

**Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi** (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e s.s. D.Lgs. n. 33/2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME .....

NOME .....

NATA/O A ..... IL .....

RESIDENTE IN ..... PROV (.....)

VIA ..... n° telef. / cell. ....

Cod. Fisc. .... E-MAIL .....

IN QUALITA' DI .....

.....

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato .....;  
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd; può essere previsto il versamento dei diritti di copia e di ricerca);
- ottenere copia autentica (istanze e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo, oltretutto dei diritti di copia e di ricerca);

relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni): .....

.....

.....

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione e le motivazioni)

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- Come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- Qualora venga effettuata la sopracitata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati;
- A norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali, mentre il rilascio di copie o scansioni in formato elettronico sono soggette alle tariffe così come disposte dalla D.G.C. n° 81 del 01.12.2009.

Distinti saluti.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni:

.....

Luogo e data .....

Firma .....

*Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.*

---

A norma dell'art. 5, comma 3 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'istanza può essere indirizzata:

- a) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- b) all'ufficio relazioni con il pubblico;
- c) ad altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- d) al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia ad oggetto dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria;