



CITTA' DI LOREO

Piazza Municipio, 4 – 45017 Loreo (RO) – Tel. 0426-336811 – Fax 0426-669186
www.comune.loreo.ro.it e-mail: info@comune.loreo.ro.it pec: comune.loreo@anutel.it
P.I. 00192820298 C.F. 00092880293



Allegati n° 04

Prot. 1234 del 28/01/2019

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata per i lavori di “Intervento di risanamento conservativo degli esistenti ed antichi portici - Programma di sviluppo locale 2014-2020 del GAL Polesine Delta del Po – Lotto 01 categoria di lavori OG1”.

CUP B 8 7 B 1 6 0 0 1 2 3 0 0 0 2

CIG 7 7 5 6 5 4 3 5 C 5

CPV 4 5 4 5 4 1 0 0 - 5

Il Comune di Loreo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per i lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché di un criterio di rotazione degli inviti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, ha indetto con determina del sottoscritto n. 388 del 07.12.2018, una procedura negoziata per l'affidamento dei lavori in oggetto, da espletare con la procedura di cui all'art. 63 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, previa consultazione di operatori economici da selezionare a seguito avviso pubblico di manifestazione di interesse pubblicato in data 07.12.2018.

In esito all'indagine di mercato svolta, giusto verbale in data 19/12/2018 in fase di pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet dell'Amministrazione procedente www.comune.loreo.ro.it, con il quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla presente procedura, Codesta Ditta è invitata a partecipare alla presente procedura, i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

1) ENTE APPALTANTE

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LOREO

sede legale : Piazza municipio, 4 – 45017 LOREO (RO)
telefono : 0426/336813 - 0426/336812
telefax : 0426/669186
e-mail : comune.loreo@anutel.it

2) SERVIZIO COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

IV Settore – Servizi Tecnici

3) LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DEI LAVORI

- a) Luogo di esecuzione: Comune di Loreo – via Riviera Nuova
- b) Caratteristiche generali dell'opera: con l'esecuzione del contratto si intende procedere alla sistemazione degli antichi ed esistenti portici con lavori di eliminazione di tutte le superfetazioni esistenti, demolizione degli intonaci ammalorati, rimozione dei controsoffitti degradati, pulitura delle colonne e degli archi che formano i portici, pulitura degli elementi lapidei esistenti ed eventuali piccole stuccature od integrazioni, formazione degli archi mancanti (come da verifica storiografica) per ripristinare la cadenza originaria del fronte porticato, rifacimento dei controsoffitti in lastre di

AREA IV - SERVIZI TECNICI – Lavori Pubblici - Manutenzioni – Prot. Civile – Patrimonio e Demanio – Ambiente ed Ecologia
UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Tel. 0426/336813 – 336812 e-mail: llpp@comune.loreo.ro.it - manutenzioni@comune.loreo.ro.it
orari ufficio: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00

cartongesso idrofugo, rifacimento degli intonaci e dei modellanti architettonici in intonaco traspirante a base di calce e coloritura finale con idonei prodotti, a più mani con tinte campionate dalla D.L. al fine di garantire un'operazione di riqualificazione del manufatto architettonico per quanto possibile in linea con la sua storicità;

- c) Validazione del progetto il progetto esecutivo ed il relativo Piano di sicurezza e di coordinamento sono stati sottoposti alla procedura di verifica e validazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. a conclusione della quale il Responsabile del Procedimento ha rilasciato il relativo attestato in data 18.01.2019, agli atti di questo Comune;
- d) Natura ed entità delle prestazioni:
- | | | | |
|--------------------|---|------|-----------|
| lavori a misura | : | Euro | 84.222,62 |
| lavori a corpo | : | Euro | 1.583,77 |
| lavori in economia | : | Euro | 0,00 |
- e) Importo complessivo dell'appalto: Euro 85.806.39
- di cui soggetti a ribasso d'asta: Euro 79.896,39 così distinti:
Euro 78.359,62 per lavori a misura;
Euro 1.536,77 per lavori a corpo;
- oltre a:
- Euro 5.910,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Inoltre nel caso questa Stazione appaltante, ai fini dell'aggiudicazione, intendesse sottoporre a verifica, in contraddittorio con le Imprese interessate, le offerte ritenute anormalmente basse, secondo quanto previsto dagli artt. 97 del D. Lgs. 50/2016, gli operatori economici dovrà dimostrare di non aver assoggettato a ribasso d'asta anche l'importo di Euro 35.864,61 per costo del personale;

4) CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

Le lavorazioni in oggetto sono riconducibili, soltanto ai fini dell'individuazione della tipologia di opere alla categoria generale OG1, individuando:

a) Categoria prevalente:

Edifici civili e industriali, categoria OG1, importo dei lavori **85.806.39** Euro, classifica / (fino a / Euro);

b) Categorie scorporabili e subappaltabili per intero:

Nessuna

c) categorie scorporabili e subappaltabili nel limite fissato per la categoria prevalente (art. 48, D.Lgs. n. 50 del 2016)

Nessuna

Qualora alcune lavorazioni delle categorie su elencate prevedano lavori impiantistici per i quali sia richiesto il requisito del D.M. Sviluppo economico n. 37/2008, se il concorrente non possiede i requisiti deve, **a pena d'esclusione**, richiedere il subappalto.

5) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- a) Procedura negoziata, di cui all'articolo 63, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 dello stesso D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, determinato mediante offerta a prezzi unitari;
- b) Il corrispettivo è determinato "a corpo ed a misura";
- c) Qualora ne ricorrano i presupposti si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale (art. 97, comma 8 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
- d) Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Requisiti di idoneità professionale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Requisiti di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa: essere in possesso di attestazione SOA di cui al D.P.R.207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie adeguate ai lavori da assumere secondo quanto stabilito all'art.61 del D.P.R. 207/2010, oppure:

- a) aver eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, lavori analoghi a quelli oggetto dell'appalto, d'importo non inferiore a quello del contratto da stipulare;
- b) aver sostenuto, nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori direttamente eseguiti di cui al precedente punto;

Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a)

- c) essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica, con l'indicazione delle componenti di maggiore rilievo in relazione ai lavori in affidamento, di cui dispone l'azienda a titolo di proprietà, locazione finanziaria e noleggio.

come previsto dall'art. 90 del D.P.R.207/2010.

