



**COMUNE DI LOREO**

# **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2013**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 20/12/2013

# SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2013.....	1
Sommario .....	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità .....	4

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	COMUNE DI LOREO
<b>Sede legale (città)</b>	Loreo (RO), Piazza Municipio 4
<b>Responsabile Accessibilità</b>	da nominare
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	comune.loreo@anutel.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il comune di Loreo, comune sito nella provincia di Rovigo (regione Veneto), con una popolazione di 3.594 abitanti (al 31.12.2012), eroga ad essi tutti i servizi pubblici di competenza degli uffici comunali, oltre le pratiche amministrative (sedi, orari, modalità) con possibilità di ritirare moduli di domanda, certificati, ecc. Si occupa inoltre di ricevere suggerimenti e reclami fatti dai cittadini, sulle attività degli uffici comunali, e della distribuzione di materiale su manifestazioni, spettacoli, attività culturali e sportive, mostre, fiere, ecc. Il comune rappresenta anche il luogo di ascolto dei dubbi e dei problemi dei cittadini. Sul proprio sito istituzionale dedica alla comunicazione con i cittadini, l'attività di informazione e orientamento su tutti i servizi e gli uffici comunali.

Superficie comunale: 39,60 kmq. Codice Istat: 029030

Codice catastale: E689 CAP: 45017

La sede è in Piazza Municipio 4, 45017 Loreo (RO) – tel: 0426/336811 fax.: 0426/669186

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Sito istituzionale	Sviluppare un sito istituzionale accessibile e garantire l'adeguamento alle nuove disposizioni di legge	Si intende analizzare il sito in essere al fine di evidenziare le varie problematiche per poter sviluppare un sito istituzionale rispettoso di tutti i requisiti in materia di accessibilità previsti dalla normativa vigente.	Al momento della richiesta/pubblicazione per ciascun aggiornamento e vincolato alla disponibilità economica: ipotesi 31/12/2014
Siti web tematici	Non presenti		
Formazione informatica	Aggiornamento delle conoscenze del personale incaricato dell'inserimento/pubblicazione	Si intende organizzare e formare sotto il profilo normativo ed informatico il personale che produce documenti che saranno pubblicati	Vincolato alla disponibilità economica: ipotesi 31/12/2014
Postazioni di lavoro	Verifica situazione esistente circa l'eventuale l'accessibilità da parte di personale disabile	Monitoraggio e valutazione delle postazioni utilizzate al fine di adottare le soluzioni tecniche più idonee a garantirne l'integrazione nell'ambiente lavorativo di eventuali dipendenti diversamente abili.	Vincolato alla disponibilità economica: ipotesi 31/12/2014
Responsabile dell'accessibilità	Nomina di un responsabile dell'accessibilità	Da nominare un responsabile con apposito provvedimento	