

COMUNE DI LOREO

Provincia di Rovigo



RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI

1. *Quadro normativo e dati generali*
2. *Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di deficitarietà*

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. *Attività normativa*
2. *Attività tributaria*
3. *Attività amministrativa*

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

- 3.1 *Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio*
- 3.2 *Equilibri di parte corrente e di parte capitale*
- 3.3 *Gestione di competenza - Quadro riassuntivo*
- 3.4 *Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione*
- 3.5 *Utilizzo avanzo di amministrazione*
- 4 *Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza*
- 5 *Patto di stabilità interno*
- 6 *Indebitamento*
- 7 *Conto del patrimonio in sintesi*
- 8 *Spesa per il personale*

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. *Rilievi della Corte dei Conti*
2. *Rilievi dell'Organo di Revisione*
3. *Azioni intraprese per contenere la spesa*

PARTE V - Organismi controllati

1. *Organismi controllati*

PARTE I - DATI GENERALI

1. Quadro Normativo

La presente relazione viene redatta sulla base dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 ad oggetto: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli artt. 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", da ultimo modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (conv. in legge n. 213/2012), il quale prevede espressamente che:

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, composto pariteticamente da rappresentanti ministeriali e degli enti locali. Il Tavolo tecnico interistituzionale verifica, per quanto di propria competenza, la conformità di quanto esposto nella relazione di fine mandato con i dati finanziari in proprio possesso e con le informazioni fatte pervenire dagli enti locali alla banca dati di cui all'[articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196](#), ed invia, entro venti giorni, apposito rapporto al presidente della provincia o al sindaco. Il rapporto e la relazione di fine mandato sono pubblicati sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto del citato Tavolo tecnico interistituzionale da parte del presidente della provincia o del sindaco. Entrambi i documenti sono inoltre trasmessi dal presidente della provincia o dal sindaco alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. [\(15\)](#)

3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Il Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, invia quindi al presidente della provincia o al sindaco il rapporto di cui al comma 2 entro quindici giorni. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto da parte del citato Tavolo tecnico interistituzionale. [\(16\)](#)

3-bis. La relazione di cui ai commi 2 e 3 è trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presidente della provincia o del sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. [\(17\)](#)

4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

5. Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ai sensi dell'[articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281](#), il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. In caso di mancata adozione dell'atto di cui al primo periodo, il presidente della provincia o il sindaco sono comunque tenuti a predisporre la relazione di fine mandato secondo i criteri di cui al comma 4. [\(18\)](#) [\(21\)](#)

6. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente. [\(19\)](#)

La presente relazione è pubblicata unitamente alla relativa certificazione sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e riporta la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Core dei Conti.

[\(15\)](#) Comma così modificato dall' [art. 1-bis, comma 2, lett. a\), nn. 1\) e 2\), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 7 dicembre 2012, n. 213](#).

[\(16\)](#) Comma così modificato dall' [art. 1-bis, comma 2, lett. b\), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 7 dicembre 2012, n. 213](#).

[\(17\)](#) Comma inserito dall' [art. 1-bis, comma 2, lett. c\), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 7 dicembre 2012, n. 213](#).

[\(18\)](#) Comma così modificato dall' [art. 1-bis, comma 2, lett. d\), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 7 dicembre 2012, n. 213](#).

[\(19\)](#) Comma così sostituito dall' [art. 1-bis, comma 2, lett. e\), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 7 dicembre 2012, n. 213](#).

(20) La Corte costituzionale, con [sentenza 16 - 19 luglio 2013, n. 219](#) (Gazz. Uff. 24 luglio 2013, n. 30, 1ª Serie speciale), ha dichiarato, fra l'altro, non fondate le questioni di legittimità costituzionale dell'art. 4, nei sensi e nei limiti di cui in motivazione.

(21) In attuazione di quanto disposto dal presente comma vedi il [D.M. 26 aprile 2013](#).

1.1 Popolazione residente

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Residenti al 01.01	3.553	3.550	3.512	3.450	3.456
Residenti al 31.12	3.550	3.512	3.450	3.456	3.456
Cittadini stranieri al 01.01	182	191	183	160	208
Cittadini stranieri al 31.12	191	183	160	208	242
Famiglie al 01.01	1.512	1.532	1.536	1.520	1.535
Famiglie al 31.12	1.532	1.536	1.520	1.535	1.519
Matrimoni civili	6	9	7	10	3
Matrimoni concordatari	4	3	5	7	4
Carte identità rilasciate	560	444	500	486	492

1.2 Organi Politici

Consiglio Comunale e Giunta Comunale

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Gasparini Moreno
Assessori: Galdiolo Andrea (*Vice Sindaco*)
Erdmann Stefania
Berto Luciana
Doni Alberto

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Gasparini Moreno
Consiglieri: Erdmann Stefania
Berto Luciana
Galdiolo Andrea
Doni Alberto
Chiariello Luca Bernardino
Rizzato Laura
Pozzato Rudy
Bardella Elisa

Tommasi Massimo
Camisotti Tiziano
Bergo Francesco
Pavarin Giuseppe

Attività del Consiglio e della Giunta Comunale

A seguito delle leggi sulla trasparenza amministrativa e sulla razionalizzazione delle spese le deliberazioni e le determinazioni sono state inserite nell'Albo Pretorio on-line del Comune, in tal modo oltre a rendere pubblico l'operato del Comune, si è arrivati anche ad un risparmio della carta in quanto non vengono stampate copie per i richiedenti in quanto possono visionarle direttamente.

Delibere di Consiglio Comunale - Giunta Comunale - Determinazioni dei responsabili di Settore - Ordinanze e decreti sindacali adottati nel quinquennio

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Deliberazioni di Giunta Comunale	127	118	123	135	139
Deliberazioni di Consiglio Com.le	59	56	52	55	61
Determinazioni	666	616	708	369	469
Ordinanze	54	59	49	41	46
Decreti Sindacali	10	5	1	8	5

Numero protocolli e concessioni cimiteriali

Descrizione	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Arrivo	6506	6941	7938	7420	10409
Partenza	2730	3265	3281	3481	4949

Descrizione	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Concessioni	9	12	11	1	0
Esumazioni	0	0	0	0	0
Estumulazioni	22	26	26	7	3
Cremazioni	6	4	4	7	2

1.3 Struttura organizzativa

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Segretario Comunale	Chirico Giuseppa	Chirico Giuseppa Finesso Emanuela	Finesso Emanuela	Finesso Emanuela Poli Guido Boniolo Ernesto	Boniolo Ernesto
Dirigenti	0	0	0	0	0
Responsabili Posiz. Org.	5	5	5, ridotti a 4 da febbraio	4, aumentati a 5 da febbraio e nuovamente 4 da luglio	4

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è stato commissariato ai sensi degli artt. 141 e 143 del T.U.E.L. nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non versa in condizioni di dissesto ai sensi dell'art. 244 del TUEL o predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 243 bis. Non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione o al contributo di cui all'art. 3 bis D.L. n. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Fin dall'inizio del mandato l'Amministrazione ha dovuto trovare il modo per garantire i servizi ai cittadini ed il rispetto delle scadenze di legge pur trovandosi di fronte a disposizioni nazionali limitative in termini di tetti di spesa per il personale, cronicamente carente. Nonostante diversi trasferimenti di personale e pensionamenti, si è riusciti a procedere con le opportune sostituzioni ed in particolare con la rimodulazione della composizione degli uffici al fine di ottimizzare il più possibile i carichi di lavoro. Il riequilibrio dei ruoli si è avuto anche con la riorganizzazione delle Posizioni Organizzative, come specificato nella sezione dedicata al personale. Ad oggi, grazie anche ad una assunzione ex novo pur entro i limiti di spesa, appare essere stata raggiunta la distribuzione dei carichi di lavoro più vicina all'ottimale con le risorse a disposizione.