Non è consentito **a pena d'esclusione** che della stessa ausiliaria s'avvalga più di un concorrente né che partecipino contemporaneamente l'impresa ausiliaria e l'ausiliata (articolo 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

I soggetti con sede o domicilio nei paesi inseriti nelle "liste nere" del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere **a pena d'esclusione** l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010).

Agli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o in aggregazione d'impresе aderenti a un contratto di rete **è vietato partecipare** simultaneamente in forma individuale e in raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione nonché in più forme plurisoggettive contemporaneamente (articolo 48, comma 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

Ai consorziati designati per l'esecuzione dai consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma.

7) TERMINE DI ESECUZIONE

a) **Completamento dei lavori**

Il termine per l'esecuzione dei lavori è stabilito in giorni 50 (cinquanta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di consegnare i lavori sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto (articolo 32, commi 8 e 13 del D. Lgs. 50/2016).

b) **Penali**

1‰ dell'importo totale netto contrattuale per ogni giorno di ritardo (articolo 113 bis, comma 2 del codice).

8) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Per le opere oggetto dell'appalto viene assicurata la copertura finanziaria ai sensi di legge.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto.

9) CAUZIONE E GARANZIE

L'offerta dev'essere corredata da cauzione provvisoria di € 1.716,13 (2% dell'importo complessivo dell'appalto - articolo 93, comma 1 D. Lgs. 50/2016), costituita a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati, a titolo di pegno, presso una sezione provinciale della Tesoreria dello Stato o presso le aziende autorizzate; il valore dev'essere al corso del giorno di deposito - si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 del D. Lgs. 50/2016;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, con versamento in contanti, con bonifico o in assegni circolari presso il tesoriere della Stazione Appaltante - Cassa di Risparmio del Veneto S.p.a. (codice Iban IT 16 L 06225 12186 100000046700) - specificando nella causale l'oggetto, il C.I.G. e il numero della procedura - si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 del D. Lgs. 50/2016;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione o polizza, questa deve:

- a) agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- b) essere prodotta in originale o copia autentica con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- d) se riferita ad r.t.i., a.i.r., consorzi ordinari o g.e.i.e. — pure non ancora formalmente costituiti — essere tassativamente intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione, il consorzio o il gruppo;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 c.c.);
 - la rinuncia all'eccezione della limitazione del termine (articolo 1957, comma 2 c.c.);
 - l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - l'impegno a rilasciare, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva.

Possono ridurre la garanzia provvisoria:

- a) del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità secondo le norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17000, e, **non cumulabile con quella di cui al primo periodo**), le microimprese, piccole e medie imprese ed i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- b) del 30% i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit E-MAS (regolamento CE n. 1221/2009, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009);
- c) del 20% i concorrenti con certificazione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001;
- d) del 15% i concorrenti che sviluppino un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO14064-1 o un'impronta climatica di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;

solo in forniture e servizi

- e) del 20% i concorrenti in possesso - in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno metà del valore di quelli oggetto dell'appalto - del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel EU) secondo il regolamento CE n. 66/2010, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- f) del 30% i concorrenti operatori economici in possesso:
- del rating di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo in base al d.lgs. 231/2001 **oppure**
 - di certificazione di rendicontabilità sociale (*social accountability*) 8000 **oppure**
 - di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori **oppure**
 - di certificazione OHSAS 18001 **oppure**
 - di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici **oppure**
 - di certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le riduzioni precedentemente dettagliate sono cumulabili nei limiti di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per r.t.i. e consorzi ordinari:

- a) **di tipo orizzontale**, la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possieda il titolo che dà diritto alla riduzione;
- b) **di tipo verticale**, nel caso in cui solo alcune delle imprese che li costituiscono siano in possesso dei titoli che danno diritto alla riduzione, il raggruppamento può beneficiarne in proporzione alla parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

In caso di partecipazione di consorzi delle lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 si può godere della riduzione solo se il titolo che vi dà diritto è posseduto direttamente dal consorzio.

La mancata costituzione della cauzione provvisoria e la produzione d'una cauzione di valore inferiore o priva d'uno o più elementi richiesti **costituiscono causa d'esclusione**.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipulazione del contratto; agli altri concorrenti è svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà anche:

- a) presentare la Cauzione definitiva, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 e 103 del D.Lgs. n.50/2016, pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto;
- b) costituire e consegnare alla Stazione Appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, a norma dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:
- una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma assicurata deve essere almeno pari a euro 1.000.000,00 di cui euro Euro 85.806,39 per danni alle opere oggetto del contratto ed euro 914.193,61 per danni alle opere ed impianti preesistenti;
 - una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che tenga indenne la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con un massimale che deve essere almeno pari a euro 500.000,00.
- c) anticipare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente.

10) VARIANTI

Sono ammesse le variazioni al contratto previste dall'art. 106 del D.Lgs. n.50/2016 senza la necessità di specifiche previsioni nei documenti di gara.

Sono altresì ammesse le modifiche al contratto di cui all'art. 106 comma 1 lettera "e" del D.Lgs. n.50/2016, qualora non sostanziali ai sensi dell'art. 106 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Tali modifiche non sono

considerati varianti ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera "c" del D.Lgs. n.50/2016 e sono ammesse, nell'esclusivo interesse dell'amministrazione. L'importo in aumento relativo a tali varianti non può superare il 15 per cento dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione dell'opera

11) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Lo schema di contratto, gli elaborati di progetto, compresi il C.S.A. e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta, sono a disposizione dei concorrenti presso la sede operativa della Stazione appaltante, **dalle ore 9,00 alle ore 13,00** (dal lunedì al sabato), previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Tecnico Comunale – IV Settore – Servizi Tecnici (tel. 0426/336813 – 0426/336812).

Si precisa che il computo metrico estimativo è fornito a solo titolo di consultazione e non costituirà allegato contrattuale.

Si precisa che alla presa visione della documentazione di progetto saranno ammessi **esclusivamente**:

- il legale rappresentante dell'impresa,
- un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega con firma autenticata,
- il direttore tecnico dell'impresa risultante dall'attestazione rilasciata dalla SOA.
- Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

Eventuali richieste tendenti ad ottenere il rilascio di copie od estratti dei predetti documenti dovranno pervenire all'Ente appaltante entro il giorno antecedente a quello fissato per la gara. Le copie od estratti richiesti potranno essere ritirati presso gli uffici comunali.

Per la presa visione del progetto **e per il ritiro del relativo certificato** si informa che un soggetto designato dal Comune sarà a disposizione delle imprese concorrenti, **dalle ore 9,00 alle ore 13,00** (dal lunedì al sabato) per rendere possibili i sopralluoghi, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Tecnico Comunale – IV Settore – Servizi Tecnici (tel. 0426/336813 – 0426/336812).

12) REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le domande e le dichiarazioni necessarie per partecipare alla gara:

- a) devono essere redatte per iscritto secondo gli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, in carta semplice e sottoscritte **digitalmente a pena d'esclusione** da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore;
- b) possono essere sottoscritte da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata anche una copia conforme della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione - singoli, in r.t.i., consorziati, in a.i.r., eventuali imprese ausiliarie - ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione va prodotta in copia autodichiarata conforme secondo l'articolo 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione va prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza (si applicano il comma 5 dell'articolo 38, il comma 2 dell'articolo 39, il comma 6 dell'articolo 45 e l'articolo 47 del codice).

Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante (modulistica allegata alla lettera di invito). Nelle procedure in cui il corrispettivo è determinato a prezzi unitari, il mancato impiego del "*Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera*" consegnata all'operatore economico in sede di sopralluogo, è **causa d'esclusione**.

13) COMUNICAZIONI CON I CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti sono valide ed efficaci se fatte indifferentemente:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c) per telefax, al numero indicato
- d) sulla piattaforma www.asmecomm.it.

La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei suddetti mezzi di comunicazione (articolo 52, comma 1 del codice).

Eventuali cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e del numero di telefax - e i problemi temporanei nell'impiego di tali strumenti - devono essere tempestivamente segnalati; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari - pure se non ancora costituiti formalmente - qualsiasi comunicazione fatta al solo mandatario/capogruppo designato vale per tutti i soggetti raggruppandi, aggregandi o consorziandi.

In caso d'avvalimento, qualsiasi comunicazione alla sola impresa principale vale anche per le ausiliarie.

14) SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare nei documenti amministrativi i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo. Le opere non possono essere subappaltate in misura superiore al 30% dell'importo di contratto, ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

15) AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà d'aggiudicare anche in presenza d'una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

È facoltà della Stazione Appaltante di non aggiudicare se nessuna offerta risulta conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, di non stipulare il contratto.

I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato coll'aggiudicatario, il contratto è stipulato entro 90 giorni dalla data d'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatari.

L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 108-109 c.c.p.;
- b) dell'articolo 110 c.c.p. in caso di fallimento, liquidazione coatta o ammissione al concordato preventivo dell'appaltatore;
- c) di recesso secondo l'articolo 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

16) CONTRIBUTO A.N.AC.

I concorrenti qualora previsto, **a pena d'esclusione**, devono versare il contributo di € / / all'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuto ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266 e della Deliberazione della predetta Autorità in data 21 dicembre 2016. Il concorrente deve effettuare il versamento con le modalità di cui alle istruzioni dell'Autorità in vigore dal 01 gennaio 2017. A tal fine si richiamano le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2011" pubblicate al seguente indirizzo: www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni#OE

17) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

17.1 TERMINE E LUOGO DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana, sotto pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 07/02/2019**. La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma **TELEMATICA**, secondo le modalità stabilite nella presente lettera d'invito, attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "*Asmel consortile scrl*", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: *Gare telematiche ed Albo Fornitori*.

L'offerta, in forma **TELEMATICA**, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito della presente lettera d'invito.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: *Gare telematiche ed Albo Fornitori* del sito internet in precedenza indicato.

17.1.1 - Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (C.A.D. del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a chiavi asimmetriche, ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra chiave pubblica e chiave segreta nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti certificati) e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di chiusura dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.
- **Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi (numero seriale, numero di serie, serial number, ecc.).
- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito

telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.lgs. n.50/2016.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a distanza, per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione *E-procurement – Procedure d'acquisto*).

17.1.2 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1. *Personal Computer collegato ad Internet*

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. *Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)*

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3. *Configurazione Browser*

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4. *Programmi opzionali*

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. *Strumenti necessari*

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

17.1.3 - Avvertenze

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare

pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

17.1.4 - Modalità di registrazione alla sezione Albo Fornitori

Trattandosi di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, indetta con determina del sottoscritto n. 388 del 07.12.2018 e preceduta, a seguito avviso pubblico di manifestazione di interesse pubblicato in data 07.12.2018, da indagine di mercato svolta, giusto verbale in data 19/12/2018 in fase di pubblicazione, per l'individuazione dei dieci (10) operatori economici a cui la presente lettera di invito è indirizzata, si riportano le seguenti disposizioni a solo scopo ricognitivo.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, in possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.
3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

5 - EDILIZIA - COSTRUZIONI (Categorie SOA)

5.1 – OG1 – EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3). Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio" (a pena di esclusione) per apporre firma digitale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta.xls", **qualora questo sia previsto**).

