza secondo i parametri di efficienza raggiunti anche nei precedenti esercizi finanziari.
  - L'ufficio anagrafe ha mantenuto l'efficienza del rilascio a vista delle varie certificazioni richieste dall'utenza.
  - Il servizio finanziario ha operato con un rapporto di massima collaborazione con i responsabili di altre aree per garantire un celere completamento degli iter per le assunzioni di impegni di spesa, delle liquidazioni, dei mandati di pagamento, ecc.
  - L'ufficio tecnico LL.PP. ha provveduto a mantenere in buono stato il patrimonio dell'Ente provvedendo alla manutenzione delle diverse proprietà immobiliari.
  - L'ufficio Tecnico Urbanistica – Edilizia Privata ed Informatica ha garantito in rispetto delle tempistiche previste per il rilascio dei permessi di costruire e per la verifica degli altri tipi di istanze o comunicazioni inizio attività riguardanti opere edilizie.
- Si è provveduto inoltre, nel corso del 2016:
- ad effettuare una serie di giornate formative per i dipendenti sui sistemi informatici in uso dell'ente al fine di adeguare le procedure alle novità normative;
  - a predisporre l'avvio previsto per l'inizio del 2017 della creazione degli atti amministrativi in formato completamente digitale, in primis con le determinazioni e gli atti di liquidazione, per poi continuare con le deliberazioni, decreti, ecc..., eliminando quindi gli atti su supporto cartaceo;
  - alla manutenzione e controllo del servizio Wi-Fi nel territorio comunale;

### **Missione: O3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**Responsabile: TARGA PATRIZIO**

#### **DESCRIZIONE MISSIONE**

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Nel 2015 è stata stipulata una nuova convenzione, approvata con delibera C.C. n. 3 del 13.02.2015, per la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Adria, Rosolina, Loreo, Papozze e Pettorazza Grimani. Il Comune di Adria ha assunto il ruolo di Comune capofila. Ai sensi dell'articolo 2 della convenzione, il comune di Loreo rubricato "Fase transitoria di gestione del Servizio" fa parte distaccamento territoriale di Rosolina, Loreo e Papozze sotto la direzione del Comandante della Polizia Locale del Comune di Rosolina.

Programmi della Missione:

03.01 – Polizia Locale e amministrativa

03.02 – Sistema integrato di Sicurezza Urbana

#### **OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI**

- Potenziamento del presidio del territorio
- Promozione e formazione di campagne di sensibilizzazione
- controllo della velocità

#### **Missione: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Dirigente Responsabile: ZENNARO SOFIA/DE GRANDIS MASSIMO

##### **DESCRIZIONE MISSIONE**

La missione è riferita ad amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica (...).

Programmi della Missione:

04.01 – Istruzione prescolastica

04.02 – Altra ordini di istruzione non universitaria

04.04 – Istruzione Universitaria

04.05 – Istruzione Tecnica Superiore

04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione

04.07 – Diritto allo studio

#### **OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI**

- Mantenimento standard qualitativi del servizio trasporto scolastico, è stata avviata la procedura per l'affidamento all'esterno del servizio scuolabus, in quanto il precedente contratto è scaduto il 30.06.2016, per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 e 2018/2019, procedura che si concluderà nel 2017.
- E' stato garantito il servizio di mensa scolastica, affidato alla Ditta CAMST s.c.r.l. di Castenaso (BO).
- Diritto allo studio;
- Si è provveduto anche nel 2016 ad erogare un contributo all'Istituto Comprensivo per assicurazione contro gli infortuni degli alunni frequentanti le scuole materna, elementare e media ed un sostegno economico per spese varie di funzionamento dell'Istituto Comprensivo.
- Sostegno all'istituto Comprensivo mediante attività extrascolastiche per visite didattiche, gite scolastiche e rappresentazioni teatrali.