Relativamente alle procedure di gara in materia di contratti pubblici, la convenzione stipulata nel 2013 con il Comune di Porto Viro si è conclusa. Sono state redatte due nuove convenzioni: la prima nel Novembre 2015 con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Rovigo per la gestione delle gare di appalto di importo superiore ai € 150.000,00 e la seconda con la piattaforma telematica ASMEL per l'affidamento di appalti con gara elettronica fino all'importo di € 150.000,00.

I concetti di ottimizzazione, efficacia ed economicità trovano espressione anche nell'adesione al Contratto di Foce in prima istanza ed Aree Interne ora, inserendo i sette Comuni del Delta del Po nella SNAI (Strategia Nazionale Aree Interne), similmente alle comunità montane ma addirittura come area strategico-sperimentale con caratteristiche per l'ammissibilità a contributo finalizzato al miglioramento degli asset individuati come criticità del territorio quali mobilità, istruzione, sanità e turismo.

Rispetto al primo anno di mandato si è purtroppo assistito ad un significativo calo demografico, nell'ordine delle 80 unità, che rispecchia l'andamento nazionale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL:

- Anno 2014 parametri positivi n. 10
- Anno 2015 parametri positivi n. 10
- Anno 2016 parametri positivi n. 10
- Anno 2017 parametri positivi n. 10

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Delibere di Consiglio Comunale di approvazione o modifica Regolamenti:

- N. 34 del 21/08/2014: Approvazione Regolamento per l'Imposta Comunale Unica (IUC) – Componente IMU Imposta Municipale Propria
- N. 36 del 21/08/2014: Approvazione Regolamento per l'Imposta Comunale Unica (IUC) – Componente Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)
- N. 43 del 30/09/2014: Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Comunale Unica (IUC) – Componente tassa rifiuti
- N. 39 del 12/11/2015: Approvazione Regolamento per forniture e servizi in economia
- N. 21 del 23/06/2016: Modifica al Regolamento del Consiglio Comunale
- N. 32 del 01/08/2016: Approvazione Regolamento Commissione Pubblico Spettacolo
- N. 48 del 27/12/2016: Approvazione del nuovo Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011
- N. 7 del 13/03/2017: Approvazione Regolamento delle alienazioni del patrimonio immobiliare comunale
- N. 50 del 20/12/2017: Approvazione Regolamento comunale per l'erogazione di interventi economici assistenziali
- N. 52 del 20/12/2017: Approvazione nuovo Regolamento generale per la disciplina delle entrate comunali
- N. 16 del 27/03/2018: Approvazione Regolamento per la disciplina dei passi carrabili
- N. 17 del 27/03/2018: Approvazione Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di pubblicità e del diritto di pubbliche affissioni
- N. 26 del 29/05/2018: Regolamento per erogazione di interventi economici approvato con deliberazione di Consiglio Comunale numero 50 del 20/12/2017 – Modifica art. 7

2. Attività tributaria

La Legge di Stabilità 2014 (147 del 27 dicembre 2013) ha introdotto l'Imposta Unica Comunale – IUC. Questa nuova disposizione tributaria ha affiancato alla già esistente IMU (Imposta Municipale sugli Immobili, disciplinata dalla Legge 214/2011), le componenti relative ai rifiuti (TARI) e ai servizi indivisibili (TASI).

L'Amministrazione ha disciplinato la materia adottando i relativi Regolamenti con le Deliberazioni di Consiglio Comunale numero 34 e 36 del 21/08/2014 e 43 del 30/09/2014.

Le linee programmatiche di mandato prevedevano di non aumentare la pressione fiscale: come dimostrato dai prospetti in calce, le aliquote sono state mantenute invariate.

Allo stesso modo è stata mantenuta invariata la disponibilità dell'Ufficio Tributi nei confronti dell'utenza, fornendo supporto e dialogo con la cittadinanza sia in caso di corresponsione che di accertamento nell'ottica del dialogo e della riduzione del conflitto.

Dall'altro lato, l'attività di accertamento è progredita negli anni, garantendo un aumento dell'incassato.

Uno dei Regolamenti temporalmente più recenti è quello che ha disciplinato l'applicazione dell'imposta di pubblicità e del diritto di pubbliche affissioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale numero 17 del 27/03/2018.

2.1. IMU/TASI

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Aree edificabili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Per gli altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	2,5‰	2,5‰	0‰	0‰	0‰
Immobili locati	0‰	0‰	0‰	0‰	0‰
Immobili in comodato a parenti di I° grado	0‰	0‰	0‰	0‰	0‰
Immobili inagibili/storici	0‰	0‰	0‰	0‰	0‰
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0‰	0‰	0‰	0‰	0‰
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo	0‰	0‰	0‰	0‰	0‰

unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società					
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

2.2. Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

2.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura previsto	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	120,35	115,68	135,20	141,51	145,80

2.4. Attività di accertamento

Descrizione	2014	2015	2016	2017
Somme incassate attività di accertamento (€)	21.050,00	25.826,01	23.501,06	28.744,22

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Ai sensi del Regolamento sulla disciplina dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale in data 19 febbraio 2013, l'unità di controllo interna è composta dal Segretario comunale e dai Responsabili dei servizi, i controlli vengono effettuati almeno semestralmente sotto la direzione del primo. L'estrazione è casuale, tenute comunque in considerazione le tipologie degli atti ed eventuali criticità.

Il controllo sulle determinazioni di impegni di spesa comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre la correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione se prevista.

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda secondo il modulo contenuto nella metodologia, con l'indicazione sintetica delle verifiche effettuate, e dell'esito delle stesse.

Qualora si dovesse rilevare il mancato rispetto di disposizioni di legge, nel perseguimento dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento della pubblica amministrazione, il Segretario comunale informa il soggetto interessato emanante, affinché questi possa valutare eventuali provvedimenti di autotutela, ferme restando le personali responsabilità.

3.2. Valutazione della performance

3.2.1. Politiche del personale

Alla luce delle disposizioni normative attuali volte alla continua razionalizzazione delle risorse, l'obiettivo è sempre stato quello del contenimento della spesa del personale senza compromettere l'ottimale funzionalità degli uffici ed i servizi ai cittadini.

La logica alla base della riorganizzazione degli uffici è quella della migliore distribuzione della forza lavoro nei vari settori, principalmente a causa dei trasferimenti di personale verso altri Enti.