17.1.5 - Forma di partecipazione e abilitazione al lotto

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione Nuovo RTI.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di abilitazione lotti (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

17.1.6 - Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al n. 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

17.1.7 - Modalità di inserimento della documentazione

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **Documentazione Amministrativa**
- **Documentazione Economica**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella dedicata offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, inoltre, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- **Documentazione Amministrativa**
- **Documentazione Economica**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

17.2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

17.2.1 - Documentazione Amministrativa

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato *Doc. gara - Amministrativa* attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

- 1) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** in carta libera da rendersi, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., tramite la compilazione dello stesso sulla procedura on-line, **in formato .PDF con allegata la fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, e firmato digitalmente** (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale) **a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico dichiarante, Instintore o Procuratore a ciò autorizzato**, fornendo le seguenti informazioni:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto, qualora non siano state inserite da questa Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'articolo 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;
6. In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del Codice, qualora ne ricorrano i presupposti, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di subappalto, e alla parte VI;
2. PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di partecipazione barrando direttamente la sezione «a» ovvero, **solo se abilitati**, compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
2. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
3. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
4. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte V – Riduzione del numero dei candidati qualificati (art. 91 D.Lgs. 50/2016)

Non richiesta

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il D.G.U.E. - Documento di Gara Unico Europeo consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dalla presente lettera di invito.

In merito alla dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, si precisa che:

- con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 - c. 1-2 del Codice, tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente anche con riferimento a tutti i soggetti, indicati all'art. 80 - c. 3 del Codice;
- la dichiarazione in questione deve essere resa anche nel caso in cui i soggetti di cui all'art. 80 - c. 3 del Codice, siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di spedizione del presente bando;
nel caso in cui per tali soggetti cessati ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 - c. 1-2 del Codice, l'operatore economico concorrente dovrà dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, indicando le misure adottate.

In merito alla compilazione del D.G.U.E. - Documento di Gara Unico Europeo, si precisa che:

- l'operatore economico che partecipa per proprio conto deve produrre un solo D.G.U.E. - *Documento di Gara Unico Europeo*;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., il D.G.U.E. - *Documento di Gara Unico Europeo* deve essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio o G.E.I.E.;
- in caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45 - c. 2 - lett. b) del Codice, nonché in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45 - c. 2 - lett. c) - Codice, il D.G.U.E. - *Documento di Gara Unico Europeo* deve essere presentato e sottoscritto anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare;
- se il partecipante alla procedura di gara è impresa cooperativa, dovrà essere anche precisato, unitamente al numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., anche il numero di iscrizione all'apposito Albo;

La stazione appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della

procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85 - c. 5 - Codice, la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

- 2) **DICHIARAZIONE**, utilizzando l'apposito modulo “**Allegato 1**” alla presente lettera d’invito, successivamente verificabile, resa ai sensi dell’art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 dal Legale Rappresentante, Instintore o Procuratore a ciò autorizzato, con sottoscrizione digitale;
- 3) **DOCUMENTAZIONE**, dichiarata conforme all’originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 dal Legale Rappresentante, Instintore o Procuratore a ciò autorizzato, prevista in “**Allegato 5**” alla presente lettera d’invito atta a dimostrare:
 - a) di aver eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, lavori analoghi a quelli oggetto dell'appalto, d'importo non inferiore a quello del contratto da stipulare;
 - b) di aver sostenuto, nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori direttamente eseguiti di cui al precedente punto;
 - c) di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica, con l'indicazione delle componenti di maggiore rilievo in relazione ai lavori in affidamento, di cui dispone l'azienda a titolo di proprietà, locazione finanziaria e noleggio;

In alternativa al precedente punto 3)

- 4) **ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE**, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, indicante la data di rilascio, le categorie e le classifiche per le quali l'impresa concorrente è qualificata, nonché l'identità del/dei Direttore/i Tecnico/i;

L'attestazione potrà essere prodotta anche in copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, accompagnata da copia del documento di identità del firmatario.

- 5) **DICHIARAZIONE** utilizzando l'apposito modulo “**Allegato 2**” alla presente lettera d’invito, in cui si attestino i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- 6) **CAUZIONE PROVVISORIA**, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, di cui al paragrafo “**9) CAUZIONE E GARANZIE**” della presente lettera d’invito;
- 7) **(eventuale)** Al fine di usufruire del beneficio della riduzione della cauzione di cui al precedente punto 6), va prodotta copia dei **TITOLI**, di cui al paragrafo “**9) CAUZIONE E GARANZIE**” della presente lettera d’invito, dai quali scaturisce tale diritto, dichiarati conformi agli originali ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 dal Legale Rappresentante, Instintore o Procuratore a ciò autorizzato. Detta certificazione non è necessaria se il relativo possesso risulta dall’attestazione di qualificazione SOA di cui al precedente punto 4).
Se il titolo che dà diritto alla riduzione non viene allegato, la cauzione provvisoria costituita in misura ridotta è **causa d’esclusione** anche se il titolo esiste;
- 8) **CERTIFICATO** di presa visione del progetto e dei luoghi, rilasciato dalla Stazione Appaltante (**Allegato 3**);
- 9)¹ **RICEVUTA** in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, attestante l’avvenuto versamento all’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, della contribuzione, pari ad € ____ / ____; il contributo versato per importo inferiore a quello previsto è **causa d’esclusione**;

¹ Solo per appalti di importo superiore a 150.000,00 euro

10) **MODULO PassOE.** Il PassOE è previsto dall'articolo 2, comma 3.2 della deliberazione n. 111/2012 dell'A.N.AC.;

11) Originale o copia conforme a sensi di legge della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o la dichiarazioni di cui al presente paragrafo siano sottoscritte da tali rappresentanti del concorrente.

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotta la corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese.

