



CITTA' DI LOREO

Piazza Municipio, 4 - 45017 - Tel. 0426 336811 - Fax 0426 669186 -
pec: comuna.loreo@anutel.it
P.I. 00192820298 C.F. 00092880298 www.comuna.loreo.re.it



VERBALE N. 1

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO L'AREA II - SERVIZI TECNICI URBANISTICA/DEMOGRAFICI.

Insediamiento della Commissione

L'anno **DUEMILADICIASETTE**, il giorno **DUE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 10.05 in Comune di Loreo, Piazza Municipio, 4 - sede comunale, si è riunita la Commissione per la procedura di mobilità tra enti soggetti a limitazioni assunzionali, ai sensi dell'art. 30, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. D, presso l'area II "Servizi Tecnici Urbanistica - Demografici".

Sono presenti i componenti della Commissione:

Boniolo Ernesto, Segretario Generale, in qualità di Presidente;

Pellegrin Cristiano, Responsabile dei Servizi Tecnici Urbanistica - Servizi Demografici del Comune di Loreo;

Zennaro Sofia, Responsabile dell'ufficio personale del Comune di Loreo.

La Commissione, nominata con determinazione n. 266 del 20/11/2017, rileva anzi tutto di essere regolarmente costituita ed insediata, nelle persone soprannominate, i componenti dichiarano di non essere in condizioni di incompatibilità con la candidata ammessa (determinazione n. 265 del 20/11/2017), per l'espletamento della selezione sopra specificata;

Primo dell'avvio delle operazioni di valutazione dei candidati, la Commissione individua Sofia Zennaro, altresì, come soggetto verbalizzante.

Adempimenti preliminari

La Commissione da atto, in merito alla procedura di selezione che essa è chiamata a giudicare, che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 30/12/2010 è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi che al titolo VI disciplina i "Criteri per l'attuazione della mobilità esterna all'ente";

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 21/09/2017, esecutiva, è stata dato indirizzo all'ufficio personale di bandire avviso di mobilità esterna per n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato e pieno, presso l'attuale area II Servizi Tecnici Urbanistica - Servizi Demografici;

- con determinazione n. 224 del 15/11/2017 è stato approvato il bando relativo al procedimento di che trattasi.

Accerta altresì che in esecuzione di tali provvedimenti l'avviso di mobilità è stato pubblicato nei termini di legge sul sito comunale e all'albo pretorio *on-line*, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande fissato alla data del 15/11/2017;

Criteria di valutazione

La Commissione prende atto che l'avviso di mobilità, agli artt. 5, 6 e 7, prevede i seguenti criteri di valutazione:

- 10 punti per il colloquio;
- 4 punti per il *curriculum vitae* in formato europeo;
- 6 punti per l'anzianità di servizio;

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio, pari a punti 6, è ripartito nel modo seguente (sono considerati solo anni interi) come previsto dal regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, art. 51 :

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale - Punto 1,2 per ogni anno di servizio
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso - Punti 0,60 per ogni anno di servizio
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità - Punti 0,30 per ogni anno di servizio
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso - Punti 0,20 per ogni anno di servizio.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

La Commissione decide che non si procederà ad alcun arrotondamento del punteggio.

La Commissione decide che per l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum vitae in formato europeo, regolarmente allegato secondo quanto previsto dal bando, farà riferimento ai seguenti criteri:

- Titolo di studio superiore (laurea magistrale o laurea equivalente del vecchio ordinamento) rispetto a quello richiesto come requisito di accesso, relativo alle materie economiche-amministrative: punti 2
- Titolo di studio (laurea triennale), relativo alle materie economiche-amministrative: punti 1;
- Titolo di studio (laurea triennale), relativo a materie diverse da quelle economiche-amministrative: punti 0,20;
- Corsi di aggiornamento e perfezionamento attinenti al posto da ricoprire: 0,25 per ogni corso fino ad un massimo 2 punti;
- Corsi di aggiornamento e perfezionamento non attinenti al posto da ricoprire: 0,05 per ogni corso fino ad un massimo 0,5 punti;
- Svolgimento delle funzioni analoghe al posto da ricoprire: punti 1;
- Conoscenze dei pacchetti applicativi Windows e office (word, excel): punti 0,2;
- Conoscenza delle procedure informatiche più diffuse di gestione dei servizi Suap/MePa: punti 0,2;
- Conoscenza lingua straniera almeno a livello intermedio: punti 0,2.