3.2.2. Lavori pubblici (quantità investimenti programmati, principali opere)

LAVORI PUBBLICI

L'Ufficio Tecnico *LL.PP.* ha provveduto a programmare, progettare anche con ricorso ad affidamenti esterni, appaltare e sovrintendere in qualità di RUP, numerose opere pubbliche per gran parte delle quali si è fatto ricorso a contributi e/o finanziamenti a fondo perduto statali, regionali e privati. Dal giugno **2014** al marzo del **2019** quest'Area ha provveduto ad approvare le progettazioni di seguito specificate:

Anno 2014:

1. Progetto esecutivo lavori di "Risanamento Ponte Centrale e realizzazione e rilevazione di passerelle pedonali sul Canale di Loreo - Lotto n°1" per un importo complessivo di €. 198.000,00;
2. Progetto preliminare lavori di "Manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme di sicurezza ai sensi D.Lgs.81/2008 del complesso scolastico "Don Silvio Marchetti" per un importo complessivo di €.398.641,00;
3. Progetto preliminare lavori di "Efficientamento energetico degli edifici comunali" per un importo complessivo di €. 280.000,00;
4. Progetto definitivo lavori di "Efficientamento energetico degli edifici comunali" per un importo complessivo di €. 280.000,00;

5. Progetto preliminare lavori di "Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione" per un importo complessivo di €. 460.763,00;
6. Progetto definitivo lavori di "Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione" per un importo complessivo di €. 460.763,00;
7. Progetto preliminare lavori di "Realizzazione di aree attrezzate per il miglioramento della fruizione dei corsi d'acqua da parte dei pescatori sportivo/amatoriali con particolare riguardo alle persone diversamente abili lungo il Canale di Loreo" per un importo complessivo di €. 50.000,00;
8. Progetto preliminare lavori di "Realizzazione di aree attrezzate per il miglioramento della fruizione dei corsi d'acqua da parte dei pescatori sportivo/amatoriali lungo il Canalbianco" per un importo complessivo di €. 50.000,00;
9. Progetto preliminare lavori di "Riqualificazione energetica ed efficientamento della Scuola Materna Statale - Monumento ai Caduti" per un importo complessivo di €. 620.000,00;
10. Progetto definitivo lavori di "Riqualificazione energetica ed efficientamento della Scuola Materna Statale - Monumento ai Caduti" per un importo complessivo di €. 350.000,00;
11. Progetto preliminare lavori di "Manutenzione straordinaria, restauro e allestimento del Museo "Antiquarium" a Loreo (Rovigo)" per un importo complessivo di €. 221.000,00;
12. Progetto definitivo lavori di "Intervento di ristrutturazione ed eliminazione delle barriere architettoniche dell'edificio della Pro Loco sito in Comune di Loreo (RO) destinato a centro culturale in miniatura dedicato agli usi e costumi locali" per un importo complessivo di €. 71.500,00.

Anno 2015:

1. Progetto Preliminare "Allestimento dell'arredo urbano dell'incrocio rotatorio tra la SP 45 e SP 8 in Via del Mare nel territorio comunale di Loreo" per un importo complessivo di €. 18.500,00;
2. Progetto definitivo-esecutivo dei "Lavori di sponsorizzazione dell'allestimento dell'arredo urbano dell'incrocio rotatorio posto tra la S.P. 45 e la S.P. 8 in Via Del Mare nel territorio di Loreo" per un importo complessivo di €. 16.515,78;
3. Progetto esecutivo lavori di "Risanamento ponte centrale e realizzazione di passerelle pedonali sul Canale di Loreo - Lotto n. 2" per un importo complessivo di €. 39.167,00;
4. Progetto definitivo-esecutivo lavori di "Straordinaria manutenzione dei servizi igienici del plesso scolastico denominato- Don Silvio Marchetti" per un importo complessivo di €. 63.500,00;
5. Progetto preliminare lavori di "Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi comunali" per un importo complessivo di €. 99.800,00;
6. Progetto definitivo lavori di "Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi comunali" E ADESIONE AL BANDO "Sportivamente 2014/2015" DELLA FONDAZIONE CARIPARO" per un importo complessivo di €. 99.800,00;
7. Progetto esecutivo lavori di "Costruzione attraversamenti pedonali rialzati nel centro urbano del Comune di Loreo" per un importo complessivo di €. 15.000,00;
8. Convenzione tra il comune di Loreo ed Infratel Italia S.p.a. per il piano di sviluppo della Banda Ultralarga nella Regione del Veneto - Senza spese a carico ente;

Anno 2016:

1. Proposta progettuale per risoluzione emergenza igienico-sanitaria. Rifacimento linee fognarie via Sartori, via Roma, via XXV Aprile, via Europa - Senza spese a carico ente;

2. Progetto esecutivo lavori di "Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale sul territorio comunale- 1° stralcio -1° lotto 2" per un importo complessivo di €. 191.000,00;
3. Progetto esecutivo lavori di "Interventi di restauro e ristrutturazione del Teatro "E.Zago"- Intervento di restauro della facciata principale in attuazione dell'autorizzazione della Soprintendenza Beni Architettonici e Paesaggistici di Verona Prot. n.2610 del 08.02.2016" per un importo complessivo di €. 55.000,00;
4. Progetto esecutivo lavori di "Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale sul territorio comunale. 2° stralcio" per un importo complessivo di €. 214.000,00;
5. Progetto di perizia suppletiva e di variante lavori di "Restauro e ristrutturazione del Teatro E.Zago" Maggior importo €.125.000,00";
6. Progetto definitivo lavori di "Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi comunali". Adesione Bando "Sportivamente 2016" Fondazione Cariparo per un importo complessivo di €. 82.000,00.

Anno 2017:

1. Studio di fattibilità dell'intervento denominato "Intervento di risanamento conservativo degli esistenti ed antichi portici" e modifica dello schema del programma triennale delle opere pubbliche 2017-2019 ed elenco annuale 2017" per un importo complessivo di €. 275.000,00;
2. Progetto esecutivo lavori di "Interventi in favore della mobilità e sicurezza stradale sul territorio comunale - 2° stralcio - opere OG11" per un importo complessivo di €. 10.000,00;
3. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica dei lavori di "Costruzione parcheggio ad uso pubblico in Viale Stazione" - Importo €. 106.272,98 - Senza spese a carico ente;
4. Progetto esecutivo lavori di "intervento di ristrutturazione ed eliminazione delle barriere architettoniche dell'edificio della Pro Loco sito in Loreo destinato a centro culturale in miniatura dedicato agli usi e costumi locali" per un importo complessivo di €. 74.000,00;
5. Progetto preliminare Lavori illuminazione via Grimana, via Tornova e via R.Carriera per un importo complessivo di €. 197.150,82;
6. Nuovo studio di fattibilità dell'intervento denominato "Interventi di risanamento conservativo degli esistenti ed antichi portici" e modifica dello schema del programma triennale delle OO.PP. 2017-2019 ed elenco annuale 2017 per un importo complessivo di €. 275.000,00;
7. Progetto definitivo lavori di "Intervento di risanamento conservativo degli esistenti ed antichi portici" per un importo complessivo di €. 275.000,00.