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA denominata “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi (files) dovrà avere formato .PDF.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente - la sua estensione sarà allora .zip.p7m (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .ZIP pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce Amministrativa predisposta nella sezione denominata *Doc. gara - Amministrativa*, presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

[N.B. - Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento]

17.2.2.1 - Documentazione Economica - offerta

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve inserire, nello spazio attivato nella scheda di gara, **a pena di esclusione, il valore, in cifre, del ribasso percentuale formulato rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara, che deve corrispondere a quello indicato in lettere nella “Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera” di cui alla lettera “A” del paragrafo successivo.**

17.2.2.2 - Documentazione Economica - documenti

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato *Doc. gara - Ulteriore* attivato nella scheda di gara, a pena di esclusione, i documenti indicati di seguito:

A) **“LISTA DELLE LAVORAZIONI E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'OPERA”** che sarà consegnata al momento del rilascio dell'attestazione di cui al punto 8) del precedente paragrafo. Nella lista, vidimata in ogni suo foglio dal responsabile del procedimento, sono riportati per ogni lavorazione e fornitura, nella prima colonna il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione

sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto in progetto per ogni voce.

I concorrenti rimettono alla stazione appaltante la lista di cui al punto precedente che riporta, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna, i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta. Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, è indicato dal concorrente in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere. Il modulo è sottoscritto **anche manualmente** in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte **anche manualmente**.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare, compilando gli appositi spazi dedicati del modulo:

- i propri **costi della manodopera** riferiti all'affidamento in oggetto;
- i propri **costi aziendali della sicurezza** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività che verrà svolta con riferimento all'affidamento in oggetto (nello specifico dovranno essere indicati esclusivamente i costi della sicurezza interni dell'azienda e non gli oneri della sicurezza come determinati dal PSC e posti a base di gara).

La mancata indicazione di questi elementi essenziali dell'offerta **comporta l'esclusione dalla gara e non è sanabile tramite attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio**. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del medesimo D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di appalti i cui corrispettivi sono stabiliti esclusivamente a corpo ovvero a corpo e a misura, la lista delle quantità relative alla parte dei lavori a corpo posta a base di gara ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione; prima della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista attraverso l'esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico-estimativo, posti in visione ed acquisibili. In esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

L'offerta dovrà essere bollata (n. 1 marca da € 16,00 ogni quattro facciate A4).

- B) **DICHIARAZIONE** di presa d'atto che l'indicazione delle voci e delle quantità riportate nella lista di cui alla precedente lettera A) non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile utilizzando l'apposito modulo **"Allegato 4"** alla presente lettera d'invito.

Tutti i files della documentazione economica dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA denominata "DOCUMENTAZIONE ECONOMICA" CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi (files) dovrà avere formato .PDF.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente - la sua estensione sarà allora .zip.p7m (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .ZIP pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, **ma non sostituisce le firme manuali da apporre sulla "LISTA DELLE LAVORAZIONI E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'OPERA"** di cui alla lettera "A" del presente paragrafo, **che sono comunque richieste.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce *Ulteriore* predisposta nella sezione denominata *Doc. gara - Ulteriore*, presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

[**N.B.** - Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento]

18) DATE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura della gara, in seduta pubblica, avrà luogo il giorno **08/02/2019** alle ore **9,00** presso la sede del Comune di Loreo – Ufficio IV Settore - Servizi Tecnici.

Gli eventuali spostamenti di data/ora, così come le convocazioni di sedute pubbliche supplementari e qualsiasi altra comunicazione sulla procedura saranno fatti soltanto con avviso sulla sezione "*Amministrazione trasparente - Bandi di gara ed contratti*" della Stazione appaltante al seguente link: <http://www.halleysac.it/c029030/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index>, che i soggetti interessati sono quindi invitati a consultare costantemente.

La procedura si svolgerà come di seguito specificato.

18.1) Operazioni di gara

18.1.1) la prima seduta pubblica si svolgerà presso l'indirizzo nel giorno ed ora sopra indicati; potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o loro incaricati con delega scritta. le operazioni di gara potranno essere rinviate a (o proseguite in) ora e/o giorno successivi.

18.1.2) data e ora di qualsiasi eventuale altra seduta pubblica saranno comunicate almeno 3 giorni naturali prima esclusivamente con avviso sulla sezione "*Amministrazione trasparente - Bandi di gara ed contratti*" della Stazione appaltante al seguente link: <http://www.halleysac.it/c029030/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index>, che i soggetti interessati sono quindi invitati a consultare costantemente.

18.1.3) la gara sarà espletata da una Commissione di gara composta da un Responsabile in qualità di Presidente con l'ausilio di due testimoni oltreché di un segretario verbalizzante. L'autorità presidente di gara verificherà innanzitutto il tempestivo deposito delle offerte entro i termini stabiliti dalla lettera di invito. Quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, prima dell'apertura dei plichi informatici caricati sulla piattaforma, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del codice, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia dell'anomalia, il Presidente procederà al sorteggio di uno dei metodi previsti dal citato articolo per la determinazione della soglia di anomalia stessa. Successivamente procederà all'apertura dei plichi informatici relativi la "Documentazione Amministrativa", caricati sulla piattaforma alla voce *Amministrativa* predisposta nella sezione denominata *Doc. gara - Amministrativa* e, dopo l'apertura, ne verificherà la completezza e correttezza della documentazione secondo il § 18.2).

18.1.4) nella stessa seduta o in altra appositamente convocata, esso procederà all'apertura dei plichi informatici relativi la "Documentazione Economica", caricati sulla piattaforma alla voce *Ulteriore* predisposta nella sezione denominata *Doc. gara - Ulteriore*:

- a) leggendo i ribassi e i prezzi offerti;
- b) formando la graduatoria finale delle offerte;
- c) avviando, se prevista, la verifica dell'anomalia delle offerte secondo il § 18.3).