La Commissione decide che non si procederà ad alcun arrotondamento del punteggio.

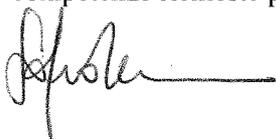
La Commissione procederà quindi allo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione decide che per tutti i candidati la prima domanda sia la motivazione che li ha indotti a partecipare al bando di mobilità verso il Comune di Loreo. Successivamente al candidato verrà richiesto di esporre dettagliatamente la sua attuale posizione lavorativa, le mansioni svolte, le conoscenze informatiche. Infine potrà approfondire la preparazione con domande specifiche inerenti le procedure amministrative oggetto del posto da ricoprire.

Per la valutazione dei candidati tramite il colloquio la Commissione dispone di 10 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai requisiti di conoscenza e competenze acquisite e decide di graduarli come segue:

- da punti 9 a 10: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo delle conoscenze e competenze richieste per il posto da ricoprire;
- da punti 7 a 8: grado significativo e discretamente ampio ed adeguato delle conoscenze e competenze richieste per il posto da ricoprire;



- da punti 5 a 6: grado di sufficiente adeguatezza delle conoscenze e competenze richieste per il posto da ricoprire;
- da punti 1 a 4: scarsa o ridotta rispondenza delle conoscenze e competenze richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione decide che l'attribuzione del punteggio in merito al colloquio possa avvenire per unità intera o anche in ragione dello 0,50 e che il punteggio minimo per il superamento del colloquio, ottenuto dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione riportati nella griglia che segue, sia pari ad almeno 7 punti su 10. L'inidoneità al colloquio comporta la non idoneità alla selezione in oggetto. Non si procederà ad alcun arrotondamento del punteggio.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
• preparazione professionale specifica	punti da 1 a 10
• grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	punti da 1 a 10
• conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	punti da 1 a 10
TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO 10 pari alla media aritmetica degli elementi di valutazione A), B) e C)

Presenza d'atto ammissione dei candidati

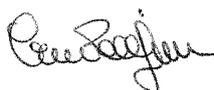
La Commissione prende atto della lista degli ammessi e non ammessi approvata con determinazione n. 265 del 20/11/2017:

N.	CANDIDATO	AMMESSO	NON AMMESSO	MOTIVAZIONE DI NON AMMISSIONE
1	RAMINELLI Sofia	X		

La commissione procede all'attribuzione dei punteggi, per anzianità di servizio e curriculum vita per i quali risulta la seguente situazione:

CANDIDATO	punti per l'anzianità di servizio	punti per il curriculum vitae in formato europeo	TOTALE PUNTI
1 RAMINELLI Sofia	6	2,20	8,20

La Commissione procede ad effettuare il colloquio, formulando le valutazioni di seguito riportate;


CANDIDATA

RAMINELLI SOFIA - ESITO COLLOQUIO

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	GIUDIZIO SINTETICO
preparazione professionale specifica	punti da 1 a 10	5	Conoscenza parziale dei servizi oggetto del posto da ricoprire
grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	punti da 1 a 10	8,83	Buon grado di autonomia nel svolgimento del proprio lavoro
conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	punti da 1 a 10	8,50	Buone conoscenze tecniche e procedurali, buone conoscenze informatiche
TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO 10 pari alla media aritmetica degli elementi di valutazione A), B) e C)	7,44	

Graduatoria finale

La Commissione quindi, preso atto delle risultanze della selezione, approva la seguente graduatoria finale:

CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO FINALE COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE	ESITO FINALE
RAMINELLI SOFIA	8,20	7,44	15,64	IDONEA

La Commissione esaurite le operazioni di selezione, dichiara conclusi i lavori alle ore 11.15 e rimette tutti gli atti al Servizio Personale per quanto di competenza.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- dott. Ernesto Boniolo - Presidente
- arch. Cristiano Pellegrin – Componente
- dott.ssa Sofia Zennaro – Componente e Segretario verbalizzante