Anno 2018:

1. progetto esecutivo per installazione dispositivi per il controllo della velocità sulla S.P. n. 45 Km. 8+0,25;
2. Progetto di fattibilità "Opere di manutenzione straordinaria del verde e delle viabilità stradale e pedonale di Viale della Stazione in Comune di Loreo" per un importo complessivo di €. 58.464,95 - Senza spese a carico ente;
3. Nuovo progetto preliminare "Lavori per la realizzazione dell'illuminazione pubblica di Via Grimana, Via Tornova e Via Rosalba Carriera per un importo complessivo di €. 202.392,24;
4. Progetto definitivo-esecutivo delle " Opere di manutenzione straordinaria del verde e della viabilità stradale e pedonale di viale Stazione in Comune di Loreo" per un importo complessivo di €. 83.523,78 - Senza spese a carico ente;
5. Progetto esecutivo lavori di "Riqualficazione energetica ed efficientamento della Scuola Materna Statale- Monumento ai Caduti - 1° stralcio per un importo complessivo di €. 367.000,00;
6. Progetto esecutivo lavori di "Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi comunali" per un importo complessivo di €. 82.000,00;

7. progetto preliminare lavori di "Interventi di riqualificazione di strade e marciapiedi volti ad incrementare la dotazione e la sicurezza delle infrastrutture sul territorio comunale" per un importo complessivo di €. 800.000,00;
8. Progetto esecutivo lavori di "Interventi di riqualificazione di strade e marciapiedi volti ad incrementare la dotazione e la sicurezza delle infrastrutture nel territorio comunale - 1° stralcio" per un importo complessivo di €. 183.000,00;
9. Progetto esecutivo di "Intervento di messa in sicurezza della strada arginale di via Ca' Negra" per un importo complessivo di €. 83.000,00;
10. Progetto definitivo-esecutivo lavori di "Interventi di somma urgenza necessari per il ripristino dei blocchi loculi esistenti nel cimitero comunale" per un importo complessivo di €. 49.500,00;
11. Progetto preliminare lavori di "Realizzazione dell'illuminazione pubblica su strada provinciale n. 45 - Via del Mare" per un importo complessivo di €. 200.000,00.

Anno 2019:

1. Progetto definitivo-esecutivo lavori di "Costruzione parcheggio ad uso pubblico da cedere al Comune di Loreo, ai sensi dell'accordo preliminare di pianificazione di cui al c. 3 della deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 08.04.2016;
2. Progetto esecutivo lavori di "Intervento di risanamento conservativo degli esistenti ed antichi portici - Programma di sviluppo locale 2014-2020 del GAL Polesine Delta del Po - Lotto 01 categoria di lavori OG1" per un importo complessivo di €. 131.000,00;
3. Progetto esecutivo lavori di "Intervento di risanamento conservativo degli esistenti ed antichi portici - Programma di sviluppo locale 2014-2020 del GAL Polesine Delta del Po - Lotto 02 categoria di lavori OG3- OG10-OG11" per un importo complessivo di €. 155.000,00;
4. Progetto definitivo-esecutivo lavori di "Costruzione nuovi loculi nel cimitero comunale" per un importo complessivo di €. 175.000,00;
5. Progetto esecutivo lavori relativi ad "Interventi di riqualificazione strade e marciapiedi - Lotto n. 02" per un importo complessivo di €. 620.000,00;
6. Studio di fattibilità dei lavori di "Messa in sicurezza incroci esistenti sulla strada provinciale n. 45 - via del Mare con le vie Retinella, Veneto e Grimana" per un importo complessivo di €. 2.370.000,00.

MANUTENZIONI

L'Ufficio Tecnico *Manutenzioni* ha provveduto a gestire e mantenere in buono stato il patrimonio dell'Ente provvedendo alla manutenzione delle diverse proprietà immobiliari quali fabbricati, strade, parchi e giardini. Dal giugno **2014** al marzo del **2019** quest'Area ha provveduto ad eseguire, attraverso "micro-affidamenti", i seguenti interventi manutentivi più significativi:

Anno 2014:

1. Riasfaltatura di Riviera Marconi da fine portici a fronte rampa di accesso Torre acquedotto di via Tornova in luogo della ricostruzione, su Riviera Marconi da civico 34 (inizio portici) a incrocio Piazza Matteotti, del tappeto asfaltico in corrispondenza delle zone interessate dai lavori di posa della linea telefonica in fibra ottica - Senza spese a carico ente;
2. Intervento di restauro e posizionamento marmi lapidei e di bronzo della restaurata sede municipale per un importo complessivo di €. 4.575,00;
3. Manutenzione programmata dei presidi antincendio degli edifici comunali per 3 annualità con parziale fornitura di nuovi presidi per un importo complessivo di €. 11.940,73;
4. Interventi di potatura alberi sul territorio comunale per un importo complessivo di € 3.229,00.

Anno 2015:

1. Servizio di gestione temporanea del cimitero comunale” anno 2015 per il costo complessivo di € 19.900,00 ;
2. Riasfaltatura di vie comunali da parte della società enel distribuzione SPA - Senza spese a carico ente;
3. Sostituzione della rete idrica distributrice a servizio della località Grimana e della località Chiavegoni in Comune di Loreo e relativi allacciamenti delle utenze - Senza spese a carico ente;
4. Servizio di manutenzione dell'ascensore del Palazzo Municipale per un importo complessivo di €. 2.440,00;
5. Potatura/taglio arbusti su perimetro esterno del cimitero comunale per il complessivo importo di €. 3.355,68;
6. Potatura alberi sul territorio comunale per un importo complessivo di € 12.890,52.

Anno 2016:

1. Lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale consistente nella sistemazione del parapetto in acciaio del ponticello in Loc. Grimana per un importo complessivo di €.5.490,00;
2. Fornitura e posa in opera di controsoffitto antisfondellamento su vari locali dei plessi scolastici per un importo complessivo di €. 15.217,40;
3. Verifica e messa a norma degli impianti idrotermosanitari e adduzione gas degli alloggi comunali siti in Via Dante 27 e Piazza Municipio 1 del Capoluogo per un importo complessivo di €. 1.892,00;
4. Verifica ed adeguamento degli impianti elettrici degli alloggi comunali siti in Via Dante 27 e Piazza Municipio 1 del Capoluogo, con rilascio della certificazione di idoneità impiantistica per un importo complessivo di €. 1.887,60;
5. Intervento di sfalcio erba sul territorio comunale per il complessivo importo di €. 6.588,00;
6. Intervento di sfalcio cigli nel territorio comunale e prodotto erbicida al cimitero comunale per la complessiva spesa di €. 4.294,40;

Anno 2017:

1. Posa in opera di segnaletica stradale verticale per il complessivo importo di €. 7.991,00;
2. Messa in sicurezza due campate di vecchi loculi nel cimitero comunale per il complessivo importo di €. 4.209,00;
3. Lavori di asfaltatura su un tratto di Strada Dogado in Zona A.I.A - Senza spese a carico ente;
4. Sistemazione copertura dell'edificio scuola media a seguito evento meteo avverso del 25.06.2017 per un importo complessivo di €. 3.172,00;
5. Manutenzione presidi antincendio degli edifici comunali dal II° semestre 2017 al I° semestre 2022 per un importo complessivo di €.23.347,88;
6. Manutenzione programmata della piattaforma elevabile a servizio del museo Antiquarium, ai sensi del DPR 30.04.1999 n. 162 per un importo complessivo di €. 1.293,36;
7. Realizzazione di linea continua e tratteggiata di segnaletica orizzontale nel territorio comunale per un costo complessivo di €. 9.199,41;
8. Ripasso di segnaletica orizzontale varia nel centro abitato per un costo complessivo di €. 6.600,00;
9. Potatura di 8 alberi di salice bianco situati in area verde comunale di via Arzeron a Loreo per la messa in sicurezza delle linee elettriche per l'importo complessivo di € 3.416,00;
10. Sfalco dei cigli stradali dell'intero territorio comunale per due distinti e completi interventi per un costo complessivo di €. 7.562,17.