18.1.5) qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

18.1.6) divenuta definitiva la graduatoria, l'autorità presidente aggiudicherà provvisoriamente al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

18.2) Controllo della documentazione amministrativa

L'autorità presidente, esaminando i documenti delle buste amministrative:

- a) ne controlla correttezza e completezza e, in caso negativo, esclude i concorrenti in difetto previo svolgimento - se del caso - del soccorso istruttorio dell'articolo 83, comma 9 del codice;
- b) verifica che i soggetti per conto dei quali i consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere a) e b) c.c.p. concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, esclude il consorzio e il consorziato;
- c) verifica che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzio ordinario ovvero sia presente anche in forma individuale pur se partecipante in tali forme. in caso positivo, li esclude.

18.3) Controllo dell'anomalia delle offerte

18.3.1) La procedura di esclusione automatica sarà applicata nel caso ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, del D.Lgs. 50/2016, ferma restando la facoltà, per la Stazione Appaltante di sottoporre a verifica, in contraddittorio con le Imprese interessate, le offerte ritenute anormalmente basse; l'eventuale esito negativo della verifica, previo contraddittorio con l'impresa, comporterà l'esclusione dell'offerta ritenuta non congrua.

18.3.2) la verifica dell'anomalia è svolta a cura del R.U.P. e inizia dall'offerta prima classificata; se essa non risulta affidabile, si procede con le offerte successive fino ad individuare la prima non anomala, cioè adeguatamente giustificata.

18.3.3) il R.U.P. richiede al concorrente le sue giustificazioni scritte, indicandogli le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse e assegnandogli, per rispondere, un termine perentorio di almeno 15 giorni naturali.

18.3.4) il R.U.P. esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

18.3.5) il R.U.P. può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni del concorrente se quest'ultimo non le ha presentate entro il termine stabilito.

18.3.6) il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni e in sede di convocazione, risultano nel complesso inaffidabili.

L'aggiudicazione definitiva per la realizzazione dei lavori avverrà mediante provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

La Stazione Appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma formulata dal concorrente. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

19) PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 - c. 9 - Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E. - *Documento di Gara Unico Europeo* di cui all'art. 85 del Codice, nonché degli altri documenti di gara previsti dalla presente lettera d'invito, con esclusione della "*Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera*" afferente all'offerta economica, l'autorità presidente di gara provvederà, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a 10 gg (dieci giorni) per sanare le irregolarità rilevate.

Nel corso della stessa seduta il Presidente fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi

i concorrenti tenuti alla regolarizzazione. Disporrà quindi che sia la documentazione amministrativa eventualmente stampata venga custodita in luogo sicuro, accessibile solo al Seggio di Gara, fino alla successiva seduta pubblica di gara.

I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno, ove possibile, previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare, ed i soggetti che vi devono provvedere.

A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta a mezzo pec.

È facoltà del Presidente non procedere alla sospensione della gara qualora i concorrenti contattati telefonicamente provvedano immediatamente all'inoltro formale della documentazione mancante.

Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara, il Presidente darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.

In particolare, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti entro il termine perentorio assegnato, il Presidente di Seggio procederà all'esclusione dalla gara del concorrente ammesso al soccorso istruttorio e, qualora la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato, si provvederà anche all'incameramento della garanzia provvisoria.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro le risultanze della procedura di gara può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Rovigo.

21) VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti è fatta tramite il sistema AVCPass (articolo 216, comma 13 c.c.p.) con riserva d'impiegare parallelamente, se necessario od opportuno, le modalità previgenti.

22) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto e costituire la cauzione definitiva con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 e 103 del D.Lgs. n.50/2016 e la polizza di assicurazione per danni di esecuzione, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

23) CHIARIMENTI

È possibile chiedere chiarimenti solo presentando quesiti scritti alla Stazione Appaltante - anche per posta elettronica semplice — sino a tre (3) giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non si risponderà ai quesiti pervenuti in ritardo.

Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte alle domande presentate in tempo utile verranno date al più tardi entro il 2° giorno precedente la scadenza del termine indicato al punto 17) della presente lettera di invito e pubblicate, in forma anonima, sulla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara ed contratti" della Stazione appaltante al seguente link: <http://www.halleysac.it/c029030/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index>.

Non si risponderà in ogni caso a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti o richieste analoghe.

24) TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	04/02/2019	12:00
Pubblicazione del Verbale definitivo dei chiarimenti	06/02/2019	20.00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione richiesta firmata digitalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori.	07/02/2012	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della gara	08/02/2012	9:00

25) ALTRE INFORMAZIONI

- a) Si darà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non facciano pervenire i plichi informatici relativi la "Documentazione Amministrativa" e la "Documentazione Economica" nel termine previsto dalla presente lettera d'invito o per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.
- b) Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- c) Per assicurare l'osservanza, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, dei contratti collettivi nazionali e locali di lavoro, nonché degli adempimenti previsti dall'art. 105 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante effettuerà autonome comunicazioni dell'aggiudicazione dei lavori, dell'autorizzazione degli eventuali subappalti, dei SAL e dell'ultimazione dei lavori, allo Sportello Unico Previdenziale per l'acquisizione del DURC, alla Direzione provinciale del lavoro e all'Ente paritetico per la prevenzione infortuni, competente per il luogo di esecuzione dei lavori. Per le predette finalità, il valore presunto della manodopera da impiegare nelle lavorazioni è stimato in € 35.864,61 (41,797%) dell'ammontare totale dell'appalto al netto degli oneri della sicurezza).
- d) L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, debbono comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.
- e) Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- f) La mancata apposizione delle marche da bollo o l'insufficiente bollatura della "lista delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto" daranno luogo, **senza alcun ulteriore preavviso, all'immediata segnalazione all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.**
- g) I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale".
- h) Il Responsabile del procedimento è il Geom.De Grandis Massimo, Responsabile con funzioni dirigenziali del Settore IV – Ufficio Tecnico.