- Organizzazione di eventi culturali rivolti alle scuole primarie e secondarie con la collaborazione delle referenti scolastiche con l'obiettivo principale di coinvolgere i bambini ed i ragazzi in gruppi di lavoro all'interno della biblioteca comunale.
- Si è provveduto ad erogare contributi regionali alle famiglie i cui parametri ISEE rientravano in quelli stabiliti dalla Regione Veneto per acquisto libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado
- L'ufficio scolastico ha provveduto inoltre per conto delle famiglie ad inserire on-line le domande di cui sopra per l'accesso ai contributi.
- Si è proceduto attraverso l'acquisto in MEPA dei testi scolastici consentendo un maggiore risparmio.
- Sono stati erogati contributi regionali per acquisto libri di testo per le scuole media e superiore a famiglie che rientravano nei parametri fissati dalla Regione Veneto.

#### INVESTIMENTI PREVISTI:

Si è provveduto:

- a garantire l'efficienza delle strutture destinate ai servizi scolastici;
- all'esecuzione dei lavori di "Straordinaria manutenzione dei servizi igienici del plesso scolastico denominato "Don Silvio Marchetti"";
- a seguito conclusione del servizio di rilevamento della vulnerabilità sismica degli elementi strutturali e non strutturali dei tre edifici scolastici in comune di Loreo (RO), all'affidamento dei lavori di "fornitura e posa in opera di controsoffitto antisfondellamento su vari locali dei plessi scolastici";

#### **Missione: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

Dirigente Responsabile: ZENNARO SOFIA / DE GRANDIS MASSIMO

##### DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico ed architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali a sostegno delle strutture e delle attività culturali non finalizzate al turismo).

Programmi della Missione:

05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

#### **OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI**

- si è provveduto nel corso dell'anno 2016 ad incrementare il patrimonio librario con l'acquisto di circa 300 libri.
- è continuato il sostegno all'attività dell'Università Popolare Polesana, che nel corso del 2016 ha mantenuto un buon numero di iscrizioni.
- prosegue il servizio bibliotecario provinciale che cura l'interscambio del prestito librario, dei servizi e dei dati catalografici delle biblioteche aderenti.
- di notevole importanza è stata l'adesione al progetto provinciale denominato "Libri Infiniti" promuovendo degli incontri con autori di libri per ragazzi, acquistando a tale scopo alcuni libri che verranno successivamente presentati dagli autori.

- si è proceduto al nuovo affidamento alla Ditta Coop. Le Macchine Celibi Srl di Bologna per il periodo 24.06.2016 – 15.06.2019 per la gestione della Biblioteca Comunale e dell'Antiquarium. Si è sopperito nel periodo da gennaio a giugno a garantire l'apertura mediante volontari e lavoro accessorio dal gennaio e fino al 15.06.2016.
- nel corso del 2016 sono state organizzate in collaborazione con varie associazioni culturali alcune manifestazioni tra le quali: "Ora d'aria letteraria 2016" in collaborazione con l'Associazione culturale "I Druidi" ;

#### INVESTIMENTI PREVISTI

L'ufficio tecnico LL.PP. ha provveduto nel corso del 2016:

- a garantire la prosecuzione dei lavori di ristrutturazione del teatro Zago;
- all'affidamento dei lavori di "Intervento di restauro e ristrutturazione del teatro "E. Zago" - Intervento di restauro della facciata principale in attuazione dell'autorizzazione della Soprintendenza ai Beni Architettonici e Paesaggistici di Verona prot. n. 2610 del 08.02.2016";

#### **Missione: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Dirigente Responsabile: ZENNARO SOFIA

##### DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure a sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e la monitoraggio delle relative politiche.

Programmi della Missione:

06.01 – Sport e tempo libero

06.02 – Giovani

#### **OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI**

- si è provveduto anche nel 2016 a sostenere la società di calcio "A.S.D. Loreo ", si è stipulata, inoltre, in data 30.06.2015 una convenzione con la A.S.D. Lauretum per l'utilizzo del campo da tennis/calcetto sito in Via Rossini.
- nel mese di luglio è stato organizzato un torneo di pallavolo misto nel campetto adiacente il Centro Parrocchiale, che ha ottenuto un buon risultato.
- ad ottobre è stata organizzata la decima edizione di "Camminata tra calli e riviere" che ha riscosso un notevole successo.

#### **Missione: 07 – TURISMO**

Responsabile : ZENNARO SOFIA

##### DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. (...)

07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### **OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI**

- L'Amministrazione Comunale da anni organizza in collaborazione con il Gruppo Iniziativa per l'Ambiente di Porto Viro la manifestazione "Liberazione dei Rapaci" c/o l'Oasi di Volta Grimana.