Anno 2018:

1. Servizio puntuale di potatura e taglio alberi nel territorio comunale per un costo complessivo di €. 11.600,00;
2. Potatura di n. 8 Pinus Pinea in varie zone del territorio comunale per un importo complessivo di € 1.342,00;
3. Sgombero neve e spargimento sale sulle strade del territorio comunale per un costo complessivo di €. 3.257,40;
4. Risanamento intonaci dell'alloggio comunale di P.zza Municipio 1 e realizzazione parete interna in cartongesso nell'alloggio comunale sito nel plesso scolastico Don Silvio Marchetti per un importo complessivo di €. 6.928,26;
5. Realizzazione impianto di allacciamento idraulico per l'alloggio comunale di P.zza Municipio 1 per un importo complessivo di €.781,00;
6. Fornitura e posa nuove porte interne dell'alloggio comunale di P.zza Municipio 1 per un importo complessivo di €.1.529,00;
7. Lavoro di ripristino impianti elettrici e tecnologici della sede municipale danneggiati da una scarica elettrica atmosferica per un importo complessivo di €. 13.237,00;
8. Manutenzione del verde pubblico per l'anno 2018 per un costo complessivo di € 30.353,60;
9. Gestione temporanea del cimitero comunale di un anno per l'importo complessivo di € 21.500,00;
10. Sistemazione struttura stradale in via dei Laghi e sostituzione parapetti su ponte in via delle Capinere per un costo complessivo di €. 4.880,00;
11. Potatura e taglio alberi nel territorio comunale e taglio completo della vegetazione esterna al cimitero comunale per un costo complessivo di €. 14.179,57;
12. Servizio biennale di manutenzione programmata dell'ascensore presso il palazzo municipale per un costo complessivo di €. 2.431,36;

Anno 2019:

1. Sgombero neve e spargimento sale sulle strade del territorio comunale inverno 2018/2019 e intervento puntuale di taglio vegetazione via Del Mare e via Pilastro per un costo complessivo di €. 13.298,00;
2. Servizio di ripristino asfalti ammalorati sulle strade in territorio comunale incluso sistemazione rotatoria Largo Rorai e posa di alcuni segnali a seguito ordinanza n. 33/2018 per un costo complessivo di €. 9.150,00;
3. Fornitura e posa in opera di giochi su parchi pubblici di via Dante e via Rossini per un costo complessivo di €. 34.865,77;
4. Realizzazione di segnaletica orizzontale varia nelle strade del territorio comunale per un costo complessivo di €. 47.580,00;
5. Fornitura e posa di nuova segnaletica sulle strade del territorio comunale per un costo complessivo di €. 48.710,33;

PROTEZIONE CIVILE:

L'Ufficio Tecnico *Protezione civile* ha provveduto a gestire i rapporti con gli Uffici regionali e provinciali competenti per materia oltre a gestire le procedure di emergenza nella fase di riconoscimento e liquidazione dei danni subiti dalle strutture pubbliche e private site nel territorio comunale a seguito di eventi calamitosi. Dal giugno **2014** al marzo del **2019** quest'Area ha provveduto a gestire i seguenti eventi più significativi:

1. Rinnovo convenzione per la costituzione del distretto di protezione civile denominato "RO1" tra i comuni di Adria, Loreo, Porto Viro e Rosolina;
2. Convenzione con i Gruppi Comunali e non di Volontariato per la gestione associata del Sistema Provinciale di Protezione Civile;
3. Convenzione per la gestione associata di servizi e funzioni in materia di Protezione Civile tra i Comuni e la Provincia di Rovigo;
4. Finanziamento DGR 1751/2016 a favore del Gruppo Comunale Di Protezione Civile;
5. Erogazioni contributi per la realizzazione di interventi di riparazione, ripristino con miglioramento sismico e ricostruzioni di immobili di edilizia abitativa danneggiati a seguito degli eventi sismici del mese di maggio 2012;

6. Erogazioni contributi per la realizzazione di interventi di riparazione, ripristino e ricostruzioni di immobili di edilizia abitativa danneggiati a seguito degli eventi meteo del 25-28/06/2017 e 10/08/2017.

PATRIMONIO E DEMANIO

L'Ufficio Tecnico *Patrimonio e Demanio* ha provveduto a gestire e mantenere in buono stato il patrimonio dell'Ente oltre che con i succitati interventi e servizio elencati al titolo "Manutenzioni" anche approfondendo la conoscenza dello stesso con indagini mirate sul territorio e conseguenti costruzioni di database georeferenziati. Dal giugno **2014** al marzo del **2019** quest'Area ha provveduto a gestire i seguenti eventi più significativi:

ANNO 2015:

1. Atto integrativo e modificativo del contratto-convenzione sottoscritto tra il comune di Loreo e la Soc.Infrastrutture wireless spa in data 26.09.2011 per il proseguimento della locazione dell'area sita in Comune di Loreo- Fg.28° mapp.576/277;
2. Autorizzazione all'occupazione del suolo/sottosuolo pubblico lungo Via Dei Dogi per la realizzazione di un nuovo impianto di adduzione acqua dal Canale di Loreo per uso industriale. Ditta Cartiere del Polesine SPA. .

ANNO 2016

1. Rilevamento della vulnerabilità sismica degli elementi strutturali e non strutturali di tre edifici scolastici;
2. Rilievo del catasto segnaletico e proposte per un piano segnaletico a norma del codice della strada.

ANNO 2017

1. Alienazione in permuta al sig. Beretta Michelangelo nato a Loreo il 25.07.1962 dell'area di proprietà comunale di mq. 26 identificata catastalmente C.T. al Fg. 28 mapp. 838 C.F. Fg. 28 mapp. 838 cat. F1 area urbana;
2. Acquisizione in permuta dal sig. Beretta Michelangelo di area cortiliva di mq. 85 identificato catastalmente C.T. Fg. 28, mapp. 839 C.F. Fg. 28 mapp. 839 cat. F1 area urbana;
3. Servitù decennale di uso pubblico (art.825 C.C.) a favore Comune di Loreo ed a carico dei proprietari degli ambienti porticati posti lungo Riviera Marconi per l'attuazione dei lavori di "Interventi di risanamento conservativo degli esistenti ed antichi portici" Accesso ai fondi a regia gal interventi 7.6.1 "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale" PSL 2014-2020 - Progetto chiave 3 "Paesaggi d'acqua da scoprire".