- i) Eventuali informazioni potranno essere richieste dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00, telefonando al numero 0426/336813 - 0426/336812.

26) ALLEGATI

- a) Allegato 1;
- b) Allegato 2;
- c) Allegato 4;
- d) Allegato 5.

Loreo 28/01/2019

IL RESPONSABILE IV SETTORE

Geom. Massimo De Grandis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Modulistica

Avvertenze per la compilazione

1. *Si raccomanda di compilare i modelli direttamente sui facsimile, evitando di riscriverli o comunque di modificarne l'impaginazione.*
2. *I modelli vanno redatti in carta semplice.*
3. *In caso di compilazione a mano, si raccomanda di adoperare una grafia chiara e leggibile.*
4. *Se gli spazi di un modello sono insufficienti, possono essere allegati fogli integrativi cui fare rimando, specificando chiaramente a quale modello e a che punto si riferisce ciascun foglio.*
5. *Ogni modello va accompagnato, a pena di esclusione, dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; se firma sempre la stessa persona, basta una sola copia.*
6. *Prestare particolare attenzione ai punti con dichiarazioni alternative (**evidenziati dal fondino grigio**), nei quali è necessario barrare le caselle opportune: la mancata apposizione delle crocette determina l'incompletezza della dichiarazione ed è **perciò causa d'esclusione** o, se ne ricorre il caso, dell'attivazione della procedura di "soccorso istruttorio".*
7. *In caso di concorrente plurisoggettivo non ancora costituito, a pena d'esclusione, ogni soggetto interessato deve compilare il proprio "**ALLEGATO 1**" compilandone i campi appropriati;*
8. *Se sottoscrive un procuratore o un istintore è necessario allegare **a pena d'esclusione** originale o copia conforme a sensi di legge della procura speciale o della procura institoria. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotta la corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese.*

Spett.le **COMUNE DI LOREO**
P.zza Municipio, 4.
45017 LOREO (RO)

OGGETTO: Lavori di “Intervento di risanamento conservativo degli esistenti ed antichi portici - Programma di sviluppo locale 2014-2020 del GAL Polesine Delta del Po – Lotto 01 categoria di lavori OG1”.

IMPORTO COMPLESSIVO DI APPALTO: Euro 85.806,39

CUP

B	8	7	B	1	6	0	0	1	2	3	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CIG

7	7	5	6	5	4	3	5	C	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CPV

4	5	4	5	4	1	0	0	-	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

* * * * *

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ A _____ RESIDENTE

IN _____ ,

IN QUALITÀ DI ¹ _____

DELL'IMPRESA _____

CON SEDE LEGALE IN NEL COMUNE DI _____

PROV. _____ VIA _____ N° _____ CAP _____

E SEDE AMMINISTRATIVA NEL COMUNE DI _____

PROV. _____ VIA _____ N° _____ CAP _____

TELEFONO _____ FAX _____

P. IVA : _____ C.F.: _____

ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI _____ N. _____

con riferimento alla lettera d'invito prot. n. _____ del _____ per l'appalto dei lavori in oggetto specificati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

¹ Specificare la carica o qualifica ricoperta — amministratore unico, presidente del consiglio d'amministrazione, socio accomandatario ecc. — evitando diciture generiche come «legale rappresentante».

DICHIARA

1) che titolare dell'Impresa (*solo se si tratta di impresa individuale*) è il Signor:

..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica

che soci dell'Impresa (*solo se costituita in forma di S.n.c.*) sono i Signori:

..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica

..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica

..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica

che soci accomandatari dell'Impresa (*solo se costituita in forma di S.a.s.*) sono i Signori:

..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica

..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica

..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica

che i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza / i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo / il socio unico persona fisica dell'Impresa (*solo se si tratta di altro tipo di società – S.r.l. - S.p.a. – altro - o consorzio*) sono i Signori:

-..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica

-..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica

-..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica

che il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci è il Signor (*specificare obbligatoriamente tutti i soci della Società con le relative quote di partecipazione in ordine decrescente di quota*) :

-..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica **quota di partecipazione**

-..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica **quota di partecipazione**

-..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica **quota di partecipazione**

che direttori tecnici dell'Impresa sono i Signori:

-..... nato/a a il

residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica;
-..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica;
-..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica;

che nell'ultimo anno, antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse per la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori in oggetto sono cessati dalla carica i signori:

-..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica;
-..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica;
-..... nato/a a il
residente in via n°
cittadinanza C.F.
carica;

- 2) che possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 81/2008;
- 3) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa alla stessa tipologia oggetto di manifestazione d'interesse;
- 4) di aver preso visione degli elaborati di progetto, compreso il computo metrico;
- 5) di essersi recato sul luogo ove debbono eseguirsi i lavori e aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle

condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione dell'opera e, di conseguenza, di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili;

- 6) di avere preso conoscenza e di accettare tutte le clausole della presente lettera d'invito;
- 7) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza; a tal fine si prende atto che gli oneri previsti dal progetto per la sicurezza ammontano a Euro 5.910,00 e che gli stessi non sono soggetti a ribasso d'asta;
- 8) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 9) di accettare la eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- 10) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette – ivi comprese quelle inerenti l'obbligo, qualora previsto, di iscrizione alla **Cassa Edile industriale della provincia in cui si svolgono i lavori oppure ad una delle Casse artigiane regionali competenti a livello regionale in rapporto ai contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi territoriali vigenti nel Veneto** - anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- 11) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
 - INPS : sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
 - INAIL: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
 - Cassa Edile di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più Casse Edili, indicarle tutte)
 - che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;
 - di applicare il C.C.N.L. _____ (riportare il settore pertinente);
- 12) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 13) di indicare il seguente indirizzo postale e P.E.C. ai quali inviare, a scelta della Stazione Appaltante, l'eventuale richiesta di documentazione o informazioni, nonché di autorizzare tali mezzi di comunicazione, tutti indistintamente a scelta della Stazione Appaltante, per le informazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50:

– Indirizzo postale _____ ;

– P.E.C. _____;

- 14)** di essere informato e accettare che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara in oggetto;

Data _____

Firma del titolare / legale rappresentante / estintore / procuratore

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)

Timbro dell'Impresa

DICHIARAZIONE ALLEGATA ALL'OFFERTA
CIRCA I FUTURI SUBAPPALTI

CUP

B	8	7	B	1	6	0	0	1	2	3	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CIG

7	7	5	6	5	4	3	5	C	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CPV

4	5	4	5	4	1	0	0	-	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____ nella sua qualità di legale
_____ (*rappresentante legale, procuratore, etc.*) dell'impresa _____
_____ con sede in _____
via _____, C.F. _____
P.ta I.V.A. _____

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

il sottoscritto _____
nato a _____, il _____ nella sua qualità di legale
_____ (*rappresentante legale, procuratore, etc.*) dell'impresa _____
_____ con sede in _____
via _____, C.F. _____
P.ta I.V.A. _____ quale **mandataria** della succitata
costituenda ATI/Consorzio

il sottoscritto _____
nato a _____, il _____ nella sua qualità di legale
_____ (*rappresentante legale, procuratore, etc.*) dell'impresa _____
_____ con sede in _____
via _____, C.F. _____
P.ta I.V.A. _____ quale **mandante** della succitata
costituenda ATI/Consorzio

ai sensi dell'art. 105, del D.Lgs. 50/2016, in merito alla gara d'appalto per l'aggiudicazione dei lavori di "Intervento di risanamento conservativo degli esistenti ed antichi portici - Programma di sviluppo locale 2014-2020 del GAL Polesine Delta del Po – Lotto 01 categoria di lavori OG1"

fa/fanno presente che intende/intendono subappaltare o concedere in cottimo le seguenti opere;

- a) Opere di
- b) Opere di
- c) Opere di
- d) Opere di

Fa/fanno presente, altresì, che i lavori oggetto di eventuale subappalto non eccedono il 30% dell'importo di contratto, ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

_____, li _____

Il/i concorrente/i
(Timbro/i e Firma/e)

DICHIARAZIONE ALLEGATA ALL'OFFERTA

CUP

B	8	7	B	1	6	0	0	1	2	3	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CIG

7	7	5	6	5	4	3	5	C	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CPV

4	5	4	5	4	1	0	0	-	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____ nella sua qualità di legale
_____ (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa _____
_____ con sede in _____
via _____, C.F. _____
P.ta I.V.A. _____

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

il sottoscritto _____
nato a _____, il _____ nella sua qualità di legale
_____ (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa _____
_____ con sede in _____
via _____, C.F. _____
P.ta I.V.A. _____ quale **mandataria** della succitata costituenda
ATI/Consorzio

il sottoscritto _____
nato a _____, il _____ nella sua qualità di legale
_____ (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa _____
_____ con sede in _____
via _____, C.F. _____
P.ta I.V.A. _____ quale **mandante** della succitata costituenda
ATI/Consorzio

D I C H I A R A / N O

che l'indicazione delle voci e delle quantità riportate nella lista non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile.

_____, li _____

Il/i concorrente/i
(Timbro/i e Firma/e)



COMUNE DI LOREO

PROVINCIA DI ROVIGO

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DAI SOGGETTI NON IN POSSESSO DI ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE RILASCIATA DA UNA SOA REGOLARMENTE AUTORIZZATA

I) Lavori eseguiti

- 1) Per i lavori eseguiti per committenti tenuti al rispetto della legge quadro: certificato di esecuzione rilasciato dal committente e, per esso, dal responsabile del procedimento, in conformità allo schema allegato B al D.P.R. n. 207/2010.
- 2) Per i lavori eseguiti per conto di committenti privati e per i lavori in proprio: dichiarazioni del committente, ovvero dell'esecutore nel caso di lavori in proprio, munite di visto di conferma da parte del Nucleo Operativo del Provveditorato alle Opere Pubbliche competente in ragione del luogo di esecuzione dei lavori. Nel caso di assenza del predetto visto di conferma, le dichiarazioni dovranno essere corredate da:
 - (eventuale) concessione edilizia con allegata copia dichiarata conforme all'originale del progetto approvato;
 - copia del contratto stipulato (solo nel caso di lavori in committenza; se non sia stato stipulato formale contratto di appalto, possono essere prodotti altri atti e documenti attestanti la volontà negoziale, quali lettere di commessa o buoni d'ordine);
 - copia delle fatture corrispondenti ai lavori eseguiti (solo nel caso di lavori in committenza);
 - attestazione, rilasciata dal direttore dei lavori, che i lavori sono stati realizzati regolarmente e con buon esito, sul modello di quanto previsto per i lavori pubblici.
- 3) Per i lavori sui beni immobili soggetti alle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali, per gli scavi archeologici e per quelli agricolo forestali: attestato di buon esito degli stessi rilasciato dalle autorità eventualmente preposte alla tutela dei beni cui si riferiscono i lavori eseguiti.

II) Adeguato organico

- a) per le **imprese individuali** e le **società di persone**
Dichiarazioni annuali dei redditi (modelli 740, 750 o Modello Unico).
Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa Edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.
- b) per le **società di capitali, consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili**: Bilanci annuali – comprensivi della nota integrativa e corredate dalla nota che ne attesti l'avvenuto deposito - riclassificati in base alle norme del codice civile (artt. 2424 e seguenti).
Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa Edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

Ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D.P.R. 5-10-2010, n. 207, l'attestazione di qualificazione rilasciata da SOA autorizzata costituisce condizione sufficiente per la dimostrazione dei succitati requisiti.