- Ha riscosso un notevole successo la “ XIV Sagra del Pane”, manifestazione che intende valorizzare questo importante alimento, tipico del nostro paese, una conoscenza dei “bei tempi andati” per le nuove generazioni. E’ ormai consuetudine organizzare questa manifestazione, con cadenza annuale, nella terza domenica del mese di giugno.
- Nel periodo natalizio si è organizzato, come di consueto in collaborazione con la locale Pro Loco, la manifestazione del Babbo Natale e il tradizionale “Brusavecia” del 6 gennaio.

### **Missione: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**Dirigente Responsabile: PELLEGRIN CRISTIANO / ZENNARO SOFIA**

#### **DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programmi della Missione:

08.01 – Urbanistica e assetto del territorio

08.02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### **OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI:**

L’ufficio Tecnico Urbanistica – Edilizia Privata ed Informatica ha garantito in rispetto delle tempistiche previste per il rilascio dei permessi di costruire e per la verifica degli altri tipi di istanze o comunicazioni inizio attività riguardanti opere edilizie.

Vengono pubblicati sul sito internet i dati ed i documenti imposti dalle normative vigenti in materia edilizia, provvedendo ad aggiornare la documentazione e la modulistica on-line del settore urbanistica.

Per quanto stabile sia stato il numero di pratiche edilizie rispetto l’anno precedente, si evidenzia l’incremento delle istanze o comunicazioni che pervengono tramite il portale SUAP per le attività produttive (numero pratiche nel corso del 2016 pari a 90), oltre che per le istanze di accesso agli atti dovute per la maggior parte alle procedure esecutive immobiliari con relative certificazione di regolarità degli immobili.

Si è proceduto ad affidare il servizio tecnico relativo alla progettazione del P.A.T., composto dalla progettazione urbanistica, dal coordinamento nella concertazione, dalla redazione degli studi specialistici relativi alla relazione agronomica, geologica, idraulica, V.a.s/V.inca, e dalla realizzazione del quadro conoscitivo la progettazione del P.A.T., Piano di Assetto del Territorio, con determinazione n. 317 in data 06.07.2016. La ditta aggiudicataria che ha iniziato a predisporre quanto necessario nel rispetto delle tempistiche.

Inoltre il settore tecnico Urbanistica, che comprende anche l’informatica, ha garantito il corretto funzionamento delle macchine hardware presenti nel comune, compresi i servizi di assistenza dei software in uso di tutti gli uffici con le ditte interessate. Si sono assicurati tutti i nuovi e numerosi adempimenti imposti dalla normativa in materia di pubblicazioni sul sito internet istituzionale dell’ente.

Questo settore inoltre nel corso del 2016 ha provveduto alla manutenzione ed il corretto funzionamento delle strutture informatiche presenti negli uffici comunali, nella biblioteca comunale “Ex Carceri” e nella sede della Protezione Civile presso il piano terra della scuole elementari di via Sartori.

Si è provveduto inoltre, nel corso del 2016:

- E' stato pubblicato il bando del 2016 di cui legge regionale n. 10/1996, al fine di favorire quei nuclei familiari che sono residenti da più tempo nel territorio comunale.
- Sono stati assegnati n. 1 alloggi in emergenza abitativa.

### **Missione: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Dirigente Responsabile: DE GRANDIS MASSIMO

#### **DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. (...)

Programmi della missione:

09.01 – Difesa del suolo

09.02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale

09.03 – Rifiuti

09.04 – Servizio Idrico Integrato

09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

#### **OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI**

- alla potatura di numerosi alberi posti nei parchi e nelle aree verdi comunali con esternalizzazione del servizio;
- allo sfalcio dell'erba nei parchi e nelle aree verdi comunali oltrechè lungo i cigli stradali, con ricorso, nei momenti più critici, anche all'esternalizzazione di parte del lavoro;
- progettualità in collaborazione con Consorzio di Bonifica per ristagno acque piovane e conseguenti allagamenti;
- progettualità in collaborazione con Polesine Acque Spa, Consorzio di Bonifica Ato Polesine, per la revisione organica della rete fognaria e dello scolo delle acque meteoriche ai fini della risoluzione dei problemi di ristagno e intasamento: "Piano delle Acque";
- si è aderito al Patto dei Sindaci in collaborazione con i Comuni limitrofi approvando il "PAESC" Area Adige Delta Po.