ANNO 2018

1. Declassificazione da strada provinciale a strada comunale di un tratto di S.P. n. 8 "Loreo - Porto Viro" dal Km. 0+000 al Km. 1+328. Acquisizione al patrimonio comunale;
2. Censimento informatizzato del verde pubblico del territorio comunale;
3. Servitù di condotta sulla rete idrica distributrice a servizio della località Grimana e della località Chiavegoni in Comune di Loreo;
4. Cessione al gestore del servizio idrico Acque Venete S.p.a., ai sensi dell'art. 15 della convenzione sottoscritta in data 15/06/2015 tra questo Comune, la società Piave S.r.l. di Porto Viro, Polesine Acque S.p.a. ed il Consiglio di Bacino "Polesine", della nuova rete idrica distributrice a servizio della località Grimana e della località Chiavegoni;

5. Concessione in comodato d'uso gratuito porzione ex alloggio custode scuola Media Statale "Don Silvio Marchetti" di Loreo all'Associazione Caritas Parrocchiale.

AMBIENTE ED ECOLOGIA

L'Ufficio Tecnico *ambiente ed ecologia* ha provveduto a gestire i rapporti con gli Uffici regionali e provinciali competenti per materia oltre a gestire le procedure autorizzative degli scarichi civili non recapitanti in pubblica fognatura. Dal giugno **2014** al marzo del **2019** quest'Area ha provveduto ad avviare gestire ed in parte concludere tutte le fasi relative alla formazione dei seguenti strumenti:

1. Adesione al Nuovo Patto dei Sindaci (Covenant of Majors For Climate and Energy) con conseguente formazione PAES d'Area per il Comune di Loreo - *approvato*;
1. Aggiornamento del vigente piano di zonizzazione acustica comunale – *depositato agli atti del comune e con procedure di approvazione da avviare*.

3.2.3. Gestione del territorio

ATTIVITÀ	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire - pratiche edilizie	14	19	13	9	10
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	140	82	65	61	57
Abitabilità – agibilità	10	7	8	11	6
Deposito pratiche c.a.	8	10	4	10	4
Certificati di destinazione urbanistica	33	36	45	39	29
Certificati di idoneità alloggio	11	7	12	15	14

3.2.4. Ciclo dei rifiuti

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale raccolta differenziata	69,76%	68,80%	63,32%	64,06%	N.D.

3.2.5. Istruzione pubblica (sviluppo servizio mensa/trasporto)

Come specificato nella sezione destinata ai lavori pubblici, sono stati attuati interventi importanti a favore degli edifici scolastici volti a migliorarne la funzionalità e l'efficientamento energetico.

Il servizio mensa è garantito dalla Ditta CAMST di Castenaso (BO) e la corresponsione della quota pasto a carico degli utenti viene calcolata in base all'effettiva capacità economica certificata dall'attestazione ISEE, nell'ottica dell'equità e della disponibilità del servizio a tutti coloro che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti.

Componente principale del servizio di trasporto scolastico è la prestazione della Ditta Pilotto Viaggi di Cavarzere (VE), che fornisce il personale e anche i mezzi qualora lo scuolabus comunale non sia disponibile ad esempio per interventi di manutenzione.

In base alle disposizioni fornite dalla Regione Veneto, sono state erogate borse di studio ed altri contributi all'istruzione.

Ultimo ma non meno importante, nei primi mesi del 2019 sono stati forniti nuovi arredi per le aule.

3.2.6. Cultura e biblioteca (gestione biblioteca, servizio bibliotecario provinciale, antiquarium, corsi, università popolare)

L'antiquarium sito nella Torre dell'orologio è inserito nel Sistema Museale Provinciale, la biblioteca Piergiorgio Bassan nel Sistema Bibliotecario Provinciale. Entrambi si trovano in edifici storici del paese, opportunamente restaurati e mantenuti per garantirne la completa fruibilità.

Oltre alla promozione delle visite all'Antiquarium, l'Assessorato alla cultura ha aderito a rassegne culturali e musicali quali Deltablues, Tra Ville e Giardini e La notte bianca delle biblioteche. Allo stesso modo, è stata intensificata la collaborazione con le associazioni del territorio e la locale parrocchia per la realizzazione di spettacoli teatrali e concerti.

I titoli disponibili nella biblioteca vengono costantemente aggiornati sia tramite l'acquisto di nuovi volumi che usufruendo del Sistema Bibliotecario Provinciale, garantendo così un'offerta ampia e sempre nuova. Considerato il grande afflusso di cittadini di ogni età, le ore di apertura sono state incrementate e la gestione affidata a Le Macchine Celibi Soc. Coop. A R.L. con sede in Bologna.

La tradizionale Fiera di San Michele è stata riconosciuta nell'anno 2018 come una delle più antiche del Veneto, confermando il mantenimento di una tradizione centenaria.

3.2.7. Sociale (attività dell'assistente sociale, aree di intervento)

La presenza dell'Assistente Sociale è garantita dalla collaborazione con il CIASS – Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali.

I cittadini bisognosi trovano risposte nei colloqui con l'Assistente, ma anche facendo riferimento agli uffici preposti per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica e agli altri aiuti previsti dalla normativa nazionale.

Il nuovo Regolamento per l'assegnazione di interventi economici è stato approvato a Maggio 2018 con l'obiettivo di disciplinare nel modo migliore l'ulteriore assistenza nei confronti di coloro che si trovino in difficoltà in un periodo storico di incertezza a livello nazionale.

Grande rilevanza ha sempre avuto la collaborazione con la locale parrocchia, per sostenere congiuntamente i nuclei più bisognosi.

a. Minori e giovani

L'attenzione ai più giovani continua oltre la scuola: in affiancamento al sostegno all'attività del locale gruppo scout, sono state potenziate le strutture sportive per i più grandi e arredati nuovi parchi giochi per i più piccoli.

Alcuni ragazzi hanno avuto la possibilità di affacciarsi al mondo del lavoro con la frequenza a stages di alternanza scuola-lavoro proprio presso gli uffici amministrativi del Comune.

Ci sono purtroppo anche situazioni delicate che coinvolgono minori, attentamente monitorate dall'Assistente Sociale.

b. Famiglia

La normativa nazionale prevede aiuti economici di sostegno alla genitorialità come gli assegni alla nascita o il sostegno ai nuclei familiari particolarmente numerosi: presso gli uffici comunali i genitori possono reperire le informazioni necessarie e i neogenitori hanno potuto anche richiedere un premio alla nascita erogato direttamente dall'Ente con risorse appositamente previste nel bilancio e dedicate ai nuovi cittadini.

Il sostegno alla famiglia è comunque legato a doppio filo agli interventi a favore dell'istruzione, dei giovani, delle famiglie con disabili e anziani.

c. Disabili

L'Ente gestisce da sempre la corresponsione degli ICD (Impegnativa di Cura Domiciliare) su disposizione dell'Azienda Sanitaria Locale.

A favore dei portatori di handicap sono comunque previsti ulteriori aiuti di tipo economico, ma anche avviamento al ricovero in strutture dedicate.

d. Anziani

L'ente gestisce la fornitura del servizio di telesoccorso, oltre ai contributi economici e alla corresponsione degli ICD.