### **Missione: 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Responsabile: DE GRANDIS MASSIMO

#### **DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione, funzionamento e regolazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. (...)

Programmi della Missione:

10.01 – Trasporto ferroviario

10.02 – Trasporto pubblico locale

10.03 – Trasporto per vie d'acqua

10.04 – Altre modalità di trasporto

10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

#### **OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI**

- all'avvio ed alla conclusione dei lavori di "Risanamento del ponte centrale sul canale di Loreo – lotto n. 2";

- alla predisposizione dei progetti esecutivi dei lavori di “Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale sul territorio comunale – 1° stralcio – 1° lotto e 2° lotto”
- all’avvio dei lavori di “Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale sul territorio comunale – 1° stralcio – 1° lotto e 2° lotto”;
- a seguito conclusione del servizio di rilievo del catasto segnaletico e proposte per un piano segnaletico a norma del codice della strada, all’affidamento dei lavori di parziale sostituzione della segnaletica ammalorata, in attuazione del suddetto piano segnaletico.

### **Missione: 11 – SOCCORSO CIVILE**

Responsabile: DE GRANDIS MASSIMO

#### **DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. (...)

Programmi della Missione:

11.01 – Sistema di Protezione Civile

11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali

#### **OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI**

- Formazione ed informazione ad addetti, volontari e cittadini;

### **Missione: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Responsabile: ZENNARO SOFIA

#### **DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. (...)

Programmi della Missione:

12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

12.02 – Interventi per la disabilità

12.03 – Interventi per gli anziani

12.04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

12.05 – Interventi per le famiglie

12.06 – Interventi per il diritto alla casa

12.07 – Programmazione del governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

12.08 – Cooperazione e associazionismo

12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

#### **OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI**

Anche nel corso del 2016 si è provveduto a mantenere il grado dei servizi erogati, garantendo all’utenza supporto anche per quanto riguarda sussidi regionali e nazionali (raccolta domande, istruttoria pratiche, accertamenti finalizzati all’erogazione di specifici contributi) e precisamente:



- dal 2007 la Regione Veneto ha sostituito i contributi erogati per “badanti”, L.R. 28/1991 (contributi economici in favore di persone non autosufficienti assistite a domicilio), e L.R. 5/2001 (contributi economici in favore di persone affette da malattia di Alzheimer) con un unico contributo chiamato “Assegno di cura” le cui modalità ricalcano quelle dei contributi sopra citati, ora questo sostegno economico è chiamato I.C.D. (Impegnativa Cura Domiciliare);
- contributi per maternità ed assegno di famiglia;
- è attivo da parecchi anni il servizio di telesoccorso per persone dichiarate a rischio da parte dei medici curanti. Detto servizio è completamente gratuito e conta circa 30 utenti;
- è stata attivata, tramite SGATE, la possibilità di usufruire, previa domanda da effettuarsi c/o i CAAF, di riduzioni di tariffe su fornitura di energia elettrica e gas;
- contributi per acquisto libri di testo concessi a nuclei familiari che rientrano in determinati parametri ISEE;
- contributo alla Parrocchia di Loreo per l’organizzazione della tradizionale festa dell’anziano;
- contributo alla Parrocchia di Loreo per acquisto pacchi alimentari per indigenti;

Sono stati erogati inoltre contributi straordinari, in caso di situazioni particolari di difficoltà economica.

Sono stati organizzati i soggiorni climatici per anziani nella località di Riccione durante il mese di luglio/agosto 2016. Il servizio è stato utilizzato da n. 13 anziani residenti nel Comune di Loreo.

E’ proseguito, durante tutto l’anno 2016 il servizio di trasporto di eventuali richiedenti c/o enti o strutture ospedaliere (per visite mediche, terapie, ecc) con l’AUSER di Porto Viro, di cui alla convenzione stipulata nel mese di ottobre 2014 per l’organizzazione e la gestione di attività socio-ricreative ed assistenziali in favore della terza età. Da Dicembre 2016 è stata attuata una nuova convenzione con il C.I.A.S.S. di Corbola che ha garantito e garantirà anche nell’anno successivo la presenza di un “assistente sociale” un giorno alla settimana che andrà a soddisfare la sempre maggiore richiesta/bisogno dei cittadini appartenenti alle fasce sociali più deboli di un’attività di consulenza e informazione qualificata.

Prosegue l’integrazione alle rette di ricovero per persone in stato di difficoltà economica

## **Missione: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**Responsabile: ZENNARO SOFIA**

### **DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. (...)

Programmi della Missione:

14.01 – Industria, PMI e Artigianato

14.02 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

14.03 – Ricerca e innovazione

14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

## OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI

### Missione: 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Responsabile : ZENNARO SOFIA

#### DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, di settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

16.02 – Caccia e pesca

### Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Responsabile: PATRIZIA VIANELLO

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

# CONSIDERAZIONI IN MERITO ALLA VERIFICA DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

L'ente ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2016 stabiliti dall'art. 1 comma 709 e seguenti della Legge 208/2015, avendo conseguito i risultati di cui alla tabella della certificazione e quindi con avendo rispettato l'obiettivo per l'anno 2016.

Certif. 2016

Pareggio di bilancio 2016 - Art. 1, commi 720, 721 e 722, della legge n. 208/2015

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2017

DENOMINAZIONE ENTE COMUNE DI LOREO

VISTO il decreto n. 53279 del 20 giugno 2016 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2016 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri e degli obiettivi di finanza pubblica;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2016;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2016 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

CERTIFICAZIONE DELLE SUCCESSIVE RISULTANZE.
 Importi in migliaia di euro

SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2016			
		Competenza	
1	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	120	
2	Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	670	
3	ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	3095	
4	SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	3826	
5=	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	59	
1+			
2			
+3			
-4			
6	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO 2016	0	
7	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON I PATTI REGIONALIZZATI E CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2016 E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE	0	
8=	6 SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	0	
+7	9= DIFFERENZA TRA SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	59	

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

☒

il pareggio di bilancio per l'anno 2016 è stato rispettato

☐

il pareggio di bilancio per l'anno 2016 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL  
SINDACO METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA  
Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

## INDEBITAMENTO

Nel corso dell'anno 2016, si è provveduto alla restituzione di quote di capitale per € 119.476,89 a valere sui mutui in ammortamento con la Cassa Depositi e Prestiti.

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione

<b>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</b>			
<b>Anno</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Oneri finanziari	106.296,94	91.878,00	79.480,19
Quota capitale	251.479,51	250.453,82	119.476,89
<b>Totale fine anno</b>	<b>357.776,45</b>	<b>342.331,82</b>	<b>198.957,08</b>

Il Comune di Loreo non ha rilasciato alcuna garanzia.

## Oneri e impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata

L'Ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o comunque contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

## ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

I bilanci delle società partecipate sono disponibili all'indirizzo internet

ORGANISMO PARTECIPATO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA	
CONSORZIO DI SVILUPPO	0,6967	Azienda speciale ai sensi dell'art. 114 del Dlgs 267/2000 per il coordinamento di iniziative di promozione e sviluppo nel territorio polesano	Ente strumentale partecipato
Consiglio di Bacino ATO Polesine	1,37%	Autorità d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato (L.R. n. 17 del 27/4/2012)	Ente strumentale partecipato
Consorzio RSU in liquidazione (in attesa della costituzione del Consiglio di bacino come previsto dalla L.R. 52/2012)	1,65%	Consorzio ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 267/2000 fra enti per la gestione tecnico-amministrativa dei rifiuti urbani	Ente strumentale partecipato
AS2 srl – società pubblica strumentale di cui all'art. 13 del D.L. 223/2006 convertito in L. 248/2006	0,09%	Gestione in house del servizio di attività di gestione sanzione al codice della strada	Società partecipata diretta

Polesine Acque spa – società a totale partecipazione pubblica	0,13%	Gestione in house del servizio idrico integrato	Società partecipate diretta
Consorzio per l'Area Industriale Attrezzata del Basso Polesine (A.I.A.) in liquidazione	11%	Attuazione dell'area industriale attrezzata del Basso Polesine (esecuzione di opere di urbanizzazione, redazione di piano delle aree da destinare a insediamenti produttivi, ecc.)	Ente strumentale partecipato