Vengono organizzati a favore della terza età i soggiorni climatici.

3.2.8. Turismo

L'Amministrazione Comunale da anni organizza in collaborazione con il Gruppo Iniziativa per l'Ambiente di Porto Viro la manifestazione "Liberazione dei Rapaci" c/o l'Oasi di Volta Grimana.

Continua a riscuotere un notevole successo la "Sagra del Pane di Loreo", giunta ormai all'undicesima edizione, manifestazione che intende valorizzare questo importante alimento, tipico del nostro paese, una conoscenza dei "bei tempi andati" per le nuove generazioni nonché evento di grande incisività sociale, culturale e folkloristica. E' ormai consuetudine organizzare questa manifestazione, con cadenza annuale, nella terza domenica del mese di giugno.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Alla data di redazione del presente documento il rendiconto di gestione dell'esercizio 2018 non è ancora approvato, pertanto trattandosi di dati contabili da pre-consuntivo potrebbero subire variazioni anche sostanziali.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.830.878,22	2.471.898,43	2.406.032,48	2.433.466,62	3.947.111,34	39,43%
TITOLO IV – ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	99.822,57	219.556,74	757.845,87	99.543,79	373.060,70	273,72%
TITOLO V – ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0	0	0	0	0	0
TOTALE	2.930.700,79	2.691.455,17	3.163.878,35	2.533.010,41	4.320.172,04	47,41%

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	2.210.117,89	1.990.944,52	2.129.896,84	2.226.629,73	2.850.622,73	28,98%
TITOLO II – SPESE IN CONTO CAPITALE	65.662,87	53.550,85	1.13.6.814,79	276.681,44	676.810,44	930,73%
TITOLO III – RIMBORSO DI PRESTITI	255.370,94	256.181,62	126.717,81	121.573,63	126.750,05	-50,36%
TOTALE	2.531.151,70	2.300.676,99	3.393.429,44	2.624.884,80	3.654.183,25	44,36%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO VI – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI	181.910,77	247.731,17	334.038,20	365.189,35	396.547,21	117,98%
TITOLO IV – SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	181.910,77	247.731,17	334.038,20	365.189,35	396.547,21	117,98%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli I, II e III delle entrate	2.830.878,22	2.471.898,43	2.406.032,48	2.433.466,62	3.951.111,34
Spese Titolo I	2.210.117,89	1.990.944,52	2.129.896,84	2.226.629,73	2.850.622,93
Rimborso prestiti parte del Titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	255.3710,94	256.181,62	126.717,81	121.573,63	126.750,05
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0	140.842,77	119.947,24	86.596,75	80.692,98
SALDO DI PARTE CORRENTE	365.389,39	365.615,06	269.365,07	171.860,01	1.050.431,34

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate Titolo IV	99.822,57	219.556,74	757.845,87	99.543,79	373.060,70
Entrate Titolo V	0	0	0	0	0
Totale titolo IV + V	99.822,57	219.556,74	757.845,87	99.543,79	373.060,70
Spese Titolo II	65.662,87	53.550,85	1.136.814,79	276.681,44	676.810,27
Differenza parte capitale	34.159,70	166.005,89	-378.968,92	-177.1367,65	-303.749,57
Entrate correnti destinate a investimenti	0	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0	430.163,57	225.000,00	167.180,53	0
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0	143.560,67	670.206,35	125.485,57	92.789,61
SALDO DI PARTE CAPITALE	34.159,70	309.566,56	291.237,43	-51.652,08	-210.959,96

3.3. Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	+	2.763.090,70	2.519.442,10	2.597.225,15	2.408.046,67	3.961.655,08
Pagamenti	-	2.194.786,92	2.135.791,01	2.487.248,58	2.312.316,77	2.831.760,61
Differenza	=	568.303,78	383.651,09	110.006,57	95.729,90	1.129.894,47
Residui attivi	+	349.520,86	419.744,24	900.611,40	490.153,09	755.064,17
FPV Entrate	+	0	284.403,44	790.153,59	212.082,32	173.482,59
Residui passivi	-	518.275,55	412.617,15	1.240.219,06	677.757,38	1.218.969,85
Differenza	=	-168.754,69	291.530,53	450.595,93	24.478,03	-290.423,09
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	-	47.069,55	119.947,24	86.596,75	80.692,98	29.827,59
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	-	10.020,65	670.206,35	125.485,57	92.789,61	805.897,69
Avanzo (+) o disavanzo (-)	=	342.458,89	-114.971,97	348.520,18	-53.274,66	3.746,10

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	95.789,91	94.811,69	97.623,03	106.989,57	103.905,37
Per spese in conto capitale	239.503,27	64.689,26	278.434,47	55.452,25	0
Per fondo ammortamento		383.687,54	467.540,97	526.167,90	611.355,17
Non vincolato	556.280,30	333.099,62	339.268,54	373.795,32	206.230,19
Totale	891.576,48	876.288,11	1.182.867,01	1.062.405,04	921.490,73

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31/12	1.145.350,84	1.328.092,62	1.157.259,50	979.549,21	1.939.377,26
Totale residui attivi finali	2.410.813,19	1.502.399,32	1.989.509,77	1.534.087,62	1.716.707,20
Totale residui passivi finali	2.664.590,55	1.164.050,24	1.751.819,94	1.277.749,20	1.659.626,90
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	47.069,55	119.947,24	86.596,75	80.962,98	29.827,59
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	10.020,65	670.206,35	125.485,57	92.789,61	805.897,69
Risultato di amministrazione	834.483,28	876.288,11	1.182.867,01	1.062.405,04	1.160.732,28
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	0
Spese correnti non ripetitive	92.833,15	3.000,00	2.000,00	7.200,00	21.033,00
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	0	430.163,57	225.000,00	167.180,53	377.549,73
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	92.833,15	433.163,57	227.000,00	169.380,53	398.582,73

4. Analisi anzianità dei residui

Residui attivi al 31/12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo I – Entrate tributarie	6.361,28	27.671,09	46.591,22	304.780,43	385.404,02
Titolo II – Trasferimenti da Stato, Regione ed altri Enti pubblici	227.433,59	0	0	33.511,59	260.945,18
Titolo III – Entrate extratributarie	35.310,00	7.628,97	7.224,05	71.031,45	121.194,47
Totale	269.104,87	35.300,06	53.815,27	409.323,47	767.543,67
CONTO CAPITALE					
Titolo IV – Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0	91.322,27	542.357,72	58.342,36	692.032,35
Titolo V – Entrate derivanti da accensione di prestiti	51.544,18	0	0	0	51.544,18
Totale	320.649,05	126.632,33	596.172,99	467.665,83	1.511.120,20
Titolo VI – Entrate da servizi per conto terzi	240,08	0	240,08	22.487,26	22.967,42
Totale generale	320.889,13	126.632,33	596.413,09	490.153,09	1.534.087,62

Residui passivi al 31/12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo I – Spese correnti	5.206,25	5.432,72	44.967,15	513.482,18	569.088,30
Titolo II – Spese in conto capitale	13.580,87	26.605,50	401.788,79	147.636,12	589.611,28
Titolo III – Rimborso di prestiti	0	0	0	0	0
Titolo IV – Spese per servizi in conto terzi	99.116,54	3.212,00	82,00	16.639,08	119.049,62
Totale generale	117.903,66	35.250,22	446.837,94	677.757,38	1.277.749,20

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totali accertamenti entrate correnti titoli I e III	13,19%	10,35%	10,76%	17,99%	11,96%

5. Patto di stabilità interno

2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2014/2019.