Si evidenzia che ai sensi di quanto previsto dall'art. 172 c. 1 lett.a) del D.lgs n. 267/2000, i bilanci relativi ai consuntivi esercizio 2015 sono consultabili sul sito internet di ciascun ente, come indicato nel sotto riportato elenco:

POLESINE ACQUE SPA	<a href="http://www.polesineacque.it">www.polesineacque.it</a>
AS2 SRL	<a href="http://www.as2srl.it">www.as2srl.it</a>
ATO POLESINE	<a href="http://www.atopolesine.it">www.atopolesine.it</a>
CONSVIPO	<a href="http://www.consvipo.it">www.consvipo.it</a>
CONSORZIO RSU	<a href="http://www.consorziosmaltimentorsu.it">www.consorziosmaltimentorsu.it</a>
CONSORZIO A.I.A (in liquidazione)	

Con delibera n. 28 del 29/03/2015, in ottemperanza al disposto dell'art. 1 commi 611 e ss della Legge n. 190/2014 ,la Giunta Comunale ha approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, trasmettendolo alla sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti – Venezia – in data 31/03/2015 e disponendone altresì la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune.

## VERIFICA DEI CREDITI/DEBITI

L'art. 6 comma 4 del D.L. 95/2012 prevede che “a decorrere dall'esercizio 2012, i Comuni e le Provincie allegano al rendiconto di gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate. La predetta nota, asseverata, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne forniscono la motivazione”.

SOCIETA' PARTECIPATA DIRETTAMENTE DAL COMUNE	
(Supporto a funzioni amministrative)	
<i>Ragione Sociale : AS2 SRL – Azienda Servizi Strumentali – Via della Residenza 4 45100 Rovigo</i>	<i>Quota di partecipazione : 0,09%</i>
<i>Credito del Comune : 350,00</i>	<i>Debito del Comune : € 3.147,00</i>

I saldi dei debiti risultanti alla data del 31.12.2016 nel rendiconto della gestione del Comune risultano coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità della società AS2 srl.

Il debito è relativo a fattura n. 20160823 del 31.12.2016 emessa dalla società per il servizio di supporto e assistenza tecnico informatica alla infrastruttura informatica comunale.

Il Credito del Comune è relativi agli utili anni 2014/2015.

SOCIETA' PARTECIPATA DIRETTAMENTE DAL COMUNE	
(Gestione in house del servizio idrico integrato)	
<i>Ragione Sociale : Polesine Acque spa – Viale Benvenuto Tisi da Garofolo n. 1 – 45100 Rovigo</i>	<i>Quota di partecipazione : 0,13%</i>
<i>Credito del Comune : <b>281.550,53</b></i>	<i>Debito del Comune : <b>€ 0,00</b></i>

I saldi dei crediti risultanti alla data del 31.12.2016 del Comune risultano non coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità della società Polesine Acque Spa;

Il credito del Comune è relativo a rimborsi per quota ammortamento mutui servizio idrico integrato mentre Polesine Acque certifica crediti nei confronti del Comune per € 4.380,45 e debiti pari ad € 279.709,53. I rispettivi uffici finanziari dovranno provvedere ad ulteriori ed approfondite verifiche contabili ed adottare, entro il corrente anno finanziario, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie/creditorie.

ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO DAL COMUNE	
(Azienda speciale ai sensi dell'art. 114 del Dlgs 267/2000 per il coordinamento di iniziative di promozione e sviluppo nel territorio polesano)	
<i>Ragione Sociale : CONSVIPO – Consorzio per lo sviluppo del Polesine –Azienda Speciale Viale delle Industrie 53/B -45100 ROVIGO</i>	<i>Quota di partecipazione : 0,6967%</i>
<i>Credito del Comune : <b>4.625,42</b></i>	<i>Debito del Comune : <b>€ 11.451,50</b></i>

I saldi dei crediti risultanti alla data del 31.12.2016 del Comune risultano non coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità del Consorzio per lo Sviluppo del Polesine (CONSVIPO);

Il Consorzio certifica crediti nei confronti del Comune per € 13.951,50 e debiti pari ad € 0,00. I rispettivi uffici finanziari dovranno provvedere ad ulteriori ed approfondite verifiche contabili ed adottare, entro il corrente anno finanziario, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie/creditorie.