Dal 2013 il patto di stabilità è stato esteso anche ai Comuni con popolazione superiore a 1000 abitanti, mentre dal 2015 ha riguardato tutti gli enti, a prescindere dalla popolazione residente.

Si è passati da una normativa che richiedeva a gli enti di raggiungere un determinato obiettivo in termini di competenza mista (competenza per la parte corrente e cassa per la parte capitale), ad una normativa che richiedeva un saldo non negativo in termini di saldo tra entrate finali e spese finali.

Le norme di riferimento fino all'anno 2019 sono rappresentate dalla L. 164/2016 "Modifiche alla L. 243/2012, in materia di equilibrio dei bilanci delle Regioni e degli Enti Locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (L.232/2016), per il 2018 (L. 205/2017) e per il 2019 (L. 145/2018)

Il patto di stabilità interno/vincoli di finanza pubblica è stato rispettato nel quinquennio di riferimento.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione dell'indebitamento dell'ente: entrate derivanti da accensioni di presiti (Titolo IV categorie 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	0	0	0	0	0
Popolazione residente	3550	3513	3450	3456	3456
Rapporto tra debito residuo e popolazione residente	0	0	0	0	0

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	4,645%	3,349%	2,807%	2,995%	2,862%

7. Conto del patrimonio in sintesi ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	14.459.371,04
Immobilizzazioni materiali	18.825.653,98		
Immobilizzazioni finanziarie	1.991,36		
Rimanenze	0		
Crediti	3.037.100,97		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	4.667.371,80
Disponibilità liquide	731.256,31	Debiti	3.480.582,77
Ratei e risconti attivi	11.322,99	Ratei e risconti passivi	0
Totale	22.607.325,61	Totale	22.607.325,61

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	12.594,29	Patrimonio netto	15.141.651,63
Immobilizzazioni materiali	18.807.365,04		
Immobilizzazioni finanziarie	79.907,20		
Rimanenze	0		
Crediti	1.166.751,48		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	158.831,76
Disponibilità liquide	979.549,21	Debiti	2.755.030,11
Ratei e risconti attivi	11.765,95	Ratei e risconti passivi	3.002.419,67
Totale	21.057.933,17	Totale	21.057.933,17

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017 (in €)
Sentenze esecutive	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali ed istituzioni	0
Ricapitalizzazioni	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0
Acquisizione di beni e servizi	21.910,35

ESECUZIONE FORZATA ANNO 2017	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1 c. 557 e 562 della L. 296/2006)	647.183,88	647.183,88	647.183,88	647.183,88	647.183,88
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art. 1 c. 557 e 562 della L. 296/2006	645.599,02	586.238,46	607.679,70	607.960,01	618.434,79
Rispetto del limite	Sì	Sì	Sì	Sì	
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,22	29,44	29,04	27,79	21,69

8.2. Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa del personale (intervento 01 + intervento 03 + IRAP) / Abitanti	181,85	166,87	176,13	175,91	178,94

8.3. Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / dipendenti	222	220	216	216	216

Nel corso degli anni sono stati esternalizzati i servizi di mensa e trasporto scolastico, nonché la già citata gestione della biblioteca comunale.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

In attuazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 166, della Legge n. 266/2005, l'organo di revisione economico-finanziaria ha regolarmente trasmesso, rispettando le scadenze indicate, alla Corte dei Conti i questionari inerenti il bilancio di previsione ed il rendiconto di gestione.

Nel corso del periodo preso in esame sono pervenute alcune richieste di chiarimento in merito alle relazioni dell'organo di revisione alle quali l'Ente ha prontamente risposto fornendo i chiarimenti relativi alle osservazioni riscontrate.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità da parte dell'Organo di Revisione-Contabile.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Ente ha improntato la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa in materia anche provvedendo alla regolamentazione dell'attività in tal senso (vedasi a titolo esemplificativo la più recente Delibera di Giunta Comunale 24 del 20/02/2018 ad oggetto "Contenimento dei costi della spesa pubblica per l'anno 2018 ai sensi del D.L. 78/2010 e D.L. 95/2012")

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

La Deliberazione del Consiglio Comunale numero 59 del 20/12/2018 ha effettuato la più recente ricognizione delle partecipazioni possedute, secondo le disposizioni di legge al 31/12/2017.

Attualmente il Comune di Loreo possiede le seguenti partecipazioni dirette:

- Lo 0,09% dell'Azienda Servizi Strumentali S.r.l.
Azienda costituita nell'anno 2010, attiva, che si occupa di sistemi e servizi tecnologici ed informatici a supporto delle pubbliche amministrazioni;
- Lo 0,03% di AcqueVenete S.p.a.
Azienda costituita nel 2017, attiva, gestore delle opere acquedottistiche e fognarie a servizio dei Comuni aderenti;
- Lo 0,6967% del Consorzio per lo Sviluppo del Polesine – CONSVIPO
Azienda speciale ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000, organismo di indirizzo, programmazione e coordinamento delle attività volte alla promozione del territorio polesano;

- L'1,37% del Consiglio di Bacino – Consorzio ATO Polesine
Autorità d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato, ai sensi della L.R. 17 del 27/04/20102;
- L'1,65% del Consorzio Smaltimento Rifiuti RSU
Consorzio ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 267/2000, dedicato alla gestione dei rifiuti urbani
- Il 14,72% del Consorzio ATO Rifiuti Polesine
Ente con personalità di diritto pubblico istituito con convenzione sottoscritta dai Comuni partecipanti in data 12/09/2011 ai sensi della L.R. 52/2012, ai fini dell'organizzazione, affidamento e monitoraggio del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani;
- L'11% del Consorzio fra Enti Locali per la realizzazione dell'area industriale attrezzata del Basso Polesine (A.I.A.)
Ente strumentale partecipato ai sensi dell'art. 11 ter del D.Lgs. 118/2011, in liquidazione;
- Lo 0,006% di Attiva S.p.a.
Società di progettazione e gestione di infrastrutture per aree artigianali ed industriali, in liquidazione.

Inoltre, attraverso AcqueVenete S.p.a., l'Ente possiede partecipazioni indirette in:

- NE-T (Telerete Nordest) S.r.l.;
- Pronet S.r.l.;
- Centro Veneto Gestione Acque (C.V.G.A.) S.r.l.;
- Viveracqua S.c.a.r.l.;
- Veneto Energie S.p.a.

1.1. Le società di cui all'articolo 18 comma 2-bis del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del ddl 112 del 2008?

Non sono presenti società controllate.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Non sono presenti società controllate.

La relazione di fine mandato del Comune di Loreo (RO) non è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale in quanto non istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Loreo, 27 marzo 2019

Il Sindaco
Moreno Gasparini)