SOCIETA' PARTECIPATA INDIRETTAMENTE DAL COMUNE	
(gestione del servizio rifiuti)	
<i>Ragione Sociale : ECOAMBIENTE SRL – Via Viale delle Industrie, 53/A - 45100 Rovigo (tramite la partecipazione diretta del Comune al Consorzio RSU)</i>	<i>Quota di partecipazione Consorzio RSU: 1,65%</i>
<i>Credito del Comune : <b>0,00</b></i>	<i>Debito del Comune : <b>€ 67.091,77</b></i>

Il saldo debito del Comune al 31.12.2016 è relativo al servizio ciclo integrato dei rifiuti mesi di novembre e dicembre 2016.

ENTE STRUMENTALE DIRETTAMENTE DAL COMUNE	
Attuazione dell'area industriale attrezzata del Basso Polesine (esecuzione di opere di urbanizzazione, redazione di piano delle aree da destinare a insediamenti produttivi, ecc.)	
<i>Ragione Sociale : CONSORIO A.I.A. – Consorzio per l'Area Industriale Attrezzata del Basso Polesine – In liquidazione</i>	<i>Quota di partecipazione : 11%</i>
<i>Credito del Comune : 0,00</i>	<i>Debito del Comune : <b>€ 0,00</b></i>

Il Consorzio risulta essere in liquidazione e il Comune di Loreo ha accantonato quota parte dell'avanzo di amministrazione per il Fondo perdite società partecipate.

ENTE STRUMENTALE DIRETTAMENTE DAL COMUNE	
A.T.O. Polesine	
<i>Ragione Sociale : Consiglio di Bacino "POLESINE" – Viale Porta Adige, 45 - Rovigo</i>	<i>Quota di partecipazione : 1,37%</i>
<i>Credito del Comune : 0,00</i>	<i>Debito del Comune : <b>€ 0,00</b></i>

Tali dati contabili risultano coincidenti con quelli certificati dal Consorzio.

## CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

Si evidenzia che non si è provveduto alla redazione del Conto del Patrimonio e Conto Economico a seguito della Faq di ARCONET n.22 del 24/03/2017 che si riporta integralmente:

“Nel confermare che l'art. 227, comma 3, del Tuel prevede che “Nelle more dell'adozione della contabilità economico patrimoniale gli enti locali con popolazione inferiore a 5mila abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'articolo 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato», si rappresenta che l'ultimo periodo dell'art. 11, comma 13,

d.lgs 118/2011 prevede che

*“Al primo rendiconto di affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall’articolo 2, commi 1 e 2, è allegato anche lo stato patrimoniale iniziale”.*

Pertanto la legge richiede a tali enti l’approvazione dello stato patrimoniale al 1° gennaio 2017 (che rappresenta anche la situazione patrimoniale al 31 dicembre 2016), da predisporre sulla base del:

a) proprio inventario al 31 dicembre 2016 aggiornato secondo i criteri di valutazione dell’attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 9.3 “Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione”, e ricodificato secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato;

b) conto del patrimonio 2015 riclassificato secondo lo schema previsto dall’allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011 e aggiornato per tenere conto della gestione 2016.

Con riferimento al bilancio consolidato relativo all’esercizio 2017, per verificare, a inizio 2017, la rilevanza o meno dei propri organismi partecipati, al fine dell’inserimento degli stessi nel perimetro del consolidamento, in base al punto 3.1 del principio contabile applicato del bilancio consolidato - All. 4/4 al DLgs 118/2011, sono utilizzati solo i primi due dei seguenti tre parametri, applicandoli allo stato patrimoniale al 1° gennaio 2017:

- totale dell’attivo,
- patrimonio netto,
- totale dei ricavi caratteristici. “

## CONCLUSIONI

**Si conclude evidenziando che sotto il profilo complessivo della gestione finanziaria l’Ente non ha evidenziato particolari criticità.**

Loreo, 5 maggio 2016